

VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS, EPLÉNY KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT JEGYZŐJE

Szám: EPL/6/15/2015.

E l ő t e r j e s z t é s

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. december 16-i
ülésére

Tárgy: Beszámoló Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2015. évi tevékenységéről

Előterjesztő: dr. Mohos Gábor jegyző

Előterjesztés tartalma: határozat

Szavazás módja: egyszerű többség

Az előterjesztés előkészítésében részt vett: Polgármesteri Hivatal irodáinak vezetői,
Főépítészeti Önálló Csoport vezetője,

Az előterjesztés törvényességi vizsgálatát elvégezte:

dr. Mohos Gábor
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységét 2015 évben is a jogszabályok és a testületi döntések határozták meg.

Veszprém és Eplény településen működnek az Mötv. alapján létrehozott önkormányzati testületek (Közgyűlés, képviselő-testület, települési részönkormányzati testület, nemzetiségi önkormányzati testület, bizottság), továbbá Veszprémben székhelytelepülésként társulási tanács, két esetben annak bizottsága.

Egyéb törvény alapján, vagy önkormányzati elhatározás alapján is jöttek létre testületek (pl.: Települési Értéktár Bizottság, Veszprémi Egyetemi Városi Tanács).

A testületi döntések előkészítése, végrehajtása, a működés adminisztrációja a Polgármesteri Hivatal feladata.

A különböző lakosság számú önkormányzatoknak eltérő feladataik lehetnek, különös figyelmet igényel, hogy mind a község, mind a megyei jogú város számára előírt kötelezettségeknek eleget tegyünk.

A Polgármesteri Hivatal feladatellátásában jelentkezik a két településen a jegyző és polgármester hatás-, és feladatkörébe tartozó államigazgatási – és önkormányzati – hatósági ügyek előkészítése, végrehajtása. Ebben a körben is, a magasabb szintű jogszabályok, és az egyes önkormányzatok rendeletei által meghatározott jogi környezetben, a feladatellátás összetett, és nagy körültekintést igényel.

A 2014. évi választásokat követően, 2015. február 22-én időközi országgyűlési képviselő választásra került sor a Veszprém Megyei 1. számú Országgyűlési Egyéni Választókerületben.

A feladatellátás nagy figyelmet kívánt, mert az általános választásoktól eltérően a Területi Választási Iroda és a Nemzeti Választási Iroda a feladatellátás irányításában sokkal kisebb szerepet vállalt, ugyanakkor az általános- és időközi választásra irányadó eljárás közötti különbségeket is kezelni kellett. El kellett látni az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodai, helyi választási irodai feladatokat, szavazatszámláló bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat, a közös önkormányzati feladatellátásban résztvevő települések eltérő szintje miatt, adott esetben párhuzamosan.

A határozati javaslat mellékletét képezi a Polgármesteri Hivatal – irodai szintű és önálló csoport szintű szervezeti egységeinek – beszámolója.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megvitatni, és a határozatot jóváhagyni.

Veszprém, 2015. december 7.

dr. Mohos Gábor

HATÁROZATI JAVASLAT

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (XII. 16.) határozata

a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2015. évi tevékenységéről szóló beszámolót – a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

Eplény, 2015. december 16.

Fiskál János s.k.
polgármester

dr. Mohos Gábor s.k.
jegyző

1. melléklet Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2015. (XII. 16.) határozathoz

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának beszámolója

Az Adóiroda tevékenysége

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Adóirodájának létszáma 20 fő. 2014. március 1-től Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Adóirodája látja el az adóhatósági feladatokat közös hivatal keretében Eplény község illetékességi területén is.

A korábban a közös hivatal fenntartásában résztvevő Tótvázsony és Hidegkút községek 2015. január 1-jétől más önkormányzatokkal hoztak létre közös önkormányzati hivatalt.

Az Adóhivatal elnevezése 2015. május 1-től Adóirodára változott.

Az ügyintézők közül 15 fő felsőfokú, 3 fő középfokú végzettséggel rendelkezik. Ezen kívül egy ügyviteli dolgozónk egyéb végzettségű. Az előírt szakképesítéssel mindenki rendelkezik. A dolgozók túlnyomó többsége rendelkezik számítógép kezelői szakképzettséggel. Az elmúlt időszakban lezajlott nemzedékváltás tovább folytatódott. Ez nem okozott szakmai visszaesést, az új kollégák zökkenőmentesen illeszkedtek be.

A végzett munkát nehezítette, hogy jelenleg három fő van GYES-en.

Az iratok iktatása, irattározása is itt történik. Az ügyiratforgalom minden évben jelentős. A kivetéses adónemek tekintetében évről évre növekvő tendenciájú a kedvezmények, mentességek esetében a méltányossági kérelmek száma. Az ebből fakadó többletfeladatokat, ha szükséges volt, akkor túlmunkában láttuk el. Az iktatási munkát a csoportos iktatás alkalmazása segítette, melynek során külön program felhasználásával az ügyintézők nagy mennyiségű iratot (iparüzési adóbevallások, gépjármű kivetések) tudtak feldolgozni általában munkaidőn túli munkavégzés nélkül. Az iroda mindig kiemelten kezelte az ügyiratok minél gyorsabb elintézését, nem várva meg az ügyintézési határidő lejártát.

2015. november 18-i állapot

Megnevezés	Adózók száma (db.)		%	Kivetési iratok száma (db.)		%
	2014.	2015.	2015/2014	2014.	2015.	2015/2014
Építményadó	9.822	9.861	100,4	12.886	13.006	101,0
Helyi iparüzési adó	7.535	7.517	99,8	7.535	7.517	99,8
Magánszemélyek kommunális adója	22.925	23.043	100,6	24.397	24.607	100,9
Telekadó	1.432	1.385	96,8	2.582	2.415	93,6
Gépjárműadó	19.108	19.531	102,3	26.659	27.496	103,2

A 2014. évi adatokhoz képest az adónemek többségénél mind az adózók, mind a kivetési iratok számában növekedés figyelhető meg. Csökkenés a telekadóban és az iparüzési adóban figyelhető meg. Bár utóbbié elenyésző és év végéig várhatóan pozitívvá válik. A telekadóban a jogszabályi változások okozták a jelentősebb csökkenést.

Az idegenforgalmi adóban havi bevallás alapján számolnak el a szállásadók. Itt fontos szempont, hogy a vendég az adó alanya és nem a szállásadó. Amennyiben a szállásadó nem fizeti be a bevallott IFA összegét, úgy büntetőjogilag felelősségre vonható. Jelenleg egy ilyen ügyben tettünk feljelentést, az eljárás még folyamatban van.

A talajterhelési díjról a szolgáltató által nyújtott adatszolgáltatás alapján kérjük be a bevallásokat. Megfigyelhető az adóhatóság hatósági munkájának hatására több mint felére csökkent a talajterhelési díjfizetésre kötelezettek száma. Ennek oka, hogy a korábbi illegális rákötések bejelentésre kerültek a szolgáltatónál illetve a díjfizetésre kötelezés kapcsán inkább rákötöttek a hálózatra az érintettek.

Jelentős többletmunkát jelent az Adóiroda számára a számlakivonatok Forrás programba történő bekönyvelése. A jogszabályi szabályozás változása miatt ezt már a havi zárási munkákig el kell végezni a korábbi negyedéves terminushoz képest.

A 2015. november 18-i állapot szerint eddig 31.467 db ügyiratunk keletkezett, ami a tavalyi hasonló időpontban lekért adatokhoz képest 1.361 db növekedést jelent. Ez a szám az év végéig még jelentősen növekedhet.

A hatósági munka színvonalára jellemző, hogy mindösszesen 4 jogorvoslat érkezett a hatósági döntésekkel szemben, melynek elbírálása során, a másodfokon eljáró hatóság egy esetben kötelezett új eljárásra, egy méltányossági kérelem elutasítása tárgyában hozott határozat esetében az indoklás részletességét kifogásolva.

Bírósági eljárás keretében másodfokon helyben hagyott ügyünk került a törvényszék elé. A törvényszék az általa tárgyalt telekadó ügygel kapcsolatosan törvényességi észrevételt tett a Kúria fele az általa fiskális jellegűnek tartott adómérték miatt. A Kúria Önkormányzati Tanácsa megalapozottság hiánya miatt a kifogást elutasította.

2015. november 20.

Megnevezés	Előirányzat (eFt)	Teljesítés (eFt)	%
Gépjárműadó	185.000	186.659	100,90
HIPA	4.200.000	4.102.000	97,67
Építményadó	1.120.000	1.161.500	103,71
IFA	30.000	44.750	149,17
Kommunális adó	135.000	138.700	102,74
Talajterhelés	0	1.018	
Telekadó	125.000	119.500	95,60
Egyéb	30.000	16.400	54,67
Összesen:	5.825.000	5.770.527	99,06

Az Adóiroda munkáját elsősorban a bevételi előirányzatok teljesülése minősíti.

A 2015. évi adóbevételek előirányzatának alakulásánál a költségvetés egyensúlyának biztosítása volt az elsődleges szempont. Az adóbevételek teljesülése összességében a vártnál jobban alakult. Egyedül az egyéb bevételek (pótlék, bírság) esetében van a tervezetthez képest elmaradás. Ennek oka a jegybanki alapkamat tartósan alacsony mértéke és a kevesebb bírságolás. Ez az adóztatási munka és az adómorál együttes eredménye.

A gépjárműadó tekintetében továbbra is teljes egészében az önkormányzati adóhatóság látja el a hatósági munkát, a befolyt adóbevétel 60 %-a a központi költségvetés bevétele.

Az Adóiroda megnövekedett feladatai mellett jelentős energiát fordít az adóellenőrzésekre is. Ezzel is segítve a jogkövető magatartást és az adómorál erősítését. Emellett persze fontos szempont a bevételek növelése is.

A talajterhelési díj területén 8 db. ellenőrzési eljárást indítottunk. Ennek során 1.788.221 Ft.- adóhiányt, 890.510 Ft.- adóbírságot és 69.680 Ft.- késedelmi pótlékot szabtuk ki.

Az iparüzési adó területén az ellenőrzés alapját az állami adóhatóságtól átkért bevallási adatok összehasonlítása a törzsállománnyal, a cégnyilvántartás adatainak szűrése, az egyéb adónem alá történő bejelentkezés adatai és a feldolgozott iparüzési adóbevallások adatai, továbbá időközben felmerült kiemelt területek ellenőrzése képezik. Az ellenőrzés hosszát a vizsgált adózó gazdasági potenciálja, a vizsgálandó adatok nagyságrendje, az ügy bonyolultsága befolyásolják. Ennek kapcsán az év eddigi részében 43 adóellenőrzési eljárás indult, melynek kapcsán 336.400 Ft.- adókülönbözet, 2.296.100 Ft.- adóhiány, 809.700 Ft.- adóbírság, 187.343 Ft.- késedelmi pótlék és 420.000 Ft.- mulasztási bírság került kiszabásra. Emellett fokozott figyelmet fordítottunk az Állami Számvevőszék javaslatára a létszámfejlesztések miatti adóalap kedvezmények vizsgálatára. Ennek kapcsán 22 ellenőrzést folytattunk, amely során 134.400 Ft.- adókülönbözet, 12.600 Ft.- adóhiány került kiszabásra.

Gépjárműadó területén nincs ellenőrzési lehetőségünk, mivel a központi gépjárműnyilvántartó által megküldött adatok alapján történik az adóztatás.

Az építményadó ellenőrzésnél az eladói bejelentések, a földhivatali nyilvántartás alapján történő kiválasztás, az építéshatóságtól beszerzett információk és személyes tapasztalatok jelentik a kiindulási pontot. További segítséget jelent a térinformatika és a Google interneten található fényképei az ingatlanokról. A nagy alapterületű építmények felmérésénél a műszaki nyilvántartó segítségét vesszük igénybe. Előkészítés alatt áll a térinformatikai nyilvántartásunk további adatokkal történő feltöltése, mely az ellenőrzési munkát fogják még jobban segíteni. A 2015-ös évben 2 esetben indítottunk ellenőrzési eljárást melynek keretében 43.900 Ft.- adóhiányt 21.950 Ft.- adóbírságot és 2.381 Ft.- késedelmi pótlékot állapítottunk meg. Mulasztási bírsággal indított ellenőrzés 44 esetben indult, 1.716.200 Ft.- bírság mellett 3.140.716 Ft.- adó került megállapításra.

A magánszemélyek kommunális adója területén a fenti szempontok továbbá a bérbeadóktól beszerzett információk az irányadók. Ellenőrzési eljárás 19 esetben

indult, 413.250 Ft.- adóhiány, 135.125 Ft.- adóbírság és 41.392 Ft.- késedelmi pótlék került kiszabásra. Mulasztási bírsággal indított ellenőrzés 183 db. volt, ennek kapcsán 2.109.500 Ft.- bírság kiszabása mellett 2.724.750 Ft.- adót állapítottunk meg. Eplényben 2 esetben történt bírságos ellenőrzés, 15.000 Ft.- bírság mellett 72.000 Ft.- adót írtunk elő.

Telekadóban 7 bírságos ellenőrzés indult, 110.000 Ft.- bírság mellett 54.600 Ft.- adó megállapítására került sor.

Az önkormányzati adóhatóságnak jogszabályok által meghatározottan, végrehajtási funkciói, feladatai is vannak. Törvények előírhatják, hogy a helyi adóból származó hátralék mellett valamely köztartozást (pl.: közigazgatási bírság, fogyasztóvédelmi bírság, munkaügyi bírság, tartásdíj megelőlegezés, társulási hozzájárulás, eljárási bírságok, elővezetési költség, igazgatás-szolgáltatási díj, képzési költség stb.) az adóhatóság adók módjára köteles behajtani. E köztartozások rendszerint nem adó jellegűek, ezekre törvény hatálya csak a végrehajtás és az ezzel összefüggő nyilvántartás tekintetében terjed ki. Jelenleg több mint negyven jogcímen kérhetik a kimutatók a hátralék behajtását.

A nyilvántartott hátralék 63 %-a olyan adózóé, aki/amely felszámolási, kényszertörlési eljárás alatt áll vagy állt, illetve bíróság felfüggesztette a végrehajtást az ügy elbírálásáig, adószáma törlésre vagy felfüggesztésre került. Emellett jelentős részt képvisel a behajthatatlan hátralék is, ami a tartásdíj megelőlegezésből, hajléktalanokra kiszabott bírságból, közigazgatási bírságból áll. Jelenlegi szabályozás értelmében a hátralék csak az elévülési idő letelte után törölhető. Ennek időtartama a legtöbb esetben öt, végrehajtás lefolytatása esetén öt és fél év. A felszámolási eljárás és a jelzálogjog bejegyzés ideje alatt az elévülés szünetel. Így fordulhat elő az, hogy a hátralékos vállalkozás rég törlésre került, de a hátralékát továbbra is nyilván kell tartani, mivel behajthatatlanság jogcímen nincs lehetőség a törlésre.

A végrehajtási intézkedések során munkahely és bankszámla-keresés, inkasszó kibocsátása, NAV megkeresés, ingó és ingatlan foglalás, jelzálog és végrehajtási jog bejegyzés, munkabér és nyugdíj letiltás, gépjármű forgalomból való kitiltása, helyszíni megkeresés, átjelentés, ingó és ingatlan árverésre kerül sor. A felsorolásból is látszik milyen sokrétű a feladat.

Amikor az adóhatóság adók módjára behajtandó köztartozás beszedése érdekében, megkeresésre foganatosít végrehajtási cselekményeket, nem saját követelését érvényesíti. Hatásköre csak arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. A kimutatott összeg jogszerűségét, nagyságát nem vitathatja. Rendelkezési joga nem terjed ki arra, hogy a köztartozásra fizetési könnyítést engedélyezzen, a tartozást mérsékelje. Mivel az adóhatóságnak kötelessége ezekben az ügyekben eljárni, így a saját kinnlevőségeinek behajtását nehezíti. Ezen ügyek többsége általában olyan, hogy a kötelező eljárás során minimális megtérülés valószínűsíthető. Ezekben az ügyekben gyakorlatilag azonnal átadják azokat az ügyeket, ahol nem történt befizetés az előírt határidőig. Nehezíti a munkát, hogy a befizetésekről csak hosszabb idő elteltével kap értesítést az adóhatóság, így feleslegesen végezhet el

további intézkedéseket, amellyel jogosan vívja ki az ügyfelek felháborodását. Emellett jelentősen megnőtt az állami adóhatóság és a bírósági végrehajtók irányából érkező adatszolgáltatás kérése. Itt az adóhatóság térítésmentesen segíti adatszolgáltatással a bírósági végrehajtók munkáját, akik mindezt díj fejében végzik. További problémát okoz, hogy a behajthatatlan hátralékokat csak az elévülési idő után törölhetjük, ami minimálisan 5+fél év, amit meghosszabbíthat az a szabály, hogy az elévülési idő a felszámolás és a jelzálogjog bejegyzés időtartama alatt nyugszik. Így olyan tételek növelik a hátralék összegét, amelyek esetében az adós akár több éve törlésre került a cégnyilvántartásból.

A behajtás eredményességét befolyásolják a gazdasági környezet nehézségei és az érintett magánszemélyek életkörülményeiben bekövetkezett negatív hatások. Megoldhatatlan problémát okoz a hajléktalanokkal szemben kiszabott rendőrségi bírságok növekvő száma és összege. Ezt súlyozza, hogy minden végrehajtási eljárás során legalább 5.000 Ft végrehajtási költségátalányt kell kiszabni. Ezekben a területeken a kimutatott hátralék megtérülésére nem sok esély mutatkozik. A tartásdíj megelőlegezések esetében több évig tart a támogatás folyósítása, így a hátralék kezelése is. Ezek megtérülésére az adósok anyagi helyzete miatt minimális esély mutatkozik.

A vállalozási számlákra benyújtott inkasszók sok esetben eredménytelenek. Az ingó és ingatlan dolgok esetében folytatott eljárások a betérhelt banki hitelek miatt nem mindig vezetnek eredményre.

A nyilvántartott hátralékok vizsgálata során megállapítható, hogy annak mintegy 55 %-a a felszámolás alatt álló vállalkozások tartozása, aminek megtérülésére nincs sok esély az eddig tapasztaltak alapján.

Jelentős tételt képeznek a folyamatban lévő bírósági eljárással érintett illetve az idegen helyről kimutatott tartozásokból származó hátralékok.

Jelenleg két végrehajtó kollégát foglalkoztatunk. Ez roppant kevés az ellátandó feladatok nagyságához képest. A behajtási feladatok is növekedtek. A közös hivatal részét képező település esetében is mi látjuk el ezt a feladatot változatlan létszámmal. További nehézséget okozott a feladatok ellátásában, hogy egyik kollégánk tartósan megbetegedett és így az általa ellátott feladatok tekintetében a többi kollégát kellett részben átcsoportosítani. A személyi kérdés november hónaptól oldódott meg új kolléga munkába állásával.

Ebben az évben november 18-ig 4.762 db. végrehajtási intézkedés megtételére került sor, amelyből 161.517.059 Ft.- bevétel származott. Az eredményességet nagymértékben befolyásolták a fent ismertetett okok.

Továbbra is csak részben sikerül a nagy állami adatbázisokhoz való hozzáférés. Fontos lenne, hogy a Cégbíróságoktól az önkormányzati adóhatóság is kapna értesítést csőd-, felszámolási- és végelszámolási eljárás indításáról, illetve a bankok közvetlen online módon történő adatszolgáltatása.

A napi munkánk során törekszünk a takarékos megoldások alkalmazására.

Az összes adónemben lehetőség van a bevallások elektronikus úton történő benyújtására. Ezen a területen is előreléptünk, új ÁNYK formátumú bevallási

nyomtatványok kerültek kifejlesztésre és az ügyfélkapun keresztül lehet a nyomtatványokat beküldeni.

A határozatok nyomtatása a lap mindkét oldalára történik és újra hasznosított papírt is használunk egyre növekvő mennyiségben.

A munka könnyítését jelenti a saját irattár, így az iratok előkeresése vagy irattározása pillanatok alatt megtörténik. Az iratok elhelyezése továbbra is nagy problémát jelent. Az iratokat a Veszprém, Szabadság tér 15. alatt található „LÉGO” pincében tároljuk zsákokban selejtezésig, ami nem éppen a legideálisabb. Bár többször kaptunk ígéretet SALGO polc beszerelésére, erre a mai napig nem került sor. Az időközben kiválogatott és bezsákoltt előző évi iratanyagot (40 zsák) jelenleg az adóiroda folyosóján tároljuk. Emellett az iroda infrastruktúrája is leromlott állapotban van. Az irodák 2000. óta nem voltak kifestve, a padlószőnyegek többsége elkopott és szakadozott, a szalagfüggönyök nagy része leszakadt, az ablakok némelyikét már be sem lehet zárni. Szükséges lenne a mielőbbi felújítás.

