

**EPLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

Szám: EPL/6/5/2015.

**E l ő t e r j e s z t é s**

**Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2015. május 27-i**

**ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2014. évi tevékenységéről

**Előadó:** Fiskál János polgármester

**Előterjesztés tartalma:** határozat

**Szavazás módja:** egyszerű többség

**Az előterjesztés előkészítésében részt vett:**

Győri Piroska az Egyesített Szociális Intézmény vezetője,  
Angyal Éva irodavezető,  
Scher Ágota irodavezető,  
Lőczy Árpád csoportvezető

**Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:**

dr. Dénes Zsuzsanna  
irodavezető

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 93. § 14. pontja alapján a helyi önkormányzatok társulásainak tagjai beszámolnak képviselő-testületeiknek a társulás működéséről.

Eplény Községi Önkormányzat tagja a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának.

Az előterjesztés tartalmazza a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának 2014. évi tevékenységéről, a Társulás pénzügyi helyzetéről, és a fenntartásában lévő VKTT Egyesített Szociális Intézmények szakmai beszámolójáról szóló dokumentumot.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Eplény, 2015. május 27.

Fiskál János

## HATÁROZATI JAVASLAT

### Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (V. 27.) határozata

#### **a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2014. évi tevékenységéről**

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a „Beszámoló a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2014. évi tevékenységéről” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a testület döntéséről a társulás elnökét tájékoztassa.

Felelős: dr. Mohos Gábor jegyző

Határidő: a 2. pontban: 2015. május 28.

A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő: dr. Dénes Zsuzsanna  
irodavezető

**Eplény, 2015. május 27.**

**Fiskál János s.k.**  
polgármester

**dr. Mohos Gábor s.k.**  
jegyző

**1. melléklet Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015.  
(V. 27.) határozatához**

**A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának beszámolója  
a 2014. évi működéséről**

**I.**

**A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának  
működése**

A Társulási Tanács 2014. évben 8 alkalommal ülésezett, 38 napirendi pontot tárgyalt és 47 határozatot hozott.

A Társulási Tanács a 2014. évi költségvetését a 4/2014. (II. 24.) határozatával fogadta el. Az előirányzatok évközi módosítására négy alkalommal került sor a Társulási Tanács Jóváhagyásával. A I. féléves gazdálkodásról készült beszámolót a 26/2014. (IX. 8.) határozatával, a 2015. évi átmeneti gazdálkodását pedig a 39/2014. (XII. 8.) határozatával fogadta el a Társulási Tanács.

Az önkormányzati választásokat követően 2014. november 6-án került sor az alakuló ülés megtartására. Az alakuló ülésen a Társulási Tanács megválasztotta az elnököt, elnökhelyetteseket, a Pénzügyi Bizottság elnökét és tagjait, valamint megtörtént az SZMSZ felülvizsgálata is.

Nemesvámos Község Önkormányzatának Képviselő – testülete döntött arról, hogy a Társulás Egyesített Szociális Intézménye a szociális alapszolgáltatások közül melyik alapszolgáltatást biztosítja. A tagnyilvántartásra és a lakosságszám változására való tekintettel februárban módosítani kellett a Társulási Megállapodást.

Királyszentistván és Papkeszi Községek társulásból történő kilépésével kapcsolatos elszámolásról szintén döntött a Társulási Tanács.

Megtörtént a Társulási Tanács döntése alapján az alapellátási központi ügyelet működtetéséhez szükséges ügyeleti gépkocsi üzembentartói jogának az átadás – átvétele.

A Társulási Tanács a 28/2014. (XII. 8.) határozatával döntött a Ford Transit gépjármű értékesítéséről.

A Társulási Tanács a 2014. december 8-i ülésén jóváhagyta a 2015-2018. évekre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét, és elfogadta a 2015. évi ellenőrzési tervet.

Megtörtént a szociális szolgáltatástervezési koncepció elfogadása és a polgármesterek személyében történt változás miatt a társulási megállapodás módosítása.

Módosításra került a VKTT Egyesített Szociális Intézménye Szervezeti és Működési Szabályzatának, szakmai programjának és házirendjének a módosítása.

## II.

### Pénzügyi beszámoló

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetés éves teljesítéséről zárszámadási határozatot kell készíteni, melyet a Társulási Tanács Elnöke terjeszt a Társulási Tanács elé úgy, hogy a Társulási Tanács elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

#### 1. Társulási feladatellátás

A Társulás Bánd, Barnag, Eplény, Hajmáskér, Hárskút, Herend, Hidegkút, Márkó, Mencshely, Nagyvázsony, Nemesvámos, Pula, Sóly, Szentgál, Tótvázsony, Veszprém, Veszprémfajsz, Vilonya, Vöröstó településeken biztosítja - az irányítása alá tartozó - Egyesített Szociális Intézmény keretein belül, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali ellátása szociális alapszolgáltatási, továbbá az ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona szociális szakellátási feladatokat.

A Társulás a Társulási Megállapodásban szereplő kötelezően ellátandó feladatokat ellátta, az ehhez szükséges bevételi források rendelkezésre álltak. A Társulás fizetőképességének fenntartását folyamatosan biztosítani tudta.

#### 2. Bevételi források és azok teljesítése

A Társulás és intézménye (finanszírozási bevételek nélkül) 536 775 eFt bevételt realizált, mely a módosított előirányzatnak 99,65%-a.

A Társulás működési célú támogatásának (államháztartáson belülről) előirányzatát az Egyesített Szociális Intézmény működéséhez kapcsoló központi költségvetési támogatások Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzat által történő átadásából, a települési hozzájárulásokból és a bentlakásos intézmény egyszeri hozzájárulás 10%-ának átadásából tevődik össze, együttesen 99,81 %-ra teljesült.

A működési bevételek teljesítése 99,44%, melynek jelentős részét az Egyesített Szociális Intézmény működési bevétele teszi ki. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat ellátásához kapott állami támogatás is a megkötött feladat-ellátási szerződés értelmében ezen a jogcímen teljesül.

A finanszírozási bevételek teljesítési adata a 2013. évi költségvetési maradvány igénybevételét mutatja.

### **3. Kiadások alakulása**

A Társulás (finanszírozási kiadások nélkül) 531 856 E Ft kiadást realizált, mely a módosított előirányzat 93,93%-a.

A Társulás kiadásai a működésével összefüggő dologi kiadásokból (bankszámla költség, gépjármű adó), illetve a 2013. évről áthúzódó egyéb működési célú kiadásokból tevődik össze, ami összességében – a tartalékok nélkül – 85,34%-ban teljesült.

Az Egyesített Szociális Intézmény működésével összefüggő kiadások időarányosan teljesültek. Ebből a személyi juttatások 96,62%-os, a munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 94,93%-os és a dologi kiadások 94,93%-os teljesítést mutat. Az egyéb működési célú kiadások, ami a kedvezményes szociális hozzájárulási adó visszafizetésének összegét tartalmazza, 94,84%-ban teljesültek. Az intézmény a tervezett beruházásait 99,19%-ban teljesítette.

Az Intézmény Veszprém közigazgatási területén ellátja az időskorúak tartós bentlakásos intézményi és nappali ellátási feladatokat, melyet 2014. évben kiegészült az átmeneti ellátással. A város demográfiai jellemzőinek változásából eredően a szolgáltatások tekintetében folyamatosan emelkedik az ellátottak száma.

Veszprémben és a vonzáskörzetéhez tartozó 8 településen biztosítja az Intézmény a szociális alapszolgáltatások közül a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtási feladatokat. Ezen szolgáltatások tekintetében évről évre nő az ellátottak száma, ami 2014. évben Barnag és Pula települések feladatellátáshoz való csatlakozásából is adódik.

### **4. Költségvetési maradvány alakulása**

A Társulás 2014. évi költségvetési maradványa 8426 E Ft, melyből 6436 E Ft kötelezettséggel terhelt, 1990 E Ft a szabad maradvány.

Az Intézmény 2014. évi költségvetési maradványa 24 013 E Ft, amely 4706 E Ft-tal magasabb az előző évinél. A maradványból 5999 E Ft kötelezettséggel terhelt, 18 014 E Ft szabad maradvány.

