

**EPLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

Szám: EPL/57/7/2014.

Előterjesztés

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

**2014. május 28-i
ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2013. évi tevékenységéről

Előadó: Fiskál János polgármester

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Szavazás módja: egyszerű többség

Előterjesztés előkészítésében részt vett:

Győri Piroska az Egyesített Szociális Intézmény vezetője,
Angyal Éva irodavezető,
Scher Ágota irodavezető,
Kovács Zsuzsanna társulási referens

Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:

dr. Dénes Zsuzsanna
irodavezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján a helyi önkormányzatok társulásainak tagjai beszámolnak képviselő-testületeiknek a társulás működéséről.

Eplény Községi Önkormányzat tagja a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának.

Az előterjesztés tartalmazza a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 2013. évi tevékenységéről, a Társulás pénzügyi helyzetéről és a fenntartásában lévő VKTT Egyesített Szociális Intézmény szakmai beszámolójáról szóló dokumentumot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Eplény, 2014. május 28.

Fiskál János

HATÁROZATI JAVASLAT

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (....) határozata

a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2013. évi tevékenységéről

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a testület döntéséről a társulás elnökét tájékoztassa.

Felelős: dr. Mohos Gábor jegyző

Határidő: 2014. június 2.

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő: dr. Dénes Zsuzsanna
irodavezető

Eplény, 2014. május 28.

Fiskál János s.k.
polgármester

dr. Mohos Gábor s.k.
jegyző

1. melléklet Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014.(.....) határozatához

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának beszámolója a 2013. évi működésről

I.

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának működése

2013. évben a Társulási Tanács 10 alkalommal ülésezett, 43 napirendi pontot tárgyalt és 47 határozatot hozott.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 146. § (1) bekezdése szerint a törvény hatályba lépése előtt kötött társulási megállapodást a képviselő-testületeknek 2013. június 30-ig felül kellett vizsgálni, és a megállapodást a törvényben meghatározottaknak megfelelően módosítani kellett. Ennek a Társulás eleget tett.

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása a Társulási Megállapodást módosította június 24-i hatállyal Királyszentistván Község Önkormányzatának kiválása miatt.

Papkeszi Községi Önkormányzat bejelentette szándékát, hogy 2014. január 1-vel kiválik a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásából. A Társulási Tanács 42/2013. (XI. 25.) határozatával döntött arról, hogy a Társulási Megállapodás a tag kiválásának figyelembe vételével módosításra kerüljön.

A Társulási Tanács a Társulás 2013. évi költségvetését 7/2013. (II. 26.) VKTT határozatával fogadta el. Az előirányzatok évközi módosítására öt alkalommal került sor a Társulási Tanács jóváhagyásával. Az I. féléves gazdálkodásról készült beszámolót a 30/2013. (IX. 09.) VKTT határozattal, a 2013. évi költségvetés I-III. negyedéves gazdálkodásáról szóló beszámolót a 40/2013. (XI. 25.) VKTT határozattal fogadta el a Társulási Tanács.

II.

Pénzügyi beszámoló

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetés éves teljesítéséről zárszámadási határozatot kell készíteni, melyet a Társulási Tanács Elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig a Társulási Tanács elé terjeszt.

A 2013. évi költségvetés teljesítéséről, valamint a zárszámadáshoz készült indokolás a következőket tartalmazza:

”

1. Társulási feladatellátás

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása folyamatosan biztosított több szakszolgálati feladatot. A Társulás Bánd, Barnag, Eplény, Hajmáskér, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Papkeszi, Pula, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vilonya, Vöröstó településeken biztosítja az irányítása alá tartozó Egyesített Szociális Intézmény keretein belül a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása szociális alapszolgáltatási, továbbá az ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona szociális szakellátási feladatokat.

A Társulás a Társulási Megállapodásban szereplő kötelezően ellátandó feladatokat ellátta, az ehhez szükséges bevételi források rendelkezésre álltak. A Társulás fizetőképességének fenntartását folyamatosan biztosítani tudta.

2. Bevételi források és azok teljesítése

A Társulás és Intézménye (hitel, valamint függő átfutó tételek nélkül) 563 014 E Ft bevételt realizált, mely a módosított előirányzatnak 100,27%-a.

A Társulás működési célú költségvetési támogatása, illetve a központosított előirányzata, ami kizárólag az Egyesített Szociális Intézmény működéséhez kapcsolódik, együttesen 100%-ra teljesült. Az eredeti előirányzattól való jelentős eltérést az indokolja, hogy a második félévtől már nem a Társulás kapta közvetlenül a költségvetési támogatást, hanem Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata.

A Társulás támogatásértékű bevételei összességében 100,06%-ban teljesültek, ami a VKTT Munkaszervezet megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások fedezetére befizetett települési hozzájárulások összegét, a 2012. évi normatíva elszámolásból eredő befizetéseket, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához kapcsolódó támogatást, és az ESZI működési költségeinek fedezetére befizetett települési hozzájárulást tartalmazza.

Az intézményi működési bevételek teljesítése 100,61%, melynek jelentős részét az Egyesített Szociális Intézmény működési bevételei teszik ki (100,51%).

A finanszírozási bevételek teljesítési adata a pénzmaradvány igénybevételt mutatja.

3. Kiadások alakulása

A Társulás és Intézménye (kiegyenlítő, függő, átfutó és finanszírozási műveletek nélkül) 554 295 E Ft kiadást regisztráltak, mely a módosított előirányzat 95,52%-a.

A Társulás kiadásai a Munkaszervezet megszüntetésével kapcsolatos áthúzódó kifizetésekből és a Társulás működésével összefüggő dologi kiadásokból tevődik össze, ami összességében 83,20%-ban teljesült.

