

**EPLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

Szám: EPL/6/7/2015.

**Előterjesztés**

**Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2015. június 24-i  
ülése**

**Tárgy:** Az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése

**Előadó:** Fiskál János polgármester

**Előterjesztés tartalma:** határozat

**Szavazás módja:** egyszerű többség

**Az előterjesztés készítésében részt vett:**

Angyal Éva irodavezető  
Mészáros Éva csoportvezető  
Klausz Éva óvodavezető

**Az előterjesztés törvényességi vizsgálatát végezte:**

Lőczy Árpád  
csoportvezető

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 19. pontja az óvodában a nevelési évet a szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig terjedő időszakban határozza meg.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében a nevelési évre minden intézményvezetőnek munkatervet kell készíteni, amely meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit, melyek a következők:

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) a szünetek időtartamát,
- c) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- d) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- e) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- f) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az EMMI rendelet 3. § (5)-(8) bekezdése a munkaterv elkészítése során szükséges szempontokat és feladatokat nevesíti, mely szerint:

- a) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg,
- b) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon a szülő igénye esetén az óvoda ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét,
- c) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék,
- d) A nevelési intézményben fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározásához be kell szerezni a szülői szervezet véleményét.

Az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetője elkészítette a 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervtervezetét, melyet a határozati javaslat melléklete tartalmaz.

Az EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése előírja, hogy a munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodaszék, óvodai szülői szervezet, közösség véleményét.

Az óvoda szülői szervezete már véleményezte a munkatervtervezetet, és egyetértett az abban foglaltakkal.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Eplény, 2015. június 24.**

**Fiskál János**

# HATÁROZATI JAVASLAT

## Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (VI. 24.) határozata

### **Az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről**

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda 2015/2016. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért az Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetője által a 2015/2016. nevelési évre készített, a határozat 1. mellékletét képező munkatervben foglaltakkal.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről, a határozat megküldésével, értesítse az Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetőjét.

**Felelős:** Fiskál János polgármester

**Határidő:** 2. pontban: 2015. június 30.

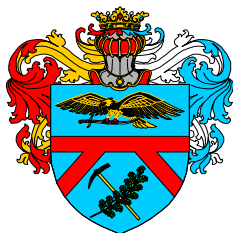
**A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:** Lóczi Árpád csoportvezető

Eplény, 2015. június 24.

**Fiskál János s.k.**  
polgármester

**dr. Mohos Gábor s.k.**  
jegyző

1. melléklet Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2015. (VI. 24.) határozatához



**EPLÉNYI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA**

8413 Eplény, Veszprémi u. 62. Tel.: 88/453-142 E-mail: [eplenyiovi@gmail.com](mailto:eplenyiovi@gmail.com)  
Adószáma: 15820574-2-19; Bankszámla száma: 11748117-15820574-00000000

---

Eplény Községi Önkormányzat fenntartásában működő

**Eplényi Napköziotthonos Óvoda**  
**Munkaterve**

a 2015/2016. nevelési évre

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Célok, feladatok.....	7
2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként).....	9
3. Sajátos nevelési igényű gyermekek.....	9
4. Éves és heti nyitva tartás .....	9
5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása.....	9
6. A szünetek időtartama.....	10
7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja .....	10
8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja .....	10
9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja .....	11
10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása.....	12
11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja.....	12
12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja .....	12
13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai.....	12
14. Az intézményen kívüli programok.....	13
15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel.....	14
16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése.....	15
17. Az intézmény belső ellenőrzési terve.....	15

