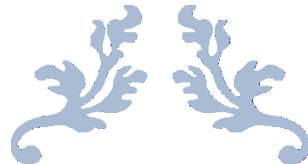


**1. melléklet Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2020.
(IV. 29.) határozatához**



EPLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

FALUGONDNOKI SZOLGÁLATÁNAK SZAKMAI PROGRAMJA



2020. FEBRUÁR 24.

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2020. (II. 24.) határozatával elfogadva és a .../2020. (IV. 29.) számú határozatával kiegészítve egységes szerkezetben

Tartalomjegyzék

1. A szolgáltatás fenntartója	2
2. A falugondnoki szolgáltatás célja	2
3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységének leírása	2
3.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	3
3.1.1 Közreműködés az étkeztetésben	3
3.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	3
3.1.3 Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	3
3.1.4 Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása	4
3.1.5 Gyermekszállítás, óvodáskorú gyermekek egyéb szállítása.....	4
3.2 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai	5
3.2.1 A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése.....	5
3.3 A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások.....	5
4. Más intézményekkel történő együttműködés módja.....	6
5. Az ellátandó célcsoport megnevezése	6
6. A biztosított szolgáltatási elemek.....	8
7. Az ellátás igénybevételének módja	9
8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	9
9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	10
9.1 Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során ..	10
9.2 A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai	10
9.3 A falugondnok helyettesítése.....	11
10. A falugondnoki szolgáltatás összeteljesítményét jelző mutatók.....	11
11. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások.....	11
11.1 Személyi feltételek.....	11
11.2 Tárgyi feltételek	12

Eplény Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának SZAKMAI PROGRAMJA

Eplény Községi Önkormányzat – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény 60. § (1)-(6) bekezdései és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. § és ugyanezen rendelet 39. §-a, alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

1. A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: Eplényi Falugondnoki Szolgálat

Fenntartó: Eplény Községi Önkormányzat

Székhelye: 8413 Eplény, Veszprémi utca 64.

Ügyfélfogadás helye: 8413 Eplény, Veszprémi utca 64.

Képviselője: Fiskál János polgármester

Elérhetősége (telefon): +36 20 3603 490; +36 30 9698 139; +36 88 453 140

E-mail: epleny@invitel.hu

2. A falugondnoki szolgáltatás célja

A falugondnoki szolgáltatás célja a szolgáltatáshiányos kistelepülések esélyegyenlőségének növelése, az intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Ezen fő célok tekintetében Eplény Községi Önkormányzat a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a) a település népességmegtartó erejének növelése,
- b) a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- c) a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- d) az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- e) a közösség fejlesztése, a helyi társadalom, a civil szféra erősítése,
- f) helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- g) az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- h) a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- i) az egyházzal való együttműködés erősítése,
- j) fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás.

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységének leírása

A falugondnoki szolgálat az eplényi helyi szükségletek alapján

- a) közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat) valamint,
- b) az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

3.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

3.1.1 Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők és az óvoda részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban és badellában, a zirci Szent Bernát Idősek Otthonából történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.

A feladatellátás rendszeressége: naponta (az igényekhez igazodóan) nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre: azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

Az igénybevevők várható száma: 15-25 fő/nap (jelenleg 21 fő)

3.1.2 Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

Ezt a feladatot a fenntartó a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézményén keresztül, társulásban látja el. A falugondnok, igény esetén, elsősorban az ellátottak részére történő beszerzésekben, segítséget nyújthat a házi segítségnyújtónak.

A feladatellátás rendszeressége: alkalmanként (az igényekhez igazodóan) nyújtott szolgáltatás.

Az ellátottak köre: házi segítségnyújtásra rászoruló, akik a létfenntartásukhoz szükséges cikkek beszerzését más módon nem képesek megoldani.

Az igénybevevők várható száma: 2-3 fő/hét

3.1.3 Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információ források és

információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Ezen belül az önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési információk megosztása.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: a közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

Az igénybevevők várható száma: a tájékoztatás tárgyától függően változó

3.1.4 Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz szállítását, a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.

