

**EPLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

**Szám:** EPL/19-13/2019.

**Előterjesztés**

**Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2019. október 31-i  
ülésére**

**Tárgy:** Az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetőjének – az intézmény tevékenységéről szóló – átfogó beszámolója a 2018/2019-es nevelési évről

**Előadó:** Fiskál János polgármester

**Előterjesztés tartalma:** határozati javaslat

**Az előterjesztés készítésében részt vett:**

Angyal Éva irodavezető  
Mészáros Éva csoportvezető  
Klausz Éva óvodavezető

**Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:**

Tárnoki Renáta  
képviselő-testületi és társulási  
referens

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy „a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.”

A Közjóléti Iroda bekérte az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetőjének beszámolóját, amelyet a határozati javaslat 1. melléklete tartalmaz.

Az Nkt. 85. § (3) bekezdése az intézmény fenntartóját arra kötelezi, hogy honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését, ezért a képviselő-testület döntését Eplény község honlapján megjelentetjük.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Eplény, 2019. október 24.**

**Fiskál János**

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

### **Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (X. 31.) határozata**

#### **az Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetőjének a 2018/2019-es nevelési évről készített átfogó beszámolójáról**

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete „Az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetőjének – az intézmény tevékenységéről szóló – átfogó beszámolója a 2018/2019-es nevelési évről” című előterjesztést megtárgyalta, és a következő döntést hozza:

1. Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda intézményvezetőjének az intézmény tevékenységéről készített átfogó beszámolóját a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadta.
2. A képviselő-testület megállapította, hogy az intézmény a 2018/2019-es nevelési évre a munkatervében meghatározott feladatokat eredményesen és jó minőségben teljesítette.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az óvoda vezetőjét.

**Felelős:** Fiskál János polgármester

**Határidő:** a 3. pont vonatkozásában: 2019. november 8.

#### **A végrehajtás előkészítésért felelős köztisztviselő:**

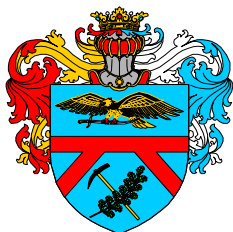
Tárnoki Renáta képviselő-testületi és társulási referens

**Eplény, 2019. október 31.**

**Fiskál János**  
polgármester

**dr. Mohos Gábor**  
jegyző

1. melléklet Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (X. 31.) határozatához



## EPLÉNYI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA

8413 Eplény, Veszprémi u. 62. Tel.: 88/453-142 E-mail: [eplenyiovi@gmail.com](mailto:eplenyiovi@gmail.com)  
Adószáma: 15820574-2-19; Bankszámla száma: 11748117-15820574-00000000

Fenntartó: Eplény Községi Önkormányzat

8413 Eplény, Veszprémi u. 64. Tel.: 88/453-140, 30/9698-139; E-mail: [epleny@invitel.hu](mailto:epleny@invitel.hu)

# **Eplény Községi Önkormányzat**

## **fenntartásában működő**

# **Eplényi Napköziotthonos Óvoda**

## **Beszámoló**

### **a**

## **2018/2019-es nevelési évről**

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Alapdokumentumokban bekövetkezett változások .....	3
2. Tárgyi feltételek .....	3
3. Az óvoda működése (nyitva- és zárva tartás) .....	3
4. Nevelés nélküli munkanapok száma és időpontja .....	4
5. Nevelési értekezletek időpontja és témája .....	4
6. Engedélyezett és betöltött álláshelyek száma .....	4
7. Továbbképzések.....	5
8. Gyermeklétszám.....	5
9. Gyermekek fejlesztése külső szakemberek közreműködésével .....	5
10. Az óvoda külső kapcsolatai.....	5
11. Nevelési év eredményessége.....	6
12. Kiemelkedő események, ünnepek.....	8
13. Pályázatok .....	9
14. Intézményi fejlesztések.....	9
15. Intézményi felújítások.....	9
16. Kötelező eszközök beszerzésének aránya, teljesítése .....	10
1. számú melléklet .....	11
2. számú melléklet .....	15

## Az intézmény gazdálkodása (bevételek és kiadások)

Megnevezés <b>2018. év</b>	Eredeti előirányzat (ezer forint)	Módosított előirányzat (ezer forint)	Teljesítés (ezer forint)
Saját bevételek	70	244	281
Előző évi költségvetési maradvány		177	177
Finanszírozási bevételek	20 003	20 618	20 618
Személyi juttatások	12 468	14 267	14 214
Járulékok	2 500	2 943	2 903
Dologi kiadások	4 905	3 629	3 402
Beruházási kiadások	200	200	87
tárgyévi bevételek összesen:	<b>20 073</b>	<b>21 039</b>	<b>21 076</b>
tárgyévi kiadások összesen:	<b>20 073</b>	<b>21 039</b>	<b>20 606</b>