A Társulás **Egyesített Szociális Intézmény** működésével összefüggő kiadásai közül a személyi juttatások 97,34%-ban, a munkaadót terhelő járulékok 93,05%-ban a dologi és egyéb működési kiadásai 96,31%-ban teljesültek.

4. Pénzmaradvány alakulása

A Társulás 2013. évi helyesbített pénzmaradványa 7114 E Ft, melyből 5666 E Ft kötelezettséggel terhelt, 1448 E Ft szabad pénzmaradvány.

Az Intézmény 2013. évi helyesbített pénzmaradványa 19 307 E Ft, amely 567 E Ft-tal magasabb az előző évinél. A helyesbített pénzmaradványból 3720 E Ft kötelezettséggel terhelt, 15 587 E Ft szabad pénzmaradvány.

5. Vagyon alakulása

A Társulás eszközeiben és forrásaiban 11 463 E Ft csökkenés következett be. A változás annak tudható be, hogy az év során csökkent a Társulás pénzkészlete (8330 E Ft). A tárgyi eszközök értéke 39 E Ft-tal, az üzemeltetésre átadott eszközök értéke 294 E Ft-tal csökkent. A forgóeszközök csökkenése 11 130 E Ft, melyből a legnagyobb változás a pénzeszközökben (8330 E Ft) következett be.

A Társulás saját tőkéje 333 E Ft-tal, a tartalékok 8630 E Ft-tal csökkentek.

6. Hitelműveletek alakulása

A Társulás nem rendelkezik hitel-állománnyal.,,

III.

Szakmai beszámoló a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézményének 2013. évi szakmai tevékenységéről

1. Az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatások formája

Az intézmény 2013. évben 4 **szociális alapszolgáltatást** (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása) és 1 **szakosított ellátást** (ápolást, gondozást biztosító bentlakásos otthon) 8 szervezeti egységben, számos telephelyen valósulnak meg:

- I. sz. Gondozási Központ és az 1. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Völgyikút u. 2.) Étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása
- II. sz. Gondozási Központ és a 3. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Hóvirág u. 14.) Étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása
- Kistérségi gondozási központ és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Veszprém, Völgyikút u. 2.)
- 2. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Szent István u. 48.) Étkeztetés, idősek nappali ellátása
- 4. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Március 15. u. 1/A) Étkeztetés, idősek nappali ellátása
- Herend: étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása
- I. sz. Idősek Otthona (Veszprém, Török Ignác u. 10.)
- II. sz. Idősek Otthona (Veszprém, Völgyikút u. 2.)

Szociális étkeztetés

Az **étkeztetés** az étel házhozszállításával, elvitelének lehetővé tételével valósul meg naponta. A rászorulóknak szükségleteihez igazodva, lehetőség szerint a kliens lakásához legközelebb eső főzőhelyről történik az étkeztetés. Saját főzőhelyeink:

- I.sz. Idősek Otthona (Veszprém, Török I. u. 10.)
- 2. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Szent I. u. 48.)
- 3. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Hóvirág u. 14.)

Étkezési utalvány formájában nyújtunk étkezési lehetőséget a Cserhát Étteremből és az Egyetemi Menzáról. Megalapozott igény esetén hétvégi és munkaszüneti napokon is tudunk biztosítani étkezési lehetőséget az 1. sz. Idősek Klubjából. Kádárta és Gyulafirátót városrészekén a WI-PO KKT szolgáltatásait vesszük igénybe. Ez utóbbi esetben az étel gépkocsival történő házhozszállítása valósul meg. A kistérség településein leggyakoribb a településen amúgy is működő főzőhelyről (helyi óvoda, iskola, étterem) történő szolgáltatásszervezés, de előfordul a Bakony Gaszt-tól történő szállítás is. Az étkeztetés térítési díjainak megállapítása az adott települési önkormányzat által elfogadott térítési díj táblázat alapján történik.

Házi segítségnyújtás

Házi segítségnyújtásban gondoskodunk azokról – az elsősorban időskorú – a személyekről, akik otthonunkban önmaguk ellátását saját erőből nem tudják megoldani és róluk valamilyen okból nem gondoskodnak, valamint azokról az idősekről, akik bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak. Mindezeket három gondozási központ látja el:

- I. sz. Gondozási Központ (Veszprém, Völgyikút u. 2.)
- II. sz. Gondozási Központ (Veszprém, Hóvirág u. 14.)
- Kistérségi gondozási központ (Veszprém, Völgyikút u. 2.)

A házi segítségnyújtás célja, hogy az idős ember minél tovább saját lakókörnyezetében maradhasson, és ott kaphassa meg az önálló életvitelhez szükséges szolgáltatásokat. Telefon vagy személyes megkeresés során minden kérelmező széleskörű tájékoztatásban részesül, megfelelő és naprakész információk birtokában lehetősége van a mérlegelésre és döntéseinek meghozatalára. A házi segítségnyújtás módját, formáját, gyakoriságát a gondozási központ vezető, vagy szervező gondozónő határozza meg és a feladatokat gondozási tervben rögzítik.

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás Veszprém városában. Ez az ellátási forma a lakásukban vagy szűk lakókörnyezetükben a házi gondozási időn túli, segítségkérés esetében történő gondozásukat teszi lehetővé.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladata:

- gyors, szakszerű segítségnyújtás krízishelyzetben a gondozott jelzése alapján a nap 24 órájában,
- az ügyeletes gondozónak az ellátott lakásán történő haladéktalan (30 percen belül) megjelenése,
- segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtétele,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezése,
- együttműködés a házi segítségnyújtással.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja:

- a szolgáltatást igénybe vevő biztonságos életvitelének fenntartása otthonában,
- a szociális alapszolgáltatások minőségi fejlesztése és a meglévő szolgáltatások bővítése.