A helyi adók súlyát a saját bevételeken belüli részaránya mutatja. Egyrészt részben fedezetet nyújt a működési kiadásokra, másrészt saját erőként komoly szerepe van a különböző pályázatokon való részvételben, így a fejlesztések egyik támasza is egyben. Ez a 2015. évi költségvetésben tovább növekszik.

A 2014. évi költségvetési beszámolóban az összbevétel 33,7 %-át jelenti az adókból származó bevétel. Ez az arány 2015. évben várhatóan tovább növekszik.

A napi feladatok megfelelő színvonalon történő ellátása igényli, hogy a kollégák minden adónemben megfelelő információval rendelkezzenek. Ezért rendszeresen tartunk szakmai egyeztetéseket, amiben a hivatal valamennyi dolgozója részt vesz. Az új ügyfélszolgálatot ügyfeleink kedvezően fogadták, a kulturált környezetben egyre többen veszik igénybe. A befizetések egyszerűsítését szolgálja az ügyfélszolgálaton telepített banki POS terminál, melynek pénzügyi forgalma folyamatosan növekvő tendenciát mutat.

A leterheltség minden kollégánál nagy. Minden dolgozó végez irattározási, ügyintézési és ügyfélszolgálati feladatot. Emellett gyakori a helyszíni ellenőrzés is. A munkánkat megpróbáljuk könnyebbé tenni azzal, hogy a különböző adatok beszerzéséhez hozzáférést biztosítunk különböző online adatbázisokhoz.(TAKARNET, KEKKH, CÉGINFO, JOGTÁR) Emellett az általunk használt programok segítségével gyorsabban és racionálisabban tudjuk végezni munkánkat.

Az ügyfelek tájékoztatására a város honlapján minden nyomtatványunk elérhető és további adatokat, ismertetést láthatnak az adónemekkel kapcsolatban. Az esedékes adókötelezettségekről a médián keresztül is tájékoztatjuk ügyfeleinket.

Az elektronikus ügyintézés kapcsán a regisztrált ügyfeleink bármikor ellenőrizhetik adószámlájukat, és a korábban benyújtott adóbevallásukat is.

A tisztségviselők munkáját számítási anyagokkal, elemzésekkel, javaslatokkal segítjük. A hivatal jó kapcsolatot alakított ki a képviselőkkel és az érintett bizottságokkal. Az adótitkot is figyelembe véve a hozzánk küldött megkeresésekre korrekt tájékoztatást adtunk.

A Megyei Jogú Városok Szövetségén belül az adóhatósági vezetők kollégiumának megalakulásával széles körben elérhetővé vált az információk és szakmai anyagok elérhetősége. Ennek során lehetőségünk van a törvényjavaslatok, rendeletek előzetes véleményezésére, törvényjavaslatok kezdeményezésére, különböző összehasonlító elemzések végzésére. Sajnos javaslataink nagy része különböző indokok felhozatala mellett nem kerül beépítésre a tervezetekbe. Emiatt nagyon sok jogértelmezési probléma merül fel a jogalkalmazás során.

A Belső Ellenőrzési Iroda tevékenysége

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 2015. évi ellenőrzési tervét az Önkormányzat Közgyűlése a 323/2014. (XII.18.) határozatával hagyta jóvá. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 40/2013. (II.28) határozatával Eplény, Tótvázsony és Hidegkút Községek Önkormányzataival közös önkormányzati hivatal létrehozásáról döntött. A megállapodás értelmében a belső ellenőrzési feladatellátás is a közös hivatal keretén belül történik.

2015. január 1-től Tótvázsony és Hidegkút községek már nem fenntartói Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának, ezért Veszprém mellett csak Eplény Községi Önkormányzat ellenőrzési feladatait végeztük ebben az évben.

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa 25/2012. (XI.13.) számú határozatában úgy döntött, hogy a Társulás az önálló munkaszervezetét megszünteti, a munkaszervezet feladatait továbbiakban Veszprém MJV Polgármesteri Hivatala látja el. A Társulás irányítása alatt működik az Egyesített Szociális Intézmény. A Társulási Tanács 19/2013. (V.27.) határozatával úgy döntött, hogy a belső ellenőrzési feladatok ellátására megbízási szerződést a Társulás Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával kösse meg.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Tanácsa 10/2014. (IV. 2.) számú határozatában úgy döntött, hogy a Társulás és irányítása alatt működő Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona a belső ellenőrzési feladatellátására megbízási szerződést kötött Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával. A két fél között 2014. július 1-től határozatlan idejű megbízási szerződés jött létre a belső ellenőrzési feladat ellátására.

A Veszprémi Német Nemzetiségi Önkormányzat, a Veszprémi Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat, a Veszprémi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat, Veszprémi Örmény Nemzetiségi Önkormányzat és a Veszprémi Roma Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatellátására megbízási szerződést kötött Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával, a felek között 2015. július 1-től határozatlan idejű megbízási szerződések jöttek létre.

Az Önkormányzat 2015. évi ellenőrzési tervében Eplény Község Önkormányzat ellenőrzési feladatellátására 10 ellenőrzési napot tervezünk. A VKTT Egyesített Szociális Intézmény belső ellenőrzési feladatellátását 2015. évben 20 ellenőrzési nappal, a Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona feladatellátását 15 ellenőrzési nappal, a Nemzetiségi Önkormányzatok feladatellátását pedig 25 ellenőrzési nappal terveztük lefolytatni.

VKTT ESZI ellenőrzési tervét Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona ellenőrzési tervét Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Tanácsa, illetve a települési és nemzetiségi önkormányzatok saját önkormányzatukra vonatkozóan külön jóváhagyták.

Az éves ellenőrzési tervek végrehajtásáról éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készítünk. Ebben megfogalmazásra kerülnek az ellenőrök által vizsgált területek megállapításai, a szabályszerűség, valamint a folyamatok helyes működése érdekében tett javaslatok és az ellenőrzött intézmények által történt intézkedések, amelyet folyamatos nyomon-követ az ellenőrzés.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi összefoglaló ellenőrzési jelentését az Önkormányzat Közgyűlése 2015. április 30-án megtárgyalta és 95/2015. (IV. 30.) határozatával az előterjesztést és annak melléklete szerinti tartalommal elfogadta. Ugyancsak elfogadták saját önkormányzatukra vonatkozóan 2014. évi összefoglaló jelentést Eplény, Hidegkút és Tótvázsony Község Önkormányzatok Képviselőtestületei, valamint társulásukat illetően Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa és Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Tanácsa, is.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának fő célkitűzése a pénzügyi gazdálkodás terén 2015. évben is a működőképesség biztosítása, és a költségvetési egyensúly megtartása volt. A költségvetési forrásból származó bevételek szabályszerű felhasználásának biztosítása érdekében a belső kontroll rendszer működésének vizsgálata során az intézményekben prioritást kapott a kontroll környezet, a kontroll tevékenységek és a kockázatkezelési tevékenységek. Kiemelten kezeltük, a feladat változással, átszervezéssel érintett Intézményi Szolgáltató Szervezet belső kontroll rendszerének, az Európai Unió forrásból megvalósuló fejlesztések, illetve az intézményi saját bevételek beszédésének vizsgálatát is.

Átfogó rendszerellenőrzést végeztünk a Göllész Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézményénél, a VMJV Egyesített Bölcsődéjénél, és a VMJV Egészségügyi Alapellátási Intézményénél. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények költségvetési beszámolóit az Intézményi Szolgáltató Szervezet készíti el, ezek közül a 2014. évi beszámoló ellenőrzése történt az Eötvös Károly Megyei Könyvtárnál, a

Laczkó Dezső Múzeumnál, a Városi Művelődési Központnál, a Kabóca Bábszínháznál. Az önálló gazdasági szervezettel rendelkező Veszprémi Petőfi Színház 2014. évi beszámolóját is vizsgáltuk.

A Belső Ellenőrzési Iroda 2015. évben önkormányzati fenntartású intézményeknél 33 ellenőrzést végzett. A Polgármesteri Hivatalnál 6, a társult önkormányzatnál (Eplény) 2, a nemzetiségi önkormányzatoknál (Ukrán, Lengyel, Német) 1-1, összesen 3 ellenőrzést végeztünk, amely a nemzetiségi önkormányzatok működési feltételeire és gazdálkodására terjedt ki. A VKTT Egyesített Szociális Intézménynél 2 ellenőrzést folytattunk, elvégeztük a 2014. évi beszámoló ellenőrzését, valamint a 2015. évi térítési díjak megállapításának vizsgálatát is. A Családsegítő Szolgálatnál a 2014. évi beszámoló valóságát, a térítési díjak megállapítását ellenőriztük.

Az intézmény kezdeményezésére – a tartalékidő terhére – soron kívüli ellenőrzést végeztünk a Kabóca Bábszínház és Gyermek Közművelődési Intézménynél, ahol a jegy- és bérletbevételek, illetve a készpénzes bevételek kezelésének szabályosságát vizsgálta. Szintén a tartalék idő terhére 4 intézményben, a Laczkó Dezső Múzeumban, a Városi Művelődési Központban, a Művészetek Házában, és az Eötvös Károly Megyei Könyvtárban soron kívül vizsgálta a saját bevételek beszedésének gyakorlatát.

A Belső Ellenőrzési Iroda által végzett összes ellenőrzési napok száma 546 nap, az ellenőrzések száma 39 db volt. Az alábbi összesítő táblázat 2015. január 1-től november 30-ig tervezett ellenőrzések végrehajtását mutatja be ellenőrzés típusonként.

Ellenőrzések típusa	Ellenőrzések száma	megoszlás	Ellenőrzési napok száma	megoszlás	1 ellenőrzésre jutó napok száma
Rendszerellenőrzés	11	28,2%	119	21,8%	10,8
Szabályszerűségi ellenőrzés	22	56,4%	314	57,5%	14,3
teljesítmény	4	10,3%	70	12,8%	17,5
Pénzügyi	2	5,1%	43	7,9%	21,5
Összesen:	39	100,0%	546	100,0%	14,0

A táblázatból látható, hogy az ellenőrzések közül rendszerellenőrzés (11) az összes ellenőrzés 28,2 %-a, a szabályszerűségi ellenőrzések száma (22) arányuk 56,4 %, a teljesítmény ellenőrzések száma (4) aránya (10,3 %) a pénzügyi ellenőrzések száma (2) arányuk 5,1 %. Egy ellenőrzésre átlagosan 14 ellenőrzési napot fordított az ellenőrzés.

A 2015. évi ellenőrzési tervben az ellenőrzési feladatokra jóváhagyott ellenőrzési napokhoz viszonyítva az intézmények ellenőrzésére az alábbi ellenőrzési napokat fordítottuk:

Sorsz.	Intézmény megnevezése	Ellenőrzés tárgya	ellenőri napok	
			tervezett	végrehajt.
Rendszerellenőrzések				
1.	Göllesz Viktor Fogy. Nappali Intézmény	átfogó rendszer	15	8
2.	VMJV Egyesített Bölcsődéje	átfogó rendszer	15	17
3.	VMJV Egészségügyi Alapellátási Int.	átfogó rendszer	15	17
4.	Veszprémi Petőfi Színház	2014. évi beszámoló	10	12
5.	Eötvös Károly Megy. Könyvtár	2014. évi beszámoló	10	12
6.	Laczkó Dezső Múzeum	2014. évi beszámoló	10	12
7.	Művészetek Háza	2014. évi beszámoló	7	9
8.	Városi Művelődési Központ	2014. évi beszámoló	7	9
9.	Kabóca Bábszínház	2014. évi beszámoló	6	9
10.	Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Kp.	2014. évi beszámoló	5	7
11.	Eplény Község Önkormányzat	2014. évi beszámoló	4	7
	összesen:		104	119
Szabályszerűségi ellenőrzések:				
12.	Egry Úti Körzeti Óvoda	gyermekétkeztetés helyzete	15	18
13.	Kastélykert Körzeti Óvoda	gyermekétkeztetés helyzete	15	18
14.	Ringató Körzeti Óvoda	gyermekétkeztetés helyzete	15	18
15.	Vadvirág Körzeti Óvoda	gyermekétkeztetés helyzete	15	18
16.	Kabóca Bábszínház	oron kívüli ellenőrzés	0	70
17.	Városi Művelődési Központ	saját bevételek beszédése	0	6
18.	Művészetek Háza	saját bevételek beszédése	0	5
19.	Laczkó Dezső Múzeum	saját bevételek beszédése	0	6
20.	Eötvös K. Megyei Könyvtár	saját bevételek beszédése	0	7
21.	Intézményi Szolgáltató Szervezet	belső kontrollrendszer ellenőrzése	10	12
22.	Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat	működés és gazdálkodás ellenőrzése	9	9
23.	Német Nemzetiségi Önkormányzat	működés és gazdálkodás ellenőrzése	8	8
24.	Ukrán Nemzetiségi Önkormányzat	működés és gazdálkodás ellenőrzése	8	8
25.	VMJV Polgármesteri Hivatal	vagyongazdálkodás és vagyonyilvántartás	30	30
26.	VMJV Polgármesteri Hivatal	ÁSZ int. tervek végrehajtása	20	0
27.	VMJV Polgármesteri Hivatal	belső kontrollrendszer	25	28

		ellenőrzése		
28.	Csillag Úti Körzeti Óvoda	belső kontrollrendszer ellenőrzése	7	8
29.	Bóbita Körzeti Óvoda	belső kontrollrendszer ellenőrzése	8	8
30.	Családsegítő Szolgálat	2015. évi tér. díjak megállapításának vizsgálata	7	8
31.	Eplény Község Önkormányzat	gyermekétkeztetés helyzete	4	8
32.	VKTT Egyesített Szociális Int.	belső kontrollrendszer ellenőrzése	6	8
33.	VKTT Egyesített Szociális Int.	2015. évi tér. díjak megállapításának vizsgálata	11	13
	összesen:		213	314
Teljesítmény ellenőrzések:				
34.	VMJV PH. Polgármesteri Kabinet	EU forrásból megvalósuló projekt (Egységben az erő-óvodafejlesztés)	10	12
35.	Eötvös Károly Megyei Könyvtár	EU forrásból megvalósuló projekt (Kulturális szakemberképzés)	10	12
36.	Művészetek Háza	EU forrásból megvalósuló projekt (Szociális városrehab. soft elem)	10	18
37.	VMJV PH. Városüzemeltetési Iroda	Városüzemeltetési tevék.	25	28
	összesen:		55	70
Pénzügyi ellenőrzések:				
38.	VMJV PH. Polgármesteri Kabinet	Önkormányzati támogatások elszámolásának felülvizsgálata	30	35
39.	Intézmények (Művészetek Háza)	pót-előirányzat	30	8
	összesen:		60	43
Ellenőrzések összesen:			432	546

A fenti táblázat alapján megállapítható, hogy a tervezett 432 ellenőrzési nappal szemben a 2015. évi ellenőrzések végzésére 546 ellenőrzési napot fordított a Belső Ellenőrzési Iroda.

A tervezett és teljesített ellenőrzési napokat az alábbi táblázat szemlélteti.

Ellenőrzések típusa	terv. ellen. napok száma	telj. ellen. napok száma	teljesítés %-a
Rendszerellenőrzés	104	119	114,4%
Szabályszerűségi ellenőrzés	213	314	147,4%
Teljesítmény	55	70	127,3%

Pénzügyi	60	43	71,7%
Összesen:	432	546	126,4%

Az intézményi rendszerellenőrzések során áttekintettük az intézmények alapító okiratait, szervezeti és működési szabályzatait és gazdálkodással kapcsolatos szabályzatait. A gazdaságossági szempontok figyelembevételét a költségvetési tervezés, valamint a költségvetési tervek teljesítésének ellenőrzésével valósítottuk meg. A vagyon gazdaságos és hatékony hasznosítását az intézmények eszköz állományának alakulásán, a nyilvántartásain, a leltározási tevékenység szabályozásán és annak megfelelő lebonyolításán, a selejtezési eljárások lefolytatásán, az önkormányzati vagyonrendelet betartásán keresztül ellenőriztük. A rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást a munkaező- és bér-, továbbá a raktár és készletgazdálkodás keretein belül, valamint a pénzkezelés rendszerén keresztül vizsgáltuk. Rendszerellenőrzés keretében 8 intézménynél vizsgáltuk a 2014. évi beszámoló valódiságát.

Szabályszerűségi ellenőrzés keretében 4 óvodában (Ringató Körzeti Óvoda, Egry Úti Körzeti Óvoda, Kastélykert Körzeti Óvoda, Vadvirág Körzeti Óvoda) a gyermekétkeztetés helyzetét és működtetését vizsgáltuk. A Polgármesteri Hivatal érintett irodáinál a vagyongazdálkodást, vagyonyilvántartást, a belső kontroll mechanizmusokat, 3 nemzetiségi önkormányzatnál a működési feltételeket és a gazdálkodást, a VKTT Egyesített Szociális Intézménynél, a Családsegítő és Gyermekjóléti Központnál a 2015. évi térítési díjak megállapítását, az Intézményi Szolgáltató Szervezetnél a belső kontrollrendszert ellenőriztük.

A teljesítményellenőrzések során vizsgáltunk összesen 3 Európai Uniós forrásból megvalósuló projektet, ebből egyet a Művészetek Házánál, egyet az Eötvös Károly Megyei Könyvtárnál, és egyet a Polgármesteri Hivatalnál.

A pénzügyi ellenőrzések között a céljelleggel nyújtott támogatások ellenőrzése Polgármesteri Hivatalra terjedt ki. Ezen kívül a Művészetek Háza által igényelt költségvetési többlettámogatás szükségszerűségét vizsgálta az ellenőrzés.

Az ellenőrzés tanácsadói tevékenysége elsősorban a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeitől, intézményektől érkezett jogszabály értelmezéshez és végrehajtáshoz, illetve közgyűlési és bizottsági előterjesztések véleményezéséhez kapcsolódott, valamint az intézményeknél beszédett készpénz házipénztáron keresztül történő átvezetésének szabályos dokumentálására vonatkozott.

A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája 2015. évben 4 fővel látja el a belső ellenőrzési feladatokat. Az iroda köztisztviselői megfelelnek a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményeknek, a kötelező éves belső ellenőri és köztisztviselői továbbképzéseket teljesítették, a mérlegképes illetve könyvvizsgálói kamarai kötelező továbbképzéseken részt vettek. Az állományban

levő belső ellenőröknek közgazdasági felsőfokú iskolai végzettsége van. Ezen túlmenően 2 fő okleveles könyvvizsgáló képesítéssel, 2 fő pedig mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkezik. A 2 fő okleveles könyvvizsgáló képesítéssel rendelkező személy tagja a Magyar Könyvvizsgáló Kamarának is. 2 fő rendelkezik ECDL számítógép kezelői vizsgával. Az ellenőrök 2015-ben részt vettek a kötelező mérlegképes továbbképzésen, illetve eleget tettek a Közzszolgálati kötelező képzéseknek.

Az ellenőrzési feladatellátást Önkormányzat Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága 2015. évben is nyomon követte. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság 178/2014. (XI.19.) PKB határozataival kijelölte tagjait az intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzésében való részvételhez. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság 2015. április havi ülésén a 2014. évi összefoglaló ellenőrzési jelentést, 2015. szeptemberi ülésén az Intézményi Szolgáltató Szervezetnél a belső kontroll rendszer működése során a gazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló ellenőrzési jelentést megtárgyalta, a 2016. évi ellenőrzési tervet a decemberi ülésére beterjesztjük. A Bizottság 108/2015. (IX.16.) határozatával Intézményi Szolgáltató Szervezetnél végzett SZ/4/2015. ellenőrzési jelentés javaslatainak végrehajtásáról ellenőrzést kezdeményezett, amely vizsgálat folyamatban van.

A 178/2014. (XI.19.) PKB határozatban kijelölt bizottsági tagoknak az érintett intézményi ellenőrzésekre vonatkozóan megküldtük az értesítést az ellenőrzés megkezdéséről és az ellenőrzési jelentést rendelkezésükre bocsátottuk, igény szerint ellenőrzések során tájékoztatást adtunk az ellenőrzés tapasztalatairól.

A Közigazgatási Iroda tevékenysége

A Közigazgatási Iroda (a továbbiakban: iroda) által ellátott jegyzői hatósági feladatok az életviszonyok széles körét érintik, az ügyek száma is ennek megfelelően jelentős, évente több ezres nagyságrendű. Az iroda elsősorban a jegyző részére jogszabályokban biztosított hatósági hatáskörökből adódó sokrétű feladatok ellátására jött létre, de végzi az iktatással, irattározással és az iratselejtezéssel kapcsolatos funkcionális, valamint az ügyfélszolgálati feladatokat is.