### 1. Alapdokumentumokban bekövetkezett változások

A közoktatást érintő törvényi változásoknak megfelelően a 2018/2019-es nevelési évben módosított dokumentumok:

- Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, módosítása
- Helyi Nevelési Program módosítása
- Gazdasági működést szabályozó dokumentumok felülvizsgálata
- Honvédelmi intézkedési terv elkészítése
- Adatkezelési szabályzat elkészítése

### 2. Tárgyi feltételek

Intézményünk óvodai neveléshez köthető tárgyi feltételei a Pedagógiai Programunk mellékleteként csatolt eszközjegyzéknek megfelelően biztosított. Intézményünk udvari játékeinak felülvizsgálata, melyet jogszabály ír elő, megoldott, ebben a nevelési évben is megtörtént. Az adott időszakban, a nyári zárás során sor került a belső terek tisztasági festésére, a beltéri karbantartási munkák elvégzésére, felújításokra, valamint az udvari játékok karbantartási feladatainak elvégzésére.

### 3. Az óvoda működése (nyitva- és zárva tartás)

Az óvoda éves nyitva tartása:

Hétfő - péntek 7.00 - 17.00 óráig.

Az őszi és tavaszi szüneti zárást megelőzően megtörténtek a szülői igényfelmérések, a szülők nem tartottak igényt a nyitva tartásra.

Nyári zárás időpontja: 2018. 07. 01-től 2019. 08. 02-ig.

#### **4. Nevelés nélküli munkanapok száma és időpontja**

- 2018. 09. 06.
- 2018. 11. 12.
- 2019. 06. 10.

#### **5. Nevelési értekezletek időpontja és témája**

##### **a) Időpont: 2018. szeptember**

Témák:

- Pedagógus önértékelések aktuális feladatainak megbeszélése
- A nevelési év elindításának, a befogadási időszak aktuális feladatainak megbeszélése
- Beosztott óvónő munkavédelmi oktatás
- SNI státuszú gyermekek fejlesztési tervének összeállítása, dokumentációk elemzése
- Munkavédelmi szemle tapasztalatai
- A nevelési év fő feladatainak ismertetése

##### **b) Időpont: 2018. december**

Témák:

- A hónap rendezvényeinek szervezési feladatai, aktualitások megbeszélése (adventi időszak ünnepei, rendezvények szervezési teendői)
- A dajkai feladatok szervezéséről való beszélgetés, felmerült gondok megvitatása
- Intézményi önértékelés aktuális feladatai, pedagógus önértékelés feladatainak ütemezése

##### **c) Időpont: 2019. április**

Témák:

- A hónap aktuális szervezési feladatainak megbeszélése.
- gyermekek fejlettségmérésének, iskolaérettségi vizsgálatának tapasztalatai
- Az óvodai tanév végi rendezvények előkészületeinek megbeszélése.
- Felkészülés a nyári életre, a nyári napirendből adódó feladatok.
- Nyári takarítási, karbantartási feladatok felmérése, szabadságok ütemezése.

#### **6. Engedélyezett és betöltött álláshelyek száma**

(pedagógus, dajka, technikai)

Személyi feltételek:

A köznevelési törvényben előírt feltételek alapján a személyi állomány a nevelési év során biztosított volt, a dajka álláshelyének betöltése miatt történtek személyi változások a nevelési év során.

- Engedélyezett és betöltött álláshelyű óvodapedagógus: 2 fő
- Engedélyezett és betöltött álláshelyű dajka: 1 fő

## **7. Továbbképzések**

Továbbképzésen nem vettünk részt a nevelési év során.

## **8. Gyermeklétszám**

(beíratott, iskolába menők, iskolaköteles óvodában maradók, logopédiai ellátásban részesülő és SNI-s gyermekek)

- Férőhely: 30 fő
- Nyitó létszám: 10 fő
- Év közben kiiratkozott: 1 fő
- Záró létszám: 11 fő
- Óvodai étkeztetést igénybevevők száma tanév végén: 11 fő
- 100% térítési kedvezményt igénybevevő tanév végén: 9 fő
- Iskolába megy: 1 fő
- Tanköteles óvodában maradók száma: 1 fő
- Befogadó intézménybe: 1 fő
- Más intézménybe: 0 fő
- Logopédiai ellátást igényelt: 2 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült: 0 fő
- Más településről bejáró: 3 fő
- Tanév közben, végén kiiratkozott gyermek száma: 1 fő
- Beiratkozók száma az új tanévre: 2 fő
- SNI-s gyermekek létszáma tanév végén: 3 fő

## **9. Gyermekek fejlesztése külső szakemberek közreműködésével**

Az idei tanévben logopédiai ellátásra 2 gyermek esetében volt szükség. Az ellátás a Veszprémi Nevelési Tanácsadó (mely a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tanulási Képességet Vizsgáló, beszédvizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Veszprémi tagintézménye) által megbízási szerződéssel alkalmazott utazó gyógypedagógus biztosításával történt. SNI ellátást 3 gyermek esetében biztosított szakértői javaslat alapján, utazó gyógypedagógussal a veszprémi Bárczi Gusztáv Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és EGYMI.