Nappali ellátás (idősek klubjai)

A Veszprémben négy, Herenden egy idősek klubja működik összesen 240 férőhellyel.

1. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Völgyikút u. 2.
2. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Szent I. u. 48.
3. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Hóvirág u. 14.
4. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Március 15. u. 1.
5. sz. Idősek Klubja, Herend, Kossuth u. 20.

A nappali ellátást nyújtó intézmények a saját otthonukban élők részére biztosítanak lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatok kialakítására és az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A nappali ellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, valamint mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programok kerülnek megszervezésre. Az Idősek Klubjainak nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően határoztuk meg, klubjaink munkanapokon 7-15 óráig tartanak nyitva.

A nappali intézmények szolgáltatásai:

- önszerveződő csoportok támogatása,
- kulturális programok szervezése,
- igény szerinti meleg étel biztosítása,
- hivatalos ügyek intézése – érdekvédelmi tevékenység,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- alapvető higiéniai szükségletek kielégítése.

Az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosítunk. Az egészségügyi ellátás, felvilágosító előadás, illetve tanácsadás formájában, valamint a mentális gondozás keretén belül valósul meg. Cél az olyan közösségi ellátás kialakítása, ahol az otthonában egyedül élő idős ember megtalálja azokat a társas kapcsolatokat, melyek elősegítik a biztonságérzetét, oldják a magányosságát, elősegítik szabadidejük hasznos eltöltését. Segítjük az idősek életminőségének szinten tartását, társas kapcsolataik fejlesztését, izoláltságuk megelőzését illetőleg megszüntetését. Az idősek klubjaiban szociális információs szolgálatot is biztosítunk, az érdeklődő időseknek széleskörű tájékoztatást adunk a pénzügyi, illetve természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokról.

Tartós ápolást, gondozást nyújtó intézményeink

- I. sz. Idősek Otthona, Veszprém, Török Ignác u. 10.
- II. sz. Idősek Otthona, Veszprém, Völgyikút u. 2.

A bentlakásos intézmények az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról gondoskodik. Az időotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. A Török Ignác utcai intézményünkben két szinten folyik a 72 lakó ellátása. A földszinten 36, és az emeleten szintén 36 lakó elhelyezésére van lehetőség. Hagyományos elhelyezés 68 fő, emeltszintű elhelyezés 4 fő részére lehetséges. Völgyikút utcai intézményünk a beszámoló időpontjában kizárólag emeltszintű elhelyezést biztosít önálló lakóegységekben 55 fő részére. Mindkét bentlakásos intézmény a lehetőségekhez mérten közel teljes kihasználtsággal működik. Az intézmények mindazokat a

szolgáltatásokat nyújtják, amelyeket az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet kötelezően előír:

- étkeztetés megszervezése,
- orvosi javaslatra diéta biztosítása,
- ruházat, textília biztosítása,
- egészségügyi ellátás, szakorvosi ellátáshoz való hozzájárulás,
- mentálhigiénés ellátás, hitélet biztosítása,
- szocioterápiás foglalkoztatások megszervezése,
- érték- és vagyonmegőrzés,
- szükség esetén az intézményben elhunytak eltemetetésének megszervezése kérelemre.

Az utóbbi évekhez hasonló tendencia figyelhető meg a bentlakásos otthon lakóinak állapotával kapcsolatban, jelesen a beköltözők egészségi állapota okán az otthonokban végzett munka az folyamatos ápolás és gondozási tevékenységre koncentrál. A Török Ignác utcai intézményünkbe az újonnan felvett ellátottak több mint fele ápolási osztályról kerül át.

2. Tárgyi feltételek

A VKTI Egyesített Szociális Intézmény 6 telephelyen működik. Telephelyenként eltérő állagú épületekben ugyan, de a működés rendezett, tiszta körülmények között történik. Az épületek állaga karbantartott. A bútorok és berendezési tárgyak megfelelő állapotban vannak, szükség esetén javításra, esetleg pótlásra kerülnek. A szakmai munkát segítő tárgyi, technikai feltételek megfelelő szinten adottak. Az intézményrendszer egészére elmondható, hogy a tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Felújítási, beruházási feladatok megvalósulása

A 2013. évben a II. sz. Idősek Otthonában 3 lakás került felújításra. A felújítás során a lakások közül 2 lakóegységet a jogszabályoknak megfelelően teljes körűen akadálymentesítettünk, az idősek átmeneti ellátásának bevezetése miatt. Mindezeket az egyszeri hozzájárulásokból képződött bevételi többletünkből valósítottuk meg. Az egyszeri hozzájárulási díjból származó bevételünk ésszerű, takarékos felhasználásával szervezeti egységeink tönkrement eszközeit pótoltuk, így a 2. sz. Idősek Klubjába automata mosógépet és fagyasztóládát vásároltunk. Az intézmény számítástechnikai parkjának bővítésére, ebben az évben 1 notebook, 2 számítógép beszerzése történt, a hozzávaló operációs rendszer kíséretében.