Az iroda feladatkörének az anyakönyvi igazgatással történt bővülését követő átszervezés óta a szervezetét illetően nem történt változás. Az anyakönyvi és hagyatéki csoport hatósági, de részben nem jegyzői hatásköröket is gyakorol, a hatósági, ügyfélszolgálati és iktató csoport látja el az egyéb jegyzői hatósági hatáskörökből származó, továbbá a funkcionális feladatokat.

A jegyzői – és részben nem jegyzői – hatósági hatáskörök felsorolására nincs lehetőség, de az ügyszámokat és az ügyek súlyát tekintve kiemelendők közülük a hagyatéki és anyakönyvi ügyek, a kereskedelmi és ipari hatósági, a

környezetvédelmi, a birtokvédelmi, valamint a hirdetések közlésével és a hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos eljárások.

2015-ben az előző évi országgyűlési képviselői, az Európai Parlamenti, valamint a helyi önkormányzati választásokhoz képest már szinte rutinmunkának számított az időközi országgyűlési képviselőválasztáson a központi névjegyzékkel kapcsolatos kérelmek feldolgozása és a választás napján felmerülő feladatok ellátása.

Az iroda engedélyezett létszáma 24 fő, közülük 11 fő ügyfélfogadási, iktatási, iratkezelési, valamint hivatalsegédi feladatokat lát el. 2015-ben egy környezetvédelmi feladatokat ellátó hatósági ügyintéző szüntette meg lemondással a közszolgálati jogviszonyát, két fő anyakönyvvezető pedig nyugdíjba vonult, illetve vonul még ebben az évben.

Az iroda ügyintézői nevére 2014-ben iktatott ügyek főszáma 2014. november 28-áig 10.444 db volt. A főszámokra iktatott ügyekben beérkezett további iratokkal együtt az iroda ügyintézői 2014-ben fenti időpontig 16.836 db ügyiratot kezeltek. Az iroda ügyintézői nevére 2015-ben iktatott ügyek főszáma 2015. november 13-áig 6.892 db volt. A főszámokra iktatott ügyekben beérkezett további iratokkal együtt az iroda ügyintézői részére 2015-ben a beszámoló készítésének időpontjáig 12.478 db ügyiratot iktattak.

A 2014-ben tartott választások során a központi névjegyzékkel kapcsolatos ügyek száma 5.502 db, amelyből főszámra 4.138 db-ot, alszámra 1.364 db-ot iktattunk. A 2015-ben tartott időközi országgyűlési képviselőválasztás során a központi névjegyzékkel kapcsolatos ügyek száma 818 db, amelyből főszámra 786 db-ot, alszámra 32 db-ot iktattunk.

Ezen adatokból a csökkenés elsődleges oka jól látható. 2015-ben az előző évi három választáshoz képest csak egy, időközi országgyűlési képviselőválasztásra került sor. Mindezekon túlmenően a közös önkormányzati hivatal illetékességi területe is csökkent Tótvázsony és Hidegkút községek önkormányzatának kiválásával.

Az anyakönyvi igazgatásban külön iktatott ügyek száma:

2014.01.01. – 2014.11.28. Főszám – 2.634 /Alszám - 313/ Összesen: 2.947

2015.01.01. – 2015.11.13. Főszám – 2.794 /Alszám - 273/ Összesen: 3.067

Bár a számokból – az összehasonlítási időszakra is tekintettel – nem tűnik ki, de a 2014. évihez képest továbbra is jelentős munkaterhet ró az anyakönyvvezetőkre az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer működtetése. A rendszer egyes elemei továbbra sem működnek, például a hibás bejegyzések törlésének lehetősége, vagy a

társhatóságok betekintési lehetősége, ezért az ügyintézési idő többnyire még mindig hosszabb, mint az EAK bevezetése előtt.

A hivatalban központilag iktatott ügyek száma az alábbiak szerint alakult:

2014.01.01. – 2014.11.28. Főszám – 15.634 /Alszám – 23.270/ Összesen: 38.904.

2015.01.01. – 2015.11.13. Főszám – 14.934 /Alszám – 18.256/ Összesen: 33.190.

2015. november 13-áig a kereskedelmi igazgatásban az előző évi 467 db nyilvántartásba bejegyző határozattal szemben 676 db, a 134 db nyilvántartásból törülő határozattal szemben viszont csak 84 db határozat meghozatalára került sor.

2014-ben 19, 2015-ben eddig 20 olyan üzletreadtunk ki működési engedélyt, amely engedélyköteles termékkört forgalmaz.

A kereskedelmi üzletek nyilvántartásában 3.390 aktív üzletre és más, üzleten kívüli kereskedelmi formára vonatkozó bejegyzés szerepel, 1.676 megszűnt üzlet és más kereskedelmi forma mellett.

Ebben az évben eddig 13 esetben kellett tevékenységet tiltó határozatot hoznunk, ezen és az előző évből áthúzódó, tevékenységet tiltó döntések meghozatalát követően – a tiltásra okot adó körülmény megszűnése miatt – 8 esetben engedélyeztük újra a tevékenység végzését. A tiltások többségét a vendéglátóhelyek zeneszolgáltatási tevékenységére vonatkozóanadtuk ki. Egy esetben a hirdetés vagy figyelemfelhívás céljára szolgáló hanghatást okozó eszköz használatát, egy esetben pedig az üzleten kívüli kereskedelmi tevékenységet tiltottuk meg.

Az önkormányzat területén nyilvántartott telephelyek száma jelenleg 780 db, a nyilvántartás azonban 265 db megszűnt telephelyet is tartalmaz.

Közterületi fakivágási kérelmek tárgyában 2015-ben 45 esetben döntöttünk, de meg kell jegyezni, hogy kizárási ok miatt számos ügyben kellett más jegyző kijelölése iránti kérelmet benyújtani a kormányhivatalhoz. A fakivágási ügyek elbírálása során minden esetben szakértői vélemény beszerzésére kerül sor, mert ezek az ügyek az állampolgárok fokozott érdeklődésére tartanak számot, s szinte minden esetben egymással szemben álló érdekek mérlegelésével kell a döntést meghoznunk.

Jogszabály módosítás miatt 2015-ben tovább bővült az ügyfélszolgálati feladatokat ellátó kollégáink feladatköre. A mező-és erdőgazdasági földek adásvételével és haszonbérletével kapcsolatos szerződések közzétételi kérelmeinek szabályos elkészítése sok ügyvéd számára nehézséget okoz, emiatt nőtt a hiánypótlási végzések és az elutasítások száma. A szerződések hirdetményezésén túlmenően további feladatot jelent, hogy az elővásárlási jognyilatkozatot tevők kérhetik ezen

tény ingatlan-nyilvántartásban történő feltüntetését, amelyhez hatósági bizonyítvány kiállítására van szükség. Ehhez adódott még a beszámoló készítés időpontjában kampányszerűen megjelenő, a földárverésekhez kapcsolódó hatósági bizonyítványok kiállítása.

A bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény ez évi módosítása szintén hatáskörbővülést eredményezett. A végrehajtási eljárásban mind az ingatlan lefoglalásának, mind pedig az ingatlan kiürítésére irányuló kérelem előterjesztésének tényét be kell jelenteni a jegyzőnek. A bejelentésről hatósági bizonyítványt kell kiállítani. A jogszabály módosítás óta még viszonylag csekély számban nyújtottak be kérelmet az érintettek, de amennyiben a „nagy” végrehajtó szervezetek, mint pl. a NAV, de akár a közműszolgáltatók „ráébrednek” a törvényi kötelezettségükre, a kérelmek száma ugrásszerűen megnőhet.

A hatósági határozatok túlnyomó többsége szabályszerű, azok ellen elenyésző, ezrelékben is alig kifejezhető számú jogorvoslati kérelmet nyújtottak be az ügyfelek. Környezetvédelmi hatósági ügyben egy esetben fellebbezett az ügyfél, kereskedelmi, illetve ipari tevékenység gyakorlásával kapcsolatban hozott határozat ellen szintén egy-egy esetben nyújtottak be fellebbezést. A másodfokon eljáró hatóságok az alapeljárásban hozott döntést két esetben semmisítették meg, egy esetben helybenhagyó döntés született.

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 29. § (1) bekezdése szerint az ügyész ellenőrzi a közigazgatási hatóságok által hozott egyedi, bíróság által felül nem bírált jogerős vagy végrehajtható döntések, valamint hatósági intézkedések törvényességét. Az ügy érdemére kiható törvénytétés esetén az ügyész felhívással élhet a törvénytétés megszüntetése érdekében. 2015-ben az iroda működési körén belül kiadott döntésekkel kapcsolatban ügyészi felhívásra nem került sor. Egy esetben indítványozta az ügyész ugyan a közigazgatási hatósági eljárás megindítását, de az indítvány megérkezésekor az már folyamatban volt.

Az iroda állományába tartozó köztisztviselők munkájával kapcsolatban 2015-ben 1 darab írásbeli panaszt nyújtottak be. A panasz kivizsgálásának eredményeképpen azonban megállapítható volt, hogy az eljáró ügyintéző az ügyfél irat betekintési kérelmének jogszerűen adott helyt, ezért intézkedés megtételére nem volt szükség. Néhány esetben az ügyfelek e-mailben jelezték az eljárással kapcsolatos kifogásaikat, de ezeket a kapcsolattartás módjára tekintettel nem tekintjük hivatalos panaszoknak.

Közérdekű adatigénylés iránti kérelem elutasítására két esetben került sor. A döntés ellen az adatigénylők nem éltek jogorvoslati kérelemmel.

Az iroda köztisztviselői, ügyviteli alkalmazottjai a munkakörük betöltéséhez szükséges képesítési előírásokkal rendelkeznek, valamint az előírt továbbképzéseken részt vettek.

A Közjóléti Iroda tevékenysége

2015. évben jelentősen változott az iroda tevékenységi köre:

Az aktív korúak ellátásával kapcsolatos feladatokat március 1-jétől a járási hivatal látja el,

A pénzbeli és természetbeni ellátások átalakultak és összefoglaló nevük települési támogatás lett,

Június 1-jétől a bérlakások bérbeadásával kapcsolatos feladatok is az irodához kerültek,

Szeptember 1-jétől a természetes személyek adósságrendezésével összefüggésben, a környezettanulmány előkészítésével és elvégzésével kapcsolatos valamennyi eljárás az iroda feladatkörébe került.

A feladatok változásával együtt az irodában dolgozó munkatársak létszáma is változott. 2015. február 28-ig 17 fő volt a dolgozók létszáma, március 1-jétől 14 fő. Az irodavezető, a csoportvezetők és az egészségügyi tanácsadó, valamint 7 fő ügyintéző felsőfokú, a két pénzügyi ügyintéző középfokú, az ügyviteli alkalmazott szakiskolai végzettséggel rendelkezik.

Az irodán belül 2 csoport működik, a Szociálpolitikai- és az Intézményfelügyeleti Csoport. Az egészségügyi tanácsadó közvetlenül az irodavezetőhöz tartozik.

Szociálpolitikai Csoport

Fő feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) , a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.), valamint a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása, megszüntetése, ellenőrzése. A csoport létszáma a megelőző évhez képest csökkent, jelenleg 9 fő. A létszámcsökkenés oka az, hogy az aktív korúak ellátása ügyekben a hatáskör a járási hivatalhoz került.

További jelentős változás a csoport életében, hogy a hivatali munkamegosztás változásával a 162 db önkormányzati bérlakás bérbeadásával kapcsolatos feladatellátás is a csoporthoz került.

Négy ügyintéző foglalkozik Veszprém városra kiterjedően - utcák szerinti elosztásban - a pénzbeli és természetbeni ellátásokkal, melyek:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és az ahhoz kapcsolódó ellátások,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása,
- a települési támogatások (lakásfenntartási támogatás, szociális alapon bérebe adott önkormányzati lakások bérlőinek lakbértámogatása, felsőfokú oktatási intézményben tanulók albérleti támogatása, lakossági szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási díj támogatás, gyógyszer-támogatás, gyermekintézményi térítési díj támogatás, gyermekes bérlet, rendkívüli települési támogatás, temetési segély),
- a „Sikeres Magyarországért Panel Plusz” hitelprogram keretében felvett kölcsönhöz kapcsolódó támogatás,
- a védendő fogyasztók igazolása,
- a családi csődvédelemmel kapcsolatos jegyzői feladatok és
- a lakáscélú állami támogatással

kapcsolatos ügyek.

Az önkormányzati bérlakásokkal 2015 nyarától egy fő foglalkozik, és egy fő az Ügyfélszolgálaton dolgozik. A csoport pénzügyi feladatait két fő látja el, közülük egy fő a társhatósági megkeresésekre végzendő környezettanulmányokat is elkészíti.

A hivatalban történő közfoglalkoztatás koordinálása a csoportvezető feladata, ahogy az Eplény községet érintő szociális és gyermekvédelmi ellátások megállapítása is. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél 2015-ben átlagosan 12 fő közfoglalkoztatott dolgozik.

A csoport iktatott iratainak főszáma Veszprém városban 2015-ben a beszámoló készítésének időpontjában 7.131, és 3.598 az alszámon iktatott iratok száma.

Az elmúlt évekhez képest az ügyiratforgalom jelentősen csökkent, melynek oka az aktív korúak ellátásának a járási hivatalhoz történő átkerülése.

Az államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma 987, az önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 2.175, összesen 3.162.

Eplény község esetében 183 a főszámon, és 79 az alszámon iktatott iratok száma, az önkormányzati hatósági döntések száma 73, az államigazgatási hatósági döntések száma 5.

A csoport részt vett Veszprém várost és Eplény községet érintően a gyermekvédelmi beszámoló elkészítésében, valamint a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról szóló rendelet-tervezet előkészítésében, továbbá Veszprém város vonatkozásában a szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálatában, valamint az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások, helyiségek bérletéről, és elidegenítéséről szóló 23/2010. (VI.28.) önkormányzati rendelet módosításában.

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérbe adásával kapcsolatban 27 esetben készítettünk elő - a bérleti jogviszonyt érintő - bizottsági előterjesztést.

Veszprémben a nyári gyermekétkeztetés keretében június 22-től augusztus 19-ig 44 napon keresztül napi átlagban 132 rászoruló gyermek étkeztetését szerveztük meg.

A csoportvezető a Hivatalnál igényelhető ellátásokról, támogatásokról napra készen elkészíti a lakosság tájékoztatására szolgáló kiadványokat, továbbá valamennyi ügytípus tájékoztatója, kérelem nyomtatványa, jogszabályi háttere az Önkormányzat honlapjára is felkerül.

A csoport feladatát érintő jogszabályok folyamatosan változnak, a változások követése jelentős terhet ró a munkatársakra.

A szociális igazgatás területén bekövetkezett legfőbb változás 2015-ben a települési támogatás bevezetése volt, mely zökkenőmentesen megtörtént.

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatosan kötelező naprakészen vezetni országos adatbázist (PTR).

Intézményfelügyeleti Csoport

A csoport fő feladata az Sztv.-ben, és a Gyvt.-ben, valamint a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott, az önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények (Göllesz Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye, VMJV Egyesített Bölcsődéje) fenntartói feladatainak ellátása. Feladata továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint az önkormányzati rendeletben meghatározott köznevelési intézmények (6 körzeti óvoda) vonatkozásában a fenntartói és jegyző feladatok ellátása.

A csoport dolgozói látják el a munkaszervezeti feladatok köréből a fenntartói és a szakmai feladatokat a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: VKTT) fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézmény és a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: CsGyIT) fenntartásában működő Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona vonatkozásában.

Szintén a csoport dolgozóinak feladata a közös hivatal keretén belül a fenntartói feladatokban való közreműködés az Eplény Község Önkormányzata által fenntartott óvoda vonatkozásában.

A csoport munkatársai 4 esetben kértek adatmódosítást a szolgáltatói nyilvántartásban az intézmények adataiban bekövetkezett változások miatt a Veszprém Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztályától.

2015. évben a munkatársak a csoport feladatkörét érintő 36 előterjesztés (bizottsági és közgyűlési, képviselő-testületi, társulási) előkészítésében közreműködtek, 30 előterjesztés előkészítését pedig elvégezték.

A csoport dolgozói az Országos Jelentési Rendszerben felhasználói jogosultsággal rendelkeznek a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások tekintetében, fenntartói jogkörben.

A jogszabályban meghatározott időközönként elektronikus úton jelentést küldenek az Országos Jelentési Rendszer számára az Önkormányzat és a Társulások fenntartásában működő szociális intézmények és szolgáltatók adataiban bekövetkezett változásokról.

A csoport vezetője a KIR-STAT Közoktatási Statisztikai Programban felhasználói jogosultsággal rendelkezik az óvodák tekintetében, fenntartói jogkörben.

A jogszabályban meghatározott időközönként elektronikus úton jelentést küld a KIR-STAT Közoktatási Statisztikai Program számára az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák adataiban bekövetkezett változásokról.

A csoport munkatársai együttműködnek, kapcsolatot tartanak az állami, egyházi és civil szervezetek által fenntartott intézményekkel.

Az alapfeladatokon túl további feladatot jelentett a Városfejlesztési Iroda munkatársaival együttműködve az Önkormányzat által benyújtott fejlesztési célú pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás, szervezés, egyeztető megbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel.

Az óvodáskorú gyermekek egészséges étkeztetésének érdekében létrehozott „Mintamenza” csoport tagja a csoportvezető, a rendezvényeken rendszeresen részt vesz.

A csoport egyik munkatársa látja el a Közjóléti Bizottság, valamint a Veszprémi Szociálpolitikai Kerekasztal, a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Szociálpolitikai Kerekasztala, a Családsegítő és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Szociálpolitikai Kerekasztala referensi feladatait.

A csoport vezetője részt vett az ÁROP-1.A-3-2014-2014-0054 számú „Az esélyegyenlőség erősítését szolgáló együttműködés segítése a Veszprémi járásban” elnevezésű pályázat lebonyolításában.

Az egészségügyi tanácsadói feladatok: 2015. évben befejeződött a központi orvosi ügyelet kórházi telephelyen történő működtetésével kapcsolatos átszervezés, a 13 fő közalkalmazotti létszámcsökkentés pályázati támogatásának elszámolásával. A külső szolgáltatóval, a debreceni székhelyű Országos Orvosi Ügyelet Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. felé a havonta beérkező számla alapján gondoskodunk az önkormányzati hozzájárulás utalványozásáról, valamint az esetenként felmerülő panaszos ügyek kivizsgálásáról. Tárgyévben egy alkalommal közgyűlésen is beszámoltak a 2014. május 1-től megkezdett tevékenységükről, melynek előkészítésében is részt vettünk.

Az idei évben is közreműködtünk a VMJV Egészségügyi Alapellátási Intézmény fenntartói feladatainak ellátásában, továbbá az egészségügyi alapellátást érintő szerződések, megállapodások elkészítésében. Több alkalommal került sor az alapellátási körzethatárok módosítása miatt rendeletmódosításra (egyrésztől változott a körzetek által ellátott oktatási nevelési intézmények köre, legutóbb pedig az iskolai védőnői körzetek száma csökkent, a tanulói létszámcsökkenés következményeként), valamint az intézményi Alapító okirat módosítására. Folyamatosan vizsgáltuk az Ádám Iván utca 1. szám alatt működő három felnőtt háziorvosi praxis új telephelyre történő költöztetésének lehetőségeit, kapcsolatot tartva az érintettekkel, valamint a beruházás szakembereivel. A 2015. novemberi közgyűlésen jóváhagyott előzetes kötelezettségvállalás alapján, ismét meg kell kezdeni - a kistérségi ellátási területű - Központi Ügyelet további három évre, szintén külső szolgáltatóval történő működtetésének biztosítására, a közbeszerzési eljáráshoz szükséges szakmai adatszolgáltatásokat. Ennek oka, hogy a fenti szolgáltatásra kötött feladat-átvállalási szerződés két éves időtartama 2016. április 30. napjával megszűnik.