## 1. Célok, feladatok

### A nevelési év kiemelt feladatai:

- Az intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása az új jogszabályok alapján
- Intézményi önértékelés elkészítése
- Környezettudatos magatartás kialakítására nevelés
- Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása
- Anyanyelvi neveléssel a gyermek beszédfejlődésének megalapozása, kapcsolatteremtő és kifejező képesség fejlesztése a feladatunk, amely az óvodai élet minden területében, tevékenységében megvalósul.
- Fontos számunkra az érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítása, amelyben a gyermek elmondhatja gondolatait, kérdéseit, és kifejezésre juttathatja érzelmeit. Az óvónői minta szerepét kiemelkedő jelentőségűnek tartjuk. Érzelmi nevelésen keresztül kiemelten fejleszteni kívánjuk a gyermek empátikus képességét, szociális érzelmeit
- Az óvodánkban élő hagyományok, ünnepek kiemelt jelentőségűek, hiszen ez érzelmi nevelésünk fontos színtere.
- Fontos számunkra, hogy a gyermek a szabad játéktevékenységen keresztül ismerje meg a szűkebb és tágabb környezetét, legyen az önkifejezés eszköze. A játék tartalmának gazdagabbá tételéhez színes, változatos élményeket és tevékenységi lehetőségeket biztosítunk.
- A gyermek kiszolgáltatott helyzetére való tekintettel, biztosítani kell méltóságának, jogainak érvényesülését. Fokozott figyelmet élvezzenek a nemzeti etnikai kisebbség beilleszkedésének elősegítését, a gondozás kiemelésével, a szokásrendszer megalapozásával, az én tudatuk megalapozásával.
- Folytatjuk az egészséges életmód fontosságát kiemelő programok szervezését.

### Az óvodapedagógus feladatai:

#### **Helyes életritmus**

Óvodapedagógusaink a gyermek óvodában eltöltött idejét tudatosan, élettani és pszichikai szükségleteik figyelembevételével tervezzék. Törekedjenek a helyes életritmusnak a szülőkkel együtt történő kialakítására (évi, heti, napi).

#### **Táplálkozás**

- Ismerje meg, és tapintatosan segítse a gyermekek kulturális étkezési szokásainak kialakítását.
- Étkezés terén szervezzen az étkezéshez kulturált körülményeket, mindig tiszta, ép edényeket használjon.

- Biztosítsa a megfelelő időt az önkiszolgálás szokásainak kialakítására, fokozatosan tapintatosan végezze azt.
- Alakítsa ki a napirendben, hogy azonos időpontban történjen az étkezés, így megerősödnek a táplálkozás feltételes reflexei.
- Segítse elő az új ízek megismerését, megkedveltetését.
- Gondoskodjon arról, hogy a gyermekek folyadékigényének kielégítésére egész nap álljon rendelkezésükre folyadék.
- Tanítsa meg a gyermekeket az evőeszközök helyes tartására, használatára, vegye figyelembe az egyéni fejlettségüket, életkori sajátosságukat, illetve a sajátos nevelési igényű gyermekeknek szükség szerint nyújtson segítséget.

### **Testápolás**

- A testápolási szokások kialakításánál vegye figyelembe a gyermeknek az otthonról hozott szokásrendjét. Törekedjék a családi és óvodai gondozási szokások összehangolására.
- Tanítsa meg a testápolással kapcsolatos alapvető teendőket (kézmosás, kéztörlés, orrfújás stb.)
- Ösztönözze a gyermekeket egészségük védelmére, testük, ruházatuk gondozására, rendszeres és szükség szerinti tisztálkodásra, segítse elő, hogy ez a gyermekek igényévé váljék.
- Időnként ellenőrizze a gyermekek ápoltságát, a szülőket győzze meg a higiéniai feltételek fontosságáról.
- A sajátos nevelési igényű gyermek esetében a gyermek állapotát figyelembe véve nyújtson segítséget

### **Öltözködés**

- Tartsa szem előtt, hogy a gyermekek óvodai öltözéke kényelmes, cipőjük biztonságos, egészséges legyen. A gyermek rendelkezék váltócipővel, váltóruhával.
- Biztosítsa, hogy az időjárás változásainak megfelelően öltözzenek, fejlessze önállóságukat.
- Az óvónő saját öltözékének esztétikumával mutasson példát a gyerekeknek, így is szoktassa őket a gondozott, esztétikus megjelenésre.
- Tanítsa meg a gyermekeket, hogy megfelelő sorrendben öltözzenek, ruhájukat hajtogassák össze.

### **Mozgás**

- Tegye lehetővé, hogy a gyermekek sokat tartózkodjanak a szabadban.
- Biztosítsa, hogy minél több mozgásos tevékenységet végezhesenek a teremben és az udvaron is, a környezetet, a tevékenységeket szervezze úgy, hogy a sérüléseket, baleseteket minél jobban kiküszöbölje.
- Teremtse meg a lehetőséget annak, hogy rossz idő esetén nyitott ablak mellett mozgásos játékot végezhesenek a gyermekek.