A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a háziorvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is.

A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz.

A fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok e személyek szállítását nem végezheti, viszont igény esetén, kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is. A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.

A feladatellátás rendszeressége: heti rendszeresség.

Az ellátottak köre: nem fertőző és speciális szállítást nem igénylő betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

Az igénybevevők várható száma: 5 fő/hó

3.1.5 Gyermekszállítás, óvodáskorú gyermekek egyéb szállítása

A feladatellátás tartalma:

A település helyi és a jó közlekedési adottságai miatt az iskolás és óvodás korú gyermekek intézménybe szállítása jelenleg nem indokolt. Különös méltánylást érdemlő esetben (pl. tartósan vagy átmenetileg mozgáskorlátozott gyermek esetében, amely jelenleg nincsen) előfordulhat a későbbiekben.

A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos szállításával az esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.)

A feladatellátás rendszeressége: alkalmanként.

Az igénybevevők várható száma: 6 fő/hó

3.2 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

3.2.1 A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése

A feladatellátás tartalma:

A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel rendelkezik. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.

A falugondnok a közművelődés elősegítése érdekében közreműködik a nyilvános könyvtári ellátás biztosításában.

A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítás.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Az ellátottak köre: a település lakosai, közösségei.

Az igénybevevők várható száma: a programtól függően változó

3.3 A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a) a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézménye számára,
- b) önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége: szükség szerint.

A szolgáltatást igénybe vevők köre: a települési önkormányzat és intézménye.

A feladatellátás módja: a fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

4. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Az Eplényi Falugondnoki Szolgálat együttműködik az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- a) Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség Veszprém Megyei Falugondnokok Egyesülete (8247 Hidegkút, Ifjúság u. 3.), a kapcsolattartás alkalmoszerű, személyesen, telefonon vagy írásban történik;
- b) Veszprém MJV Polgármesteri Hivatal (8200 Veszprém, Óváros tér 9.), a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik;
- c) Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény (8200 Veszprém, Völgyikút u. 2.), a kapcsolattartás elsősorban a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen, személyesen történik;
- d) Veszprémi Családsegítő és Gyermejkölési Integrált Intézmény (8200 Veszprém, Mikszáth Kálmán u. 13.), a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik;
- e) házi orvos (8413 Eplény, Veszprémi utca 62.), a kapcsolattartás hetente személyesen történik;
- f) védőnői szolgálat (8413 Eplény, Veszprémi utca 62.), a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik;
- g) általános iskola (Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola; 8412 Veszprém-Gyulafirátót, Vizi utca 24.), a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik;
- h) óvoda (Eplényi Napköziotthonos Óvoda 8413 Eplény, Veszprémi utca 62.), a kapcsolattartás alkalmoszerű, telefonon vagy személyesen történik.

5. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére. A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

Eplény a zirci medence és a veszprémi fennsík találkozásán fekvő település. Átszeli a falut a Veszprém-Győr közötti 82-es főközlekedési út és a két megyeszékhelyet összekötő vasútvonal is. A települést Veszprémmel, Zircel, illetve Győrrel összekötő autóbusz-közlekedés nagyon intenzív. Eplény hosszú időn át Olaszfaluhoz tartozott közigazgatásilag, mivel a két települést mindössze három kilométer választja el egymástól. Az 1980-as években azonban mindkét községet a várossá váló Zirchez csatolták. Eplény 1992. január 1-től új történelmet ír, mivel a helyi népszavazás eredményeként attól a naptól fogva, fennállása óta először önálló községgé vált.

Intézmények

Eplényben az általános iskolai oktatás, amely az alsó négy osztályos tanítást jelentette, 1979-ben megszűnt. Jelenleg a Veszprém-Gyulafirátóti Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola a körzeti általános iskola.

Az óvoda, amely korábban nem volt a településen, 1994. óta működik.