Valamennyi háziorvos (25 körzet), házi gyermekorvos (14 körzet) feladat-ellátási szerződése 2014. július 1- 2019. június 30-a közötti határozott időtartamra szól, melyben vállalták a háziorvosi, házi gyermekorvosi körzetek működtetését és az orvosi feladatok ellátását. 2015. évben csak a vállalkozási adatokban bekövetkezett változás miatt került sor szerződésmódosításra és ellenőriztük a rendelési idők változásának bejelentését. Tárgyévben két praxisváltás történt, két felnőtt háziorvosi körzetben, haláleset, illetve nyugdíjba vonulás miatti praxisjog elidegenítés alapján. A területi ellátási kötelezettségű fogorvosok (14 körzet) feladat-ellátási szerződése szintén öt éves időtartamú, 2012. június 01. - 2017. május 31-e között, ők változatlan feltételekkel (3.700 Ft/óradíj) közreműködnek a fogorvosi ügyeleti szolgáltatásban is. Folyamatosan jeleztük az önkormányzati honlap kezelője felé is a bekövetkezett változásokat.

A fogorvosi érdekképviselettel többször történt egyeztetés az arányos ügyeleti beosztás biztosítása érdekében, melynek során felmerült a jövőbeni feladat-ellátási szerződések felülvizsgálatának szükségessége is. Közreműködünk az alapellátás finanszírozási adatszolgáltatásainak jegyzői és polgármesteri előkészítésében. Folyamatosan kapcsolatot tartunk az egészségügyi működési engedélyek ellenőrzését végző járási népegészségügyi és a területi finanszírozási szervekkel. Tárgyalásokat folytatunk az iskolavédőnők privatizációs lehetőségeiről, a védőnők érdekképviseletével.

Folyamatos jogszabályi változás tapasztalható az egészségügyi szakmai jogszabályok területén is, így 2015. augusztus 1. napján hatályba lépett az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, amely meghatározza a települési önkormányzatok alapellátás keretében ellátandó kötelező feladatait. Az új szabályozás mentén folyamatosan vizsgáljuk a feladatellátás hatékonyabb biztosításának feltételeit.

A korábbi években biztosított térítésmentes méhnyakrák-elleni védőoltások is lezárultak ebben az évben, a közreműködő gyógyszerrel történő oltóanyag elszámolással.

Az egészségügyi tanácsadó részt vesz az iroda korábbi gyermekvédelmi hatósági feladataival összefüggő beadványok illetékes hatósághoz történő továbbítása ügyeiben és az ezzel kapcsolatban felmerült jogosulatlanul felvett összeg visszakövetelésének és esetleges bírósági végrehajtásának előkészítésében. Feladatkörébe tartozik a Kábítószer-egyeztető Fórum (KEF) titkári és a veszprémi Közalkalmazottak Érdekegyeztető Tanácsa titkári feladatainak ellátása is. A KEF helyi stratégiája még nem készült el a végrehajtási programok további önkormányzati forráshiánya miatt, így a központi irányítás folyamatos átszervezéséhez szükséges adatszolgáltatásban merült ki e feladatok ellátása. A veszprémi KÖÉT szükség szerint ülésezett, jóváhagyásra került a működésének alapszabálya és a tárgyévi költségvetést érintő közalkalmazotti cafetéria-juttatás.

Munkakörét képezi továbbá a 2015. március 1-jétől hatályos 5/2015. (II. 26.) önkormányzati rendeletben szabályozott települési támogatások körébe tartozó adósságcsökkentési támogatással kapcsolatos eljárás lefolytatása, az érintett társasházakkal kötendő megállapodások előkészítése, valamint a szolgáltatói szerződés jóváhagyása.

Szintén - önkormányzati hatósági feladat keretében - ellátja a köztemetéssel kapcsolatos szolgáltatói megállapodás előkészítését, továbbá a köztemetések elrendelésével, a közköltség utalványozásának előkészítésével, a költségek behajtásával, végrehajtásával kapcsolatos ügyintézési feladatokat.

Az egészségügyi tanácsadó közreműködik a Megyei Jogú Városok Szövetségének – az egészségügyi szakmát érintő - jogszabály véleményezési és adatszolgáltatási feladataiban.

Az Önkormányzati Iroda tevékenysége

Az Önkormányzati Iroda az alábbi csoportbontásban látja el a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatában meghatározott feladatokat:

- a) Informatikai Csoport,
- b) Közbeszerzési Csoport,
- c) Közgyűlési Csoport,
- d) Közös Hivatali és Társulási Csoport,
- e) Személyzeti Csoport.

Informatikai Csoport

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Jegyzői Iroda legfontosabb informatikai feladatai a következők:

- a) üzemelteti, fejleszti az informatikai műszaki infrastruktúrát,
- b) rendszergazda feladatokat lát el és segíti az adatgazdák feladatait,
- c) karbantartja a Hivatal számítástechnikai eszközeit, a Képviselő testület hordozható számítógépeit
- d) gondozza és felügyeli az informatika belső szabályalkotást szabványosítást,
- e) koordinálja az információ biztonsággal kapcsolatos feladatokat
- f) az országos és területi választási szervekkel együttműködve biztosítja a választások informatikai hátterét,
- g) hibakezelő rendszeren keresztül kapcsolatot tart a dolgozókkal a zökkenőmentes alkalmazás és a felmerült hibák elhárítása érdekében.

Az Informatikai Csoport létszáma 3 fő. 1 informatikusra jelenleg több mint 75 db munkaállomás, hordozható eszköz felügyelete jut, a háttérmunkákat biztosító szervereken, a hálózat, a szakrendszereket és a nem hatósági rendszereket érintő szoftverek üzemeltetésén kívül.

A 2015 év elején lebonyolításra került időközi országgyűlési képviselő választás során az országos és területi választási szervekkel együttműködve az Informatikai Csoport segítette a választási informatikai infrastruktúra üzemelését, a választási rendszer tesztelését, használatát, a Választási Ügyviteli Rendszer kommunikációs-, és levelezési feladatainak ellátását, koordinálta a jogosultság igényléseket a választási rendszer eléréséhez. A választások napján a Nemzeti Választási Rendszerben elvégzendő rögzítési, ellenőrzési feladatok irányítása is a Csoport feladata volt, de a munkatársak végezték is a rögzítési és ellenőrzési feladatokat is.

2015. évben az Adóiroda részére bevezetésre került egy új adózási nyilvántartó rendszer, mely segít az ügyfeleknek az adózási dokumentumok elektronikus beküldésében - az általános használt ABEV java program segítségével -, az ügyfelekre vonatkozó adózási nyilvántartások lekérdezésében. Mindezekhez kapcsolódó adózási nyomtatványok megújítása is megtörtént.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény szerinti - az elektronikus információs rendszerek védelmére meghatározott kötelezettségekkel kapcsolatos feladatok, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelőssel együttműködve - Informatikai Csoport feladatai között jelenik meg. 2015-ben a törvény és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendelet miatt új, a Hivatalt érintő biztonságnövelő feladatok elvégzése vált szükségessé.

2015. évi beruházások, melyek a Hivatal feladatainak ellátásához nyújtanak korszerűbb eszközöket illetve elérhetőségeket, szem előtt tartva a 2013. évi L. tv. által megfogalmazott elvárásokat is:

- a) A közel 200 munkaállomáson használt operációs rendszer cseréje befejeződött, mely mellett a géppark közel 2/3-a megújításra vagy cserére került, így a gépek

átlagos életkora lecsökkent 8 évről 4,5 évre. A következő években elvégzendő beszerzések során cél, hogy a számítógépek folyamatos cseréjével egy fiatal, korszerű géppark kerüljön használatba a hivatal irodáiban.

b) A Polgármesteri Hivatal informatikai hálózatának bővítése, korszerűsítése folyamatosan kerül megvalósításra, mellyel a számítógépek és háttérkiszolgálók közötti adatkommunikáció gyorsabbá válik, így a jelenleginél nagyobb 1 GBs sebesség elérhető a jelenlegi 100 MBs helyett.

c) A Kossuth és Komjáthy termekben audió és vizuális technika (projektor) kihelyezésekkel a termék multifunkcionalitása korszerűsödik, kiszolgálva az igényeket a legmagasabb színvonalon.

d) Háttérpark (szerverek, hálózati aktív eszközök, háttértárak) megújítása

Az informatikai feladatok naplózását a bevezetett hibabejelentő belső rendszer segítségével lehet elvégezni, amely átláthatóvá és lekérdezhetővé teszi a Csoport tevékenységeit, segítve a Hivatalban a problémás helyek feltárását és a keletkezett hibák gyors és szakszerű elhárítását.

Közbeszerzési Csoport

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az Önkormányzati Iroda Közbeszerzési Csoportjának legfontosabb feladatai a következők:

- a) biztosítja a közbeszerzési jogszabályokból fakadó feladatok ellátását az önkormányzatok részére,
- b) közreműködik a polgármester közbeszerzéssel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
- c) felkérés alapján az önkormányzati költségvetési szervek, továbbá az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok részére ellátja a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat,

A feladatellátás a következőképpen csoportosítható:

- a) szakmai egyeztetéseken való részvétel, a projektek- beszerzések közbeszerzési szempontból történő véleményezése, az eljárás megtervezése, az eljárást megelőző döntések előkészítése, így különösen az éves közbeszerzési tervbe való felvétel, a részekre bontási tilalom-, a korábbi egybeszámítás szabályainak megfelelésének ellenőrzése.
- b) a közbeszerzési eljárások lefolytatása, dokumentálása, és a közbeszerzési bíráló bizottságok munkájának koordinálása,
- c) a megvalósult projektek utóellenőrzéseikhez a dokumentumok biztosítása.

Egyes közbeszerzési eljárások lefolytatását külső szakértő bevonásával javasolták a beszerzéssel érintett Irodák elvégeztetni, bár ezekben az esetben is, az eljárás lefolytatásának a Hivatal keretei közötti személyi és tárgyi feltételei fennálltak. Az előkészítő munkák, és az eljárás előkészítése során is a Közbeszerzési Csoport részt vesz a folyamatokban, tekintettel arra, hogy az eljárásban a döntéseket a polgármesternek kell minden esetben meghoznia.

A Közbeszerzési Csoport 3 fővel végzi tevékenységét, ami kiegészül 1 fő közfoglalkoztatott munkatárssal. 2015. december 01-ig 71 közbeszerzési eljárás lefolytatásában működött közre a Közbeszerzési Csoport.

Az adott közbeszerzés tárgykörére tekintettel létrehozott bíráló bizottságok heti két kijelölt napon tartják üléseiket. Az ülések előkészítése és a jegyzőkönyv vezetése szintén a Közbeszerzési Csoport feladatát képezte.

2015. november 01-től új közbeszerzési törvény lépett hatályba, továbbá a végrehajtási rendeletek is megváltoztak. Elmondható, hogy az adminisztratív feladatok -ajánlatkérői szinten- tovább növekedtek. A Miniszterelnökség által vezetett felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékbe a Csoport 2 munkatársát felvették, ez elengedhetetlenül szükséges az eljárások szabályos lefolytatásához.

A támogatásból megvalósuló beszerzések esetében a kifizetések egyik feltétele a szabályos közbeszerzési eljárás lefolytatása. A kifizetések, a dokumentumok szabályos ellenőrzését követően teljesíthetőek, jelentősebb projektek esetében az Irányító Hatóság és az EUTAF is ellenőrzést végezhet.

Közgyűlési Csoport

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az Önkormányzati Iroda Közgyűlési Csoportjának Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata testületi döntéseinek előkészítésével, végrehajtásával, a tisztségviselők, képviselők tevékenységével összefüggő feladatai a következők:

- a) ellátja a Közgyűlés, a képviselő-testület, a polgármesterek, alpolgármesterek, a településrészi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a bizottságok, a képviselők, a jegyző munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli, jogi és információs tevékenységet,
- b) nyilvántartást vezet a közgyűlési, képviselő-testületi, bizottsági döntésekről,
- c) kihirdeti a Közgyűlés és a Képviselő-testület rendeleteit, és közzéteszi a Közgyűlés és a Képviselő-testület határozatait,

- d) a tulajdonosi bizottsági előterjesztések kivételével törvényességi szempontból ellenőrzi a testületek elé kerülő előterjesztéseket,
- e) szervezi, segíti a bizottsági referensek munkáját,
- f) szervezi a választások és országos népszavazások lebonyolítását, és a helyi népszavazás lebonyolítását, előkészíti a bírósági ülnökök megválasztását,
- g) ellátja a „zöld szám”-ra érkezett bejelentések feldolgozását,
- h) ellátja az Ügyrendi- és Igazgatási Bizottság működésével kapcsolatos referensi teendőket,
- i) jogi segítséget nyújt az önkormányzati rendeletek előkészítéséhez, vagy előkészíti az önkormányzati rendelet tervezetét,
- j) segítséget nyújt a Hivatal belső szervezeti egységei számára a jogi és szervezési feladatok végrehajtásában.

Az Irodán belül a Csoport fő feladata 2015. évben is Közgyűlés kiszolgálása, a bizottsági ülések koordinálása volt (többek között: közgyűlési meghívó elkészítése, közgyűlési előterjesztések sokszorosítása, bizottsági és közgyűlési előterjesztések kiküldése, bizottsági előterjesztések honlapra feltöltése, kérdés, interpelláció, napirend előtti kérdés képviselők részére történő megküldése).

A szervezeti egység az ülések előkészítését, koordinálását elsősorban szervezési és törvényességi ellenőrzési feladatok ellátásával segíti elő. A Polgármesteri Hivatal vezetése kiemelt figyelmet arra fordít arra, hogy az előterjesztések mind tartalmi, mind formai szempontból megfeleljenek a jogszabályok rendelkezéseinek.

A Csoport feladatköre az önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegének az elkészítése és legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon a Nemzeti Jogszabálytárba feltöltése.

A Csoport feladata a képviselők és a bizottságok külső szakértői részére Veszprém város területére biztosított menetrend szerinti autóbuszberlet megrendelése és átadása.

A Csoport ellátja a köztisztviselőket megillető cafeteria juttatásokkal kapcsolatos feladatok közül a megrendeléssel, listák készítésével, juttatási elemek átadásával összefüggő feladatokat.

Bírósági ülnökök megválasztásával kapcsolatban a Csoportnak 2015. évben kiemelt feladatai voltak.

2015. év elején a Csoport munkavégzésében meghatározó súllyal jelentkezett az időközi választás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása. A Csoport vezetője látta el az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság titkári

teendőit, míg az egyik munkatárs az Bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív teendőket.

A választási anyagi- és eljárási jogszabályokban meghatározott – a névjegyzékvezetésen kívüli – jogalkalmazási tevékenységet meghatározóan a Csoport munkatársai végezték, a választásnap feladatok esetében a Polgármesteri Hivatal más szervezeti egységeiben dolgozó, helyi választási irodai tagok bevonásával.

A Csoport három fő köztisztviselővel és egy fő közfoglalkoztatott munkatárssal látja el feladatait.

Közös Hivatali és Társulási Csoport

Tótvázsony és Hidegkút Községek Önkormányzatainak Képviselő – testületei 2014. december hónapban úgy döntöttek, hogy 2015. január 1. napjával, más önkormányzatokkal alkotnak közös önkormányzati hivatalt.

Ehhez a döntéshez Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének és Eplény Községi Önkormányzat Képviselő – testületének az egyetértése is kellett, akik ezt kezdeményezést támogatták.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az Önkormányzati Iroda Eplény településsel, a társulásokkal, a nemzetiségi önkormányzatokkal és a városrészi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatai a következők:

- a) ellátja a Közgyűlés, a képviselő – testület, a polgármesterek, alpolgármester, a településrészi önkormányzatok, a nemzetiségi önkormányzatok, a bizottságok, a képviselők, a jegyző munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli, jogi és információs tevékenységet;
- b) jogi segítséget nyújt az önkormányzati rendeletek előkészítéséhez, vagy előkészíti az önkormányzati rendelet tervezetét;
- c) Eplény Községi Önkormányzat képviselő – testületének ülésére az előterjesztéseket elkészíti, vagy a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek bevonásával koordinálja az előterjesztések elkészítését;
- d) nyilvántartást vezet a képviselő – testületi, bizottsági, helyi nemzetiségi önkormányzati napirendekről, döntésekről;
- e) kihirdeti a képviselő – testület rendeleteit, és közzé teszi a képviselő – testület határozatait;
- f) feladata a polgári védelmi feladatkörbe tartozó ügyek döntés-előkészítése és a végrehajtás szervezése;
- g) ellátja a közös önkormányzati hivatal fenntartására társult önkormányzatok részvételével működő önkormányzati társulás társulási tanácsának, egyéb

testületeinek munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli, jogi és információs tevékenységet abban az esetben, ha a társulás nem rendelkezik projektszervezettel;

- h) ellátja az Eplényi Ügyfélszolgálat működéséhez kapcsolódó szervezési, ügyviteli tevékenységet, és gondoskodik Kádárta és Gyulafirátót településrészekben ügyfélszolgálati tevékenység ellátásáról;
- i) Kádártán és Gyulafirátóton, és az Eplényi Ügyfélszolgálaton szociális ügyekben a nyomtatványokat kiadja, ellenőrzi és átveszi;
- j) előkészíti a Közgyűlés, a Képviselő – testület által irányított költségvetési szervek, továbbá munkaszervezeti feladatok ellátása körében a társulási tanácsok által irányított költségvetési szervek alapító okiratának módosítását, elvégzi a törzskönyvi nyilvántartással kapcsolatos feladatokat;
- k) működteti az EBR-42, és E-adatrendszert.

Eplény település esetében az Önkormányzati Iroda, kiemelten a Közös Hivatali és Társulási Csoport a testületi ülések előkészítésével, előterjesztések törvényességi ellenőrzésével, az ülések lebonyolításával, a jegyzőkönyvek elkészítésével, rendeletek kihirdetésével, határozatok közzétételével, nyilvántartásával, és a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látta el.

Eplény község esetében a pénzügyi-, szociális-, és gyermekvédelmi-, valamint településrendezési tárgyú rendeletalkotás kivételével a rendelet-tervezetek előkészítésében vett részt, egyebekben a határozati szintű döntést igénylő ügyekben is, és az előterjesztések – elsősorban rendeletek – nagy részét készítette elő az Önkormányzati Iroda.

Eplény esetében a polgármester úr készíti elő az előterjesztések négyötödét. A Polgármesteri Hivatal Közjóléti Irodája és Pénzügyi Irodája, Önkormányzati Irodája azoknak a döntési javaslatoknak előkészítéséről gondoskodik, amelyek speciális pénzügyi, jogi, szakmai ismeretet igényelnek. A pénzügyi-, szociális-, és gyermekvédelmi-, valamint településrendezési tárgyú rendeletalkotás kivételével a rendeletalkotás előkészítése viszont teljes körűen az Önkormányzati Iroda feladata. Az előterjesztések törvényességi ellenőrzése Eplény esetében is az Önkormányzati Iroda feladata.

Eplényben – a munkatervnek megfelelően – általában havonta volt testületi ülés, ahol a kötelező, és a települések működésével kapcsolatos napirendek tárgyalására kerül sor hasonlóan, mint Veszprémben.

Eplény képviselő-testülete esetében a nyáron is sor került rendkívüli testületi ülés tartására, hasonlóan, mint Veszprémben.

Hetente egy alkalommal csütörtöki napon Eplényben ügyfélfogadásra kerül sor.

Jelenleg két társulás – a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása és a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás – működésével kapcsolatos munkaszervezeti feladatokat a csoport látja el.

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 2015. évben december 1-ig 5 alkalommal ülésezett, 26 napirendi pontot tárgyalta és 25 határozatot hozott.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 2015. évben december 1-ig 6 alkalommal ülésezett, 30 napirendi pontot tárgyalta és 43 határozatot hozott.

A Közös Hivatali és Társulási Csoport a testületi ülések előkészítésével, előterjesztések törvényességi ellenőrzésével, az ülések lebonyolításával, a jegyzőkönyvek elkészítésével, határozatok közzétételével, nyilvántartásával, és a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látta el.

Gyulafirátóton és Kádártán településrészi önkormányzatok működnek. Mindkét településrészen egy – egy kolléga segíti a működésüket, többek között ügyfélszolgálati feladatok ellátása mellett. Ők is a Közös Hivatali és Társulási Csoport munkatársai. A Közös Hivatali és Társulási Csoporthoz négy fő köztisztviselő tartozik.

A Csoport vezetője látja el a jogszabály szerint a megyei jogú város, és a polgármester feladatkörébe tartozó polgári védelmi, katasztrófa védelmi és honvédelmi tevékenység előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

Veszprémben öt nemzetiségi önkormányzat – Roma, Örmény, Német, Lengyel és Ukrán – működik.

E nemzetiségi önkormányzatok üléseinek előkészítésével, az előterjesztések és jegyzőkönyvek elkészítésével is Közös Hivatali és Társulási Csoport foglalkozik.