3. Működési feltételek

A működéshez szükséges feltételek megvalósulásának egyik oldala a beszámolóban külön is részletezett személyi, tárgyi és szakmai feltételek megléte, megvalósulása. Ezen túlmenően:

- Az ellátotti jelenlét, így a nemzetközi, és ezzel egyezően a hazai demográfiai helyzetkép is azt mutatja, hogy a társadalmak öregszenek, az emberek a civilizáció minden kára ellenére, többek között a fejlett orvostudomány miatt tovább élnek. Az működéséhez alapvetően szükséges idős korosztály jelentkezik, különbség az egyes szolgáltatások igénybevételében mutatkozik, a bentlakásos intézmények várólistával működnek, a házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés rendszere képes ellátni a felmerülő igényeket, a nappali ellátásokban országosan megfigyelhető hanyatlás van.
- A fenntartói akarat, mely létrehozta és működteti az intézményt, fontos üzenettel bír, jelesül, hogy a települési önkormányzat (itt társult önkormányzatok) a településen élő állampolgárról gondot viselnek, elemi szükségleteik kielégítésében partnerek, erre intézményt működtetnek. A szociálpolitikai rendszer ellátásai közül hazánkban számos szolgáltatás kiszerveződik, civil szolgáltatók szállnak be az ellátásba, ebben a milióban külön dicséretes, hogy egy adott település vezető testülete leteszi voksát az ellátások közvetlen megoldásában. Az intézményben dolgozó kollégák ennek szellemében végzik mindennapi teendőiket.

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény 2013. december 30-i működési engedélyében szereplő engedélyezett férőhelyek:

VKTT ESZI intézményegységek	Engedélyezett férőhelyek
I. sz. Gondozási Központ	Megegyezik a Kistérségi Gondozási Központéval
II. sz. Gondozási Központ	84 fő (házi segítségnyújtás)
1. sz. Idősek Klubja	70 fő (nappali ellátás)
2. sz. Idősek Klubja	40 fő (nappali ellátás)
3. sz. Idősek Klubja	50 fő (nappali ellátás)
4. sz. Idősek Klubja	40 fő (nappali ellátás)
5. sz. Idősek Klubja, Herend	20 fő (nappali ellátás)
Kistérségi gondozási központ	126 fő (házi segítségnyújtás)
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	160 db hívókészülék
I. sz. Idősek Otthona	76 fő
II. sz. Idősek Otthona	55 fő

Az idősek átmeneti ellátásának az NRSZH által befogadott és engedélyezés alatt lévő férőhelyeinek száma: 6 fő.

4. Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó intézmények kötelező létszámnormáinak egyik alapja az ellátotti létszám. Az ellátottak létszámának alakulását számos tényező befolyásolja, így a demográfiai változások, családi helyzetek, egészségi állapot változások. A VKTT Egyesített Szociális Intézmény munkavállalóival kapcsolatos adatok a 2013. december 31-i állapot szerint:

Engedélyezett létszám	131,5 fő	ebből szakmai létszám: 80 fő
Átlagos statisztikai létszám	121 fő	ebből szakmai létszám: 73 fő
Munkajogi létszám	129 fő	
Engedélyezett, betöltött létszám	123 fő	
Szellemi foglalkozású	31 fő	
Fizikai foglalkozású	92 fő	szakmai feladatot ellátó: 58 fő egyéb: 34 fő
Teljes munkaidős	120 fő	
Rész munkaidős	3 fő	
Besorolás alapján		felsőfokú végzettségű: 18 fő középfokú végzettségű: 79 fő alacsony fokú végzettségű: 26 fő
Bértámogatott:	1 fő	
Állományba nem tartozók		megbízási szerződéssel: 2 fő tiszteletdíjas gondozó: 3 fő

A szakdolgozók képesítési követelmény végzettségeinek 2010-et követően, az addig elfogadott egészségügyi szakiskolai végzettség helyett kizárólag OKJ-s szociális ápoló gondozó végzettség megszerzését 6 szakdolgozónk vállalta, és végzi, annak érdekében, hogy jelenlegi munkakörüket továbbra is szakképzettnak minősítve ellássák.

Munkajogi létszám - fizetési osztályok szerint:

- A 27 fő
- B 13 fő
- C 23 fő
- D 39 fő
- E 11 fő
- F 11 fő
- G 4 fő
- I 1 fő

5. Szakmai feltételek, a szakmai program megvalósulása

A szakmai feltételek közül az intézmény szolgáltatásait igénybevevők ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte, mely látható. Ezen túlmenően mindkét feltétel esetében meg kell említeni, hogy a minőségi munkavégzés, az ellátotti (és a hozzátartozók részéről megnyilvánuló) elégedettség alapja a jól képzett, karbantartott és megfizetett munkaerő, aki korszerű eszközökkel, igényes környezetben végzi munkáját. Mindaddig, míg a működtetés során a legszűkebben kell gondolkodnunk, és szakmai feltételeken a szakmai minimumfeltételeket értjük, addig felelősségteljesen csak az mondható el, hogy az intézmény megfelel a kötelező szakmai előírásoknak, működése során megfelelő emberi magatartásával járul hozzá a működtetett rendszerhez.

A szakmai program megvalósulásáról elmondható, hogy a programban leírt szolgáltatásokat az intézmény maradéktalanul ellátja, a szakmai, etikai szabályokat betartja. Az ellátások igénybevételének módja megegyezik a leírtakkal, a szakmai program mellékleteiben felsorolt kötelező dokumentumok a jogszabályoknak megfelelőek, életszerűek, ezek mentén történik a valójában szakmai munka. Módosításokat ezekben a dokumentumokban (pl. házirend, vagy szervezeti működési szabályzat) a törvényi háttér változása, a szolgáltatások fejlesztése, új szolgáltatás bevezetése, vagy a napi gyakorlat ésszerűsítése következtében teszünk, ezek a módosításkor átvezetődnek. Az ellátottakkal kötött megállapodások a jogszabályokkal egyezően köttetnek és alapját képezik a szakmai munkának.