2013. január 01-től Eplény a Veszprém Megyei Kormányhivatal illetékességi területéhez tartozó település, így a szociális ellátások, valamint a közigazgatási feladatok tekintetében is a Hivatal jár el.

A település szociális alapellátási feladatai Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata és a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulása szociális intézményei által biztosítottak (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, védőnői szolgálat, az anya-, gyermek és csecsemővédelem, központi orvosi ügyelet, család- és gyermekjóléti szolgáltatás).

A központi házi orvosi ügyeleti ellátást Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött feladat-átvállalási szerződés alapján, a védőnői szolgálatot Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata fenntartásában működő Veszprémi Bölcsődei és Egészségügyi Alapellátási Integrált Intézmény (8200 Veszprém, Cserhát ltp. 13.) biztosítja az eplényi lakosság számára.

Személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátásokat nyújtó intézmény (ápolást, gondozást nyújtó intézmény, rehabilitációs intézmény, lakóotthon, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény és egyéb speciális ellátást nyújtó intézmény) a településen nincs.

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtott támogatással létrehozta az Integrált Községi és Szolgáltató Teret (a továbbiakban: IKSZT), amely 2011. május 2-án megkezdte a működését.

Az Integrált Községi és Szolgáltató Tér cím elnyerésével lehetőséget kapott a település, hogy mind a lakosság, mind a civil szervezetek számára, helyet és lehetőséget biztosítsanak, előadások, tanácsadások, fórumok, közművelődési programok szervezésére.

A jelenleg működő civil szervezetek a következők: az Eplényi Sportegyesület, az Eplényi Komédiás Egylet, a Fortuna Színjátszó Egyesület, az Eplényi Gyermekéért Alapítvány és a helyi Vöröskereszt Szervezet.

Szociális helyzet

Eplény lakosságszáma 2019. január 1-jén 520 fő, ebből 259 fő férfi, 261 fő nő, 18 év alatti 74 fő.

Munkanélküliség aránya: 1,5 százalék körüli.

Év	Munkaképes korúak	Foglalkoztatottak	Nyilvántartott álláskeresők	Álláskeresési ellátásban részesülők
2015	348	305	1	1
2016	367	312	5	4
2017	356	310	5	0
2018	358	312	5	2
2019	358	312	8	1

A településen az élet, a lakhatás, a gyermek, az időskorú, a bántalmazott nő veszélyeztetéséből, vagy a fogyatékkal élő személy ellátatlanságából eredő, azonnali beavatkozást igénylő, esélyegyenlőséggel kapcsolatos probléma nincs. Ez természetesen nem jelentheti azt, hogy az önhibájukon kívül, vagy akár önhibájuk okán is szerény vagy szegényes körülmények között élőkre, elesettekre vagy bármilyen okból hátrányos helyzetben élőkre az önkormányzat a kötelező, illetve önként vállalt feladatainak ellátása során fokozottan ne figyelne. A településen a szó klasszikus értelmében vett mélyszegénységben-nyomorban élők jelenleg nincsenek. Azonban az

időnkénti munkanélkülivé válás, az elhelyezkedési esélyek romlása a szerény körülmények között élő emberek, családok megélhetési körülményeit rontja.

A településen roma származású lakosok és hajléktalan személyek nem élnek, így erre a problémára az esélyegyenlőségi programunkban nem kell kitérni.

Az alacsony jövedelműek bevételeinek egy része a szociális pénzbeli juttatásokból származik, amely a településen belül, a munkalehetőségektől függően, 6-10 család között változik.

A helyi lakosok szerény és átlagosnak mondható, de összességében elfogadható körülmények között élnek. Az otthonok fenntartása azonban ma már egyre nehezebb, a jövedelemhez mérten aránytalanul magas rezszi, és sokaknál, a megemelkedett törlesztő részletek miatt.

Az inaktív lakosságra vagy nagyon alacsony jövedelemmel rendelkezőkre, az alacsonyabb iskolai végzettség a jellemző.

A szakmával rendelkezőkre kevésbé jellemző a tartós munkanélküliség. A jövedelem kiegészítése érdekében, aki teheti mellékfoglalkozást vagy alkalmi munkavállalást is végez.

