

**EPLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

Szám: EPL/26/9/2017.

Előterjesztés

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

**2017. október 25-i
ülésére**

Tárgy: Az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetőjének – az intézmény tevékenységéről szóló – átfogó beszámolója a 2016/2017-es nevelési évről

Előadó: Klausz Éva óvodavezető
Fiskál János polgármester

Előterjesztés tartalma: határozat javaslat

Szavazás módja: egyszerű többség

Az előterjesztés készítésében részt vett: Angyal Éva irodavezető
Mészáros Éva csoportvezető
Klausz Éva óvodavezető

Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:

Lóczy Árpád
csoportvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy „a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.”

A Közjóléti Iroda bekérte az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetőjének beszámolóját, amelyet a határozati javaslat melléklete tartalmaz.

Az Nkt. 85. § (3) bekezdése az intézmény fenntartóját arra kötelezi, hogy honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését, ezért a képviselő-testület döntését Eplény község honlapján megjelentetjük.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Eplény, 2017. október 11.

Fiskál János

HATÁROZATI JAVASLAT

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2017. (X. 25.) határozata

az Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetőjének a 2016/2017-es nevelési évről készített átfogó beszámolójáról

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete „Az Önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetőjének az intézmény tevékenységéről szóló átfogó beszámolója a 2016/2017-es nevelési évről” című előterjesztést megtárgyalta, és a következő döntést hozza:

1. Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda intézményvezetőjének az intézmény tevékenységéről készített átfogó beszámolóját a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadta.
2. A képviselő-testület megállapította, hogy az intézmény a 2016/2017-es nevelési évre a munkatervében meghatározott feladatokat eredményesen és jó minőségben teljesítette.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az óvoda vezetőjét.

Felelős: Fiskál János polgármester

Határidő: 3. pontban: 2017. november 6.

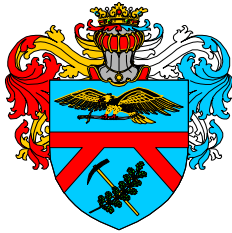
A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő: Lőczy Árpád
csoportvezető

Eplény, 2017. október 25.

Fiskál János s.k.
polgármester

dr. Mohos Gábor s.k.
jegyző

1. Melléklet Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2017. (X. 25.) határozatához



EPLÉNYI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA

8413 Eplény, Veszprémi u. 62. Tel.: 88/453-142 E-mail: eplenyiovi@gmail.com

Adószáma: 15820574-2-19; Bankszámla száma: 11748117-15820574-00000000

Fenntartó: Eplény Községi Önkormányzat

8413 Eplény, Veszprémi u. 64. Tel.: 88/453-140, 30/9698-139; E-mail: epleny@invitel.hu

Eplény Községi Önkormányzat

fenntartásában működő

Eplényi Napköziotthonos Óvoda

Beszámoló

a

2016/2017-es nevelési évről

TARTALOMJEGYZÉK

1. Az intézmény gazdálkodása (bevételek és kiadások)	3
2. Alapdokumentumokban bekövetkezett változások	3
3. Tárgyi feltételek	3
4. Az óvoda működése (nyitva- és zárva tartás)	4
5. Nevelés nélküli munkanapok száma és időpontja	4
6. Nevelési értekezletek időpontja és témája	4
7. Engedélyezett és betöltött álláshelyek száma	5
8. Továbbképzések	5
9. Gyermeklétszám	5
10. Gyermek fejlesztése külső szakemberek közreműködésével	5
11. Az óvoda külső kapcsolatai	6
12. Nevelési év eredményessége	7
13. Kiemelkedő események, ünnepek	9
14. Pályázatok	10
15. Intézményi fejlesztések	11
16. Intézményi felújítások	11
17. Kötelező eszközök beszerzésének aránya, teljesítése	11