6. A gondozási tervek hatékonysága

A gondozási tervek a jogszabályi előírásoknak megfelelően a gondozott felvételét követő 30 napon belül elkészülnek. Folyamatosan megfigyelés tárgya az ellátottak fizikai, egészségügyi, mentális és foglalkoztatási státusza. Az állapot javulás, illetve a lehető legjobb állapot fenntartása miatt egyénre szabottan kerülnek meghatározásra a feladatok. A feladatok elvégzésének pontos céljait, módszereit, időbeni sorrendjét, a várható eredményeket. Évenként, illetve állapotrosszabbodás esetén a gondozási tervek felülvizsgálatra és átdolgozásra kerülnek. A gondozási terv segítségével hatékonyabbá válik a segítői munka, az írásbeliség, továbbá az ellátott helyzetére kívülről történő rátekintés átgondolásra ad lehetőséget. A vezetett dokumentációban nyomon követhető az ellátottaink állapotváltozásai, illetve a team tagjainak munkája.

7. Az igénybevételi eljárás és dokumentációja

A szolgáltatások (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás) igénybevételéhez és az azt követő gondozási munkához szükséges dokumentáció felvétele, vezetése, tárolása a szolgáltatási helyeken történik, ez képezi alapján az igénybevevő és az intézmény jogviszonyának.

A szociális alapellátásokkal kapcsolatos igénybevételi eljárás:

- Jelzéssel élhet a rászorult, a hozzátartozója, kórház, háziorvos, szomszédok, ismerősök, más intézmények.
- A beérkezett jelzés után időpont egyeztetést követően a vezető és a vezető nevében eljáró kolléga, látogatást tesz a kérelmező otthonában, tartózkodási helyén. A körülmények megismerése, az egészségi állapot, valamint a szociális helyzet monitorozásán túl minden esetben széleskörű tájékoztatást adunk az ellátási formák lehetséges módjairól, illetve javaslatot teszünk az igénylő számára a legoptimálisabb segítségnyújtásról, azok részleteiről, a fizetendő térítési díjról. Elkészül a gondozási szükséglet vizsgálat, valamint a jövedelemvizsgálat.

A gondozók gondozási naplót vezetnek, mely tartalmazza a gondozás során végzett feladatokat, s a gondozásra fordított időt, mely alapja a térítési díj elszámolásának.

Házi segítségnyújtás igénybevételi eljárása

Étkeztetés esetében napi étkezői nyilvántartás vezetése történik. A következő dokumentumok¹ kerülnek felvételre, kitöltésre:

- kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
- egészségi állapotra vonatkozó adatok (háziorvos, kezelőorvos tölti ki)
- jövedelemnyilatkozat
- értesítés az ellátás megszüntetéséről írásban
- megállapodás
- adatszolgáltatási nyilatkozat
- gondozási napló
- gondozási terv
- nyilatkozat más alapszolgáltatás igénybevételéről
- nyilatkozat térítési díj önkéntes megfizetéséről
- nyilvántartás

Házi segítségnyújtás igénybevételi eljárása²

- kérelem
- orvosi igazolás
- értesítés az igénybevétel feltételeiről
- értesítés az igénybevételről
- gondozási szükséglet vizsgálat
- ellátotti nyilatkozat
- nyilatkozat önkéntes fizetésről
- jövedelemnyilatkozat

¹ 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, 29/1993. (II. 18.) Korm. rendelet, 1993. évi III tv 20. §

² 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, 1993. évi III. tv, 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 1. sz. melléklet

- tájékoztatás a térítési díjról
- megállapodás
- nyilvántartás
- egyéni gondozási terv
- gondozási napló

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételének módja, dokumentációi³:

A szolgáltatásra való igényt az intézmény bármely telephelyén, gondozási egységében lehet jelezni, a jelzőkészüléket személyesen, telefonon, a házi orvos, a gondozónő javaslatára kérhetik a rászorulóktól.

- kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
- egészségi állapotra vonatkozó adatok (házi orvos, kezelőorvos tölti ki)
- nyilatkozat szociális rászorultság megállapításáról
- segélyhívási jegyzőkönyv
- havi jelentés a segélyhívásokról
- megállapodás
- Éves feladatmutató összesítés – formátuma nem módosítható (*NRSZH minta*)
- értesítés az igénybevétel feltételeiről
- ellátotti nyilatkozat
- nyilatkozat önkéntes fizetésről
- jövedelemvizsgálat
- tájékoztatás a térítési díjról
- nyilvántartás

Idősek Klubjai igénybevételi eljárása

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénybe vevő kérelmére⁴ történik.

- szociális ellátás iránti kérelem
- egészségi állapotra vonatkozó adatok
- értesítés személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás biztosításáról
- jövedelem nyilatkozat
- megállapodás
- értesítés nappali ellátás megszüntetéséről
- nyilatkozat dohányzási tilalom tudomásulvételéről
- nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója
- egyéni gondozási tervdokumentáció
- étkezők nyilvántartása

³ 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, 1993. évi III. tv

⁴ 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, 1993. évi III. tv

- felvételi dokumentáció
- kimutatás normatíva elszámoláshoz – tervezéshez, elszámoláshoz
- statisztika a nappali ellátásban működő férőhelyek alakulásáról
- értesítés az igénybevétel feltételeiről
- ellátotti nyilatkozat
- jövedelemnyilatkozat
- jövedelemvizsgálat

Idősek otthona igénybevételi eljárása

A bentlakásos ellátás, még az alapszolgáltatásoknál is nagyobb precizitást igényel, így ennek igénybevételi eljárás és a vezetett dokumentációs rendszer teljes körű bemutatásra kerül.