## **10. Az óvoda külső kapcsolatai**

Az óvoda külső kapcsolatai a munkatervnek és a pedagógiai programnak megfelelően alakultak.

A szülőket nevelő partnernek tekintjük, ismertetjük velük programunk célját, feladatát. Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében, hogy a családi nevelési eljárásokat, szokásokat megismerjük. A kölcsönös kapcsolat kifejezője az is, hogy komolyan vesszük a szülő kérését, javaslatát, esetleg bírálatát. Kiemelt terület a személyes figyelem biztosítása, bátorítjuk a



szülőket, hogy ők is kezdeményezzék az együttműködés lehetőségeit, próbáljuk támogatni az egyéni kéréseket, a nyitott kommunikációt.

Óvodánk nyitottságára jellemző, hogy a szülők igényének megfelelően lehetőséget adunk arra, hogy előzetes megbeszélés alapján, bármikor betekintést nyerjenek gyermekeik óvodai életébe. A gyermek egyéni fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülőkkel, erről évenként 2 alkalommal készül írásos dokumentáció. Közvetítő, támogató szerepet vállalunk a gyógypedagógusok, pszichológus, családsegítő, egészségügyi szakellátásban dolgozók és a szülők kommunikációs csatornáinak kialakításában.

Lehetőségeink a tapasztalatcserére: szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatás, napi találkozások, kirándulások, rendezvények.

Az iskolákkal, mint társintézményekkel jó kapcsolatban vagyunk.

Az együttműködés alapjai:

Az óvodások egy-egy tanórán részt vesznek, tapasztalatokat szereznek az iskolában folyó munkáról. A szülők, gyermekek együtt részt vehetnek az iskola által szervezett sport rendezvényeken, kézműves foglalkozásokon, az iskola által meghirdetett programokat minden esetben továbbítottuk a szülők felé, a hirdetések közzétételével.

A Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény család- és gyermejjóléti szolgálatával illetve család- és gyermejjóléti központjával, a területileg illetékes védőnővel folyamatosan kapcsolatban vagyunk.

A szűrővizsgálatokat az óvoda orvosa rendszeresen elvégzi, bizalommal fordulhatunk hozzá az egészségneveléssel kapcsolatos kéréseinkkel, mindig szakszerű, lelkiismeretes segítséget nyújt a védőnővel együtt.

A védőnő havonta látogatja gyermekeinket, napra kész ismeretekkel rendelkezik róluk.

A fenntartóval való kapcsolatunk hivatalos, folyamatosan támogató, segítő jellegű. Problémáink megoldását a segítő szándékú együttműködés, támogatás jellemzi.

A kapcsolattartás formái: napi kapcsolat, illetve időnként időpont egyeztetéssel történő megbeszélések a polgármesterrel, a polgármesteri hivatal alkalmazottaival.

## **11. Nevelési év eredményessége**

### **Pedagógiai munka értékelése**

Intézményünk stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési mutatók felhasználásával készültek. Éves tervezésünket az előző nevelési év beszámolóit, az iskolaérettségi vizsgálatok, az

elégedettségmérések eredményeit, a nevelőtestület javaslatait figyelembe véve készítettük el. Törekszünk arra, hogy az éves tervek és a beszámolók egymásra épüljenek.

Az óvodapedagógusok a nevelési terveket, a heti terveket a pedagógiai program céljaira koncentrálnak alakítják ki. Tervezési munkájuk évről évre részletesebb, egyre kidolgozottabb, komplexitásra törekvő. Egyre határozottabban jelenik meg bennük a differenciálás, az egyéni képességekre, az életkori sajátosságokra odafigyelő alapos tervezés, ami az óvodai csoportnaplókban jól követhető.

A differenciálásra egyre nagyobb szükség van, mert óvodánkban 2 és fél éves és a 7 és fél éves gyermekek is vannak. Mindezek megvalósításához az óvónők és dajka harmonikus együttműködésére van szükség.

Nyugodt kiegyensúlyozott légkörben biztosítottuk a tapasztalatszerzés, a megismerés változatos lehetőségeit. A tevékenységek megvalósítása a módszereknek, eszközöknek a pedagógiai célok függvényében történő megválasztását tette szükségessé. Az óvodapedagógusok gyakran szerveztek óvodán kívüli tevékenységeket, megfigyelésekre, tapasztalatszerzésre alkalmas programokat.