Személyzeti Csoport

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az Önkormányzati Iroda legfontosabb személyzeti feladatai a következők:

- a) döntésre előkészíti a közszolgálati tisztviselőkkel, munkavállalókkal, közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos személyi ügyeket, önállóan, vagy az érintett irodák bevonásával gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- b) vezeti és folyamatosan karbantartja a személyügyi nyilvántartásokat,
- c) elkészíti, és évenként aktualizálja a Polgármesteri Hivatal oktatási tervét,
- d) szervezi a továbbképzéseket és a kiküldetések lebonyolítását,
- e) kezeli a költségvetési szervek vezetőit érintő személyi nyilvántartásokat,

- f) segíti az intézmények szakmai irányítását ellátó Iroda személyi ügyekkel kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenységét,
- g) ellátja a helyi esélyegyenlőségi program előkészítésével kapcsolatos feladatokat az érintett szervezeti egységek közreműködésével.

A fentiekkel kapcsolatosan inkább csak kiragadva egyes elemeket és nem teljes körűen a következő tevékenységeket kell, hogy megemlítsük:

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatosan:

- a) pályázati eljárás lefolytatása,
- b) kinevezés előkészítése,
- c) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- d) az éves továbbképzési terv összeállítása, adminisztrációja,
- e) tanfolyam, képzés, továbbképzés megszervezése, adminisztrációja,
- f) átsorolás előkészítése,
- g) teljesítményértékelés, minősítés lebonyolításában való közreműködés,
- h) vezetői kinevezés, címadományozás, kitüntetés előkészítése,
- i) cafetéria és egyéb juttatásokkal kapcsolatos adminisztráció,
- j) fegyelmi eljárás lefolytatása,
- k) közszolgálati jogviszony megszüntetése.

Költségvetési szervek vezetőivel kapcsolatosan:

- a) pályázati eljárás lefolytatása,
- b) közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony létesítése,
- c) átsorolás, illetményváltozás előkészítése,
- d) közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony megszüntetése,
- e) szakmai segítségnyújtás személyzeti ügyekben.

Önkormányzati képviselőkkel és bizottsági szakértőkkel kapcsolatosan:

- a) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásában való részvétel,
- b) tiszteletdíj számfejtésével kapcsolatos adminisztratív feladatok.

Egyéb feladatok:

- a) költségvetés előkészítéséhez adatszolgáltatás,
- b) adatszolgáltatások teljesítése,
- c) önkormányzati társulások, gazdasági társaságok vezetőivel kapcsolatos vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásában való részvétel,
- d) a Polgármesteri Hivatalt érintő projektek megvalósításában való részvétel,
- e) szabályzatok, utasítások előkészítése,
- f) pénzügyi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan utalványozás előkészítése,
- g) programok szervezésében való részvétel (színházi előadás, koncert, Köztisztviselők Napja, Mikulás ünnepség),

- h) évente minimum 2 alkalommal véradás szervezése,
- i) látásvizsgálat megszervezése.

Számszerűsítve 14 pályázati eljárás lefolytatására, 19 fő köztisztviselő jogviszonyának létesítésére, 17 fő jogviszonyának megszüntetésére került sor. Az intézményvezetők esetében 7 db pályázati eljárás előkészítésében és lefolytatásában közreműködött a Személyzeti Csoport. 660 munkáltatói intézkedés került előkészítésre átsorolással, illetményváltozással, fizetés nélküli szabadsággal, jubileumi jutalom kifizetésével, költségtérítés kifizetésével, munkáltatói igazolással, utazási utalvánnyal, képzésen való részvétellel kapcsolatosan. Az intézményvezetőkkel kapcsolatosan több mint 30 db munkáltatói intézkedés készült (átsorolás, szabadság értesítés, illetményváltozásról szóló értesítés), az Eplény Községi Önkormányzat és intézménye foglalkoztatottai esetében több mint 10 db okirat előkészítése történt meg. 26 db megbízási szerződés megkötésére került sor. Veszprémben 12 fő közfoglalkoztatott esetében 51 munkaügyi intézkedés megtétele, Eplény esetében 7 fő közfoglalkoztatottal kapcsolatosan 42 munkaügyi intézkedés előkészítése volt a feladatunk. 36 fő álláskereső önéletrajzát vettük nyilvántartásba és 13 fő nyári szakmai gyakorlatát biztosítottuk. Közel 150 vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatosan kellett a jogszabályban előírt tevékenységet ellátni (köztisztviselők, intézményvezetők, képviselők, gazdasági társaságok tisztségviselői). Nagyságrendileg 600 számla került továbbításra a Pénzügyi Iroda felé, valamint a számlákon kívül 40-40 szerződés és kötelezettségvállalás került rögzítésre a Forrás SQL rendszerben.

A Személyzeti Csoport 2015. évi tevékenységében a korábbi évekhez képest az alábbi többletfeladatok jelentek meg:

A 2015. évi időközi országgyűlési képviselő választás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.

Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása kapcsán a jogviszony fenntartásával, a költségek havi elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Családbarát munkahely pályázat megírásában való közreműködés, adatgyűjtés és adatszolgáltatás teljesítése, a pályázati dokumentáció előkészítésében való részvétel.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatával kapcsolatos feladatok ellátása: adatgyűjtés, statisztikai adatok, éves beszámolók áttekintése, kapcsolattartás a Türr István Képző- és Kutató Intézet mentorával, HEP Fórum összehívása, a felülvizsgálat szakmai előkészítése, közgyűlési döntés előkészítése, a HEP módosításának elkészítése, a jóváhagyott HEP publikálása.

Az ÁROP-1.A.3-2014-2014-0054 „Az esélyegyenlőség erősítését szolgáló együttműködés segítése a Veszprémi Járásban” projekt megvalósításában való részvétel: adatszolgáltatás teljesítése, pályázati anyag elkészítésében való részvétel, a pályázat megvalósításában való részvétel.

Nyári diákmunka programban való részvétel, Veszprémben 11 fő, Eplényben 6 fő foglalkoztatásának biztosítása, munkaügyi intézkedések megtétele.

A Csoport két fő teljes munkaidőben, és egy fő részmunkaidőben (4 órában)

Az Önkormányzati Iroda feladatkörébe tartozik még szabályzatok, utasítások elkészítése, és nem utolsósorban segítség-, támogatás nyújtása egyes feladatok ellátásában azoknak a hivatali szervezeti egységeknek ahol nincs jogász végzettségű munkatárs.

Az önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítését, a pénzügyi-, szociális-, és gyermekvédelmi-, valamint településrendezési tárgyú rendeletek kivételével, és az egyéb jogi feladatellátást a Közgyűlési Csoport vezetője, az irodavezető közvetlen irányítása alá tartozó jogtanácsos, és az iroda vezetője látja el.

A jogtanácsos kiemelten foglalkozik a Városfejlesztési Iroda és Városüzemeltetési Iroda feladatkörébe tartozó szerződések előkészítésével. Amennyiben a szerződések közbeszerzési kötelezettséggel járnak, tagja a közbeszerzési bíráló bizottságnak. Az említett irodáknál az egyéb, jogi ismereteket igénylő feladatok ellátásában közreműködik, kivéve azokat a feladatokat, ahol a Földesi-Herpai Ügyvédi Iroda a Városfejlesztési Iroda részére lát el jogi tevékenységet.

Ez évtől a jogtanácsos munkakörébe tartozik a jegyző társasházak feletti törvényességi felügyeletének ellátásával kapcsolatos tevékenység, továbbá az adatvédelemmel, a közérdekű adatokkal kapcsolatos hivatali feladatellátásban jogtanácsosként közreműködik.

Az Iroda tevékenységi körébe tartozik a jegyzői feladatok adminisztrációjával, szervezésével, segítségével kapcsolatos feladatok ellátása is.

A Pénzügyi Iroda tevékenysége

Ellátja Veszprém, Eplény települések közgyűlésének, képviselőtestületeinek, polgármestereinek, és a jegyzőnek a gazdálkodási és pénzügyi feladatkörébe tartozóan a döntés-előkészítés és végrehajtás szervezését, ellátja és koordinálja a költségvetési, tervezési, számviteli, pénzellátási feladatokat, koordinálja az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek gazdálkodását.

Információkat szolgáltat a Magyar Államkincstár által üzemeltetett információs rendszereken keresztül az Önkormányzat költségvetéséről és annak végrehajtásáról a központi költségvetés számára, elvégzi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék és a könyvvizsgáló részére nyújtandó adatszolgáltatást.

Ellátja az államháztartási törvény előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartását, gondoskodik az Önkormányzat (ok) által jóváhagyott hitelek felvételéről, az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről.

Előkészíti a kis kincstári rendszerhez kapcsolódó szabályzatokat, és közreműködik az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint a költségvetési szerv vezetője által készítendő, a szerv működésével kapcsolatos, pénzügyi kihatású belső szabályzatok előkészítésében, gondoskodik az Önkormányzat(ok) és az irányítása alá tartozó intézmények pénzellátásának koordinálásáról.

A munkafolyamatba épített ellenőrzés keretei között gondoskodik a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának szabályszerűségéről, az irodavezető ellátja a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetői teendőit.

A költségvetési rendelet előkészítése és végrehajtása során együttműködik az Önkormányzat (ok) tevékenységéhez kapcsolódó szakterületek képviselőivel, az Önkormányzat (ok) gazdasági társaságaival és az Önkormányzat (ok) által irányított költségvetési szervekkel.

Elvégzi a nemzetiségi önkormányzatok költségvetése készítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat és ellátja pénzügyi, számviteli teendőiket.

Ellátja a Veszprém Város Közlekedésfejlesztésért Közalapítvány, Veszprém Város Helyi Vállalkozásokat Támogató Közalapítvány, Veszprém Város Környezet- és Természetvédelméért Közalapítvány, Veszprémi Szabadidő- Diák és Tömegsport Közalapítvány, Veszprémi Kultúráért Közalapítvány, működésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, valamint, ellátja Veszprém Város Helyi Vállalkozásokat Támogató Közalapítvány kuratóriumának működésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket.

Ellátja a Veszprém és Térsége Szennyvízelvezetési és -Kezelési Önkormányzati Társulás, az Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Társulás, és a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulás, a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás működésével kapcsolatos pénzügyi-gazdasági feladatokat.

Vezeti és ellenőrzi a Gondnokság által végzett házgondnoki, kisegítő-szervező munkát, gondoskodik a gépkocsivezetők vezényléséről, gondoskodik a Polgármesteri Hivatal, a Közgyűlés és a bizottságok működéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

A Veszprémi Intézményi Szolgáltató Szervezet vonatkozásában közreműködik a Közgyűlés irányítói jogosítványainak gyakorlásában, az intézmény vezetőjével kapcsolatos személyi ügyeket érintő döntések előkészítéséről.

Ellátja a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság működésével kapcsolatos referensi feladatokat.

A Pénzügyi Iroda ellátja Veszprémi Megyei Jogú Város Önkormányzata vagyon- és felelősségbiztosítási szerződéséhez kapcsolódó teendőket, az értékkövetések és az értékváltozások, káresemények nyilvántartását.

Közreműködik a veszprémi, eplényi, nemzetiségi önkormányzatoknál, a társulásoknál lefolytatott ellenőrzésekben. Ennek keretében 2015. évben:

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében

- a) Projektellenőrzés; Projekthez kapcsolódó könyvvizsgálói ellenőrzés: 15 alkalom
- b) MEKH ellenőrzés -háramoltatott viziközmű vagyonnal kapcsolatban- 1 alkalom
- c) Könyvvizsgálói ellenőrzés – Beszámolóval kapcsolatban: 1 alkalom
- d) MÁK – Belterületi utakkal kapcsolatban: 2 alkalom

Belső ellenőrzési vizsgálatok:

- a) Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata
- b) Német Nemzetiségi Önkormányzat
- c) Örmény Nemzetiségi Önkormányzat
- d) Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat
- e) Eplény Község Önkormányzata
- f) Eplény Napköziotthonos Óvoda

Észak-balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás:

Könyvvizsgálói

KEOP utóellenőrzés

EUTAF ellenőrzés

A Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága a költségvetési támogatás igénylését és annak elszámolását folyamatosan ellenőrzi. Ennek keretében 2015. évben lefolytatott helyszíni ellenőrzések a következők voltak:

- a) Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a 2013. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolásával kapcsolatban. Az ellenőrzés kiterjedt a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatás családsegítés és gyermekjóléti feladataira, valamint ezen ellenőrzés keretében egyes óvodai nevelésre vonatkozó jogcímek támogatásának elszámolását is vizsgálták.
- b) 2015. április hónapban Eplény Község Önkormányzatnál a 2015. évi helyi önkormányzatok általános működéséhez és ágazati feladataihoz kapcsolódó támogatások igénylésének szabályszerűségét vizsgálta, ezen belül a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás jogcímét.
- c) Ugyancsak ebben a hónapban Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatánál a 2015. évi települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása, valamint intézményüzemeltetési támogatás igénylésével kapcsolatban végzett vizsgálatot.
- d) 2015. évben a likviditás kiegyensúlyozott volt, a szabad pénzeszközök folyamatos lekötésére volt lehetőség.

A Pénzügyi Iroda által 2015. évben előkészített költségvetést, illetve módosítását érintő előterjesztések száma:

- a) Veszprémi Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében 8 db
- b) Eplény Község Önkormányzata esetében 7 db
- c) az 5 Nemzetiségi Önkormányzat esetében összesen 19 db
- d) Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása esetében 6 db
- e) Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás esetében 6 db
- f) Veszprém és Térsége Szennyvízelvezetési és –kezelési Önkormányzati Társulás esetében 2 db

A Pénzügyi Iroda által 2015. évben előkészített a költségvetés végrehajtását érintő előterjesztések száma:

- a) Veszprémi Megyei Jogú Város Önkormányzata esetében 2 db
- b) Eplény Község Önkormányzata esetében 2 db
- c) az 5 Nemzetiségi Önkormányzat esetében összesen 10 db
- d) Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása esetében 2 db
- e) Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás esetében 2 db
- f) Veszprém és Térsége Szennyvízelvezetési és –kezelési Önkormányzati Társulás esetében 2 db

2013. január 1. követő feladat és hatásköri, valamint az önkormányzati és hivatali strukturális változások 2015. évben is hatást gyakoroltak az elvégzendő feladatokra. A 2014. január 1-én hatályba lépett 4/2013. (I.1) Kormányrendelet, mely a költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozza, lényeges változást hozott az Iroda munkafolyamataiban. A megváltozott előírások értelmében pénzügyi és költségvetési számvitelt is vezetni kell, amely egyrészt mennyiségi munkatöbbletet okozott, másrészt az új jogszabályi előírások napi gyakorlatba történő átültetése másfajta gondolkodást és munkavégzést követelt meg.

Az alkalmazandó jogszabályi előírások értelmezéséhez folyamatosan jelennek meg újabb állásfoglalások, ami az operatív munka területén dolgozók számára jelentős többlet energiát igényel.

A 2013. július 1-től alkalmazott havi pénzforgalmi jelentés tartalma is jelentősen megnövekedett, lényegesen több adategyeztetést kell elvégezni. A Pénzügyi Iroda 13 szervezet (önkormányzatok, társulások, nemzetiségi önkormányzatok, intézmény) részére végez pénzügyi, számviteli, adóbevallási feladatot, ami az adatszolgáltatási időpontok egybeesése (minden hónap 20-a) miatt is jelentősen növeli az iroda munkatársainak leterheltségét.

Ezen túlmenően ellenőrzi az önkormányzati intézmények havi költségvetési, valamint negyedéves mérlegjelentéseit.

A jelentős jogszabályi változás következtében a pénzügyi irodának az önkormányzati fenntartású intézmények esetében is több operatív feladatot kellett ellátni, mind a munkafolyamatok koordinálásában, mind az ellenőrzésében.

2015. évben a havi információs jelentés elkészítése egyre gördülékenyebb, azonban a negyedéves mérlegjelentés határidejének módosulása - mely negyedévet követő 25-ről 20-ra változott - valamint a jogszabályi előírások betartása még mindig jelentős pluszmunkát okoz.

Az intézmény üzemeltetési feladatokhoz kapcsolódó számlák rendezése változatlanul jelentős mennyiségű könyvelési tételt jelent, melyek elkülönített analitikájából (jelentéstételi kötelezettség miatti) adódó egyeztetések folyamatos többletmunkát eredményeznek.

Az év folyamán lezajlott időközi országgyűlési képviselői választás lebonyolításában az Iroda dolgozóinak 70%-a vett részt. A Veszprém Megyei Területi Választási Iroda helyszíni ellenőrzést tartott a választás költségeire biztosított támogatás felhasználásának pénzügyi elszámolásával, bizonylatokkal való alátámasztottságával kapcsolatban. Az ellenőrzést nem tárt fel hibát.

A Pénzügyi Iroda tagolódása az alábbi:
Pénzügyi Irodavezető

Adminisztrátor, ügyintéző
Integrált gazdasági program szakmai rendszergazda
Költségvetési csoport 5 fő
Számviteli csoport 13 fő
Gondnokság 9 fő (2 fő részmunkaidős)

A Pénzügyi Iroda területén az informatikai rendszer viszonylag jól működik, az előregedett eszközállomány megújítása folyamatosan történik.

Az elmúlt két évben bekövetkezett szervezeti, jogszabályi változásoknak a Pénzügyi Iroda munkatársai próbáltak megfelelni, ugyanakkor a létszámhiány, a jelentős túlmunka már komoly problémát jelent, ami a fluktuációt is növelte.

A Polgármesteri Kabinet tevékenysége

A Polgármesteri Kabinet szervezeti egység 2013. decemberében alakult. Négy csoportja a Kulturális Csoport, a Társadalmi Kapcsolatok Csoport, a Projektkoordinációs Csoport és a Vagyongazdálkodási Csoport. A későbbiekben részletezetteken túl az iroda vezetője látja el a kabinetfőnöki feladatokat is.

A szervezeti egységhez tartozik a minőségirányítási feladatellátás és a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos pályázatok megvalósítása.

Kulturális Csoport

A Kulturális Csoport 3 fővel dolgozik, a csoportvezető 2 kulturális referens munkáját irányítja. A 2012-14 között lezajlott jelentős átalakítás, a kulturális szférát ért számos változás után a 2015. év volt az első olyan év, amikor kevesebb változásnak voltunk részesei. A korábban megvalósított átalakítás folyamányaként kialakult feladat és hatáskör már csak kisebb mértékben - - a Magyar Építőipari Gyűjtemény önkormányzati fenntartásba vételével - bővült.

Intézmények

Hat kulturális intézmény esetében a Csoport részt vesz a közgyűlés irányítói jogosítványainak gyakorlásában, és koordinálja szakmai tevékenységüket, beleértve a megyei feladatokat is ellátó könyvtárat és múzeumot is. Az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények, nevesül: a Városi Művelődési Központ, a Művészetek Háza, a Kabóca Bábszínház és Gyermek Közművelődési Intézmény, a Veszprémi Petőfi Színház, az Eötvös Károly Megyei Könyvtár és a Laczkó Dezső Múzeum ügyeinek intézése mellett kapcsolatot tart a város más kulturális intézményeivel és szervezeteivel – közöttük kiemelten a Hangvillával és a Programirodával-, a Kolostorok, kertek Kft-vel, a Veszprém Arénával, a Megyei Levéltárral, az egyházi intézményekkel, kiállítóhelyekkel, végül, de nem utolsó sorban a kulturális igazgatás országos szakmai szervezetivel, társintézményeivel (Forster Központ, Építészeti Múzeum, Magyar Nemzeti Múzeum, NKA, stb.) Az újonnan fenntartásba vett országos gyűjtőkörű, nagy múltú intézményegység, a

Magyar Építőipari Gyűjtemény, Téglamúzeum vagyonkezelésbe vétele folyamatban van, a múzeum szakmai előkészítő munka megkezdődött.

Rendezvények

A Kulturális Csoportnak továbbra is feladata valamennyi olyan kulturális rendezvény koordinálása, helyenként szervezése is, amelyben valamilyen módon az Önkormányzat érintett. Önkormányzati kötelező feladat gondoskodni a nemzeti ünnepek méltó módon történő megrendezéséről. Nemzeti ünnepeink – Március 15., Augusztus 20., Október 23. - rendezése, szervezése, de számos, különböző méretű és súlyú kulturális rendezvénynek is az előkészítése, koordinációja - városházi kiállítástól a Gizella-napok nagyságrendjéig - immár harmadik éve a Programirodával együttműködve -, szintén a Csoport feladata volt. Néhány példa: január 22. Magyar Kultúra Napja, Magyar Diaszpóra Napok a Pannon Egyetemmel és a város intézményeivel közösen, május utolsó vasárnapja a Magyar Hősök Napja, Városi Gyereknapi, júniusban Ünnepi Könyvhét, Rozé, Rizling, Jazz és Veszprémfest, Utcazenefesztivál, szeptemberben Kulturális Örökség Napok, szept. 27-28. Szent Mihály-napi Búcsú, Október 6. – Aradi Vértanúk Emlékünnep, nov. 27 - dec. 23-ig Illatos advent. Kisebb, de a Polgármesteri Hivatalnak, az épületnek a lakosság felé történő „kinyílásában” jelentős szereppel bíró események a Városháza Aulájában megnyíló kiállítások. Ezek szervezését, koordinálását is csoportunk látja el.