- kérelem (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3. § (1) bekezdés),
- orvosi igazolás (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3. § (2) bekezdés, 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklet I. rész)
- szakvélemény demens személyek ellátása esetén (9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 21. § (5) bekezdés / bentlakásos intézményi ellátás esetén az orvos-szakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatát megállapító szakvélemény/, 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 84/A. § (1) bekezdés);
- gondozási szükséglet vizsgálat (Szt. 68/A. §, 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. § (1) bekezdés b) pont, 3. sz. melléklete szerinti Értékelő adatlap, 4. számú melléklete szerinti igazolás a gondozási szükséglet vizsgálatról)
Amennyiben az Szt. 68/A. §-ának (3) bekezdése alapján egyéb körülmény alapján megalapozott a gondozási szükséglet, akkor a következő igazolásokat kell az igénybe vevői iratanyagba csatolni:
 - o demens igénybe vevő esetében: a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatának igazolása céljából, az orvos szakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiadott szakvélemény
 - o egyedül élő, nyolcvan év feletti igénybe vevő: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata
 - o az igénybe vevő hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata + települési önkormányzat jegyzőjének igazolása az ingatlan minőségéről
 - o hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesülő igénybe vevő: az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolata

- fogyatékosági támogatásban részesülő igénybe vevő: az orvos szakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának – önkiszolgálási képesség hiányát megállapító – szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának másolata
 - I. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesülő igénybe vevő: a nyugdíját, járadékot megállapító jogerős határozat, vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata
 - az igénybe vevő munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett: az orvos szakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának – önkiszolgálási képesség hiányát megállapító – szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának másolata
- értesítés az igénybevétel feltételeiről (Szt. 95. § kötelezővé teszi, formai előírás nincs rá),
 - értesítés az igénybevételről (állami fenntartású szolgáltatás esetén, Szt. 94/A. § (2) bekezdés, formai előírás nincs rá, csak elutasítás esetén kell írásos formát alkalmazni)
 - kérelmek nyilvántartásba vétele, várólista (nyilvántartás kérelmezőkre vonatkozó része, nem kell külön vezetni! Szt. 20. § (2) bekezdés, elektronikusan is vezethető)
 - soron kívüli elhelyezés dokumentálása (a nyilvántartásban!: Szt. 20. § (2) bekezdés g) pont, 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 16. §)
 - értesítés előgondozásról (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 6. § (3) bekezdés, szóban, vagy írásban, formai megkötés nincs! át kell adni a megállapodás tervezetet – átvétel igazolása, tájékoztatni kell a házirend tartalmáról – tájékoztatás igazolása)
 - ELŐGONDOZÁSI ADATLAP ezzel egyidejűleg végzendő a GSZV)
 - nyilvántartás (Szt. 20. § (2) /szolgáltatás megkezdése előtt/, (4) bekezdés /szolgáltatás megkezdése után/, elektronikusan is vezethető)
 - nyilatkozat önkéntes fizetésről (Szt.117/B. § szerint, formai előírás nincs rá, írásos nyilatkozat, ebben az esetben nem kell az Szt. 119/C.§ szerint jövedelemvizsgálatot végezni és a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatnak csak a fejlécét kell tölteni)
 - jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3. § (3) bekezdés, 1. sz. melléklet II. rész)
 - vagyonynyilatkozat (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 3. § (4) bekezdés, 1. sz. melléklet III. rész)
 - jövedelemvizsgálat (Szt. 119/C. §, 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 22/A. §)
 - tájékoztatás a térítési díjról (Szt. 115. § (2) bekezdés, 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 22/A. § (2) bekezdés)

- megállapodás (Szt. 94/C. § (1), (3) bekezdés)
- szerződés egyszeri hozzájárulásra prémiumszolgáltatásról (Szt. 119/A. § (2) bekezdés)
- egyéni gondozási terv
- gyógyszer felhasználás nyilvántartása (1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 51. § (1) bekezdés, 9. számú melléklet szerinti Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap - az ellátás nyújtásának kezdetekor, majd a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változások esetén kell kitölteni.)
- eseménynapló (műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynapló (1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet 51. § (2) bekezdés)
- egészségügyi személyi lap (3510-170” raktári egészségügyi lap)(1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet 53. § (1) bekezdés)
- térítési díj nyilvántartási törzslap (29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 19. §, 3. sz. melléklet szerinti Térítési díj nyilvántartási törzslapja, A rész Befizetett térítési díj tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén);
- élelmezési és gondozási nap nyilvántartás (29/1993. (II. 17.) 21. § (2) bekezdés, Kormányrendelet 4. sz. melléklet szerinti NYILVÁNTARTÁS a gondozási és élelmezési napok számának alakulásáról 2013. évben nevű nyilvántartás);

8. Az intézményben végzett ellenőrzések összefoglalása

Veszprém megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala és a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

A vizsgálat az intézmény herendi telephelyén 2013. január 24-én történt, a vizsgált időszak azonban 2011. április 1. és 2012. december 31. közötti időszakot érintette. A vizsgálat megállapította, hogy a szükséges szakmai dokumentációk megvannak, ugyan a szakmai program kiegészítésére tesz javaslatot. Leírja továbbá, hogy a szakmai létszámnormák és az ellátotti létszám aránya nem megfelelő a házisegítségnyújtás szakfeladaton. Tárgyi feltételekkel kapcsolatban a telephely épületének akadálymentesítésének kifogásolása, és a munkavégzéshez szükséges ideális egyéb feltételek kerültek észrevételezésre.