Az önkormányzat átlagosan 3-5 főt tudna foglalkoztatni, míg a tavaszi és őszi időszakban jelentkező munkákhoz, további 2 főre lenne igény.

A munkanélküliek száma lényegesen magasabb, mint az ellátottak száma, ami azt jelenti, hogy nem minden munkanélküli jár utána annak, hogy ellátásban részesüljön, vagy más módon jut jövedelemhez.

Eplény Községben 2013. január 01-je óta látja el a Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény a családsegítő és gyermejjóléti alapellátást.

Ügyfélfogadási rend:

Helye: Integrált Közösségi Szolgáltató Tér (IKSZT),
8413 Eplény, Veszprémi u. 68.

Időpontja: minden hónap utolsó csütörtök 10.00 - 12.00

A fenti időponton kívül az ügyfeleket a Veszprémi Központban (Veszprém, Mikszáth K. u. 13.) fogadják személyesen, illetve a családgondozók az alábbi telefonszámon érhetők el: +36 20 2592083.

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermejjóléti és szociális ellátásokról.

6. A biztosított szolgáltatási elemek

- a) Szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, közösségi programok, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.
- b) Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

- c) Közösségi fejlesztés: település lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

7. Az ellátás igénybevételének módja

A falugondnoki szolgáltatás iránti kérelmet az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője a falugondnoknál vagy a polgármesternél terjesztheti elő szóban vagy írásban. A településen belüli szolgáltatási igényt az igénybevételt megelőzően minimum 2 munkanappal, a településen kívüli szolgáltatási igényt pedig minimum 3 munkanappal előbb kell kérelmezni.

A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy a rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönten.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

8. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- a) az önkormányzat honlapján www.epleny.hu,
- b) hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- c) szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- d) helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falufórum szervezése,
- e) személyesen, a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők és a közös önkormányzati hivatalban dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a közös önkormányzati hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a hatósághoz benyújtott szakmai program.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak:

- a) *Személyesen*: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása, az adott szolgáltatás elvégzése a tevékenységnaplóban történik.
- b) *Telefonon*: a falugondnok számára biztosítani kell a mobiltelefonon történő elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.
- c) *Írásban*: rendszeres ellátási igényüket, észrevételeiket és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

- d) **Elektronikus úton:** eplenyfalugondnok@gmail.com e-mail címen.

9. Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

9.1 Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselője útján érvényesítheti jogait.

A területileg illetékes ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat épületében jól látható helyben, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

9.2 A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.

A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.

A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti törvény alapján.

9.3 A falugondnok helyettesítése

A falugondnokot távolléte esetén a polgármester vagy a polgármester által kijelölt önkormányzati dolgozó helyettesíti. Mind a polgármesternek, mind a kijelölt önkormányzati dolgozónak rendelkeznie kell a falugondnoki gépjármű vezetésére jogosító okmányokkal.

10. A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül egyes esetben (információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése stb.) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek jelenetős része a gépjármű igénybevételével látható el.

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:

- a) civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás,
- b) a településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok, egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segélycsomagok a célközönséghez való eljuttatása, kiosztása.

11. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

11.1 Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, a munkakör betöltéséhez szükséges, falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Országos Falu- és Tanyagondnoki Szakszervezet megyei csoportja) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez

különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

11.2 Tárgyi feltételek

Az önkormányzat a falugondnoki feladatok ellátásához, a tulajdonában lévő, VW Transporter Kombi HT 2.0 TDI típusú, RZC898 forgalmi rendszámú, gépjárművet biztosít.

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, az Eplény, Veszprémi utca 68/B. alatti (Eplény 99 hrsz.-ú) önkormányzati épületben kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után, minden nap, ezen a helyen leállítani.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni (km óraállás).

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.

A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- a) gépjármű menetlevele,
- b) a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnapló.

Eplény, 2020. február 24.

Fiskál János
polgármester