Az intézményben a munkaterveknek megfelelően ellenőriztük a csoport nyilvántartásait: étkezési analitika, felvételi-és mulasztási napló, csoportnapló, fejlődési napló. A csoportban dolgozó óvónők tevékenységének ellenőrzését az óvodavezető végezte. Az óvoda rendjéről, tisztaságáról a mindennapokban, a tisztasági szemléken és egyéb bejárásokon bizonyosodtunk meg. A dokumentumellenőrzések és a csoport látogatásai is a terveknek megfelelően valósultak meg.

A nevelési év folyamán 1 óvodapedagógus önértékelése zajlott le a szülők bevonásával. Óvodánkban az intézményi tanfelügyelet értékelésének megfelelően töltöttük fel intézkedési tervünket, amelyet előzőleg a nevelőtestület jóváhagyott. Intézkedési terveinket továbbítottuk a fenntartó felé.

A csoportban végzett látogatásokról megbeszélés után jegyzőkönyv készült, az óvodapedagógus visszajelzést kapott a további feladatokról. A fejlődési naplók eredményeit félévenként összesítettük egyénenként és csoportonként is, az eredményeket elemeztük és fogadó óra keretében megismertettük a szülővel, a megtekintés tényét minden esetben aláírtuk a szülővel.

Az intézmény a nevelési-tanulási folyamat során biztosítja a személyiség és közösség fejlesztés kereteit. A gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, életkori sajátosságaira építve biztosítunk változatos tevékenységeket, melyeken keresztül tapasztalatokat szerezhetnek a természeti és társadalmi környezetről. Minden évben különös figyelmet fordítunk a gyermekek beszédének, kommunikációjának fejlesztésére. Ugyanilyen fontos a mozgásfejlesztés, melyet változatos, játékos formákban valósítunk meg a mindennapos mozgás, a kötelező mozgásfoglalkozásokon és az udvari mozgás formájában. A sajátos nevelésű igényű gyermekek kognitív fejlesztése a szakértői bizottság által kiállított szakvélemények alapján valósult meg az óvodánkban. Az egyéni fejlődési naplókban a szükséges területen egyéni fejlesztési terv készült. A

beszédhibás gyermekek fejlesztését utazó logopédus végezte. Nevelési év elején a középső és nagycsoportokban szociometriai mérést végeztünk, hogy felmérjük a gyerekek közötti kapcsolatok alakulását. Az óvodába kerülő gyermekekről anamnézist veszünk fel és bemeneti szűrést végzünk. Gyermekvédelmi felelősséget és a csoportvezető pedagógus informálódik a családok szociális helyzetéről és tájékoztatják a vezetést is. Óvodásaink rendszeresen részt vettek óvodán kívüli tevékenységeken: sétákon, megfigyeléseken, kirándulásokon, bábszínházban, zenei koncertre jártak, ellátogattak helyi közintézményekbe: könyvtár, művelődési ház. Tapasztalatokat gyűjtöttek növényekről, állatokról. Egészségüket ebben az évben is megtartottuk, érdekes, színes programokkal dolgozták fel az adott témát csoportunkban. Az óvoda szokás- és szabályrendszerének áttekintését pedagógiai programunk alapján elvégeztük, az óvoda munkatársai által elfogadott rendszert szeptembertől a szülők felé is kommunikálni fogjuk. A tehetségfejlesztés lehetőségeit egyelőre a csoporton belüli differenciált fejlesztéssel tudtuk biztosítani.

Vezetői ellenőrzés:

Vezetői ellenőrzésre és értékelésre az éves munkatervben meghatározott szempontok figyelembevételével került sor.

## **12. Kiemelkedő események, ünnepek**

Az ünnepi rendezvények munkatervünkben meghatározott keretek között zajlottak.

Óvodai életünk megszervezése során minden alkalmat megragadtunk a hagyományok, ünnepek ápolására, ezzel is fokozva a közösséghez tartozás élményét. Ünnepek alkalmával, a gyermekekkel közösen készítettünk apró ajándékokat, meglepetéseket.

A társadalmi ünnepeket, a gyermekek életkorának megfelelően ünnepeltük, illetve részt vettünk a település közösségi rendezvényein is.

Hagyományaink szerint:

- Évszakonként több alkalommal kirándulások a környező erdőkben.
- Mikulásvárás –családokkal együtt ünnepeltük a gyermekek személyre szóló csomagot kaptak, adventi kézműves műhelyt szerveztünk.
- Karácsony – karácsonyfát állítottunk, a csoport új játékokat kapott ez alkalomból, családi kézműves délutánt szerveztünk, illetve műsort adtunk a település idős lakóinak rendezett karácsonyi ünnepségen.
- Farsang – óvodai szinten ünnepeltük. Jelmezes felvonulás, tréfás játékok, tánc jellemezte a mulatságot. A jó hangulathoz szükséges hozzávalókról a szülők gondoskodtak.