A kifogások rendezése a 2013. évben megtörtént, a telephelyen dolgozó egyik kolléga munkaideje megosztásra került, a munkaszervezés a korábbi időszakban is az ellátás optimális működtetéséhez igazodott, ezt követően a munkaszerződésben is megjelent a változás. A herendi telephely épületének tulajdonosa felé tovább delegáltuk a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság észrevételeit.

Belső ellenőrzés

Belső ellenőrzés keretében - 2013. szeptember 17-től 2013. október 15-ig - megtörtént az intézmény pénzügyi irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési működésének átfogó vizsgálata. Észrevételezte, hogy a többségében rendben meglévő szabályzatok közül, a kollektív szerződés idejét múlta, közbeszerzési szabályzattal pedig az intézmény nem rendelkezik, egyes helyeken az aktuális jogszabályi hivatkozások nem kerültek frissítésre. A belső ellenőrzést követően egyeztetett intézkedési terv készült az észrevételek kijavítására.

Magyar Államkincstár

A Magyar Államkincstár 2013. március 18-tól 2013. március 19-ig helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálata, hogy az idősek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása jogcím alapján igényelt, a központi költségvetés IX. fejezetéből származó támogatás igénylése megalapozottan történt-e. A bentlakásos intézmények finanszírozása a korábbi normatív finanszírozás helyett, feladatfinanszírozásra állt át, ez a bér és intézményüzemeltetéshez szükséges igényléssel történik. Az igénylés jogosságát vizsgálták, kifogást emeltek és zárolták az hozzáférhető összeg egy részét. Az igénylési időszakban felmerült kérdésekhez még nem állt rendelkezésre maradéktalanul minden állásfoglalás, ezen állásfoglalások a vizsgálati időszakban megszülettek és alkalmazásra kerültek, ezek alapján történtek a kifogások.

A Magyar Államkincstár 2013. szeptember 11-én helyszíni ellenőrzést végzett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2012. évben valamint 2013. június 30-ig igénybevett támogatás felhasználásának elszámolásáról. Az ellenőrzés hiányosságot nem tárt fel.

9. Pályázatok összesítése

- A 2013. évben a szolgáltatások fejlesztésére ugyan pályázat beadása nem történt, de egy 2012. évi tárgyi eszközfejlesztési pályázat keretén belül nyert 4 db ápolást gondozást segítő betegágy a gyakorlatban a tavalyi évben realizálódott és került az intézményhez, melyet a Török Ignác utcai I. sz. Idősek Otthonában használunk.
- 2013 őszén más hasonló TÁMOP pályázatokhoz (számítógép-használat vagy nyelvtanfolyam) a szociális képzésben dolgozók kötelező továbbképzésének a résztvevő számára ingyenes hozzáférése is pályázati rendszerben történik. Az intézmény számára ez a TÁMOP-5.4.10 (szociális képzések rendszerének modernizációja), mely a munkavállalónál realizálódik, annyiban jelent saját intézményi pályázatot is, hogy 2 képzési kurzust (2x25 fő), kihelyezett (Veszprémben, az intézmény saját telephelyén) módon kértünk, erre pályázatot kellett benyújtani, a pályázat

sikeres volt, a képzési kurzusok ingyenesen, a dolgozó saját szervezeti keretein belül valósul meg.

10. Kimutatás az adományokról

Az elmúlt évekhez viszonyítva jelentősen átalakult az adományozással kapcsolatos viselkedés. Ennek egyik oka, hogy az adományszervezés mára szinte önálló szakmává vált, melynek humánerőforrása nem áll rendelkezésre, a másik, hogy a kezdeti adományozó kedv lanyhulni látszik, ebben emberi hozzáállás és a gazdaság, vállalkozások területén történt változások adhatnak magyarázatot. Jelenleg intézményünk olyan szervezetektől kap adományokat, melyeket a korábbi jól bevált gyakorlat, az éves rendezvényekhez kötődő korábbi megkeresések, és a megalapozott személyes emberi kapcsolatok elbírnak.

Az alapszolgáltatásokban vannak olyan adományszerű kapott javak, amikor meghal egy ellátott és a család felajánl (főleg használati eszközöket) a tulajdona közül olyanokat, melyekre nincs szüksége, ezek szinte egyből továbbításra kerülnek más ellátottak felé.

- A II. sz. Idősek Otthona „Családi Nap”-i rendezvényéhez a HUNOR, kislődi vadásztársaság 40 kg vadhúst adományozott.
- Béres Alapítvány 1037 Budapest, Mikoviny u. 2-4. 320 üveg Béres csepp
- SCA HYGIENE PRODUCTS KFT 1021 Budapest, BUDAKESZI U. 51. Tisztálkodási eszközöket küldött.

11. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben

Az intézmény a város és a kistérség történetében jelentős szerepet játszott hosszú évek óta. Az alapszolgáltatások és a szakosított ellátások az intézmény profiltisztítását követően tisztán az idősellátásra korlátozódik. A kistérségi feladatokat is ellátó időszakban történő átszervezések után állt fel a jelenleg is működő rendszer, azzal a működtetés szempontjából érdekes helyzetet, hogy a kistérségi társulás ügyeivel foglalkozó munkaszervezet megszűnt, a fenntartó önkormányzatot megbízták egyet a társult önkormányzatok közül a gesztor szerep, ezzel együtt a munkaszervezeti feladatok ellátásával.