A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: NRSZH) ellenőrizte az Intézmény 2013-2014. évi működését. Az ellenőrzés során megállapításra került, hogy a házi segítségnyújtás intézményi térítési díját a fenntartó 2013. és 2014. évben is ellátási napra és nem ellátási órára állapította meg. Az NRSZH kötelezte a fenntartót, hogy 2013. április 1. napjára visszamenőlegesen állapítsa meg a házi segítségnyújtás intézményi térítési óradíját. Az Intézménynek ebből eredően térítési díj visszatérítési kötelezettsége keletkezett, ami része a kötelezettséggel terhelt költségvetési maradványnak.

A kötelezettséggel terhelt maradvány tartalmazza az Intézménynek azt a kötelezettséget, amit az Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal ellenőrzés előírt a térítési díjak visszatérítésére.

### **Vagyon alakulása**

A beszámoló 11. mellékletében bemutatott mérlege a Társulás és az Egyesített Szociális Intézmény összevont mérlegadatát tartalmazza. A 2014. évtől hatályos megváltozott államháztartási számviteli jogszabályok előírásai alapján a 2013. évi beszámoló mérlege átdolgozásra került az új beszámolási és könyvviteli kötelezettségekre történő áttéréshez. A rendező-mérleg fordulónapja 2014. január 1-je, záró adatai az összesített mérleg nyitóadatának felel meg, ezt viszonyítottuk a 2014. évi záró adatokhoz.

Az eszközök és források mérleg szerinti összege 52 662 E Ft, mely az előző évhez viszonyítva 7,26%-kal csökkent.

#### **Eszközök**

A mérlegben az eszközök között kell kimutatni a nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközöket, forgóeszközöket, követeléseket, egyéb eszközoldali elszámolásokat és az aktív időbeli elhatárolásokat.

#### **A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök**

A Társulás befektetett eszközeinek nyilvántartás szerinti értéke 17 742 E Ft, amely az előző évhez képest 2464 E Ft-tal csökkent. A Társulás és intézménye a befektetett eszközökön belül, csak tárgyi eszközökkel rendelkezik. A tárgyi eszközök nettó értéke 17 742 E Ft, az előző évhez képest 12,19%-kal csökkent. A csökkenést az értékcsökkenés elszámolása és a selejtezés okozza. A teljesen „0”-ig leírt eszközök közül kivezetésre került az értékesített Ford Transit gépjármű.

#### **B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök**

A Társulás forgóeszközeinek 2014. december 31-i állománya a nyilvántartások szerint 1299 E Ft, amely 1,14%-os csökkenést mutat az előző évhez képest. A vásárolt készletek értéket csak az intézmény mérlege tartalmaz. Itt jelenik meg az intézmény élelmezési anyagkészlet állománya.

#### C) Pénzeszközök

A Társulás pénzeszközeinek összege 2014. december 31-én 8426 E Ft, az intézmény bankszámlájának és pénzárányának egyenlege 23 063 E Ft.

#### D) Követelések

A Mérlegben szereplő követelésállomány a tárgyév december 31-én 497 E Ft (előző évhez képest 510 E Ft-tal csökkent), melynek összetétele a következő:

A költségvetési évben esedékes követelések értéke 487 E Ft, ami a működési bevételekhez kapcsolódik, legnagyobb része az intézményi ellátottak díjhátralékából származik.

A követelés – valamint a kötelezettség – jellegű sajátos elszámolások azon gazdasági események sajátos könyvviteli elszámolását tartalmazza, amelyek az államháztartás sajátosságai miatt merülnek fel és ezeket nem lehet bevételként és kiadásként elszámolni (pl. itt szerepelnek az adott előlegek, forgótőke elszámolás, vagyonkezelésbe adott eszközök visszafizetési kötelezettsége, valamint a folyósított családtámogatási ellátásból eredő követelések).

#### E) Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások

Itt kerülnek kimutatásra a december hónapban kifizetett bérjellegű kifizetések, amelyek végleges kiadásként a következő évben kerülnek elszámolásra, melynek összege 1180 E Ft.

#### F) Aktív időbeli elhatárolások

A mérlegben a költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása között a mérleg fordulónapja előtt felmerült, elszámolt olyan összegeket kell kimutatni, amelyek költségként, ráfordításként csak a mérleg fordulónapját követő időszakra számolhatók el, melynek összege 455 E Ft.

#### Források

A mérlegben a források között kell kimutatni a saját tőkét, a kötelezettségeket, az egyéb sajátos forrásoldali elszámolásokat, a kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolásokat és a passzív időbeli elhatárolásokat.



## G) Saját tőke

Saját tőkeként kell kimutatni a nemzeti vagyon induláskori értékeként 2014. január 1-jén meglévő, nemzeti vagyonba tartozó eszközök bekerülési értékének forrását és annak változásait.

Az egyéb eszközök induláskori értéke és változásaiként a 2014. január 1-jén meglévő – nem idegen – pénzeszközök forrását kell kimutatni.

A saját tőke év elején a rendező mérleggel megállapított összege 43 409 E Ft volt, mely év végére a tárgyévi mérlegszerinti eredmény összegével (25 409 E Ft) csökkent.

## H) Kötelezettségek

A Kötelezettségek azok a szállítási, vállalkozási, szolgáltatási és egyéb szerződésekből eredő, pénzürtékben kifejezett elismert tartozások, amelyek a szállító, a vállalkozó, a szolgáltató, a hitelező, a kölcsönt nyújtó által már teljesített, az államháztartás szervezete által elfogadott, elismert szállításhoz, szolgáltatáshoz kapcsolódnak.

A kötelezettségek összege 3003 E Ft, 44,08%-os csökkenést mutat az előző évhez képest (2367 E Ft).

Költségvetési évben esedékes kötelezettségek állománya tárgyév december 31-én 527 E Ft, az előző évhez képest 73,22%-kal csökkent. Az összeg a szállító állomány (működési, beruházási, felújítási szállítók) mérleg fordulónapon fennálló kiegyenlíthetetlen tételeinek összegét tartalmazza.

Költségvetési évet követő esedékes kötelezettségek között kerül bemutatásra a szállítói állomány idevonatkozó része.

Kötelezettség jellegű egyéb sajátos elszámolások között kerül kimutatásra a más szervezetet megillető bevételek elszámolása, melynek összege 240 E Ft. Ez az Intézménynek befizetett egyszeri hozzájárulási díj Társulást megillető része.

## J) Egyéb passzív pénzügyi elszámolások

A mérlegben a passzív időbeli elhatárolásokon belül kell kimutatni az eredményszemléletű bevételek, a költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolását és a halasztott eredményszemléletű bevételeket. A mérlegforduló napot megelőző időszakot terhelő költségek, többek között a 2014. december havi bérek elhatárolása szerepel, melynek összege 31 262 E Ft.

A 2014. évi beszámolóhoz csatoltuk az összesített mérleget, a működési és felhalmozási kiadások mérlegét, a vagyon kimutatást, a költségvetési maradványról, a pénzeszköz változásáról készített kimutatást.

### III.

#### **Szakmai beszámoló a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmények 2014. évi szakmai tevékenységéről**

##### **1. Az intézmény által nyújtott szociális szolgáltatások formája**

Az intézmény 2014. évben 4 **szociális alapszolgáltatást** (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása) és 2 **szakosított ellátást** (ápolást, gondozást biztosító bentlakásos otthon, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény) 8 szervezeti egységben és 5 telephelyen biztosított:

- I. sz. Gondozási Központ és az 1. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Völgyikút u. 2.) étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása
- II. sz. Gondozási Központ és a 3. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Hóvirág u. 14.) étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása
- Kistérségi gondozási központ és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Veszprém, Völgyikút u. 2.)
- 2. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Szent István u. 48.) Étkeztetés, idősek nappali ellátása
- 4. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Március 15. u. 1/A.) Étkeztetés, idősek nappali ellátása
- 5. sz. Idősek Klubja (Herend, Kossuth u. 60.) Étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása
- I. sz. Idősek Otthona (Veszprém, Török Ignác u. 10.)
- II. sz. Idősek Otthona és Időskorúak Gondozóháza (Veszprém, Völgyikút u. 2.)