- Március 15. – a gyermekek életkorának megfelelően emlékeztünk meg róla (nemzeti színű zászló, kokárdafestés, verstanulás, rövid történetek mesélése, zártkörű ünnepség).
- Húsvét – apró, saját készítésű ajándékkal kedveskedtünk a gyermekeknek, locsolóverset tanultunk.
- Anyák-napja – verssel, ajándékkal készülve köszöntötték a gyermekek az édesanyákat.
- Tanévzáró ünnepély – nyitott, családi körben szervezett ünnepünk volt.
- csoport kirándulás a Katica tanya élményparkba, Patcára, szülők részvételével
- Nagycsoportosok búcsúztatója. Az iskolába készülődő gyermekeket verssel, kis ajándékkal búcsúztattuk, a családokkal közösen.
- Születésnapok – megünneplésének kiemelkedő szerepe van a közösségi élet alakításában. A születésnaposnak ajándékkal kedveskedtünk, énekkel, mesével köszöntöttük az ünnepeltet.

Kirándulások, külső programok az idei tanévben:

- Állatkert látogatás több alkalommal Veszprémben.
- Balatonfüredi csoportkirándulás
- Kirándulás a székesfehérvári Koronás történelmi játszóparkba
- Könyvtárlátogatások több alkalommal, a helyi és a Veszprém Megyei Könyvtárban.
- Színházlátogatások Veszprémben.
- Sí tábor napközis jelleggel, 5 nap.
- Zirc-múzeum, arborétum látogatás

### **13. Pályázatok**

Az adott időszakban intézményünk nem készített pályázatot.

### **14. Intézményi fejlesztések**

Fejlesztéseink a tárgyidőszakban:

- beltéri felújító festések,
- beltéri fejlesztőeszközök, játékok vásárlása,
- a neveléshez, takarításhoz, adminisztrációs munkához szükséges alapanyagok biztosítása a költségvetésben meghatározott kereteken belül.
- védőkorlátok tervezetése a főbejárati lépcsőhöz

### **15. Intézményi felújítások**

Az adott időszakban, a nyári zárás során sor került a belső terek tisztasági festésére, a karbantartási munkák elvégzésére, felújítására, épület, valamint az udvari játékok karbantartási feladatainak elvégzésére.

## **Kötelező eszközök beszerzésének aránya, teljesítése**

A kötelező eszközjegyzékből költségvetési lehetőségeinkhez mérten a nevelőmunkát segítő játékok, eszközök beszerzése megtörtént. Jelentős változást hoztak ebben a tanévben az SNI státuszú gyermekek sajátos fejlesztési igényei, feladatai. A gyermekek ellátását végző gyógypedagógussal együttműködve elkezdtek a napi munkához szükséges speciális fejlesztőeszközök, szakkönyvek beszerzését, mindezek bővítését a következő tanévben folytatni szeretnék.

A jövőre vonatkozóan tervben van az ingatlan kerítésének teljes cseréje pályázati támogatással, valamint az elhasználódott gyermekfektetők cseréje, a beltéri galéria felújítása, babakonyha bútorok cseréje.

Összességében a 2018/2019-es nevelési évben végzett nevelőmunkát megfelelőnek, tartalmasnak, aktívnak értékelem.

A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelőtestület, mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak céltudatosan, lelkiismeretesen, felelősségteljesen végzik munkájukat.

Beszámolóim során a meghatározott tartalmak, és az intézmény 2018/2019-as nevelési évének munkaterve szerint a legfontosabb területeket emeltem ki.

**Eplény**, 2019. október 5.

**Klausz Éva**  
óvodavezető s.k.

## 1. számú melléklet

### ***Vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei: kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása***

#### **FEJLESZTÉSI TERV**

Pedagógus neve:	Klausz Éva
Oktatási azonosítója:	72949000940
Intézményfejlesztési / intézkedési terv neve/azonosítója:	<b>vezetői tanfelügyelet</b>
Terv kezdő dátuma:	2018. 09. 01.
Terv befejező dátuma:	2019. 08. 31.