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény mind a Veszprémben, mind a kistérség településein egyedülként végezzük az idősellátás alap és szakosított formáit önkormányzati formában. Így kapcsolatainkat, a munkavégzéshez szükséges együttműködések tartunk fenn más önkormányzat, vagy önkormányzati társulás által fenntartott szervezettel. Ezen túl mind a szociális alapszolgáltatások, mind a szakosított ellátások területén vannak, civil, egyházi fenntartású szolgáltatók, akikkel az illetékességi területi egyezés miatt ugyanannak a célcsoportnak szolgáltatók, helyünk van az ellátórendszerben.

12. Az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

Az ellátotti szükségleteknek minimum két nagy csoportja van, az egyik az ellátórendszerbe történő bekerülés előtt felmerült szükségletek, a másik, amikor már gondozottként, az intézmény ellátottja, lakója. Jelen beszámoló 3. pontjában (működési feltételek) található egy táblázat melyben összefoglalva látszik az intézmény összes engedélyezett ellátotti helye. Elmondható, hogy az étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása szolgáltatások esetében az engedélyezett férőhelyek száma megfelelő, várakozás nincs, az ellátott a szükséglet benyújtását követően az ellátásba bekerül. Nem mondható ez el a bentlakásos intézményegységekről, itt várólista működik, az alábbi adatok segítségével láthatóvá válik az ellátotti mozgás. A táblázatokból látszik, hogy mindkét otthon közel 100%-on működik, ez a normatíva igénylés, így az intézmény fenntartása esetében meghatározó jelentőségű.

I-es Idősek Otthona (Török Ignác utca 10.)

hónap	Betöltött férőhelyek száma/nap			
	hagyományos	emelt	demens	összes
január	675	93	1450	2218
február	659	84	1267	2010
március	637	93	1490	2220
április	602	90	1445	2137
május	601	93	1526	2220
június	566	90	1500	2156
július	589	93	1550	2232
augusztus	634	93	1491	2218
szeptember	624	90	1404	2118
október	719	93	1373	2185
november	660	90	1392	2142
december	631	93	1488	2212
Összesen:	7597	1095	17376	26068

2013. évben felvett újlakó: 20 fő

2013. évben elhalálozott: 20 fő

Várakozók száma 2013. évben

	férfi	Nő	összesen:
január	19	56	75
február	16	51	67
március	15	49	70
április	14	52	66
május	15	49	64
június	16	52	68
július	17	51	68
augusztus	17	52	69
szeptember	18	50	68
október	16	47	63
november	16	47	63
december	13	47	60

II-es Idősek Otthona (Völgyikút u. 2.)

Sorszám	Hónap	Betöltött férőhelyek száma			Gondozási napok			Gondozási napok száma összesen
		férfi	nő	összesen	2008. előtt felvett gondozási szükséglettel rendelkezők HAGYOMÁNYOS ELHELYEZÉS	2008. előtt felvett, gond. szükséglettel nem rendelkezők, 2008. után felvett gondozottak EMELTS ZINTŰ ELHELYEZÉS	DEMENS	
1	2	3	4	5	6	7		10
1	JANUÁR	248	1395	1643	403	1054	186	1643
2	FEBRUÁR	224	1260	1484	364	966	154	1484
3	MÁRCIUS	248	1384	1632	403	1074	155	1632
4	ÁPRILIS	240	1350	1590	390	1050	150	1590
5	MÁJUS	277	1426	1703	403	1145	155	1703
6	JÚNIUS	240	1363	1603	390	1063	150	1603
7	JÚLIUS	279	1449	1728	403	1170	155	1728
8	AUGUSZTUS	279	1457	1736	403	1178	155	1736
9	SZEPTEMBER	249	1388	1637	390	1097	150	1637
10	OKTÓBER	279	1398	1677	386	1147	144	1677
11	NOVEMBER	270	1260	1530	360	1080	90	1530
12	DECEMBER	275	1364	1639	372	1174	93	1639
ÖSSZESEN:		3108	16494	19602	4667	13198	1737	19602

Várakozók száma 2013. évben			
	nő	férfi	összesen
január	29	16	45
február	29	17	46
március	29	17	46
április	29	16	45
május	33	15	48
június	36	16	52
július	36	12	48
augusztus	37	12	49
szeptember	37	12	49
október	35	12	47
november	39	11	50
december	39	11	50

13. A jövőre vonatkozó tervek, célkitűzések

- Az intézmény II. sz. Idősek Otthonának két lakóegységében a 2013-as év végén történt felújításokat követően, ezekben a lakásokban egy eddig halogatott szolgáltatás, az idősek átmeneti ellátása kerül bevezetésre a 2014. évben. A fenntartó Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával együttesen az engedélyeztetési eljárásokat megkezdtük.
- A nappali ellátások fejlesztése, a demens nappali ellátás feltételeinek megszervezése, engedélyeztetés, a szolgáltatás megindítása.
- A szociális ágazat szakmai, a szakmai megvalósulás szintjén (alapszolgáltatásokban, pl. gondozási központ), a szolgáltatásokat igénybevevők számára vezetett adminisztrációs terhek megkönnyítésére (így számlázás, statisztikák, adatszolgáltatások, jelentések) program bevezetése (bérlés, vásárlás, kollégák betanítása).
- Az intézmény minden telephelyéről elmondható, hogy részben vagy egészben felújításra szorul, ehhez egy rövid és hosszú tervet, ezek ütemezését a 2014. évben elkészítjük, a fenntartóval egyeztetjük, ebben az energiarendszer átalakításától, épületi, infrastrukturális beruházásokat is érintünk.
- A bentlakásos egységekben eddig nem elkülönített alap és szakápolási feladatok rendszerének megszervezése a jelenlegi gyakorlat mentén, az engedélyeztetési eljárás elindítása.