- Segítse elő, hogy a gyermek változatos mozgással tapasztalhassa, mire képes, adjon módot arra, hogy új és újabb mozgásformákat próbáljon ki, és gyakorolja a már megszerzett mozgáskészségüket.
- Juttassa a gyermeket öröm és sikerélményhez a mozgás segítségével.
- Nyáron használja ki a víz edző hatását permetező zuhanyozással, lábfürdővel.
- Biztosítson a lehetőségek függvényében egyéb edző hatású tevékenységeket: kerékpározás, úszás, labdázás, rollerezés.
- Javítsa a testtartást fejlesztő mozgással, a lábboltozatot erősítő speciális gyakorlatokkal segítse a lúdtalp korrigálását.

### **Pihenés, alvás**

- Pihenés, alvás idején az óvónő biztosítsa a gyermeknek a nyugodt alvás körülményeit, az alvásigényhez szükséges időt, segítse elő az elalvás előtti nyugalmi állapotba kerülést dúdolással, meséléssel.
- Ügyeljen arra, hogy a korábban ébredők ne zavarják a még alvókat.
- Tartsa tiszteltben a gyermekek alvási szokásait (apróbb tárgyak, kendő stb.).
- Biztosítsa, hogy ahol a gyermekek pihennek, ott csend, nyugalom, friss levegő legyen.
- Segítse a nyugodt pihenést az elalvás előtti mesemondással.

## **2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)**

Az intézményben működő csoportok száma: 1 fő

Az intézmény gyermeklétszáma a 2015/16. nevelési évben: 13 fő

## **3. Sajátos nevelési igényű gyermekek**

Az intézményben ellátott sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma a 2015/16. nevelési évben: 0 fő

## **4. Éves és heti nyitva tartás**

Az intézmény éves nyitva tartása: 2015. 09. 01-től 2016. 08. 31-ig

Az intézmény heti nyitva tartása: hétfő – péntekig, 7.00 - 17.00 óráig

## **5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása**

- 2015. 09. 20. Nevelési év feladatai, belső továbbképzés
- 2015. 11. 20. Intézményi önértékelés feladatainak előkészítése
- 2016. 04. 05. Módszertani továbbképzés 2 fő

- 2016. 06. 20. Nevelési év céljainak, feladatainak értékelése, 2016/17. nevelési év szakmai programtervének összeállítása

## 6. A szünetek tervezett időtartama

- 2015. 10. 26. - 30-ig őszi szünet
- 2015. 12. 21. - 31-ig téli szünet
- 2016. 03. 24. - 29-ig tavaszi szünet
- 2016. 07. 04. - 08. 05-ig nyári szünet

## 7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

- 2015. 12. 03. Télapóvárás
- 2015. 12. 09. Családi adventi délután
- 2015. 12. 16. Karácsony
- 2016 .02. 19. Farsang
- 2016. 03. 17. Családi délután a húsvéti készülődés jegyében
- 2016. 03. 23. Húsvét
- 2016. 05. 27. Tanévvizsga ünnepély

## 8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

- 2015. 09. 07. szülőértekezlet
- 2015. 11. 17. fogadóóra
- 2016. 01. 25. szülőértekezlet
- 2016. 03. 15. fogadóóra

## Munkatársi értekezletek időpontjai, tartalmának éves terve:

### 1. Időpont: 2015. szeptember

Témák:

- Munkarend megbeszélése – forgórendszer beosztása
- A nevelési év elindításának, a befogadási időszak aktuális feladatainak megbeszélése
- Beosztott óvónő munkavédelmi oktatás
- Munkavédelmi szemle tapasztalatai
- A nevelési év fő feladatainak ismertetése
- Az óvoda szakmai rendezvényei előkészületeinek megbeszélése

Tartja: óvodavezető

## **2. Időpont: 2015. december**

Témák:

- A hónap rendezvényeinek szervezési feladatai, aktualitások megbeszélése (adventi időszak)
- A dajkai feladatok szervezéséről való beszélgetés, felmerült gondok megvitatása
- Intézményi önértékelés aktuális feladatai

Tartja: óvodavezető

## **3. Időpont: 2016. április**

Témák:

- Ellenőrzési tapasztalatok megbeszélése
- A hónap aktuális feladatainak megbeszélése
- Elégedettségi vizsgálatok tapasztalatairól
- Az óvodai rendezvények előkészületeinek megbeszélése, különös tekintettel a gyermeknapra rendezvény
- Felkészülés a nyári életre, a nyári napirendből adódó feladatok
- Nyári takarításhoz való készülődés, szabadságok ütemezése

Tartja: óvodavezető

## **A csoport szülői képviselőinek tartandó értekezlet**

**Időpont: 2015. 09. 10.**

Téma:

- Tájékoztató az intézmény működéséről
- A szülők elégedettség vizsgálatából következő kérdések megválaszolása
- A csoport szülői képviselőinek bevonása a nevelési év családoknak szervezett rendezvényeibe, az ehhez kapcsolódó feladatok megbeszélése.

Tartja: óvodavezető

## **9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja:**

2016. 03. 23.

## **10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása**

- **szakmai dolgozók száma: 2**

Heti kötelező óraszám: 32 óra

1 fő munkaidő beosztása: hétfő - péntek 7.00 - 13.40. óráig

1 fő munkaidő beosztása: hétfő - péntek 10.20 - 17.00 óráig

- **technikai dolgozók száma: 2**

Heti munkaidő: 40 óra

1 fő munkaidő beosztása: hétfő - péntek 8 -16 óráig

1 fő munkaidő beosztása: hétfő - péntek 17-19 óráig + eseti helyettesítések

- **Utazó pedagógus az óvodában:**

A Veszprém Megyei Szakszolgálat Veszprémi Tagintézményének (Nevelési Tanácsadó) állományából (év eleji szűrés alapján) beszédfejlesztés, és gyógypedagógiai fejlesztés céljából:

1 fő Logopédus heti 2 órában.

## **11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja**

Az intézményben nem működik jelenleg munkacsoport.

## **12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja**

Az intézményben nem működik jelenleg szakmai munkaközösség.

## **13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai**

### Óvodánk óvodapedagógusainak feladatai:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11. § (1) bekezdése kimondja, hogy a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint, minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés. Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában az óvoda már jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelmi fórumaihoz (gyermekjóléti szolgálat, gyámügy) az intézményi felelős közreműködésével.

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítják.

Az óvodai gyermekvédelem a gyermekvédelem egyik legfontosabb „jelző intézménye” ahol a gyermekek a nap jelentős részét töltik.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében figyelemmel kell kíséernünk a HHH és HH gyermekek részvételét az óvodai ingyenes és a szülők által finanszírozott programokon.

Nemcsak a hátrányok kompenzálása, hanem a tehetségfejlesztés is minden óvónő feladata.

A gyermekvédelmi munka a tanév során folyamatos.

Ebben a tanévben fontos feladat a szülőkkel való kölcsönös párbeszéd kialakítása.

Krízis esetén könnyebben nyújtható segítő együttműködés, ha megfelelően kialakított a kapcsolat. Nagyon fontos az óvónők gyors jelzése, hogy a felmerülő problémákat minél előbb meg tudjuk oldani.

#### **Feladataink:**

- Az előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, változások számbavétele.
- Kapcsolatfelvétel a védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálat Koordinátorával.
- Szülők tájékoztatása a térítési díj mérséklésére vonatkozóan.
- Szükséges tennivalók, intézkedések ütemezése, végrehajtása.
- A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése, információ gyűjtése.
- A veszélyeztetett, HH és HHH helyzetű gyermekek nyilvántartásának elkészítése
- A különböző szociális juttatásban részesülők regisztrációja, nyilatkozatok, kérelmek kitöltése.
- Esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálat koordinátorával.
- Tájékozódás a HHH gyermekek magatartásáról, fejlődéséről (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus).
- Az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetések munkatársakkal, szülőkkel, a Nevelési Tanácsadóval.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek számára lehetőséget kínálni a szabadidő, szünidő hasznos eltöltésére.
- Az éves gyermekvédelmi munka és a ténylegesen megvalósult feladatok összevetése, év végi írásbeli beszámoló elkészítése.