##### **Szociális étkeztetés**

Az **étkeztetés** az étel házhozszállításával, elvitelének lehetővé tételével valósul meg naponta. A rászorulóknak szükségleteihez igazodva, lehetőség szerint a kliens lakásához legközelebb eső főzőhelyről történik az étkeztetés. Saját főzőhelyeink:

- I.sz. Idősek Otthona (Veszprém, Török I. u. 10.)
- 2. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Szent I. u. 48.)
- 3. sz. Idősek Klubja (Veszprém, Hóvirág u. 14.)

Étkezési utalvány formájában nyújtunk étkezési lehetőséget a Cserhát Étteremből és az Egyetemi Menzáról. Megalapozott igény esetén hétvégi és munkaszüneti

napokon is tudunk biztosítani étkezési lehetőséget az 1. sz. Idősek Klubjából. Kádárta és Gyulafirátót városrészekben a WI-PO KKT szolgáltatásait vesszük igénybe. Ez utóbbi esetben az étel gépkocsival történő házhozszállítása valósul meg. A kistérség településeiben leggyakoribb a településen amúgy is működő főzőhelyről (helyi óvoda, iskola, étterem) történő szolgáltatásszervezés, továbbá a Bakony Gaszttól történő szállítás is.

## **Házi segítségnyújtás**

Házi segítségnyújtásban gondoskodunk azokról – az elsősorban időskorú – a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátását saját erőből nem tudják megoldani és róluk valamilyen okból nem gondoskodnak, valamint azokról az idősekről, akik bentlakásos intézményi elhelyezésre várnak. Mindezeket három gondozási központ látja el:

- I. sz. Gondozási Központ (Veszprém, Völgyikút u. 2.)
- II. sz. Gondozási Központ (Veszprém, Hóvirág u. 14.)
- Kistérségi gondozási központ (Veszprém, Völgyikút u. 2.)

A házi segítségnyújtás célja, hogy az idős ember minél tovább saját lakókörnyezetében maradhasson, és ott kaphassa meg az önálló életvitelhez szükséges szolgáltatásokat. Telefon vagy személyes megkeresés során minden kérelmező széleskörű tájékoztatásban részesül, megfelelő és naprakész információk birtokában lehetősége van a mérlegelésre és döntéseinek meghozatalára. A házi segítségnyújtás módját, formáját, gyakoriságát a gondozási központvezető, vagy szervező gondozónő határozza meg és a feladatokat gondozási tervben rögzítik.

## **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás Veszprém városában. Ez az ellátási forma a lakásukban vagy szűk lakókörnyezetükben a házi gondozási időn túli, segítségkérés esetében történő gondozásukat teszi lehetővé.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladata:

- gyors, szakszerű segítségnyújtás krízishelyzetben a gondozott jelzése alapján a nap 24 órájában,
- az ügyeletes gondozónak az ellátott lakásán történő haladéktalan (30 percen belül) megjelenése,
- segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtétele,
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezése,
- együttműködés a házi segítségnyújtással.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás célja:

- a szolgáltatást igénybe vevő biztonságos életvitelének fenntartása otthonában,
- a szociális alapszolgáltatások minőségi fejlesztése és a meglévő szolgáltatások bővítése.

### **Nappali ellátás (idősek klubjai)**

A Veszprémben négy, Herenden egy idősek klubja működik összesen 240 férőhellyel.

1. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Völgyikút u. 2.
2. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Szent I. u. 48.
3. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Hóvirág u. 14.
4. sz. Idősek Klubja, Veszprém, Március 15. u. 1.
5. sz. Idősek Klubja, Herend, Kossuth u. 20.

A nappali ellátást nyújtó intézmények a saját otthonukban élők részére biztosítanak lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatok kialakítására és az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A nappali ellátást biztosító intézményekben az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, valamint mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programok kerülnek megszervezésre. Az Idősek Klubjainak nyitvatartási idejét a helyi igényeknek megfelelően határoztuk meg, klubjaink munkanapokon 7.00 órától -15.00 óráig tartanak nyitva.

#### A nappali intézmények szolgáltatásai:

- önszerveződő csoportok támogatása,
- kulturális programok szervezése,
- igény szerinti meleg étel biztosítása,
- hivatalos ügyek intézése – érdekvédelmi tevékenység,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- alapvető higiéniai szükségletek kielégítése.

Az ellátást igénybe vevők részére sajtótermékeket, könyveket, kártya- és társasjátékokat, tömegkommunikációs eszközöket biztosítunk. Az egészségügyi ellátás, felvilágosító előadás, illetve tanácsadás formájában, valamint a mentális gondozás keretén belül valósul meg. Cél az olyan közösségi ellátás kialakítása, ahol az otthonában egyedül élő idős ember megtalálja azokat a társas kapcsolatokat, melyek elősegítik a biztonságérzetét, oldják magányosságát, elősegítik szabadidejük hasznos eltöltését. Segítjük az idősek életminőségének szinten tartását, társas kapcsolataik fejlesztését, izoláltságuk megelőzését illetőleg megszüntetését. Az idősek klubjaiban szociális információs szolgálatot is biztosítunk, az érdeklődő időseknek széleskörű tájékoztatást adunk a pénzügyi, illetőleg természetbeni, valamint személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokról.

## **Tartós ápolást, gondozást nyújtó intézményeink**

- I. sz. Idősek Otthona, Veszprém, Török Ignác u. 10.

- II. sz. Idősek Otthona és Időskorúak Gondozóháza, Veszprém, Völgyikút u. 2.

A bentlakásos intézmények az önmaguk ellátására nem vagy csak folyamatos segítséggel képes személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról gondoskodik. Az időotthoni ellátás napi 4 órát meghaladó vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható. A Török Ignác utcai intézményünkben két szinten folyik a 72 lakó ellátása. A földszinten 36, és az emeleten szintén 36 lakó elhelyezésére van lehetőség. Hagyományos elhelyezés 68 fő, emeltszintű elhelyezés 4 fő részére lehetséges. Völgyikút utcai intézményünk a beszámoló időpontjában kizárólag emeltszintű elhelyezést biztosít önálló lakóegységekben 55 fő részére. A Völgyikút utcai II. számú Idősek Otthonának szervezeti egységével együtt működik az Időskorúak Gondozóháza, 2 önálló lakóegységben összesen 6 férőhellyel. Mindkét bentlakásos intézmény, és az átmeneti szolgáltatást nyújtó intézmény is, lehetőségeihez mérten közel teljes kihasználtsággal működik. Az intézmények mindazokat a szolgáltatásokat nyújtják, amelyeket az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet kötelezően előír:

- étkeztetés megszervezése,
- orvosi javaslatra diéta biztosítása,
- ruházat, textília biztosítása,
- egészségügyi ellátás, szakorvosi ellátáshoz való hozzájutás,
- mentálhigiénés ellátás, hitélet biztosítása,
- szocioterápiás foglalkoztatások megszervezése,
- érték- és vagyonmegőrzés,
- szükség esetén az intézményben elhunytak eltemettetésének megszervezése kérelemre.

Az utóbbi évekhez hasonló tendencia figyelhető meg a bentlakásos otthon lakóinak állapotával kapcsolatban, jelesül a beköltözők egészségi állapota okán az otthonokban végzett munka az folyamatos ápolás és gondozási tevékenységre koncentrálnak. A Török Ignác utcai intézményünkbe az újonnan felvett ellátottak több mint fele ápolási osztályról kerül át. Az átmeneti férőhelyekre beköltözők között is találhatóak, akik ápolási osztályról érkeznek, továbbá olyanok, akiknek lakhatása ellehetetlenült, korábbi lakóhelyük leromlott fizikai állapota miatt kényszerültek az ellátást igénybe venni.