#### **Kiemelkedő és fejlesztendő területek felsorolása**

	<b>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>
<b>Kiemelkedő területek:</b>	A tanulás tervezése naprakész, tükrözi az intézmény sajátosságait. Példamutató az intézmény iránti elkötelezettsége. Munkatársával való jó színvonalú együttműködése az óvoda deklarált céljainak elérését szolgálja.
<b>Fejleszthető területek:</b>	Az intézmény pedagógiai programjának felülvizsgálata, aktualizálása. A gyermekek mérési-értékelési dokumentációjának kiegészítése, egyéni fejlesztés dokumentálása. Differenciáló nevelés/tanulás támogató tervező munka dokumentálása.
A fejlesztés célja, indokoltsága:	Az oktató nevelőmunka dokumentálás a jogszabályi előírásoknak megfelelő, és részletesebb legyen.
A fejlesztés ellenőrzési pontjai:	2018. 10. 30. Pedagógiai Program felülvizsgálata, kiegészítése 2018. 11. 15. Gyermekek mérési dokumentációinak ellenőrzése 2019. 01. 20. Differenciáló tervező munka dokumentációnak ellenőrzése

## A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:	Pedagógiai program áttekintése, kiegészítése, Gyermek mérési dokumentációinak elkészítése évente 2 alkalommal Team munka keretében differenciáló nevelő munka tervezése, értékelése
A feladat végrehajtásának módszerei:	dokumentálás, iktatási eszközök használatával, ellenőrzés
A feladat elvárt eredménye:	Hatékonyabb nevelőmunka megvalósulása
A feladat tervezett ütemezése:	2018. 09 - 2019. 05. 30.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	óvodapedagógusok

	<b>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>
<b>Kiemelkedő területek:</b>	Irányítása demokratikus. Kezdeményező szerepet tölt be az intézményben. Vezetői tevékenységének fontos eleme a reális jövőkép kialakítása, a helyi értékek őrzése. Az intézmény érdeke és a saját érdeklődés együttes figyelembe vételével teremt lehetőséget a szakmai fejlődés biztosítására, továbbképzésen való részvételre.
<b>Fejleszthető területek:</b>	Az intézmény működését meghatározó stratégiai dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása. A folyamatos változásokat is követő stratégiai és operatív tervezés és annak megvalósulását elemző értékelés koherens, egymásra épülő, összehangolt dokumentálása.
A fejlesztés célja, indokoltsága:	Az aktuális változások, mérési eredmények, reflexiók jelenjenek meg az éves dokumentációkban részletes, elemző módon
A fejlesztés ellenőrzési pontjai:	2018. 09 - 2019. 05. 30.

## A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:	Munkatervék, beszámolók, csoportnapló dokumentációiban párhuzamosan jelenjenek meg az intézmény rész céljai, eredményeinek értékelései, jövőre vonatkozó fejlesztései
A feladat végrehajtásának módszerei:	új mérési technikák bevezetése, önképzés, dokumentálás, munkatársak képzése
A feladat elvárt eredménye:	Egységes, célzott fejlesztést, elemzést értékelést tartalmazó dokumentumokkal rendelkezik az intézmény, melyek a magasabb színvonalú nevelést oktatást teszik elérhetőbbé.
A feladat tervezett ütemezése:	2018. 09 - 2019. 05. 30.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	óvodapedagógusok

	<b>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>
<b>Kiemelkedő területek:</b>	Hivatástudatát erősíti a pedagógus etikának megfelelő magatartása. Önismerete reális, személyisége meghatározó kollégával, fenntartóval, a szülőkkel való kapcsolatának minőségében. Folyamatos fejlődése érdekében részt vesz képzéseken. Tapasztalatait megosztja kollégájával.
<b>Fejleszhető területek:</b>	Feltárt konkrét információk beépítése a munkatervbe és az írásos értékelésbe.
A fejlesztés célja, indokoltsága:	fejlesztésre szoruló feladatok feltárása, kezelése a napi működés során
A fejlesztés ellenőrzési pontjai:	2018. 09. 30., 2019. 05. 30.

## A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:	működést hátráltató tényezők, okok feltérképezése, megoldásuk tervezése
A feladat végrehajtásának módszerei:	felmérés, tervezés, visszacsatolás
A feladat elvárt eredménye:	gördülékenyebb, hatékonyabb munkavégzés az intézményben
A feladat tervezett ütemezése:	2018.09-2019.05.30.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	óvodapedagógusok, nevelőmunkát közvetlenül segítők



	<b>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>
<b>Kiemelkedő területek:</b>	Elkötelezett, hiteles pedagógus, vezető. Intézménye érdekében tervezi, szervezi feladatait.
<b>Fejleszthető területek:</b>	SZMSZ-ben munkakörök, vezető helyettesítésének szabályozása, újratervezése.
A fejlesztés célja, indokoltsága:	Az intézményi működés hatékonyságát és a munkatársak növeli a részletes szabályozott munkaköri leírás
A fejlesztés ellenőrzési pontjai:	2018. 10. 30. SZMSZ felülvizsgálata, kiegészítése