#### **14. Az intézményen kívüli programok**

<b>Program</b>	<b>időpontja</b>
• őszi erdei óvodai programok	szeptember
• Állatok világnapja	október
• Részvétel a II. eplényi Százszorszép Mesefesztiválon	október

• gyermekcsoport őszi kirándulása	
• Reguly Antal Múzeum és kézműves műhely foglalkozásán való részvétel	október
• Színházlátogatás Veszprém	október
• Kirándulás Bakonybélbe	október
• Részvétel a település idősek napi karácsonyi ünnepségén	december
• Részvétel az adventi családi napon	december
• Reguly Antal Múzeum és kézműves műhely foglalkozásán való részvétel	december
• Sítábor Nordica Sáréna	január
• Tavaszi erdei óvodai programok	április
• Reguly Antal Múzeum és kézműves műhely foglalkozásán való részvétel	május
• Színházlátogatás Veszprém	május

#### 15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel

Intézmény neve	Kapcsolattartó
• Gyulaffy László Ált. Iskola	Klausz Éva
• Kuntich Etelka Óvoda Olaszfalu	Klausz Éva
• Szent Gellért Óvoda Bakonybél	Klausz Éva
• Kossuth Lajos Ált. Iskola Veszprém	Klausz Éva
• Zirc Zeneiskola	Klausz Éva
• Balaton Felvidéki Nemzeti Park	Klausz Éva
• Petőfi Színház Veszprém	Vörösházi Szilvia
• Nevelési Tanácsadó	Klausz Éva
• Családsegítő Központ	Vörösházi Szilvia

• Dr. Kovács Hajnalka gyermekorvos	Klausz Éva
• Eötvös Károly Veszprém megyei könyvtár	Klausz Éva
• Eplényi Könyvtár	Vörösházi Szilvia
• „Eplényi gyermekekért” Alapítvány	Klausz Éva
• Verga Zrt	Klausz Éva
• Reguly Antal Ált. Iskola Zirc	Klausz Éva

## 16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése

A 2015/16. nevelési évben 2 fő vesz részt alkalmanként szerveződő 1 napos szakmai továbbképzéseken (módszertani képzések Alapközpont Budapest).

## 17. Az intézmény belső ellenőrzési terve

A gyermekcsoportban végzett munka ellenőrzése a 2015/16. nevelési évben is folyamatosan történik, a látogatásokról feljegyzés készül.

szeptember	Beszoktatás, az új gyermekek a csoportban Csoportos dekoráció, csoportszoba berendezése, a játszóhelyek kialakítása. Csoportszoba, öltöző és mosdó tisztaságának ellenőrzése.
október	A gyermekek játéka, a szabad játék biztosítása pedagógiai, pszichológiai támogatása, alakítása, feltételei a csoportban. A gyermekek és a dajka kapcsolata. Csoportléggör Ének, zene, énekes játék/mese-vers Csoportszoba, öltöző és mosdó tisztaságának ellenőrzése
november	A szabad játék támogató segítése a gyermeki személyiség fejlesztése érdekében. A felnőttek és a gyermekek közötti kommunikáció minősége. Mozgás/mese-vers

	Csoportszoba, öltöző és mosdó tisztaságának ellenőrzése
december	Érzelmi nevelés és szocializáció alakulása csoportszinten. Különbözőségek elfogadása, tisztelete. Ünnepre hangolódás Mese-vers/rajz, mintázás, kézimunka Csoportszoba, öltöző és mosdó tisztaságának ellenőrzése
január	Konfliktuskezelés, társas kapcsolatok a csoportban. Csoport légkör. Rajz, mintázás, kézimunka/mese-vers Csoportszoba, öltöző és mosdó tisztaságának ellenőrzése
február	Tanköteles gyermekek fejlettségi szintje. Ének, zene, énekes játék/mese-vers Csoportszoba, öltöző és mosdó tisztaságának ellenőrzése.
március	Esélyegyenlőség és tehetség gondozás jelenléte a csoportban Mozgás/mese-vers Csoportszoba, öltöző és mosdó tisztaságának ellenőrzése

### **Egyéb ellenőrzések**

- Dolgozók egészségügyi könyvének ellenőrzése
- Tisztasági ellenőrzések

Eplény, 2015. június 12.

Klausz Éva  
óvodavezető