1. Az intézmény gazdálkodása (bevételek és kiadások)

Megnevezés 2016. év	Eredeti előirányzat (ezer forint)	Módosított előirányzat (ezer forint)	Teljesítés (ezer forint)
Saját bevételek	123	371	371
Előző évi költségvetési maradvány		209	209
Finanszírozási bevételek	18 338	16 639	16 430
Személyi juttatások	10 516	10 120	9 977
Járadékok	2 640	2 794	2 786
Dologi kiadások	5 105	4 212	3 816
Beruházási kiadások	200	93	92
Tárgyévi bevételek összesen:	18 461	17 219	17 010
Tárgyévi kiadások összesen:	18 461	17 219	16 671

2. Alapdokumentumokban bekövetkezett változások

A közoktatást érintő törvényi változásoknak megfelelően a 2016/2017-es nevelési évben módosított dokumentumok:

- 2016/2017-es nevelési év munkaterve.
- Házirend kibővítése.
- Új munkavállaló munkaköri leírása.

3. Tárgyi feltételek

Intézményünk óvodai neveléshez köthető tárgyi feltételei a Pedagógiai Programunk mellékleteként csatolt eszközjegyzéknek megfelelően biztosított. Természetesen folyamatos pótlásra szorulnak azok az eszközök, melyek időközben tönkremennek.

Az elmúlt nyár folyamán felújítás volt a gyermekek által használt mosdóban, illetve egyéb beruházásként a csoportszobába új szőnyegek beszerzése történt. Intézményünk udvari játékeinak felülvizsgálata, melyet jogszabály ír elő, megoldott, ebben a tanévben is megtörtént.

Az óvoda udvarának felújítása, a kerítés cseréje szintén megoldásra váró feladat, melynek előkészületei már az idei nevelési évben megkezdődtek, a megvalósításhoz szükséges forrást – a már befogadott – TOP-1.4.1.15. pályázattal kívánta biztosítani a fenntartó, de a pályázatot időközben elutasították.

4. Az óvoda működése (nyitva- és zárva tartás)

Az óvoda éves nyitva tartása:

Hétfő - péntek 7.00-17.00 óráig.

Az őszi és tavaszi szüneti zárást megelőzően megtörténtek a szülői igényfelmérések, a szülők nem tartottak igényt a nyitva tartásra.

Nyári zárás időpontja: 2017. 07. 03-tól 2017. 08. 04-ig.

5. Nevelés nélküli munkanapok száma és időpontja

- 2016. 09. 15.
- 2016. 11. 10.
- 2017. 03. 09.
- 2017. 06. 15.

6. Nevelési értekezletek időpontja és témája

1. 2016. 09. 15.

Témák:

- Munkarend megbeszélése – forgórendszerű beosztása.
- A nevelési év elindításának, a befogadási időszak aktuális feladatainak megbeszélése
- beosztott óvónő munkavédelmi oktatása.
- Munkavédelmi szemle tapasztalatai.
- A nevelési év fő feladatainak ismertetése.
- Az óvoda szakmai rendezvényei előkészületeinek megbeszélése.

2. 2016. 11. 20.

Témák:

- A hónap rendezvényeinek szervezési feladatai, aktualitások megbeszélése (adventi időszak).
- A dajkai feladatok szervezéséről való beszélgetés, felmerült gondok megvitatása.
- Minőségfejlesztési feladatok, tájékoztató.

3. 2017. 04. 04.

Témák:

- Ellenőrzési tapasztalatok megbeszélése.
- A hónap aktuális feladatainak megbeszélése.
- Az óvodai rendezvények előkészületeinek megbeszélése, különös tekintettel a gyermeknap rendezvényre.

- Felkészülés a nyári életre, a nyári napirendből adódó feladatok.
- Nyári takarításhoz való készülődés, szabadságok ütemezése.

7. Engedélyezett és betöltött álláshelyek száma

(pedagógus, dajka, technikai)

Személyi feltételek

A köznevelési törvényben előírt feltételek alapján a személyi állomány a nevelési év során biztosított volt.

- Engedélyezett és betöltött álláshelyű óvodapedagógus: 2 fő
- Engedélyezett és betöltött álláshelyű dajka: 1 fő

8. Továbbképzések

Továbbképzésen 1 fő (önerőből finanszírozott) 30 órás módszertani jellegű képzésen vett részt a nevelési év során.