## **2. Tárgyi feltételek**

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény mind a székhelyen, mind a telephelyeken eltérő állagú épületekben ugyan, de rendezett, tiszta körülmények között működik. Az épületek állaga karbantartott. A bútorok és berendezési tárgyak megfelelő állapotban vannak, szükség esetén javításra, esetleg pótlásra kerülnek. A szakmai

munkát segítő tárgyi, technikai feltételek megfelelő szinten adottak. Az intézményrendszer egészére elmondható, hogy a tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

Felújítási, beruházási feladatok megvalósulása:

A 2014. évben a II. sz. Idősek Otthonában 4 lakás került felújításra. 2 lakóegységet a jogszabályoknak megfelelően teljes körűen akadálymentesítettünk (még 2013. év legvégén), az idősek átmeneti ellátásának bevezetése miatt. Ezen átmeneti férőhelyet biztosító lakások teljes berendezése, betegágyakkal való felszerelése 2014. év nyár elején történt. Mindezeket az egyszeri hozzájárulásokból képződött bevételi többletünkből valósítottuk meg. Az egyszeri hozzájárulási díjból származó bevételünk ésszerű, takarékos felhasználásával szervezeti egységeink tönkrement eszközeit pótoltuk az alábbiak szerint:

**Beruházási kiadás**

FELADAT	ELŐIRÁNYZAT			Módosított előirányzat (E Ft)	Teljesítés (E Ft)
	Eredeti előirányzat (E Ft)	Pénz maradványból (E Ft)	Bevételi többletből (E Ft)		
I.sz. Idősek Otthona <b>1 db szalagos asztali számológép</b>	-	-	31	31	31
I.sz. Idősek Otthona <b>2 db számítógép + op rendszer</b>	-	-	338	338	338
I.sz. Idősek Otthona <b>1 db monitor</b>	-	-	42	42	42
I.sz. Idősek Otthona <b>6 db irodai forgószék</b>	-	-	116	116	113
I.sz. Idősek Otthona <b>1 db nagykonyhai asztali konzervnyitó</b>	-	-	25	25	24
I.sz. Idősek Otthona <b>4 db rm. ételszállító badella</b>	-	-	123	123	123
I.sz. Idősek Otthona <b>1 db rozsdamentes hulladékgyűjtő</b>	-	-	14	14	15
I.sz. Idősek Otthona <b>1 db görgős szeméttároló</b>	-	-	26	26	26
I.sz. Idősek Otthona <b>3 db vérnyomásmérő</b>	-	-	36	36	33
II.sz. Idősek Otthona <b>1 db vérnyomásmérő</b>	-	-	9	9	11
II.sz. Idősek Otthona <b>1 db vércukorszint-mérő</b>	-	-	20	20	7
II.sz. Idősek Otthona <b>1 db irodai forgószék</b>	-	-	19	19	18
II.sz. Idősek Otthona <b>1 db botmixer</b>	-	-	14	14	15
II.sz. Idősek Otthona Átmeneti Otthon <b>6 db ápolási ágycs. antidecb. matraccal</b>	-	-	975	975	975
II.sz. Idősek Otthona Átmeneti Otthon <b>6 db gurulós éjjeli szekrény</b>	-	-	46	46	46
II.sz. Idősek Otthona Átmeneti Otthon <b>2 db ajtós-polcos feles szekrény balos</b>	-	-	59	59	59
II.sz. Idősek Otthona Átmeneti Otthon <b>2 db ajtós-polcos feles szekrény jobbos</b>	-	-	60	60	59
II.sz. Idősek Otthona Átmeneti Otthon <b>2 db ajtós-polcos szekrény</b>	-	-	89	89	89

FELADAT	ELŐIRÁNYZAT			Módosított előirányzat (E Ft)	Teljesítés (E Ft)
	Eredeti előirányzat (E Ft)	Pénz maradványból (E Ft)	Bevételi többletből (E Ft)		
II.sz. Idősek Otthona Átmeneti Otthon <b>4 db akasztós-polcos szekrény</b>	-	-	262	262	262
II.sz. Idősek Otthona Átmeneti Otthon <b>6+2 db falipolc</b>	-	-	145	145	144
II.sz. Idősek Otthona Átmeneti Otthon <b>1 db porszívó</b>	-	-	33	33	33
II.sz. Idősek Otthona Átmeneti Otthon <b>1 db kávéfőző</b>	-	-	20	20	20
II.sz. Idősek Otthona Átmeneti Otthon <b>2db hűtőszekrény</b>	-	-	120	120	120
II.sz. Idősek Otthona Átmeneti Otthon <b>2 db LED TV + konzol</b>	-	-	152	152	148
II.sz. Idősek Otthona Átmeneti Otthon <b>2 db mikrohullámú sütő</b>	-	-	28	28	28
1.sz. Idősek Klubja <b>1 db monitor</b>	-	-	41	41	41
1.sz. Idősek Klubja <b>1 db szalagos asztali számítógép</b>	-	-	31	31	31
2.sz. Idősek Klubja <b>1 db rm. ételszállító badella</b>	-	-	40	40	40
2.sz. Idősek Klubja <b>1 db 3 aknás elektromos sütő</b>	-	-	614	614	613
3.sz. Idősek Klubja <b>1 db automata mosógép</b>	-	-	150	150	150
3.sz. Idősek Klubja <b>1 db számítógép + op. rendszer</b>	-	-	169	169	169
3.sz. Idősek Klubja <b>1 db rm. konyhai előkész. asztal</b>	-	-	121	121	121
3.sz. Idősek Klubja <b>1 db rozsdamentes hulladékgyűjtő</b>	-	-	18	18	18
3.sz. Idősek Klubja <b>egyműveletes turmix</b>	-	-	22	22	22
4.sz. Idősek Klubja <b>1 db hűtőszekrény (ételmintás)</b>	-	-	47	47	45



FELADAT	ELŐIRÁNYZAT			Módosított előirányzat (E Ft)	Teljesítés (E Ft)
	Eredeti előirányzat (E Ft)	Pénz maradványból (E Ft)	Bevételi többletből (E Ft)		
4.sz. Idősek Klubja 1 db kenyérpíró	-	-	8	8	6
4.sz. Idősek Klubja 1 db dig.konyhai mérleg	-	-	12	12	5
<b>Összesen:</b>	-	-	<b>4075</b>	<b>4075</b>	<b>4040</b>

A felsorolt és már beszerzett eszközök mellett az idei évben nagyobb kiadások is szükségesek lesznek, csere előtt áll a mángorló, a szárítógép, az intézményekben használt székek textil borítása foltos és szakadozott, így a székek áthúzatása időszerű. A lakók egészségi állapota miatt az egyszerű heverőket lassan kiszorítják a betegágyak, de ahol a heverőkön ellátható állapotú lakók vannak, azon heverők is cserére szorulnak.

### 3. Működési feltételek

A működéshez szükséges feltételek megvalósulásának egyik oldala a beszámolóban külön is részletezett személyi, tárgyi és szakmai feltételek megléte, megvalósulása. Ezen túlmenően:

- Az ellátotti jelenlét, a nemzetközi, ezzel egyezően a hazai demográfiai helyzetkép is azt mutatja, hogy a társadalmak öregszenek, az emberek a civilizáció minden kára ellenére, többek között a fejlett orvostudomány miatt tovább élnek. Az működéséhez alapvetően szükséges idős korosztály jelentkezik, különbség az egyes szolgáltatások igénybevételében mutatkozik, a bentlakásos intézmények várólistával működnek, a házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés rendszere képes ellátni a felmerülő igényeket, a nappali ellátásokban országosan megfigyelhető hanyatlás van.
- A fenntartói akarat, mely létrehozta és működteti az intézményt, fontos üzenettel bír, jelesül, hogy a települési önkormányzat (itt társult önkormányzatok) a településen élő állampolgárról gondot viselnek, elemi szükségleteik kielégítésében partnerek, erre intézményt működtetnek. A szociálpolitikai rendszer ellátásai közül hazánkban számos szolgáltatás kiszerveződik, civil szolgáltatók szállnak be az ellátásba, ebben a milióban külön dicséretes, hogy egy adott település vezető testülete leteszi voksát az ellátások közvetlen megoldásában. Az intézményben dolgozó kollégák ennek szellemében végzik mindennapi teendőiket.