Kiemelt feladatunk a fenti nagyobb rendezvények szervezésében a Programiroda tevékenységét támogatni, főként az általuk vállalt feladatok, programok koordinálásában. Mind a szakmai partnereink, mind a veszprémi lakosság, közönség részéről érkezett visszajelzések azt igazolják, hogy az új, koncentrált rendezvényszervezés - a Programiroda központi szerepvállalásával - beváltotta a hozzá fűzött reményeket.

Pályázati eljárás lebonyolítása a kulturális kínálat bővítésére

A Veszprémi Kultúráért Közalapítvány által a kulturális kínálat bővítésére megjelentetett felhívásra 33 pályázat érkezett. A kuratórium javaslatára megszületett döntést követően 16 támogatási szerződést készítettünk elő.

Pályázati eljárás lebonyolítása tanórán kívüli tevékenységek támogatására

Az idei évtől nyílt lehetőségük az oktatási intézményeknek, hogy a tanórán kívüli tevékenységeket, a diákok művelődésének, kulturális célú szabadidő eltöltésének a járulékos költségeit csökkenteni tudjuk. A meghirdetett pályázatra 16 igény érkezett, 14-en nyertek kisebb-nagyobb összegű támogatást.

Kulturális támogatások kezelése

Változatlan formában működnek az egyedi kulturális támogatási keretek. Egyházi intézmények, várbéli kiállítóhelyek, a Pannon Egyetem Sziveri Intézete és más, kisebb-nagyobb egyedi kulturális támogatás előkészítése, szakmai kontrollja is csoportunk feladata. E sorozatban meghatározó a kiemelt művészeti együtteseink és a kiemelt fesztiválok támogatásának kezelése.

Évfordulók előkészítése, kulturális ad hoc bizottságok

Három jelentős tematikát képviselő ad hoc bizottságot működtetünk: az Auer Lipót Emlékbizottságot, a Települési Értéktár Bizottságot és az Első Világháborús Centenárium Emlékbizottságot. A bizottságokat 2013-ban hozta létre a Közgyűlés, azóta egyre bővülő feladatkörrel, folyamatos szakmai, szervező és adminisztrációs munkát jelentenek a bizottságok. Az Első Világháborús Centenárium Emlékbizottság idén 2 alkalommal ülésezett, de az év során – a város intézményeivel, az érintett partner szervezetekkel együttműködve – számos rendezvény szervezésében és lebonyolításában, kiadványok megjelentetésében, stb. vett részt. Az Emlékbizottság vizsgálta meg és tett javaslatot a polgármesternek az erre a célra biztosított 4 millió forintos előirányzat felosztására. Ennek a testületnek a tevékenysége jóval szerteágazóbb, mint általában a hasonló jellegű, eseti, ill. ad hoc bizottságoké. Ugyancsak összetett „ügyvitel”-t jelentenek a Települési Értéktár és az Értéktár Bizottság működtetése körüli teendők. Az Értéktár, ha lassan is, de egyre ismertebbé válik. Ezidáig 18 érték került felvételre el Veszprém Város Értéktárába.

Végül röviden az Auer Lipót Emlékbizottságról: nem kis részben köszönhető az Emlékbizottságnak, melynek munkájáról az előző bizottságokhoz hasonlóan részletesen beszámoltunk a Közgyűlésnek, hogy Veszprém újabb jelentős nemzetközi rendezvénnyel gazdagodhatott a 2015.évben, az Auer Lipót Nemzetközi Hegedűfesztivállal.

Köztéri műalkotások, szobrok, táblák elhelyezése

2015-ben a korábbi évekhez képest csökkent a köztéri műalkotások elhelyezésével kapcsolatos engedélyezési eljárások, az ilyen jellegű kezdeményezések száma, és így az ezzel összefüggő szakmai koordinációs munka is. Az időszak így alkalmas volt arra is, hogy jövőbeni munkák terveztetését, előkészítését megkezdjük. Ennek volt köszönhető pl., hogy az Első Világháborús emlékmű megújítására meghirdetett országos pályázatra a rövid határidő ellenére is kész elképzelést tudtunk benyújtani.

Társadalmi Kapcsolatok Csoport

Ifjúsági és Civil terület feladatellátása

Az elmúlt évben az ifjúsági és civil referens a meghatározott munkaterv, a költségvetés figyelembevételével és a hatályos rendeletek betartásával végezte munkáját.

Koordinálta a polgármesteri hivatalon belül a civil szervezetekkel, ifjúsággal kapcsolatos tevékenységeket, részt vett a civil és ifjúsági ügyekkel kapcsolatos előterjesztések elkészítésében, rendeletek módosításában. Aktív kapcsolatot tartott fent a városi civil szervezetekkel, az ifjúságsegítő feladatokat ellátó szakemberekkel, az ifjúsági közösségekkel, szervezetekkel.

Egyik fő feladataként ellátta a városi civil keret pályázataival kapcsolatos szakmai és adminisztratív teendőket: pályázat kiírása, döntés előkészítés, előterjesztések

elkészítése, lebonyolítás, közzététel, értesítő levelek megírása, szerződések elkészítése, utalványozás, támogatások beszámolóinak ellenőrzése.

Emellett a választókerületi keretből és a polgármester által nyújtott támogatásokkal járó teljes szakmai és adminisztratív teendőket is elvégezte: előkészítés, értesítések, nyilatkoztatás-szerződések elkészítése, utalványozás, elszámolások ellenőrzése. Ellátta a támogatások nyilvántartási feladatát, gondoskodott a közzétételi kötelezettségek teljesítéséről.

Aktívan vett részt a városi Civil Nap programjának előkészítésében, segítette a kommunikációt és a rendezvény támogatásával kapcsolatos adminisztrációt is elvégezte.

A Civil Napon átadásra kerülő Pro Civitate díjjal kapcsolatos feladatokat ellátta, mint a felhívás közzététele, előterjesztés elkészítése, érem, oklevél elkészíttetése, díjazott értesítése. A városban működő civil szervezetek rendezvényei során segítette a kapcsolattartást.

A veszprémi nyugdíjasok pályázatának kiírásával, feldolgozásával, pénzügyeivel kapcsolatos teendőket ellátta, együttműködött a Veszprém Városi Idősügyi Tanáccsal és az idősügyi referenssel.

A Veszprémi Ifjúsági Ház és Civil Ház éves szerződéseivel járó hivatali teendőket elvégezte, egész évben aktívan együttműködött a két szervezettel és segítette munkájukat.

Folyamatos szakmai segítséget nyújtott a Veszprémi Diák- és Ifjúsági Önkormányzat tevékenységéhez, rendezvényeihez.

Ellátta a Veszprémi Ifjúsági Közalapítvány titkári teendőit.

Az Európai Városok Szövetsége nemzetközi ifjúsági találkozón a középiskolás diákok részvételét a nemzetközi referenssel együttműködve szervezte, koordinálta.

Városmarketinggel kapcsolatos feladatellátás

Kiemelt feladat volt:

- a) a Bakony Expo megszervezése és lebonyolítása, amely a két nap alatt több mint 10.000 látogatót tudhatott magáénak, továbbá a befektetői honlap elkészítésében és a Befektető Barát Település Programban való részvétel,
- b) az Emlőrák betegklubok I. Országos Találkozójának megszervezése és lebonyolítása, valamint a „25 éves Önkormányzat Jubileumi konferencia” forgatókönyvének összeállítása,
- c) a helyi és térségi TDM tevékenységet folytató turisztikai intézményekkel, szervezetekkel való állandó kapcsolattartás.

Városunk egyik emblemikus létesítménye a Veszprém Aréna, amelynek mind gyakoribb és színvonalasabb rendezvényeinél szintén ellátta a kapcsolattartói feladatokat.

Az újesztendőt hagyományosan minden évben polgármesteri újévi köszöntővel nyitjuk, eredményeink és az előttünk álló feladatok ismertetésével, amelynek alapvető célja az összetartozás érzésének erősítése a város szereplőiben.

Már az országhatárokon túl is ismert a nyár legkiemelkedőbb városi kulturális rendezvénye, a VeszprémFest.

Hasonló célt szolgált a szintén általa szervezett Mobilitási Hét, és annak kiemelkedő záró eseménye, az Autómentes Nap is.

A rendezvények szervezése, és azok kommunikációs anyagainak készítése mellett folyamatos és állandó feladat a marketingstratégiában megfogalmazott elvek gyakorlatban történő maradéktalan érvényesítése.

A különböző pályázatok megírásában a marketing feladatokat ellátó munkatárs is alapvető szerepet kapott. Ezek egyike volt a „Város Marketing Díj” elnevezésű pályázat arculattervezési kategóriában. Elmondhatjuk, hogy törekvésünket siker koronázta, hiszen az egységes arculat kialakításáért Városmarketing Gyémánt díjat kaptunk, ami azért is külön kiemelendő, mert Veszprém az első város, amely ilyen elismerésben részesült. Ez az elismerés igazolja eddigi marketing tevékenységünket.

A sport területe

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos tennivalói összetett, sokrétű és szerteágazó feladatokat tartalmaznak. A városi diáksport alap és középfokú versenyrendszer működtetésén át, különböző – gyakran nemzetközi – sporttalálkozók szervezésén, rendezésén túl, az egyesületi sporttámogatások kezeléséig, a városi sportkoncepcióban megfogalmazottak figyelemmel kísérésig terjed,

A veszprémi diáksport rendezvények szervezett formában a Magyar Diáksport Szövetség versenykiírásai alapján zajlanak. Jelenleg a város általános és középiskoláiban több mint tízezer diák tanul. Bár nem mindegyikük vesz részt a diáksportban, a lehetőség mindenki számára nyitott. A diáksportban és a diákolimpiákon való részvétel az általános és a középfokú iskolák nappali tagozatán tanuló fiatalok önként vállal tevékenysége, amely szabadidőben, szervezett keretek között folyik. A diáksportban a rendszeres sportolás egyben a versenysport utánpótlás neveléséhez is hozzájárul.

A diáksport hármass foglalkoztatási-és versenyrendszerben nyújt tevékenységi lehetőséget a diáksport szervezetek és az iskolák számára. Az alapfokú, vagy általános sportfoglalkozás helyi, területi szinten megyei döntőig bezárólag folyik egyre gazdagabb programmal, növekvő résztvevői létszámmal.

A diákolimpiai versenyprogram keretében a Veszprém városban és környékén 16 alapfokú és tíz középfokú nevelési-oktatási intézmény részvételével, hat korcsoportban, 12 sportágban rendez felmenő rendszerű versenyeket. Éves versenyprogram készül, figyelembe véve az egyéb sportági szakszövetségek programját is. Versenyeink között az atlétika és a labdajátékok (elsősorban a labdarúgás) iránt a legnagyobb az érdeklődés. Népszerű és tömegesített versenynek tekinthetők az alsó tagozatosok számára kiírt játékos sportversenyek, illetve a mezei futó diákolimpia.

Nagy népszerűségnek örvend a középiskolások körében a „Szeiberling Mátyás” kupa versenyrendszer, amely több sportágban a tanév során folyamatosan zajlanak. Ez nem felmenő rendszerű diákolimpiai verseny, inkább a középiskolások, felkészülését szolgálja a diákolimpiai versenyekre.

Az elmúlt években kialakult a városi diáksport versenyrendszer kerete, mely működtetéséhez a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja a pénzügyi támogatást. (2015-ben 4 millió forinttal)

A diákok sportja, a diáksport ügye iránt elkötelezett testnevelő kollégák ellenszolgáltatások nélküli áldozatos munkájának köszönhetően a diáksport él és működik a közoktatási intézményekben.

A sportfeladatok közé tartozik a nagyon népszerű Bozsik Labdarúgás Intézményi Programja. 2015/16-os tanévben, a veszprémi körzetben 8 általános iskola 35 sportcsoportjában 483 fő, 12 óvodában, 32 sportcsoportban 335 fő összesen 67 sportcsoportban 818 fő részvételével zajlanak a foglalkozások illetve a versenyek.

A feladatok között szerepel a kapcsolattartás a városban működő sportegyesületekkel, sporttal foglalkozó szervezetekkel, közgyűléseiken, elnökségi üléseiken, rendezvényeiken való részvétel. A sportegyesületek munkájának segítése, információkkal való ellátása, a támogatási szerződések megkötése, a szerződésben megállapított pénzeszközök átutalása, ütemezése és ellenőrzése.

Fontos feladat a városban tevékenykedő sportszövetségek (asztalitenisz, sakk, természetjárás) működésének koordinálása, munkájuk segítése, pénzügyi támogatása.

Kiemelt feladatokat, közé tartozik a várost érintő országos és külföldi sportrendezvények és sportkapcsolatok előkészítése, azokban való közreműködés, testvérvárosi sportkapcsolatok szervezése, segítése. Így az augusztusban megrendezett Cell-Cup nemzetközi kézilabda torna megrendezésében való segítség. A torna 2015-ben 19 ország 149 csapatának részvételével 19. alkalommal 10 kategóriában került megrendezésre.

A testvérvárosi kapcsolatok jegyében 2015. októberben harmadik alkalommal került megrendezésre a nemzetközi futsal kupa, általános iskolás gyerekek részvételével. A tornán Nyitra, Tarnów, Sepsiszentgyörgy mellett hazai csapatok mérték össze tudásukat. Passau városa és az SpVgg Hacklberg egyesület meghívására 2015 januárjában Veszprémből két ifjúsági labdarúgó csapat vett részt a Nemzetközi Teremlabdarúgó tornán. A tornán különböző korosztályában összesen 98 csapat - köztük a VFC-USE - több mint ezer labdarúgója vett részt.

A sport feladatai közé tartozik még a tömeges részvétellel zajló szabadidősport (futó és kerékpárversenyek) segítése, azok lebonyolításában való közreműködés, valamint kapcsolattartás a helyi sportmédiá képviselőivel, események, rendezvények (sportévnnyitó, diáksport évzáró) egyeztetésében, tájékoztatásában.

Az Önkormányzat által alapított díjak, kitüntetések

Az önkormányzat által alapított díjak és kitüntetések, számszerűségét tekintve, a rendeletben szabályozott keretek között, az ott biztosított lehetőséggel élve kerültek átadásra. Pro Meritis éremmel idén 7 személy lett kitüntetve, míg Veszprém Városért - Pro Urbe érdemérem 3 személynek lett adományozva. 2015-ben három Gizella-díj, négy Randolder-díj és két Hornig-díj került átadásra. Volkra Ottó díj, Pro Civitate díj, Az Év Veszprémi Rendőre Díj, Az Év Veszprémi Tűzoltója Díj, Az Év Veszprémi Polgárőre Díj, Hadnagy László Díj, Dévai Bíró Mátyás Díj, Cholnoky- emlékdíj, Szabad Sajtó Díja, Perlaky-díj, Véghely-díj, Polinszky-díj, - mindegyik kitüntetés átadásra került. A díjakkal kapcsolatos ügyintézés valamennyi mozzanatát a meghirdetéstől a felterjesztések befogadásán és a döntéshozatal előkészítésén át egészen az ünnepélyes keretek között megtartott díjátadó megszervezéséig a Polgármesteri Kabinet társadalmi kapcsolatok kitüntetési és rendezvény referense látja el.

Az elmúlt évben a társadalmi kapcsolatok kitüntetési és rendezvény referense működött közre továbbá a polgármester háttéranyagainak előkészítésében, a nemzetközi sajtófigyelésben, illetve részt vett a városházi honlap angol nyelvre történő fordításában. Részt vett a támogatást kérő és elutasításra kerülő fontosabb protokoll levelek megírásában, gratuláló levelet készített a Veszprémhez kötődő személyek elismeréséhez, díjaihoz és kitüntetéseihez. A polgármesteri titkárnővel együttműködve készítette elő a polgármester programjait, igazolta vissza részvételét a programokon, készített tájékoztató anyagokat az egyes rendezvények forgatókönyvéről. Polgármesteri kérés alapján készítette elő a reprezentációs anyagokat és ajándékokat.

A polgármesteri részvételt igénylő nemzetközi események alkalmával a nemzetközi kapcsolatok referensével működött közre, továbbá felelőse volt nemzetközi eseményeknek úgy, mint delegáció külföldre kísérése és tolmácsolás.

Kapcsolattartóként tevékenykedett az egyes minisztériumok veszprémi helyszínen szervezett rendezvényei alkalmával, illetve segítséget nyújtott a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek ügyfélfogadási tevékenysége során felmerült kapcsolattartási és fordítási feladatokban angol nyelven.

Nemzetközi kapcsolatok ápolása

A nemzetközi kapcsolatok referensének elsődleges feladata a rendszeres kapcsolattartás mellet a veszprémi és külföldi delegációk látogatásának előkészítése volt. A szervezési feladatokon túl tevékenyen részt vett a fordítói-tolmácsolási, valamint protokoll feladatokban.

2015-ben az előző évi terveknek megfelelően a város nemzetközi stratégiáját a csökkenő pénzügyi lehetőségek miatt leginkább a gazdaságosság, a rendelkezésre álló erőforrások leghatékonyabb kihasználása jellemezte.

A testvérvárosi kapcsolatok ápolása, erősítése céljából az év folyamán az önkormányzat képviselői ellátogattak a németországi Bottopba, az izraeli Tirat-Carmelbe, Sepsiszentgyörgyre, Nyitrára, valamint Tarnowba.

Egy lehetséges új partnerkapcsolat kialakítása céljából a város felvette a kapcsolatot a szlovéniai Ptuj város önkormányzatával, a két város delegációja kölcsönös látogatást tett 2015 őszén.

Az előző évhez képest nőtt a városunkban a nemzetközi partnerek látogatásnak száma. Ezek a találkozók a gazdaság, kultúra és sport területen voltak igen gyümölcsözőek.

A nemzetközi együttműködésben idén kiemelt szerepet játszottak az ifjúsági cserék is, veszprémi fiatalok látogattak Celjébe, Bottropba Sepsiszentgyörgyre, valamint Saint-Michael-sur-Orge-ba.

Idén nem csak testvér- illetve partnervárosaink képviselői tiszteltek meg minket látogatásukkal, hanem a spanyol nagykövet és egy kínai delegáció is ellátogatott városunkba.

Nagy örömünkre szolgált, hogy idén ünnepelhettük 15 éves jubileumunkat németországi testvérvárosunkkal, Passauval, valamint ünnepélyes keretek között Bottrop várossal is megerősítettük testvérvárosi szerződésünket.

Kiemelt feladatok közé tartozott a 2016-os Finnugor Kulturális Főváros év előkészítése, megszervezésének koordinálása.

A tavalyi sikerre való tekintettel a város ismét támogatta a Veszprémi Futsal Club „Futsal Cup Veszprém” elnevezésű nemzetközi futsal tornájának megszervezését, melyre a testvérvárosaink legtehetségesebb utánpótlás terem labdarugói érkeztek.

A nemzetközi referens feladatkörébe tartozott az idei évben is a Városi Mikulás Ünnepe szervezésében való közreműködés.

Az Önkormányzat a különböző baráti körökkel (Veszprém Passau- Baráti Társaság, VEMAFI) 2015-ben is igen eredményesen dolgozott együtt.

Sajtószóvivő feladatellátása

Az önkormányzat médiát érintő kommunikációja két nagyobb tevékenységre osztható:

- 1) Állandó jellegű tevékenységek
- 2) Időszakos, egyedi tevékenységek

Az évek alatt bevált trend szerint állandó jellegű tevékenységnek számít a heti rendszerességgel kiküldendő hirdetmény dokumentumcsomag, valamint a polgármester, alpolgármesterek sajtónyilvános heti programjai. Előbbi minden hét szerdáján, utóbbi csütörtökön kerül kiküldésre az év közben többször frissített és legaktuálisabb sajtólistára. A hirdetményeket kizárólag veszprémi médiumok kapják – érintettség elve alapján – míg a heti programot országos sajtólistára kerül kiküldésre. Speciális esetben külön megkeresés történik az egyes sajtóorgánumok vezetői, munkatársai felé és jelezzük igényünket a megjelenés formájával kapcsolatban. A partnerség elve alapján így az önkormányzat némely esetben részt vesz a készülő megjelenés szerkesztésében, előzetesen látjuk és véleményezzük, szükség esetén jelezzük módosítási igényünket a megjelenéssel kapcsolatban.