9. Gyermeklétszám

(beíratott, iskolába menők, iskolaköteles óvodában maradók, logopédiai ellátásban részesülő és SNI-s gyermekek)

- Férőhely: 30 fő
- Nyitó létszám: 11 fő
- Záró létszám: 13 fő
- Óvodai étkeztetést igénybevevők száma: 13 fő
- Iskolába megy: 3 fő
- Tanköteles óvodában maradók száma: 0 fő
- Befogadó intézménybe: 2 fő
- Más intézménybe: 1 fő
- Logopédiai ellátást igényelt: 2 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült: 0 fő
- Más településről bejáró: 3 fő
- Tanév végén kiiratkozott gyermek száma: 2 fő
- Beiratkozók száma az új tanévre: 3 fő
- SNI-s gyermekek létszáma: 0 fő

10. Gyermekek fejlesztése külső szakemberek közreműködésével

Az idei tanévben logopédiai ellátásra 2 gyermek esetében volt szükség. Az ellátás a Veszprémi Nevelési Tanácsadó (mely a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló, beszédvizsgáló Szakértői és rehabilitációs Bizottság Veszprémi tagintézménye) által megbízási szerződéssel alkalmazott utazó gyógypedagógus biztosításával történt.

11. Az óvoda külső kapcsolatai

Az óvoda külső kapcsolatai a munkatervnek és a pedagógiai programnak megfelelően alakultak.

A szülőket nevelő partnernek tekintjük, ismertetjük velük nevelési felfogásunkat, programunk célját, feladatát. Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a családi nevelési eljárásokat, szokásokat megismerjük. A kölcsönös kapcsolat kifejezője az is, hogy komolyan vesszük a szülő kérését, javaslatát, esetleg bírálatát.

Óvodánk nyitottságára jellemző, hogy a szülő igényének megfelelően lehetőséget adunk arra, hogy előzetes megbeszélés alapján, bármikor betekintést nyerjen gyermeke óvodai életébe. A gyermek egyéni fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülővel.

Lehetőségeink a tapasztalatcserére: szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatás, napi találkozások, kirándulások, rendezvények.

Az iskolákkal, mint társintézményekkel jó kapcsolatban vagyunk.

Az együttműködés alapjai:

Az óvodások egy-egy tanórán részt vesznek, tapasztalatokat szereznek az iskolában folyó munkáról. A szülők, gyermekek együtt részt vehetnek az iskola által szervezett sport rendezvényeken, kézműves foglalkozásokon, az iskola által meghirdetett programokat minden esetben továbbítottuk a szülők felé, a hirdetések közzétételével.

A Veszprémi Családsegítő és Gyermejkölési Integrált Intézmény család- és gyermekjölési szolgálatával illetve család- és gyermekjölési központjával, a területileg illetékes védőnővel folyamatosan kapcsolatban vagyunk.

Több alkalommal jelzőrendszeri megbeszélésen vettünk részt, amelyen az óvónőön kívül a védőnő, a gyámügyi előadó, és a család- és gyermekjölési szolgálat munkatársa vett részt.

A szűrővizsgálatokat az óvoda orvosa rendszeresen elvégzi, bizalommal fordulhatunk hozzá az egészségneveléssel kapcsolatos kéréseinkkel, mindig szakszerű, lelkiismeretes segítséget nyújt a védőnővel együtt.

A védőnő havonta látogatja gyermekeinket, napra kész ismeretekkel rendelkezik róluk.

A fenntartóval való kapcsolatunk hivatalos, folyamatosan támogató, segítő jellegű. Problémáink megoldását a segítő szándékú együttműködés, támogatás jellemzi.

A kapcsolattartás formái: napi kapcsolat, illetve időnként időpont egyeztetéssel történő megbeszélések a polgármesterrel, a polgármesteri hivatal alkalmazottaival.

12. Nevelési év eredményessége

(munkatervben meghatározott feladatok megvalósulása)

Nevelési év fő feladatai:

- az új dokumentumok aktualitásának megőrzése,
- séták, kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, a természet szeretetére, védelmére nevelés,
- a törvényi előírásoknak megfelelő fejlődési napló vezetése, s ennek megfelelően tájékoztató a szülőknek,
- különös figyelmet igénylő gyermekek, tehetséges gyermekek felismerése, fejlesztése,
- a Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok folyamatos megvalósítása.