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény hatályos működési engedélyében szereplő engedélyezett férőhelyek:

VKTT ESZI intézményegységek	Engedélyezett létszám
I. sz. Gondozási Központ	megegyezik a Kistérs. Gond. Kp.
II. sz. Gondozási Központ	84 (házi segítségnyújtás)
1. sz. Idősek Klubja	70 (nappali ellátás)
2. sz. Idősek Klubja	40 (nappali ellátás)
3. sz. Idősek Klubja	50 (nappali ellátás)
4. sz. Idősek Klubja	40 (nappali ellátás)
5. sz. Idősek Klubja, Herend	20 (nappali ellátás)
Kistérségi gondozási központ	126 (házi segítségnyújtás)
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	160 db hívókészülék
I. sz. Idősek Otthona	76
II. sz. Idősek Otthona	55
Időskorúak Gondozóháza	6

#### 4. Személyi feltételek

A személyes gondoskodást nyújtó intézmények kötelező létszámnormáinak egyik alapja az ellátotti létszám. Az ellátottak létszámának alakulását számos tényező befolyásolja, így a demográfiai változások, családi helyzetek, egészségi állapot változások. A VKTT Egyesített Szociális Intézmény munkavállalóival kapcsolatos adatok a 2014. december 31-i állapot szerint:

Engedélyezett létszám	131,5 fő	ebből szakmai létszám: 80 fő
Átlagos statisztikai létszám	121 fő	ebből szakmai létszám: 72 fő
Munkajogi létszám	129 fő	
Engedélyezett, betöltött létszám	125 fő	
Szellemi foglalkozású	28 fő	
Fizikai foglalkozású	97 fő	szakmai feladatot ellátó: 62 fő egyéb: 35 fő
Teljes munkaidős	122 fő	
Rész munkaidős	3 fő	
Besorolás alapján		felsőfokú végzettségű: 27 fő középfokú végzettségű: 72 fő alacsony fokú végzettségű: 26 fő
Bértámogatott:	1 fő	
Állományba nem tartozók		megbízási szerződéssel: 2 fő tiszteletdíjas gondozó: 3 fő

Szakképzettek aránya a jogszabály által megkövetelt minimum 50% felett állt a 2014-es évben. A szakdolgozók képesítési követelmény végzettségeinek 2010-et

követően, az addig elfogadott egészségügyi szakiskolai végzettség helyett kizárólag OKJ-s szociális ápoló gondozó végzettség megszerzését 6 szakdolgozónk vállalta, és el is végezte, annak érdekében, hogy jelenlegi munkakörüket továbbra is szakképzettnek minősítve ellássák.

Munkajogi létszám - fizetési osztályok szerint:

- A 28 fő
- B 14 fő
- C 23 fő
- D 36 fő
- E 11 fő
- F 13 fő
- G 3 fő
- I 1 fő

## **5. Szakmai feltételek, a szakmai program megvalósulása**

A szakmai feltételek közül az intézmény szolgáltatásait igénybevevők ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte, mely látható. Ezen túlmenően mindkét feltétel esetében meg kell említeni, hogy a minőségi munkavégzés, az ellátotti (és a hozzátartozók részéről megnyilvánuló) elégedettség alapja a jól képzett, karbantartott és megfizetett munkaerő, aki korszerű eszközökkel, igényes környezetben végzi munkáját. Mindaddig, míg a működtetés során a legszűkebben kell gondolkodnunk, és szakmai feltételeken a szakmai minimumfeltételeket értjük, addig felelősségteljesen csak az mondható el, hogy az intézmény megfelel a kötelező szakmai előírásoknak, működése során megfelelő emberi magatartásával járul hozzá a működtetett rendszerhez.

A szakmai program megvalósulásáról elmondható, hogy a programban leírt szolgáltatásokat az intézmény maradéktalanul ellátja, a szakmai, etikai szabályokat betartja. Az ellátások igénybevételének módja megegyezik a leírtakkal, a szakmai program mellékleteiben felsorolt kötelező dokumentumok a jogszabályoknak megfelelőek, életszerűek, ezek mentén történik a szakmai munka. Módosításokat ezekben a dokumentumokban (pl. házirend, vagy szervezeti működési szabályzat) a törvényi háttér változása, a szolgáltatások fejlesztése, új szolgáltatás bevezetése, vagy a napi gyakorlat ésszerűsítése következtében teszünk, ezek a módosításkor átvezetődnek. Az ellátottakkal kötött megállapodások a jogszabályokkal egyezően köttetnek és alapját képezik a szakmai munkának.

## **6. A gondozási tervek hatékonysága**

A gondozási tervek a jogszabályi előírásoknak megfelelően a gondozott felvételét követő 30 napon belül elkészülnek. Folyamatosan megfigyelés tárgya az ellátottak fizikai, egészségügyi, mentális és foglalkoztatási státusza. Az állapot javulás, illetve a

lehető legjobb állapot fenntartása miatt egyénre szabottan kerülnek meghatározásra a feladatok. A feladatok elvégzésének pontos céljait, módszereit, időbeni sorrendjét, a várható eredményeket. Évenként, illetve állapotrosszabbodás esetén a gondozási tervek felülvizsgálatra és átdolgozásra kerülnek. A gondozási terv segítségével hatékonyabbá válik a segítői munka, az írásbeliség, továbbá az ellátott helyzetére kívülről történő rátekintés átgondolásra ad lehetőséget. A vezetett dokumentációban nyomon követhető az ellátottaink állapotváltozásai, illetve a team tagjainak munkája.

## 7. Az igénybevételi eljárás és dokumentációja

A szolgáltatások (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás) igénybevételéhez és az azt követő gondozási munkához szükséges dokumentáció felvétele, vezetése, tárolása a szolgáltatási helyeken történik, ebben kerül dokumentálásra az igénybevevő és az intézmény jogviszonya.

A szociális alapellátásokkal kapcsolatos igénybevételi eljárás:

- Jelzéssel élhet a rászorult, a hozzátartozója, kórház, háziorvos, szomszédok, ismerősök, más intézmények.
- A szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni.
- A beérkezett jelzés után időpont egyeztetést követően a vezető és a vezető nevében eljáró kolléga, látogatást tesz a kérelmező otthonában, tartózkodási helyén. A körülmények megismerése, az egészségi állapot, valamint a szociális helyzet monitorozásán túl minden esetben széleskörű tájékoztatást adunk az ellátási formák lehetséges módjairól, illetve javaslatot teszünk az igénylő számára a legoptimálisabb segítségnyújtásról, azok részleteiről, a fizetendő térítési díjról. Elkészül a gondozási szükséglet vizsgálat, valamint a jövedelemvizsgálat.

A gondozók gondozási naplót vezetnek, mely tartalmazza a gondozás során végzett feladatokat, s a gondozásra fordított időt, mely alapja a térítési díj elszámolásának.

**Étkeztetés** esetében napi étkezői nyilvántartás vezetése történik. A következő dokumentumok kerülnek felvételre, kitöltésre:

- szóbeli vagy írásbeli kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
- egészségi állapotra vonatkozó adatok, amennyiben nem a kora miatt veszi igénybe a szolgáltatást (háziorvos, kezelőorvos tölti ki)
- jövedelemnyilatkozat, csatolva a jövedelmet igazoló okirat
- értesítés az ellátás megszüntetéséről írásban
- tájékoztatás a térítési díjról
- megállapodás
- nyilatkozat az adatkezeléshez
- nyilatkozat más alapszolgáltatás igénybevételéről
- nyilatkozat térítési díj önkéntes megfizetéséről
- nyilvántartás

## Házi segítségnyújtás igénybevételi eljárása

- kérelem
- orvosi igazolás
- gondozási szükséglet vizsgálat
- nyilatkozat az adatkezeléshez
- nyilatkozat önkéntes fizetésről
- jövedelemnyilatkozat
- tájékoztatás a térítési díjról
- megállapodás
- nyilvántartás
- egyéni gondozási terv
- gondozási napló

A **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** igénybevételének módja, dokumentációi:  
A szolgáltatásra való igényt az intézmény bármely telephelyén, gondozási egységében lehet jelezni, a jelzőkészüléket személyesen, telefonon, a házi orvos, a gondozónő javaslatára kérhetik a rászorulóktól.