2015-ben a Naplóval kötött szerződés értelmében az önkormányzat kétheti rendszerességgel önálló oldallal jelent meg a megyei napilapban. Ezeknek az

oldaloknak a tartalmát a sajtószóvivő ajánlására a vezetőség határozta meg. A cikkeket szintén az önkormányzat írta meg, érintett téma esetén egyeztetve egy-egy városi intézménnyel, szervezettel. A cikkek tematikájának és formájának meghatározásakor kiemelt szempont volt a Napló brandjéhez való igazodás, a tartalmakat színes, figyelemfelhívó módon igyekeztünk összeállítani. Ennek okán minden kéthétben egy-egy interjút is leközlöttünk, ezáltal még közelebb hozva a veszprémieket az önkormányzat által fontosnak tartott területhez.

A tematikus oldal összeállításakor folyamatosan tartottuk a kapcsolatot a Napló főszerkesztőjével, valamint a tördelővel, aki ténylegesen elkészítette az oldalt az általunk leadott tartalmakból.

Időszakosan, ámde állandó jelleggel tartottunk sajtótájékoztatókat a vezetőség által meghatározott témákban. Ezeknek az operatív megszervezését, háttéranyag készítését és lebonyolítását a sajtószóvivő látta el.

Szintén állandó jelleggel merültek fel különböző városházi közlemények eljuttatása a média felé. Ezeknek az írásos dokumentumoknak az összeállítását a sajtószóvivő végezte, előtte egyeztetve az illetékes szervezeti egység munkatársával, vagy a vezetőséggel és csak végleges jóváhagyás után került kiküldésre.

Az önkormányzat sajtótevékenysége kiterjed arra is, hogy helyi, illetve országos sajtómegkereséseket minél gyorsabban és hatékonyabban kezelje. Ezáltal egy-egy városüzemeltetési, vagy városfejlesztési témában érkezett megkeresést feldolgoztunk és egyeztetve a terület vezetőjével, megírtuk a pontos választ és álláspontot a témával kapcsolatban és ezt kommunikáltuk.

A sajtószóvivői munka részét képezi az állandó jellegű sajtófigyelés is. Elsősorban helyi médiumokban megjelent, az önkormányzatot érintő témákat követtük figyelemmel, szükség esetén pedig megtettük a reakciókat.

Az országos közmédia 2015-ös átalakítása után rendszeressé vált (általában kétheti rendszerességgel, de nem bevett rendszer szerint) élő televíziós kapcsolat Veszprémből. Ennek keretében a Veszprém TV munkatársainak közreműködésével és műholdas kapcsolat létesítésével egy-egy városvezetőt élőben szólaltattak meg, amit a közmédia M1-es csatornáján közvetítettek. Ez különösen nagy szervezői feladatot igényelt, hiszen a vezetők szoros időbeosztása mellett igazodni kell a TV műsorrendjéhez is.

Szintén a folyamatosság elve alapján a sajtószóvivő közvetlen mobiltelefonos elérhetősége 24 órában biztosítva van. Ezáltal munkaidőn túl is bármikor rendelkezésére áll az újságírónak egy-egy halasztást nem tűrő témában. Az ilyen jellegű megkeresések általában egy-egy téma pontosítása végett történtek, vagy háttér-információ kérése miatt.

A 2015-ös évben több olyan sajtókommunikációt is érintő tevékenység volt, ami egyedinek, illetve nem rendszeresnek számít.

A városi rendezvények, rendezvény-sorozatok kommunikációjára külön figyelmet szenteltünk. Önkormányzati, vagy városi intézmény általi szervezés esetén is részt vettünk a programok összeállításától kezdve a kreatív anyag szerkesztéséig, továbbá ezen információk nyilvánossá tételében is.

Veszprém MJV Önkormányzatának sajtórészlegét érintően 2015-ben volt egy rendkívüli, egyszeri esemény. Az időközi országgyűlési választások napján (február 22.) az önkormányzat sajtószóvivője látta el a kommunikációs feladatokat. Ez a rendkívül magas országos érdeklődés miatt különösen nagy figyelmet igénylő tevékenység volt. A kollégák és a sajtó munkatársainak rugalmasságának köszönhetően sikerült maradéktalanul teljesíteni a média igényeit és megfelelő tájékoztatást nyújtani az időközi választás menetéről, annak eredményeiről.

A Társadalmi Kapcsolatok és Kulturális Csoport asszisztense, aki szintén a szakmai feladatokat ellátó csoportok tagja, amellet, hogy valamennyi kolléga munkájában több-kevesebb mértékben részt vesz, számos saját feladattal is rendelkezik. Részt vesz néhány rendezvény előkészítő, szervező munkálataiban is, pl. Emlékdiplomások köszöntése (idén november 23-án), nemzeti ünnepek koszorúzási, protokoll adminisztrációja, stb. Fő tevékenységként ellátta a csoportok általános és pénzügyi adminisztrációs feladatait. A csoportok pénzügyi tevékenységével, a költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, előirányzatokat vezette, az utalványozással, likviddel és költségvetés módosítással kapcsolatos adminisztrációt /forrás SQL integrált ügyvitel rendszer/ ellátta, az analitikákat folyamatosan egyeztette, a szerződésekről, megállapodásokról nyilvántartást vezetett. A nemzetközi utazások előkészítése (valuta igénylés) és elszámolása is feladatát képezte. Az Önkormányzat által alapított kitüntetésekhez kapcsolódó pénzügyi adminisztrációt /Balatoni Korona rendelés, felvétel, elszámolás/ellátta. Vezette a protokoll ajándékok nyilvántartását a 12/2012.(VII.20). sz. jegyzői utasítás alapján.

Projektkoordinációs Csoport

A Projektkoordinációs Csoport 2013 decemberétől a Polgármesteri Kabinethez tartozik szervezetileg.

Feladatai különösen:

- ellátja a Nemzetgazdasági Minisztérium és a Veszprém megyei Jogú Város Önkormányzata között a 2014-2020 közötti időszak Területi és Településfejlesztési Operatív Program 6. Fenntartható városfejlesztés prioritásának végrehajtásáról szóló megállapodás program végrehajtási (programmenedzsment) feladatait
- döntéshozatalra előkészíti az európai uniós pályázatokat, koordinálja a Hivatal más szervezeti egységeinek ehhez kapcsolódó tevékenységét,
- koordinálja a nyertes európai uniós pályázatok végrehajtását, elszámolását, utánkövetését,
- külön döntés alapján ellátja a pályázatok projekt- menedzsmenti feladatait,
- közreműködik az önkormányzatok intézményeinek európai uniós pályázati tevékenységében,
- ellátja az önkormányzati infrastrukturális, közterületi, magasépítési, környezetvédelmi, energetikai fejlesztési döntésekkel kapcsolatos pályázati

tevékenységet, más hivatali szervezeti egységek kapcsolódó tevékenységének koordinálást.

A Csoport feladatait 6 fővel látja el. A Csoport személyi összetétele: 1 fő csoportvezető, 5 fő projektkoordinátor.

2015. évben 14 uniós projekt koordinálását látta el a Csoport.

A projektek megoszlása operatív programonként:

- Közép-dunántúli Regionális OP: 3 db
- Társadalmi Megújulás OP: 5 db
- Társadalmi Infrastruktúra OP: 2 db
- Közlekedési OP: 2 db
- Államreform OP: 1 db.
- Környezet és Energia OP: 1 db

Az Európai Unió projektéről részletes tájékoztatást adtunk a 2015. november 26-i Közgyűlésen.

Az alábbi hazai forrású támogatások pályázatának koordinálásában vett részt a csoport 2015. évben:

- Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap

Támogató: Nemzeti Fejlesztési Minisztérium

Támogatási összeg: 500.000 Ft

Projekt összköltségvetése: 1.100.000 Ft /önerő: 600.000 Ft/

- Kubinyi Ágoston Program

Támogató: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Támogatási összeg: 11.000.000 Ft

Projekt összköltsége: 12.100.000 Ft /önerő: 1.100.000 Ft/

- Járasszékhely Települési Önkormányzatok által fenntartott múzeumok szakmai támogatása

Támogató: Emberi Erőforrások Minisztériuma

Támogatási összeg: 1.000.000 Ft

Projekt összköltsége: 1.100.000 Ft /önerő: 100.000 Ft/

Az európai uniós pályázatok esetében 2015. évben az alábbi ellenőrzéseken vettünk részt:

- monitoring látogatás: 7 db
- helyszíni ellenőrzés: 5 db
- záró helyszíni ellenőrzés: 6 db
- EUTAF ellenőrzés: 2 db
- Mentori és minőségbiztosítási látogatás: 1 db
- Utánkövetéses helyszíni ellenőrzés: 2 db.

A csoport kiemelt fontosságú feladata volt még 2015. évben az Integrált Területi Program többszöri aktualizálása, a Területi- és Településfejlesztési Operatív Programra való felkészülés.

Vagyongazdálkodási Csoport

I. A Csoport éves rendszeres feladatainak bemutatása

A Csoport 2013 decemberében alakult, 3 fő köztisztviselővel működik.

A Csoport feladatkörébe tartozik többek között:

- a) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok és ingóságok tulajdonjogának átruházásával és hasznosításával kapcsolatos testületi döntések előkészítése végrehajtása.
- b) földhasználati jog alapításával kapcsolatos testületi döntések előkészítése végrehajtása.
- c) vagyonkezelésbe vett ingatlanokkal kapcsolatos testületi döntések előkészítése végrehajtása.
- d) teherjog alapításával és közművezetékek elhelyezésével kapcsolatos megállapodás megkötésével összefüggő döntések előkészítése, végrehajtása.
- e) vagyontárgy üzleti vagyona történő átsorolásával kapcsolatos döntések előkészítése, döntések végrehajtása
- f) az Önkormányzatot portfólió vagyonával kapcsolatos döntések, tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok előkészítése, döntések végrehajtása, nyilvántartások vezetés.
- g) jegyzői utasításban foglaltak szerint a Csoport a VKSZ Zrt-vel szoros együttműködésben végzi az ingatlan értékesítéssel, hasznosítással kapcsolatos feladatokat, amely kiterjed a szakmai ellenőrzés és az irányítási funkciók gyakorlására is az alábbiak szerint:
 - A **VKSZ feladata** a versenyeztetési eljárással, vagy versenyeztetési eljárás nélküli értékesítéssel összefüggésben az Önkormányzat hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendeletében meghatározott eljárási cselekmények elvégzése, így különösen a pályázatok bontása, érvényességének megállapításáról szóló döntés előkészítése, ártárgyalás lebonyolítása.
 - A **VKSZ feladata** a jogszabályban meghatározott jognyilatkozatok beszerzése, vételi ajánlat megküldése az elővásárlási jog jogosultja, a jogszabályban meghatározott szervezet felé.
 - A **VKSZ feladata** a szerződés, vagy egyoldalú jognyilatkozat ingatlan-nyilvántartási átvezetésre alkalmas módon történő benyújtása az ingatlanügyi hatóság felé.
- h) A fenti feladatok éves tervezése érdekében a „Vagyongazdálkodási irányelv” és a „Vagyongazdálkodási Intézkedési Terv” dokumentumok döntésre való előkészítése.

- i) Tulajdonosi Bizottság munkájának szakmai támogatása a jogi, törvényességi felülvizsgálat elvégzése.
- j) Tulajdonosi Bizottság referensi tevékenységének ellátása.
- k) Az önkormányzat vagyonrendelében meghatározott Értékelő Bizottság összehívása és a benyújtott pályázatok értékelésének előkészítése, illetve a Bizottság munkájának szakmai támogatása.

II. Az egyes szakmai feladatok részletesen

II.1. 2015. évi testületi döntés-előkészítés

A Csoport idén jelenős mértékben járult hozzá az önkormányzat döntéshozatali tevékenységéhez. A statisztikai adatok alapján 2015-ban a csoport készítette a Tulajdonosi Bizottság által tárgyalt 204 előterjesztésnek az 58%-át. A Közgyűlés által tárgyalt 185 előterjesztés 34%-át készítette, vagy közreműködött a készítésében.

II.2. Ingatlanértékesítéssel kapcsolatos feladatok 2015-ben

A 2015. évi költségvetésben ingatlanértékesítésből 500.000.000 Ft összeg volt betervezve. A tervezett összegből 2015. évben várhatóan nettó 250.489.000 Ft fog realizálódni, ami 51%-os megvalósulást jelent. Az alábbi táblázatban meghatározott ingatlanok eladásának döntés előkészítésében és végrehajtásában vett részt a Csoport.

2015 évi ingatlan értékesítés:

Ingatlan megnevezése	nettó eladási ár	ÁFA	Megj.
3942/B/9, 3942/B/11, 3942/B/12 hrsz.	5.190.000 Ft	-	2015. évben befolyt
6533 hrsz. (Síp u.)	1.000.000 Ft	-	2015. évben befolyt
3057/77 hrsz.	580.000 Ft	-	2015. évben befolyt
069/61 hrsz.	50.000 Ft	13.500 Ft	2015. évben várható
1950/15 hrsz.	3.530.000 Ft	953.100 Ft	2015. évben várható
6118/5 hrsz.	2.571.336 Ft	-	2015. évben befolyt
2181/37 hrsz. P+F Kft.	2.950.000 Ft	796.500 Ft	2015. évben befolyt
1950/7 hrsz. Beurer	46.518.000 Ft	12.559.860 Ft	2015. évben várható
4768 hrsz.	90.000.000 Ft	-	2015. évben

			várható
4292/2 hrsz.	90.000.000 Ft	-	2015. évben várható
3006/1 hrsz.	9.000.000 Ft	2.430.000 Ft	2015. évben várható
4071 Hrsz.	45.000.000 Ft	-	2015. évben várható
Összesen:	250.489.000 Ft	16.752.960 Ft	

II.3. Önkormányzati ingatlanvagyon növelésével kapcsolatos feladatok

Részben a csoport döntés előkészítő és végrehajtó munkájának eredményeként az alábbi ingatlan vagyon növekedés történt ill. várható az önkormányzati ingatlanvagyonban:

- a) A 2015. évben és azt megelőző években 37, Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlan tulajdonjognak térítésmentes átadását kezdeményezte önkormányzatunk az MNV Zrt-nél.
- b) 2015. novemberi közgyűlési határozatban foglaltak alapján aláírt adásvételi szerződés alapján Önkormányzatunk 2017. évben birtokba lép 2018. évben tulajdonjogot szerez a Veszprém, Csutorás u.1 szám alatti művészház funkciójú ingatlan tekintetében.

II.4. A költségvetési szervek használatában lévő, korlátozottan forgalomképes ingatlanok hasznosítása

A költségvetési szervek használatában lévő ingatlanvagyon a közfeladat ellátására irányuló tevékenységgel le nem kötött délutáni-esti időszakok vonatkozásában bérleti jogviszony keretében hasznosítható a „Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a korlátozottan forgalomképes ingatlanok hasznosításáról szóló szabályzata” alapján. A hasznosítási tevékenységből az önkormányzatnak 2015. évben várhatóan bruttó 90.000.000,- Ft bevétel származik. A bevétel realizálása a VKSZ Zrt és a Csoport közös feladatában valósul meg.

II.5. Önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú ingatlanok 2015.évi hasznosítása

2015. évben a nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérlet jogcímén történő használata során hozzávetőlegesen 14.371.000.,ft bevétel származott, az alábbi táblázat szerinti részletezésben. Bérbeadáshoz szükséges döntések előkészítését és végrehajtását a VKSZ Zrt-vel együttműködve a Csoport végezte.

2015. évi ingatlan hasznosítás:

Cím	hrsz	terület	bérlő	bérleti díj/hó (nettó)
Ady u. 73.	4273/51/A25	76	Magyar Posta Zrt	177.102 Ft

Gy.rátót u.15.	Posta		102	Farkas és Fogl KFT.	45.623 Ft
Kalmár tér 12.		4894/41/A/24	17	Schubertné dr. Lampert Veronika	10.000 Ft
Kádárta buszváró		(Győri út. mellett)	12	Jakab károly	9.846 Ft
Kossuth u. 6.		10/A/143	153	Veszprém Rádió Kft.	66.500 Ft
Kossuth u. 6.		10/A/143	13	Antenna Hungária Zrt.	65.196 Ft
Lóczy u. 30.		4273/20/A/34	13	Bálint Istvánné	10.000 Ft
Lóczy u. 30.		4273/20/8A/36	13	Téli Annamária	3.018 Ft
Lóczy u.32.		4273/21/A/34	13	Keczeli Krisztián	11.539 Ft
Mártírok u. lőtér		4948		Célpont-10 Sportegyesület	20.000 Ft
Nagy L. u. 4.		4273/32/A/55	90	Kapcsolat 96.	30.000 Ft
Nagy L. u. 4.		4273/32/A/46	13	Soymosi László	10.000 Ft
Pápai u. 37.		1940	1100	Move Nonprofit Közhasznú Alapítvány	30.000 Ft
Pápai u. 37.		1940	280	Cserhát Kft.	145.000 Ft
Stromfeld u. 9		3291/A/183	104	Pro Veszprém Kft.	24.000 Ft
Szeglethy u. 4.		121	37	Veszprém Városi Nyugdíjasok	6.584 Ft
Szeglethy u. 4.		121		Magyar Zeneművészek és Táncművészek	11.670 Ft
Veszprém (Muskátli mellett) u.		4642	13	Silirus Sporthorgász	6.844 Ft
Veszprém		1945/39	169 m2 földrészl et	Vodafone Magyarország Zrt.	198.990 Ft

II.6. Vezetékjog és közművezeték használati ellenértéknek meghatározásával kapcsolatos feladatok

A közművezetékek önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő elhelyezéséhez való Tulajdonosi Bizottsági hozzájárulás, ellenérték fejében történik, amely előkészítése és végrehajtása a Csoport feladata. A 2015. évben 9 ügyben történt

ilyen jellegű hozzájárulás, amely 1.582.615,-Ft bevételt jelentett az önkormányzatnak.

II.7. Portfólió vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatok

Az önkormányzat portfólió vagyonába a társasági tagsági jogot megtestesítő tartós részesedések, úgymint részvények, üzletrészek tartoznak a következő táblázatban foglaltak szerint:

Ssz.	Társaság	Tulajdoni hányad	Megnevezés	Menny. (db)	Névérték összesen (Ft)	Könyv szerinti érték (Ft)
1.	Bakonykarszt Zrt.	38,29%	részvény	33	330 000 000	
				9	9 000 000	
				34	340 000	
				össz.: 76	339 340 000	339 340 000
2.	Balatoni Korona Zrt.	24,39%	részvény	100	10 000 000	10 000 000
3.	"VKSZ" Veszp.Közüz.Zrt.	98,72%	részvény	27048	2 726 300 000	4 851 122 832
részvény összesen					3 075 640 000	5 200 462 832
4.	Veszprém Tv Kft.	100%	üzletrész	1	50 100 000	57 449 000
5.	"Kittenberger K" Kft.	97,50%	üzletrész	1	439 820 000	439 820 000
6.	Veszp. Egyet. Stadion Kft.	50%	üzletrész	1	2 000 000	2 000 000
7.	Vesz. Turisztikai Nonp. Kft.	70%	üzletrész	1	2 100 000	2 100 000
8.	Pannon Tiszk Kft.*	100%	üzletrész	1	1 000 000	61 700 000
9.	Csarnok Kft.	100%	üzletrész	1	1 598 360 000	1 565 160 000
10.	Swing-Swing Kft.	24,88%	üzletrész	1	100 030 000	100 030 000
11.	Veszprémi Programiroda Kft	100,00%	üzletrész	1	3 100 000	3 100 000
üzletrész összesen					2 196 510 000	2 231 359 000
mindösszesen					5 272 150 000	7 431 821 832

A Csoport az alábbi gazdasági eseményekkel kapcsolatos döntés előkészítésben és végrehajtásban vett részt:

- a) Önkormányzat 2015. októberi határozatában a Pannon Tiszk 2015.12.31 napjával végelszámolás útján történő jogutód nélküli megszüntetéséről döntött.
- b) Önkormányzatunk a 78/2014 (III.27) közgyűlési határozata alapján kezdeményezte a „Kittenberger Kálmán” Növény és Vadaspark Szolgáltató Nonprofit Kft (cégjegyzéksz.:19-09-511670) Magyar Állam tulajdonában lévő 10.800.000,-Ft törzsbetét összegnek megfelelő, a törzsbetét összegéhez igazodó 2,5%-os üzletrészenek – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő – térítésmentes átruházását. MNV Zrt. tájékoztatása szerint a vagyonkezelői hozzájárulását megadta és a végleges döntés érdekében Kormányhoz továbbította az ügyet. A kormányzati döntés függvényében,

várhatóan 2016. év első felében 100%-os önkormányzati tulajdonba kerül a „Kittenberger Kálmán” Növény és Vadaspark Szolgáltató Nonprofit Kft. üzletrésze.