Nevelési év sajátos feladatai:

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre, és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére.

- Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése, ha szükséges, a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása.
- A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozások látogatása és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összteljesítményét mutatja.
- Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:
 - az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,
 - az óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés,
 - az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.
- Az intézményi önértékelés (teljesítményértékelés), valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

- „Országos Tanfelügyelet Kézikönyv óvodák számára” című dokumentum alapján - minőségelvű működésünk garanciájaként - szakértői támogatás mellett, óvodánk Önértékelési dokumentumának összeállítása.
- Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával.
- Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra.

Szakmai munkaközösségünk működése, valamint a belső ellenőrzés-értékelések során kiemelt figyelmet fordítottunk az elmúlt nevelési évben végzett teljesítményértékelés egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre:

- problémamegoldó képesség, konfliktuskezelés,
- a napi mozgás megvalósítására biztosított megfelelő tér,
- csoportnapló tartalmi és formai megfelelősége,
- egyéni fejlesztési tervek: fejlődési napló,
- egyéni fejlesztési tervek: felzárkóztatásra szoruló gyermekek fejlesztési tervei,
- szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel,
- a tehetségigéreték kibontakoztatása,
- részvétel egyéb, az óvoda érdekeit szolgáló tevékenységekben (pl.: pályázatírás, udvarrendezés, stb.),
- az idővel való hatékony gazdálkodás.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelt figyelmet kaptak az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának alábbi tartalmi elemei:

- az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés,
- anyanyelvi nevelés: a beszélő környezet, az óvodai nevelés egészében jelen van,
- hátránycsökkentő szerep: inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet,
- játék megerősítése, a szabad játék kitüntetett szerepe,
- kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés,
- érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés: kiegészül az erkölcsi neveléssel,
- a tevékenységekben megvalósuló tanulás: az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység, mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”.
- Óvónő feltétlen jelenléte: kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Egészséges életmód igénye: Az egészség védelme, karbantartása tanítható.
- Egészségnevelési program kivitelezése.

- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására.
- Mozgás megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására.

Óvodánk minőségügyi munkája:

- Jogszerűség: az intézmény vezetése törekszik arra, hogy folyamatosan biztosítsa a teljes működést szabályozó dokumentumok, különböző szintű rendeletek, a fenntartó önkormányzat, valamint az intézmény belső szabályozóinak hozzáférhetőségét, a kétoldalú információáramlást.
- Tervezés: a tervezésünk alapjául a jelenleg intézményünk minőségelvű működését biztosító dokumentumok szolgálnak, melyek a pedagógus minősítési rendszer kialakításával, az intézményi önértékelési rendszer bevezetésével folyamatosan változni fognak.

Vezetői ellenőrzés:

Vezetői ellenőrzésre és értékelésre az éves munkatervben meghatározott szempontok figyelembevételével került sor.

Minőségirányítási rendszer működése:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény már nem tartalmazza a minőségirányítási rendszer működtetését.

Ettől függetlenül óvodánkban az intézményi önértékelési kézikönyv elkészítését megelőzően is a partneri elégedettség vizsgálatra alapozva készítjük el a következő nevelési év munkatervét. Megkezdtük az önértékelési feladatok elvégzését, első körben az intézményvezetői önértékelés dokumentációit készítettük el.

13. Kiemelkedő események, ünnepek

Az ünnepi rendezvények munkatervünkben meghatározott keretek között zajlottak.

Óvodai életünk megszervezése során minden alkalmat megragadtunk a hagyományok, ünnepek ápolására, ezzel is fokozva a közösséghez tartozás élményét. Ünnepek alkalmával, a gyermekekkel közösen készítettünk apró ajándékokat, meglepetéseket.

A társadalmi ünnepeket, a gyermekek életkorának megfelelően ünnepeltük, illetve részt vettünk a település közösségi rendezvényein is.