- írásbeli kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
- egészségi állapotra vonatkozó adatok (házi orvos, kezelőorvos tölti ki)
- segélyhívási jegyzőkönyv
- havi jelentés a segélyhívásokról
- megállapodás
- éves feladatmutató összesítés – formátuma nem módosítható (*NRSZH minta*)
- nyilatkozat az adatkezeléshez
- jövedelemvizsgálat, önkéntes fizetésről
- tájékoztatás a térítési díjról
- nyilvántartás

Az **Idősek Klubjai** esetében az ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénybe vevő kérelmére történik.

- szociális ellátás iránti kérelem
- egészségi állapotra vonatkozó adatok
- jövedelem nyilatkozat
- megállapodás
- nyilatkozat az adatkezeléshez
- értesítés nappali ellátás megszüntetéséről
- nyilatkozat dohányzási tilalom tudomásulvételéről
- nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója
- egyéni gondozási tervdokumentáció
- étkezők nyilvántartása
- kimutatás normatíva elszámoláshoz – tervezéshez, elszámoláshoz

- statisztika a nappali ellátásban működő férőhelyek alakulásáról
- adatszolgáltatási nyilatkozat
- jövedelemnyilatkozat, jövedelemigazolás.

### **Idősek otthona**

A bentlakásos ellátás, még az alapszolgáltatásoknál is nagyobb precizitást igényel, így az igénybevételi eljárás és a vezetett dokumentációs rendszer teljes körű bemutatásra kerül.

- kérelem (szóban, vagy írásban, alakszerűsége nincs szabály) (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet)
- orvosi igazolás (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet)
- szakvélemény demens személyek ellátása esetén (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet)/ bentlakásos intézményi ellátás esetén az orvos szakértői szerv vagy a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiállított a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatát megállapító szakvélemény/, 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet
- gondozási szükséglet vizsgálat (1993. évi III. tv., 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet szerinti Értékelő adatlap valamint igazolás a gondozási szükséglet vizsgálatról

Amennyiben az Szt. 68/A. §-ának (3) bekezdése alapján egyéb körülmény alapján megalapozott a gondozási szükséglet, akkor a következő igazolásokat kell az igénybe vevői iratanyagba csatolni:

- o demens igénybe vevő esetében: a demencia kórkép legalább középsúlyos fokozatának igazolása céljából, az orvos szakértői szerv vagy a Pszichiátriai, illetve Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos által kiadott szakvélemény
- o egyedül élő, nyolcvan év feletti igénybe vevő: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata
- o az igénybe vevő hetvenedik életévét betöltötte és lakóhelye közműves vízellátás vagy közműves villamosenergia-ellátás nélküli ingatlan: személyazonosításra alkalmas igazolvány másolata + települési önkormányzat jegyzőjének igazolása az ingatlan minőségéről
- o hallási fogyatékosként fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesülő igénybe vevő: az ellátást megállapító jogerős határozat vagy az ellátás folyósítását igazoló irat másolata
- o fogyatékosági támogatásban részesülő igénybe vevő: az orvos szakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának – önkiszolgálási képesség hiányát megállapító – szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának másolata
- o I. rokkantsági csoportba tartozó rokkantsági nyugdíjban, baleseti rokkantsági nyugdíjban, illetve rokkantsági járadékban részesülő igénybe vevő: a nyugdíját, járadékot megállapító jogerős határozat,

vagy a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíj-folyósítási, járadékfolyósítási csekkszelvény vagy bankszámlakivonat másolata

- az igénybe vevő munkaképességét 100%-ban elvesztette, illetve legalább 80%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett: az orvos szakértői szerv, illetve jogelődje szakértői bizottságának – önkiszolgálási képesség hiányát megállapító – szakvéleményének, szakhatósági állásfoglalásának másolata.

- értesítés az igénybevétel feltételeiről (1993. évi III. tv.)
- értesítés az igénybevételről (állami fenntartású szolgáltatás esetén, (1993. évi III. tv.) formai előírás nincs rá, csak elutasítás esetén kell írásos formát alkalmazni)
- kérelmek nyilvántartásba vétele, várólista (nyilvántartás kérelmezőkre vonatkozó része, nem kell külön vezetni! (1993. évi III. tv.) elektronikusan is vezethető)
- soron kívüli elhelyezés dokumentálása (1993. évi III. tv., 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet)
- értesítés előgondozásról (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet) szóban, vagy írásban, formai megkötés nincs! át kell adni a megállapodás tervezetet – átvétel igazolása, tájékoztatni kell a házirend tartalmáról – tájékoztatás igazolása)
- ELŐGONDOZÁSI ADATLAP ezzel egyidejűleg végzendő a GSZV)
- nyilvántartás (1993. évi III. tv.) /szolgáltatás megkezdése előtt/szolgáltatás megkezdése után/, elektronikusan is vezethető)
- nyilatkozat önkéntes fizetésről (1993. évi III. tv.) formai előírás nincs rá, írásos nyilatkozat, ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot végezni és a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatnak csak a fejlécét kell tölteni)
- jövedelemnyilatkozat (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet)
- vagyonyilatkozat (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet)
- jövedelemvizsgálat (1993. évi III. tv., 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet)
- tájékoztatás a térítési díjról (1993. évi III. tv., 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet)
- megállapodás (1993. évi III. tv.)
- egyéni gondozási terv
- gyógyszer felhasználás nyilvántartása (1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet szerinti Egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap - az ellátás nyújtásának kezdetekor, majd a nyilvántartó lapon szereplő adatokban bekövetkező változások esetén kell kitölteni.)
- eseménynapló (műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokról és a velük kapcsolatos jelentősebb eseményekről sorszámozott eseménynapló (1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet)

- egészségügyi személyi lap (3510-170” raktári egészségügyi lap)(1/2000 (I. 7.) SZCSM rendelet)
- térítési díj nyilvántartási törzslap (29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet szerinti Térítési díj nyilvántartási törzslapja, A rész Befizetett térítési díj tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén);
- élelmezési és gondozási nap nyilvántartás (29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet szerinti NYILVÁNTARTÁS a gondozási és élelmezési napok számának alakulásáról).

## **8. Az intézményben végzett ellenőrzések összefoglalása**

### **Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala**

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala a VKTT Egyesített Szociális Intézmény székhelyén működő bentlakásos otthont, és 3 telephelyet ellenőrzött a tavalyi évben.

- **2014. január 20-i** vizsgálat az intézmény Veszprém, Hóvirág u. 14. sz. telephelyén a vizsgált időszak 2011. április 1. és 2012. december 31. közötti időszakot érintette.

A vizsgálat megállapította, hogy a Hóvirág utcai szervezeti egység megfelelő szakmai színvonalú szolgáltatást biztosít az ellátottaknak. Személyi feltételeknek megfelel, tárgyi feltételek, az épület szintjei közötti akadálymentesítés megoldatlansága miatt csak részben felelnek meg a jogszabályoknak. A vezetett dokumentáció megfelelő, a működéssel kapcsolatban végzés kiadására nem került sor.

A 2014. áprilisában a Veszprémi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési Iroda munkatársaival történt bejárás a Hóvirág utcai épületünk akadálymentesítésének lehetőségét felvettük, az iroda részére megküldött fejlesztési igények közé betettük.

- **2014. január 22-i** vizsgálat az intézmény Veszprém, Török Ignác. u. 10. sz. székhelyén. A vizsgálatban részt vettek (ugyan későbbi időpontban 2014. február 3.) a Veszprémi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetének ellenőrző munkatársai is.

Az intézmény a személyi és tárgyi feltételek tekintetében megfelel a jogszabályi előírásoknak. Az ellátotti jogok és panaszgyakorlás lehetősége az intézményben biztosított. Az ellátottakat érintő dokumentáció megfelelő, tárolása az előírásoknak megfelelően zárt szekrényben történik. Veszprémi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete által készített jegyzőkönyv hiányosságokat nem tárt fel, eljárás nem indult.

- **2014. január 23-i** vizsgálat az intézmény Veszprém, Szent István u. 48. sz. telephelyén a vizsgált időszak 2012. szeptember 6. és 2013. december 31. közötti időszakot érintette.

A helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvének összegzésében áll, hogy az intézmény az ellátási területén élő lakosok számára biztosít szociális étkeztetést és időskorúak nappali ellátása alapszolgáltatásokat. A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal



2012. évben történt ellenőrzésének hiányosságra tett megállapításai pótlásra kerültek.

- **2014. május 27-i** vizsgálat az intézmény Veszprém, Március 15. 1/A. sz. telephelyén a vizsgált időszak 2012. szeptember 6. és 2014. április 30. közötti időszakot érintette. A vizsgálatban részt vett a Veszprémi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetének ellenőrző munkatársa is.

A helyszíni ellenőrzés jegyzőkönyvének összegzésében áll, hogy az intézmény az ellátási területén élő lakosok számára biztosít szociális étkeztetést és időskorúak nappali ellátása alapszolgáltatásokat. A Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal 2012. évben történt ellenőrzésének hiányosságra tett megállapításai pótlásra kerültek. A Veszprémi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézetének jegyzőkönyvében hiányosság feltárására nem került sor.

## **Magyar Államkincstár**

A Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóság a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 2. számú melléklet III. 4. b) – a települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása intézmény-üzemeltetési támogatás - igénylésének megalapozottságát ellenőrizte. Az ellenőrzés 2014. április 23-tól 2014. május 12-ig tartott.

Az ellenőrzés során az Igazgatóság által megállapított összeg megegyezett az igénylésben szereplő összeggel. Az igénylést alátámasztó számításokban hibát, eltéréseket nem találtak.

## **Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal**

Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal 2014. augusztus 11-15-ig ellenőrizte a VKTT ESZI Völgyikút utcai telephelyét. Megállapításai egyrészt az intézmény dokumentumaival, adminisztrációjával kapcsolatosan tettek javaslatokat (Szervezeti és Működési Szabályzat, munkaköri leírások, gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok, megállapodások, kiadott igazolások, személyi feltételek), dátumok, átvételi igazolások, értelmezésbeli pontosítások tekintetében. A jegyzőkönyv megállapításait két határidővel rendeztük, erről az NRSZH felé a kért bizonylatok mellékletként való megküldésével a kifogásokat rendeztük.

Megállapítást tettek többek között még a térítési díjak (bentlakásos intézmény és a házi segítségnyújtás esetében) számolási módját illetően. A szeptember 17-én átvett jegyzőkönyv ezen részeit észrevételben megkifogásoltuk, továbbá a javaslatok bedolgozására határidő módosítást kértünk (többek között a helyhatósági választások, esetleges személyi változások miatt), érünk a társult önkormányzati működés mód. Észrevételünkre és a határidő módosítási kérelmünkre hosszú várakozás után, 2015. március 2-án vettük át a választ. Így a házi segítségnyújtásra vonatkozó intézményi térítési díj megállapítását ellátási órára kell számolni és 2013. április 1. napjáig visszamenőlegesen meg kell állapítani a házi segítségnyújtás

intézményi térítési óradíját, hogy az ellenőrzés során feltárt hiányosságok felszámolhatóak legyenek.

## **Fenntartói ellenőrzések**

### **Belső Ellenőrzési Iroda**

Belső ellenőrzés keretében 2014. március-április hónapokban az intézmény 2013. évi beszámolójának ellenőrzése, 2014. május-júniusban a 2014. évi térítési díjak megállapításának ellenőrzése történt. Mind a beszámoló, mind a térítési díjak megállapítása esetében hibát, hiányosságot nem tapasztaltak, az intézményi gyakorlatot megfelelőnek ítélték. Az igénybevevők minél jobb tájékoztatása érdekében tett javaslatot az intézmény megfontolta.

### **Közzélzeti Iroda**

Az iroda munkatársa 2014. augusztus és szeptember hónapban az intézmény minden szervezeti egységét tekintve ellenőrzést végzett. Megállapításai között szerepel, hogy az intézményi adminisztráció során, amikor az ellátást igénybevevő számára kiállított igazolások átadásra kerülnek, akkor ennek dokumentálása is történjen meg. Adminisztrációs jellegű módosítási javaslat még az ellátott és az intézmény között kötött megállapodás tartalmában történt módosítási javaslat, továbbá a bentlakásos intézmény egységben a lakó elhalálása esetén kötelező ingó leltár tartalmi és formai követelmények pontosítása. A szakmai létszámnormák telephelyenként és szervezeti egységenként történő felmérésénél, több esetben is indokoltnak látta a dolgozói létszám emelését.

## **9. Pályázatok összesítése**

2014. évben TÁMOP-5.4.10-12/1-2012-0001 számú projektben 31 főállású dolgozónk tudott ingyenesen részt venni olyan képzési programokon, melyek teljesítését követően a kötelező képzési és pontszerzési kötelezettségének teljesen, vagy részben eleget tett. Ennek háttérében a 2013. őszén más hasonló TÁMOP pályázatokhoz (számítógép-használat vagy nyelvtanfolyam) a szociális képzésben dolgozók kötelező továbbképzésének a résztvevő számára ingyenes hozzájárulása is pályázati rendszerben történik. Az intézmény számára ez a TÁMOP5410 (szociális képzések rendszerének modernizációja), mely a munkavállalónál realizálódik, annyiban jelent saját intézményi pályázatot is, hogy 2 képzési kurzust (2X25 fő), kihelyezett (Veszprémben, az intézmény saját telephelyén) módon kértünk, erre pályázatot kellett benyújtani, a pályázat sikeres volt, a képzési kurzusok ingyenesen, a dolgozó saját szervezeti keretein belül valósul meg 2014. február és március hónapban. Az egységvezetők közül 4 fő, az intézményvezető és helyettese ugyanennek a programnak keretében vett részt speciális témákban, vagy vezetői ismereteket (2014. február-november) oktató programokban.

## **10. Kimutatás az adományokról**

Az elmúlt évekhez viszonyítva jelentősen átalakult az adományozással kapcsolatos viselkedés. Ennek egyik oka, hogy az adományszervezés mára szinte önálló szakmává vált, melynek humánerőforrása nem áll rendelkezésre, a másik, hogy a kezdeti adományozó kedv lanyhulni látszik, ebben emberi hozzáállás és a gazdaság, vállalkozások területén történt változások adhatnak magyarázatot. Jelenleg intézményünk olyan szervezetektől kap adományokat, melyeket a korábbi jól bevált gyakorlat, az éves rendezvényekhez kötődő korábbi megkeresések, és a megalapozott személyes emberi kapcsolatok elbírnak.

Az alapszolgáltatásokban vannak olyan adományszerű kapott javak, amikor meghal egy ellátott és a család felajánl (főleg használati eszközöket) a tulajdona közül olyanokat, melyekre nincs szüksége, ezek szinte egyből továbbításra kerülnek más ellátottak felé.

- A II. sz. Idősek Otthona „Családi Nap”-i rendezvényéhez a HUNOR, kislódi vadásztársaság 40 kg vadhúst adományozott.
- A Béres Alapítvány (1037 Budapest, Mikoviny u. 2-4.), 320 üveg Béres cseppet bocsátott rendelkezésünkre.
- A SCA HYGIENE PRODUCTS KFT (1021 Budapest, Budakeszi u. 51.), tisztálkodási eszközöket küldött.
- A Magyar Máltai Szeretetszolgálat veszprémi csoportjától 6 láda almát kaptunk, melyet az étkezésekhez kiosztottunk.

## **11. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben**

Az intézmény a város és a kistérség történetében jelentős szerepet játszott hosszú évek óta. Az alapszolgáltatások és a szakosított ellátások az intézmény profiltisztítását követően tisztán az idősellátásra korlátozódnak. A kistérségi feladatokat is ellátó időszakban történő átszervezések után állt fel a jelenleg is működő rendszer, azzal a működtetés szempontjából érdekes helyzetet, hogy a kistérségi társulás ügyeivel foglalkozó munkaszervezet megszűnt, a fenntartó önkormányzatot megbízták egyet a társult önkormányzatok közül a gesztor szerep, ezzel együtt a munkaszervezeti feladatok ellátásával.