A célok eléréséhez szükséges feladatok

A feladat:	Munkaköri leírások felülvizsgálata, csatolása az SZMSZ - hez
A feladat végrehajtásának módszerei:	dokumentum készítés iktatási eszközök használatával
A feladat elvárt eredménye:	Előírt aktuális törvényeknek megfelelő szabályos intézményműködtetés
A feladat tervezett ütemezése:	2018. 12. 30.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	óvodapedagógusok, nevelőmunkát közvetlenül segítők

	<b>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</b>
<b>Kiemelkedő területek:</b>	Humánus, támogató vezető. A partnerek igényeit ismeri, minden olyat megvalósít, amivel az óvoda ismertségét, elfogadottságát növeli.
<b>Fejleszthető területek:</b>	további feladatot nem fogalmaztak meg ebben a tárgykörben

**Eplény**, 2018. 03. 20.

**Klausz Éva**  
óvodavezető s.k.

## 2. számú melléklet

### *Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredményei: kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása*

#### **INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI / INTÉZKEDÉSI TERV**

<b>Intézmény neve:</b>	<b>Eplényi Napköziotthonos Óvoda</b>
<b>Intézmény OM azonosítója:</b>	<b>036980</b>
<b>Intézményfejlesztési/ intézkedési terv neve /azonosítója:</b>	<b>5 évre szóló intézkedési terv</b>
<b>Terv kezdő dátuma:</b>	<b>2018. 09. 01.</b>
<b>Terv befejező dátuma:</b>	<b>2023. 08. 31.</b>

#### **Kiemelkedő területek felsorolása**

	<b>1. Pedagógiai folyamatok</b>
<b>Kiemelkedő területek:</b>	Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, a nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek, munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. Ezt szolgálja a pályázati lehetőségek folyamatos kihasználása.
<b>Fejleszthető területek:</b>	A pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, mérési, ellenőrzési és értékelési tudatosabb elemzése, annak érdekében, hogy az intézmény minél határozottabban tudjon működni. (PP, SZMSZ, iskolai érettségi eredmények) Önértékelési kötelezettség elvégzése a pedagógus esetében is
<b>A fejlesztés célja, indokltsága:</b>	Az elemzések, értékelések bevezetésének napi gyakorlata határozottabban kijelöli a pedagógiai feladatok irányait.
<b>A fejlesztés ellenőrzési pontjai:</b>	félévente nevelőtestületi értekezletek alkalmával 2018-2023-ig

#### **A célok eléréséhez szükséges feladatok**

<b>A feladat:</b>	Pedagógiai munka terveinek megvalósítását célzó elemzések, értékelések készítése
<b>A feladat végrehajtásának módszerei:</b>	önképzés, dokumentálás
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Hatékonyabb és eredményesebb nevelőmunka valósul meg intézményi szinten.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	folyamatos
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	óvodapedagógusok

	<b>2. Személyiség- és közösségfejlesztés</b>
<b>Kiemelkedő területek:</b>	Az intézmény törekszik a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, a tanulási nehézségek kezelésére. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. (helyszíni dokumentumok elemzése, interjúk) Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez szakszerű útmutatást és megfelelő kreatív eszközöket biztosítanak.
<b>Fejleszthető területek:</b>	Az egészséges és környezettudatos életre nevelés elmélete és gyakorlata jelenjen meg a munkatervekben és beszámolóokban. Intézményi eredmények, elismerések részletezése, dokumentálása.
<b>A fejlesztés célja, indokoltsága:</b>	Az intézményhasználók köre, a fenntartó részletesebb betekintést nyerjen ebben a tárgykörben folyó szakmai munkáról is
<b>A fejlesztés ellenőrzési pontjai:</b>	évente

A célok eléréséhez szükséges feladatok

<b>A feladat:</b>	Csoportnaplókban, munkatervekben, beszámolóokban részletes feladat megjelölés, elemzések, értékelések készítése
<b>A feladat végrehajtásának módszerei:</b>	dokumentálás
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	A tervek és eredmények mutatói több információval szolgálnak az intézmény munkatársainak, és partnereinek is, segítenek a szakmai önképzés irányainak meghatározásában is.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	folyamatos
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	óvodapedagógusok

	<b>3. Eredmények</b>
<b>Kiemelkedő területek:</b>	Az eredmények eléréséhez az alkalmazottak mindannyian hozzájárulnak, A feladatokat többségében önkéntes alapon vállalják
<b>Fejleszthető területek:</b>	A hatékonyabb nevelő munka érdekében az eredményességi mutatók tervezése, elemzése, szakmai következtetések levonása és visszacsatolása.
<b>A fejlesztés célja, indokoltsága:</b>	mérhetőbb szakmai tevékenység valósuljon meg, amely kijelöli a fejlesztés lehetséges irányait.