Hagyományaink szerint:

- Évszakonként több alkalommal kirándulások a környező erdőkben.
- Mikulásvárás – óvodai szinten ünnepeltük a gyermekek személyre szóló csomagot kaptak.
- Karácsony – karácsonyfát állítottunk, a csoport új játékokat kapott ez alkalomból, családi kézműves délutánt szerveztünk, illetve műsort adtunk a település idős lakóinak rendezett karácsonyi ünnepségen.
- Farsang – óvodai szinten ünnepeltük. Jelmezes felvonulás, tréfás játékok, tánc jellemezte a mulatságot. A jó hangulathoz szükséges hozzávalókról a szülők gondoskodtak.
- Március 15. – a gyermekek életkorának megfelelően emlékeztünk meg róla (nemzeti színű zászló, kokárdafestés, verstanulás, rövid történetek mesélése, zártkörű ünnepség).
- Húsvét – apró, saját készítésű ajándékkal kedveskedtünk a gyermekeknek, locsolóverset tanultunk.
- Anyák-napja – verssel, ajándékkal készülve köszöntötték a gyermekek az édesanyákat.
- Tanévzáró ünnepély – nyitott, családi körben szervezett ünnepünk volt.
- Családi kirándulások szervezése, tanulmányi kirándulás a Balaton-felvidékre.
- Nagycsoportosok búcsúztatója. Az iskolába készülődő gyermekeket verssel, kis ajándékkal búcsúztattuk, a családokkal közösen.
- Születésnapok – megünneplésének kiemelkedő szerepe van a közösségi élet alakításában. A születésnaposnak ajándékkal kedveskedtünk, énekkel, mesével köszöntöttük az ünnepeltet.

Kirándulások, külső programok az idei tanévben:

- Állatkert látogatás Veszprémben.
- Könyvtárlátogatások több alkalommal, a helyi és a Veszprém Megyei Könyvtárban.
- Színházlátogatások Veszprémben.
- Tanulmányi kirándulás Győrben.
- Sí tábor napközis jelleggel, 5 nap.
- Zirc-múzeum, arborétum látogatás.
- Bakonybéli túra.

14. Pályázatok

A 2016/2017-es nevelési év során intézményfenntartónk az „Eplényi Napköziotthonos Óvoda udvarának fejlesztése és az épületen napelemek telepítése TOP-1.4.1-15-VE1-2016-00013” megnevezésű pályázatot nyújtotta be. Az óvodai csoportból a nagycsoportosok két megyei rajzpályázaton jó eredménnyel szerepeltek.

15. Intézményi fejlesztések

Fejlesztéseink a tárgyidőszakban:

- gyermekmosdó felújítása,
 - csoportszobai szőnyegek beszerzése,
 - beltéri fejlesztőeszközök, játékok vásárlása,
 - a neveléshez, takarításhoz, adminisztrációs munkához szükséges alapanyagok biztosítása
- a költségvetésben meghatározott kereteken belül.

16. Intézményi felújítások

Az adott időszakban, a nyári zárás során sor került a belső terek tisztasági festésére, a karbantartási munkák elvégzésére, a gyermekmosdó teljes felújítására, asztalok, székek felújító festésére, valamint az udvari játékok karbantartási feladatainak elvégzésére.

17. Kötelező eszközök beszerzésének aránya, teljesítése

A kötelező eszközjegyzékből költségvetési lehetőségeinkhez mérten a nevelőmunkát segítő játékok, eszközök, új csoportszobai szőnyegek beszerzése is megtörtént.

A jövőre vonatkozóan tervben van az ingatlan kerítésének teljes cseréje, új udvari virágágyások telepítése, valamint az elhasználódott gyermekfektetők cseréje.

Összességében a 2016/2017-es nevelési évben végzett nevelőmunkát megfelelőnek, tartalmasnak, aktívnek értékelem.

A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelőttestület, mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak céltudatosan, lelkiismeretesen, felelősségteljesen végzik munkájukat.

Beszámolóim során a meghatározott tartalmak, és az intézmény 2016/2017-es nevelési évének munkaterve szerint a legfontosabb területeket emeltem ki.

Eplény, 2017. október 11.

Klausz Éva
óvodavezető