A VKTT Egyesített Szociális Intézmény mind Veszprémben, mind a kistérség településein egyedülként végzi az idősellátás alap és szakosított ellátási formáit önkormányzati fenntartásban. Így kapcsolatokat, a munkavégzéshez szükséges együttműködések tartunk fenn más önkormányzat, vagy önkormányzati társulás által fenntartott szervezettel. Ezen túl, mind a szociális alapszolgáltatások, mind a szakosított ellátások területén vannak, civil, egyházi fenntartású szolgáltatók, akikkel az illetékességi területi egyezés miatt ugyanannak a célcsoportnak szolgáltatók, helyünk van az ellátórendszerben.

## 12. Az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

Az ellátotti szükségleteknek minimum két nagy csoportja van, az egyik az ellátórendszerbe történő bekerülés előtt felmerült szükségletek, a másik, amikor már gondozottként, az intézmény ellátottja, lakója. Jelen beszámoló 3. pontjában (működési feltételek) található egy táblázat melyben összefoglalva látszik az intézmény összes engedélyezett ellátotti helye. Elmondható, hogy az étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása szolgáltatások esetében az engedélyezett férőhelyek száma megfelelő, várakozás nincs, az ellátott a szükséglet benyújtását követően az ellátásba bekerül. Nem mondható ez el a bentlakásos intézményegységekről, itt várólista működik, az alábbi adatok segítségével láthatóvá válik az ellátotti mozgás. A táblázatokból látszik, hogy mindkét otthon közel 100%-on működik, ez a normatíva igénylés, így az intézmény fenntartása esetében meghatározó jelentőségű.

### I. sz. Idősek Otthona (Török Ignác utca 10.)

sorsz.	Hónap	Gondozási napok száma			
		hagyományos	emelt	demens	összes
1	Január	652	93	1457	2202
2	Február	624	84	1288	1996
3	Március	727	93	1368	2188
4	Április	776	90	1290	2156
5	Május	627	93	1495	2215
6	Június	570	90	1500	2160
7	Július	577	93	1529	2199
8	Augusztus	538	93	1552	2183
9	Szeptember	591	90	1399	2080
10	Október	718	93	1396	2207
11	November	653	90	1357	2100
12	December	714	93	1397	2204
	<b>Összesen</b>	7767	1095	17028	25890

2014. évben felvett újlakó: 32 fő

2014. évben az intézményi jogviszonya megszűnt 32 főnek, ebből:

- kiköltözött 3 fő
- elhalálozott: 29 fő

Várakozók száma 2014. évben

sorsz.	Hónap	Várakozók száma		
		férfi	nő	összesen:
1	Január	13	48	<b>61</b>
2	Február	13	47	<b>60</b>
3	Március	15	49	<b>64</b>
4	Április	16	47	<b>63</b>
5	Május	16	47	<b>63</b>
6	Június	18	47	<b>65</b>
7	Július	18	52	<b>70</b>
8	Augusztus	17	49	<b>66</b>
9	Szeptember	19	49	<b>68</b>
10	Október	19	55	<b>74</b>
11	November	21	57	<b>78</b>
12	December	20	58	<b>78</b>

**II. sz. Idősek Otthona (Völgyikút u. 2.)**

Hónap	Betöltött férőhelyek száma/nap			
	hagyományos	emelt	demens	összes
Január	372	1173	119	1664
Február	336	1069	115	1520
március	372	1198	124	1694
Április	360	1095	195	1650
Május	372	1085	248	1705
Június	360	1050	240	1650
Július	372	1054	279	1705
augusztus	352	1054	299	1705
szeptember	330	1020	300	1650
október	341	1054	281	1676
november	330	1016	270	1616
december	341	1054	279	1674
<b>Összesen:</b>	<b>4238</b>	<b>12922</b>	<b>2749</b>	<b>19909</b>

2014. évben felvett újlakó: 5 fő

2014. évben elhalálozott: 3 fő

### Várakozók száma 2014. évben

	férfi	nő	összesen:
január	8	36	44
február	8	36	44
március	8	37	45
április	8	37	45
május	8	38	46
június	8	39	47
július	9	41	50
augusztus	9	41	50
szeptember	10	48	58
október	11	53	64
november	11	54	65
december	15	59	74

### **13. Veszprém MJV Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjában szereplő feladatok megvalósulása**

„A kötelező önkormányzati feladatok közül az idősgondozás területén az átmeneti bentlakásos intézmény (időskorúak gondozóháza) nem valósult meg.”

- A VKTT ESZI Völgyikút u. 2. sz. telephelyén lévő II. sz. Idősek Otthonában nagyobb alapterületű lakások szabadultak fel, melyekben az intézmény saját költségvetése terhére teljes akadálymentesítést végzett, majd az engedélyeztetési eljárás során az intézmény dokumentációit átalakítva 2014. szeptemberben megnyitotta az Időskorúak gondozóházát 6 férőhellyel, melyben átmeneti ellátást biztosít.

„Hóvirág utcai nappali intézmény esetében kizárólag a földszinti rész akadálymentesített és szükség volna külső homlokzat-felújításra. Szent István utcai nappali intézmény az épület korából adódóan komoly felújítást igényelne. Egyéb idősellátó intézményi egységek fűtési rendszere korszerűtlen, épülete felújításra szorul. Intézményrendszer fejlesztése, rendszerelemekkel, infrastrukturális beruházásokkal.”

- 2014. áprilisban a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Városfejlesztési Iroda Magasépítési csoport munkatársai és a VKTT Egyesített Szociális Intézmény vezetői a szolgáltatási helyek felújítási-, és beruházási igényeit bejárás keretében egyeztették. Mind a Hóvirág utcai, mind a Szent István utcai épületeinkkel kapcsolatos felújítási igények időszerűek, a megoldáshoz szükséges finanszírozás lehetőségei egyelőre nyitva maradtak, költségvetési források nem állnak rendelkezésre, erre a célra.

Veszprém MJV Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjában az idősellátással kapcsolatos fejezeteknél feladatként megjelenik még a bentlakásos férőhelyek bővítése. A férőhelybővítéssel kapcsolatban két nagy feladatcsomag is van, mely kizárólag hosszú távban enged gondolkodni. Az egyik a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal befogadási listája, mely adott időszakban pontosan megjeleníti, hogy a működtetéshez szükséges finanszírozás állami részét igénybe vehetjük-e. A másik feladatcsomag a férőhelyek kialakításának (új építés, meglévő használaton kívüli épület átalakítása önkormányzati vagy pályázati forrásból).

Az idősekkel kapcsolatos fejezetek tartalmazzak egy olyan információs kiadványt, melyben az igénybe vehető (főként szociális típusú) támogatások, szolgáltatások és ellátások kerülnek kifejtésre. A VKTT ESZI 2015. évben javaslatot tesz ennek tartalmára.

#### **14. A jövőre vonatkozó tervek, célkitűzések**

- Az intézmény az átmeneti ellátás megszervezése, beindítása és működtetése kapcsán az idei évben a nappali ellátások fejlesztésére koncentrálni erőteljesebben, a demens nappali ellátás feltételeinek megszervezése, engedélyeztetés, a szolgáltatás megindítását tűztük célul.
- A szociális ágazat szakmai, a szakmai megvalósulás szintjén (alapszolgáltatásokban, pl. gondozási központ), a szolgáltatásokat igénybevevők számára vezetett adminisztrációs terhek megkönnyítésére (így számlázás, statisztikák, adatszolgáltatások, jelentések) program bevezetése (bérlés, vásárlás, kollégák betanítása), az idei költségvetésünk tartalmazza a program költségeit.
- Az intézmény minden telephelyéről elmondható, hogy részben vagy egészben felújításra szorul, ehhez egy rövid és hosszú tervet, ezek ütemezését a 2014. évben Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal, Városfejlesztési Iroda Magasépítési csoport munkatársaival összeállítottuk, az idei évben forrásokat keresünk hozzá.
- Veszprém MJV Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjában az idősellátással kapcsolatos fejezeteknél feladatként megjelenik egy olyan információs kiadvány az időskorú népesség számára, melyben az igénybe vehető (főként szociális típusú) támogatások, szolgáltatások és ellátások kerülnének kifejtésre. A VKTT ESZI 2015. évben javaslatot tesz ennek tartalmára, egyeztetésként az Idősügyi Tanácsnál kezdeményezi ennek véleményezését.