<b>A fejlesztés ellenőrzési pontjai:</b>	2018-2023-ig évente
--	---------------------

A célok eléréséhez szükséges feladatok

<b>A feladat:</b>	új mérési technikák bevezetése, eredmények elemzése, SWOT analízis használata a mérések során
<b>A feladat végrehajtásának módszerei:</b>	dokumentálás, elemzés
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Hatékonyabb színvonalú intézményműködtetés megvalósulása
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	folyamatos
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	intézmény munkatársai

	<b>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</b>
<b>Kiemelkedő területek:</b>	A munka értékelésével kapcsolatos információk írásban is jussanak el a munkatársakhoz.
<b>Fejleszthető területek:</b>	A munkatársak szorosan, példaértékűen együttműködnek egymással, folyamatosan kommunikálnak egymással a célok elérése érdekében.
<b>A fejlesztés célja, indoklottsága:</b>	áttekinthetőbb, hatékonyabb visszacsatolás, mely rámutat a munkatársak szakmai fejlődésének irányaira
<b>A fejlesztés ellenőrzési pontjai:</b>	folyamatos

A célok eléréséhez szükséges feladatok

<b>A feladat:</b>	pedagógiai munka terveinek ellenőrzése, egységes szempontsor szerinti értékelése
<b>A feladat végrehajtásának módszerei:</b>	dokumentálás, éves értékelőlapok készítése
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	mérhetőbb szakmai munka valósul meg.
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	évente
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	óvodapedagógusok

	<b>5. Az intézmény külső kapcsolatai</b>
<b>Kiemelkedő területek:</b>	Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol környezete számára bemutathatja

	eredményeit, és feladatvállalásával megjelenik a közösség és a település életében.
<b>Fejleszthető területek:</b>	Intézményi panaszkezelési terv kidolgozása.
<b>A fejlesztés célja, indokoltsága:</b>	A panaszkezelés hatékonyabbá váljon
<b>A fejlesztés ellenőrzési pontjai:</b>	2018. 10. 30., 2019. 06. 30.

A célok eléréséhez szükséges feladatok

<b>A feladat:</b>	Intézményvezető elkészíti a panaszkezelési szabályzatot
<b>A feladat végrehajtásának módszerei:</b>	szabályzat törvényi háttérének áttekintése, dokumentálás
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Az intézményhasználók számára hatékony, jogkövető panaszkezelési eljárásrend áll rendelkezésre
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2018. 10. 30.
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	óvodapedagógusok

	<b>6. A pedagógiai munka feltételei</b>
<b>Kiemelkedő területek:</b>	Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok tetten érhetők, a szervezet működésében a nevelési-oktatási munka részét képezik.
<b>Fejleszthető területek:</b>	Az intézményben folyó szakmai munka gördülékenyebbé tétele, valamint az egyenletesebb terhelés érdekében pedagógiai munkát segítő bevonása ajánlatos
<b>A fejlesztés célja, indokoltsága:</b>	Célirányos fejlesztés valósuljon meg az arra rászoruló gyermekek számára, hatékonyabb szakmai munka megvalósítása
<b>A fejlesztés ellenőrzési pontjai:</b>	folyamatos

A célok eléréséhez szükséges feladatok

<b>A feladat:</b>	fejlesztést segítő szakemberekkel gyakoribb esetmegbeszélés, problémafeltárás, elemzés
<b>A feladat végrehajtásának módszerei:</b>	értekezletek szervezése, tapasztalatcserék
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Eredményesebb felzárkóztatás valósul meg a nevelőmunka során
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	folyamatos

<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	óvodapedagógusok, nevelőmunkát segítők köre (utazó gyógypedagógusok, védőnő, családsegítő szakember)
--	--

	<b>7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.</b>
<b>Kiemelkedő területek:</b>	Az intézmény Pedagógiai Programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjában foglaltakkal.
<b>Fejleszthető területek:</b>	A tervekben (évesterv, 5 éves intézkedési terv, beiskolázási terv) jelenjenek meg a PP kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, és a megvalósulást jelző eredménymutatók.
<b>A fejlesztés célja, indokoltsága:</b>	A pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósulása, az ezzel kapcsolatos feladatok részletesen és egységesen jelenjenek meg az intézmény éves terveiben
<b>A fejlesztés ellenőrzési pontjai:</b>	folyamatos

A célok eléréséhez szükséges feladatok

<b>A feladat:</b>	Pedagógiai program céljainak elemzése, tervezőmunkába való beépítése éves szinten
<b>A feladat végrehajtásának módszerei:</b>	dokumentálás, elemzés, reflexió
<b>A feladat elvárt eredménye:</b>	Eredményesebb, mérhetőbb szakmai munkavégzés
<b>A feladat tervezett ütemezése:</b>	2018. 09.01 – 2023. 08. 30.
<b>A feladat végrehajtásába bevontak köre:</b>	óvodapedagógusok

Eplény, 2018. 03. 20.

**Klausz Éva**  
óvodavezető s.k.