- c) Portfólió vagyon növekedés a 2015.évben:
Swing-Swing Kft: Törzstőke emelés:10.000,-Ft
Veszprémi Programiroda Kft: Törzstőke emelés:100.000,-Ft
Csarnok Kft: Törzstőke emelés:579.840.000,-Ft
- d) A gazdasági társaságok éves beszámolójának és üzleti tervének elfogadásával kapcsolatos feladatok.
- e) Gazdasági társaságok közfeladat ellátásával kapcsolatos szerződéses jogviszonyok létesítése, felülvizsgálata, módosítása, szerződésből fakadó jogok, kötelezettségek teljesítése az alábbiak szerint:
- a VKSZ Zrt és az Önkormányzat között létrejött kéményseprő-ipari közszolgáltatási -, kegyeleti közszolgáltatási -, távhőszolgáltatási közszolgáltatási szerződés módosítása, szerződésből fakadó beszámolók döntés előkészítése.
 - Északnyugat-magyarországi Közlekedési Központ Zrt-vel kötött közösségi közlekedésre vonatkozó közszolgáltatási szerződésből fakadó jogok, kötelezettségek teljesítése, beszámolók döntés előkészítése.
- f) Gazdasági társaságok közgyűlésein, taggyűlésein, valamint felügyelő bizottsági ülésein a tulajdonosi jogok gyakorlójának meghatalmazás alapján történő képvisellete. Gazdasági Társaságok ügyvezetőinek, igazgatósági tagjainak és felügyelőbizottsági tagjainak megválasztásával kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése, végrehajtása.
- g) Gazdasági Társaságok társasági szerződéseinek véleményezése, módosításainak döntés előkészítése.

II.8. Önkormányzat vagyonkezelésében lévő ingatlanokkal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat vagyonkezelésében vannak, a Magyar Állam 1/1 hányadú tulajdonában álló Veszprém 6438/4 hrsz-ú, kivett rom megnevezésű, 4604 m² nagyságú, és a Veszprém 6438/2 hrsz-ú, kivett közterület megnevezésű, 634 m² nagyságú, természetben 8200 Veszprém, Veszprémvölgyi út 68. szám alatti belterületi műemlék, valamint történeti-régészeti jellegű védett terület, és kiemelten védett régészeti terület megjelölésű ingatlanok. Az ingatlanokon „Kolostorok és kertek a Veszprémi Vár tövében” című Európai Unió forrással támogatott fejlesztéssel megvalósuló 229.149.370.-Ft értékű beruházás valósult meg, amiből a saját forrás összege 51.716.295.-Ft.

A beruházás üzembe helyezését követően, szükségessé vált a beruházás összege és a vagyonkezelői díj beszámításához szükséges elszámolási szerződés és a vagyonkezelési szerződés módosítás előkészítése, amelyet a Csoport az MNV Zrt-vel közösen bonyolít le. A szerződések megkötése 2015. szeptember 30 napján megtörtént.

Ezen kívül a csoport feladatai közé tartozik a vagyonkezelt ingatlanokkal kapcsolatos, MNV Zrt felé történő adatszolgáltatás.

II.9. Társasházakban lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok

Az önkormányzat tulajdonában lévő társasházi ingatlanokat érintő társasházi közgyűléseken részt vesz.

II.10. Önkormányzatot érintő peres ügyekkel kapcsolatos feladatok

- a) Az önkormányzattal szemben indított polgári peres eljárásban, a megbízott ügyvéddel együttműködve a Csoport közreműködik az önkormányzat érdekeinek érvényesítésében. 2015. évben 20 peres ügy indult illetve volt folyamatban.
- b) csőd- ill. felszámolási eljárásban az önkormányzatnak, mint hitelező érdekeinek képviselője és érvényesítése. 2014. évben a csoport 23 csőd- és felszámolási eljárásban képviselte az önkormányzatot.

II.11. Pályázati eljárásokban, közbeszerzésekben való részvétel

A csoport jogásza részt vesz az önkormányzat közbeszerzéseinek a lebonyolításában.

II.12. Szerződéses jogviszonyokkal kapcsolatos feladatok

- a) 2015. évben 1 ajándékozási szerződés elkészítése, döntéshez előterjesztés.
- b) 2015. évben 6 haszonkölcsön szerződés elkészítése, döntéshez előterjesztés
- c) más szervezeti egységek szerződéseinek előkészítése, véleményezése (vállalkozói szerződések, tervezői szerződések stb.)
- d) támogatási szerződések előkészítése, módosítása, elszámolási kötelezettség ellenőrzése, elszámolások belső ellenőri vizsgálatra történő megküldése.

II.13. Önkormányzati tulajdonú ingatlanok birtokbaadási, üzemeltetésbe adási eljárás ill. üzembe helyezés

II.14. Önkormányzati kötelezettségek hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő regisztrálása

II.15. A víziközmű beruházásokkal kapcsolatos megállapodások megkötése

Az önkormányzati és idegen ingatlanon megvalósult víziközmű beruházásokkal kapcsolatos, a víziközmű önkormányzati tulajdonba kerülésével kapcsolatban 11 megállapodás került megkötésre 2015. évben.

II.16. Önkormányzati tulajdonú kiskert funkciójú termőföldek hasznosításával kapcsolatos feladatok

A Veszprém, 5315 és 304 hrsz-ú ingatlanokon kialakított 199 parcellából 161 db haszonbérlet jogcímén hasznosítva van. Csoport feladata a pályáztatási eljárás lefolytatása, hasznosítással kapcsolatos döntések előkészítése és végrehajtása.

II.17. A Vagyongazdálkodási csoport egyéb operatív feladatai

- Havonta likviditási terv készítése a csoport utalványozási jogkörébe tartozó kiadásokról.
- A likviditási tervnek megfelelően a teljesítési kötelezettségek folyamatos figyelése, ennek megfelelően utalványrendeletek készítése a szerződések és a beérkezett számlák alapján. A számlás tételek Forrás programban történő rögzítése.
- Nyilvántartás vezetése az utalásokról.
- Az 50.000.-ft feletti teljesítések esetében kötelezettségvállalás és szerződés rögzítése a Forrás programban.
- Adatszolgáltatás a nettó 5 millió Ft feletti szerződésekről a honlapon történő megjelenéshez.
- Belső ellenőrzésnek havonta megküldeni a támogatásokat, évente pedig a támogatás elszámolásokat.
- Évente adatszolgáltatási kötelezettség a vagyonkezelésbe vett eszközökről.
- Adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda részére: analitika vezetése a részvényekről, negyedévente leltár és mérlegjelentés készítése, év végén részvényértékelés, beszámolóhoz részesedés kimutatás, költségvetés tervezés.
- Értékelő Bizottság jegyzőkönyvének vezetése.
- Közszolgáltatási díjak felülvizsgálata (pld. kéményseprés).
- Állam által az önkormányzat gazdasági társaságainak nyújtott támogatási szerződésből fakadó elszámolási kötelezettség Belügyminisztérium felé történő teljesítése.

A Városépítészeti Iroda tevékenysége

I. Bevezetés

A Városépítészeti Iroda Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának, a jegyző elsőfokú építéshatósági hatáskörébe és helyi elsőfokú vízgazdálkodási hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatait ellátó szervezeti egysége. Továbbá, az

Iroda vezetője a hivatal Utcanévi Munkacsoportjának titkári teendőit és a jegyző címképzéssel kapcsolatos feladatait ellátó megbízott tisztségviselője.

II. Illetékességi terület

Az illetékességi terület a 2014. január 1-től rögzített állapothoz képest 2015-ben nem változott, a jegyző építéshatósági hatásköre területileg Veszprémre és 18 Veszprém megyei településre terjed ki. A települések közigazgatási területe összesen 650 km² nagyságú, összes lakosuk 82686 fő.

Az illetékességi terület statisztikai adatai:

	km ²	népesség (fő)
Barnag	12,01	115
Bánd	9,84	694
Eplény	8,28	532
Hajmáskér	38,14	3077
Hárskút	34,46	670
Herend	19,56	3403
Hidegkút	33,73	458
Márkó	34,41	1152
Mencshely	12,61	252
Nagyvázsony	76,29	1759
Nemesvámos	40,77	2712
Pula	14,64	207
Sóly	10,28	482
Szentgál	95,01	2703
Szentkirályszabadja	22,38	2017
Tótvázsony	42,5	1207
Veszprém	126,9	60876
Veszprémfajsz	11,74	274
Vöröstó	6,19	96
Összesen:	649,74	82686

III. Hatáskör és eljárások statisztikája

2015-ben az elsőfokú építéshatósági hatáskörbe tartozó államigazgatási feladatok nem változtak.

A jegyző hatáskörében - többek között - az építési, bontási tevékenységek engedélyezése, használatbavételi engedélyezési és használatbavétel tudomásulvételére irányuló eljárások, fennmaradási, bontási engedélyezési eljárások, hatósági bizonyítványok, szakhatósági állásfoglalások tartoznak.

Az Iroda nem készített közterület el- illetve átnevezésekkel kapcsolatos határozati javaslatot, továbbá a címképzéssel kapcsolatos feladatokat, a központi címregiszter fejlesztése miatt nem lehetett a jogszabályban rögzített eljárásrend szerint elvégezni.

IV. Az Iroda szervezeti felépítése, személyi állománya

Az Iroda személyi állománya a korábbi évhez képest nem változott. A 13 főből álló Irodán 7 fő ügyintéző dolgozik 2 Csoportban. A Veszprémi Csoportban 4 fő ügyintéző, a Városkörnyéki Csoportban 3 fő ügyintéző dolgozik 1-1 csoportvezető irányítása mellett. Az Iroda munkáját 2 fő segítő adminisztrációs munkakörben és 1 fő dolgozik ügyfélszolgálati munkatársként. Az Iroda munkáját 1 fő Irodavezető fogja össze.

Átlagosan egy ügyintézőre 72 km² terület és 9187 fő lakos jut.

Az Iroda munkatársai közül a csoportvezetők és az irodavezető rendelkezik érdemi döntés (pl.: építési engedély, használatbavételi engedély, jogutódlás, stb.) aláírásának jogosultságával. Az ügyintézők ezeket a döntéseket - a közbenső eljárási cselekmények (pl.: hiánypótlási felhívás, helyszíni szemle, stb.) foganatosításával - készítik elő.

Az Iroda munkatársai az év folyamán több alkalommal vettek részt kötelezően és szabadon választható képzéseken egyaránt.

V. Az Iroda infrastruktúrája

A munkaeszközök tekintetében (számítógépes munkaállomások, mérőberendezések, gépkocsi, stb.) a jogszabályi előírások által rögzített minimális követelményeket kielégítő szinten volt az Iroda felszerelve. Az informatikai eszközeinket az év folyamán korszerű munkaállomásokra cseréltük, így az ügyintézési határidőinket csökkenteni tudtuk.

VI. A Városépítészeti Iroda 2015. évi munkájának ismertetése

Hatóságunk az évről évre változó jogszabályi környezet mellett 2015-ben is naprakészen frissítette az építmény-nyilvántartást. Az ÉTDR rendszerében elektronikusan tárolt tervdokumentációk papír alapon történő nyilvántartása és megőrzése folyamatos a Polgármesteri Hivatalban.

Az Iroda munkatársai egész évben – a hivatal két ügyfélfogadási napján, hétfőn és szerdán személyesen, továbbá a hét minden napján, telefonon és e-mail-en keresztül – konzultációk során segítettek az ügyfelek és a tervezők munkáját.

A Városfejlesztési Iroda tevékenysége

Két csoportja:

- a) Az Infrastruktúrafejlesztési Csoport,
- b) a Magasépítési Csoport.

A Szervezeti és Működési Szabályzat szerint az iroda feladata az önkormányzati infrastrukturális, közterületi, magasépítési, környezetvédelmi, energetikai fejlesztési döntések előkészítése, más hivatali szervezeti egységek kapcsolódó tevékenységének koordinálása, a költségvetésben jóváhagyott fejlesztési feladatok végrehajtása. A fejlesztési feladatokon kívül ide tartozik az önkormányzati intézmények üzemeltetését érintő központosításból fakadó, a VKSZ Zrt feladatellátásának szakmai és pénzügyi ellenőrzése, teljesítés igazolása, utalványozása. E feladatkör 2015. júniustól kiegészült az önkormányzati bérlakás gazdálkodással összefüggő műszaki feladatellátás, VKSZ Zrt által végzett feladatok ellenőrzése, teljesítésigazolása is.

Az Iroda 2015 év november 30-ig feladatkörében 81 db szerződést készített elő 1.106 millió forintértékben. Előkészítés alatt álló szerződések december hónapban: 2 db 3.500 millió forintértékben. Intézményüzemeltetés során 3.300 db számla, 598 millió forint értékben.

A pályázati tevékenységünk éves értékelését, az abban való fejlesztési közreműködést a 2015. november 26-i Közgyűlésen szereplő tájékoztató előterjesztés támasztja alá. 2015 év fejlesztései nem csak kiemelt önkormányzati eredmények, de jelentős szakmai kihívások is voltak, melyek a Hivatal más irodáival, és külső szervekkel való hatékony együttműködést is igényelték. Új óvoda építése, a VMK ingatlanfejlesztése, a Zeneiskola külső rekonstrukciója, jelentős közterület fejlesztések, mindezek 30 éve várt, magas szintű, fenntartható és korszerű fejlesztési eredmények. A 2015 év egyben a 2007-2014-es EU fejlesztési időszak zárása is, így több önkormányzati, főleg kiemelt projekt közreműködői vagyunk, illetve EUTAF ellenőrzésében is jelentős szerepünk van.

Az EU-s támogatással megvalósuló, 2014-2020-as időszakot felölelő jövőbeni fejlesztések előkészítése kiemelt feladata az irodának. 2016. év már az Integrált Településfejlesztési Stratégia keretei közt előkészítendő Település Operatív Programok megvalósítások végrehajtása, így ebben az évben több milliárd forint értékű fejlesztési feladat szakmai, pályázati előkészítése kezdődött meg, és tart.

Negatív hatás, a bővülő fejlesztések, azok előkészítésére, megvalósítására jutó, folyamatosan csökkenő idő, a támogatással megvalósuló fejlesztések előkészítésének és végrehajtásának bürokratikusabbá váló rendszere jelentős túlterheltséget okozott és jelenleg is okoz az irodának.

Az idei évben az EU-s feladatok prioritása miatt nem sikerült a saját erőssé fejlesztéseket időben, vagyis a nyári szünet alatt megvalósítani, de a költségvetés ez irányú végrehajtása az év végéig 90%-ban teljesül. A jövő évre áthúzódó feladatok előkészítése folyamatban van.

Az intézmények és bérlakások üzemeltetési feladataihoz kötődő számlakezelési feladatok, még mindig jelentős többletfeladatot jelentenek. A fejlesztési számlakezelésekhez viszonyítottan 6-8-szoros mennyiségben jelentkeznek.

Az irodai feladatellátás:

Infrastruktúra Fejlesztési Csoport 5 fő:

A Csoport a korábbi évhez képest változatlan személyi és feladat összetétellel dolgozik. Jellemzően a közmű-, út-, játszótér-, és közterület fejlesztések műszaki előkészítését, lebonyolítását hajtja végre. Jellemző szakirányú feladata kiegészül a temetők fenntartásához és fejlesztéséhez kötődő műszaki ügyekkel, valamint a Polgármesteri Kabinethez fűződő kulturális és rendezvény feladatok műszaki feladatellátásával, végül a Reptérhez, illetve az azzal kapcsolatos peres eljárás műszaki háttérmunkáinak ellátásával.

Ez év közepétől a Városüzemeltetési irodától átvételre került a hulladék rekultiváció előkészítési és lebonyolítási feladata.

Magasépítési Csoport 5 fő:

A Csoport alapvetően az épületek, építmények karbantartási, felújítási, átalakítási fejlesztési feladatok döntés előkészítését és végrehajtását látja el, illetve részt vesz az önkormányzati vagyon átadás-átvételével kapcsolatos feladatokban.

A Csoport tevékenységi körébe tartozik az önkormányzati energetikai feladatellátás az intézményi kör, a VKSZ a Városüzemeltetés, a közműszolgáltatók, stb. irányába is. Sajnos az energetikus kolléga ez év október 01-el felmondott, pótlására még nem került sor.

A Csoportnak a fejlesztési projektek, sajtóterős intézményi felújítások, beruházások mellett továbbra is jelentős kihívást jelent a nemrég átvett közművelődési intézmények műszaki és vis maior ügyeinek kezelése, az átalakult intézmény irányítási rendszer feladatellátásából az Irodát érintő kötelezettségek, illetve a vagyon átadás-átvételhez kapcsolódó műszaki feladatellátások, mely feladatok kiegészültek a bérlakás gazdálkodás műszaki feladataival is.

A feladatellátással összefüggő partnerségek:

Jogi képviselő:

- döntési javaslatok törvényesség ellenőrzése: Önkormányzati Iroda
- fejlesztésekhez kötődő szolgáltatási szerződések: Földesi és Herpai
Ügyvédi iroda
- fejlesztésekhez kötődő ingatlan ügyek: Földesi és Herpai Ügyvédi
Iroda

Külső partnerek:

VKSZ Zrt – ingatlan ügyek, intézményüzemeltetés, hulladékgazdálkodás
KLIK, illetve Szakképző Centrum – általános iskolák és szakképző intézmények
Pro Veszprém – városrehabilitációs feladatok
engedélyező hatóságok
projekt közreműködő szervezetek

A Városfejlesztési Iroda létszáma 13 fő.

A feladatellátás során a kisebb, szakértelmet nem igénylő feladatokat diák- illetve adminisztrációs közfoglalkozott munkával látjuk el.

A Városüzemeltetési Iroda tevékenysége

A Városüzemeltetési Iroda létszáma 26 fő, tevékenységét három csoporttal látja el:

- Üzemeltetési Csoport
- Közterület Felügyeleti Csoport
- Nyilvántartó Csoport

Az Üzemeltetési Csoport

Az Üzemeltetési Csoportban dolgozó köztisztviselők 2015-ben:

- 1 fő csoportvezető,
- 1 fő parkfenntartási ügyintéző,
- 2 fő útkezelő ügyintéző,
- 1 fő közműkezelő ügyintéző,
- 1 fő környezetvédelmi ügyintéző,
- 1 fő közterület hasznosítási ügyintéző,
- 1 fő műszaki ellenőr
- 1 fő közfoglalkoztatott

A Üzemeltetési Csoport feladatköre:

- előkészíti közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos döntéseket,
- előkészíti a közterületek használatával kapcsolatos döntéseket,
- közreműködik az Önkormányzat vízgazdálkodási és közlekedési feladatkörébe tartozó fejlesztési döntések előkészítésében és a fejlesztések végrehajtásában,
- ellátja az Önkormányzat vízgazdálkodási és közlekedési feladatkörébe tartozó üzemeltetési célú döntések előkészítését a Városfejlesztési Iroda közreműködésével, és ellátja végrehajtásuk szervezését (az Önkormányzat tulajdonában lévő közúthálózattal kapcsolatos útkezelői tevékenység, forgalomtechnikai ügyek irányítása, intézése, felügyelete, víz – és szennyvízkezelés, nyílt árkok és záportározók üzemeltetése, felújítása, árvízvédelmi feladatok),
- ellátja az Önkormányzat városüzemeltetési feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését, és ellátja végrehajtásuk szervezését (közvilágítással, díszkivilágítással, padok, műemlékek, szökőkutak, szobrok, nyilvános WC-k üzemeltetésével kapcsolatos feladatok),
- ellátja az Önkormányzat közterületek, városi parkfelületek, zöldterületek fenntartásával és kezelésével kapcsolatos döntéseinek előkészítését, és végrehajtásuk szervezését,
- ellátja az Önkormányzat játszóterek fenntartásával kapcsolatos feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését a Városfejlesztési Iroda közreműködésével, és ellátja végrehajtásuk szervezését,

- ellátja az Önkormányzat köztisztasággal kapcsolatos feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését, és végrehajtásuk szervezését, a köztisztasági szolgáltatási feladatok koordinálását,
- ellátja az önkormányzati környezetvédelmi feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítését, végrehajtását, közreműködik a beruházások környezetvédelmi vonatkozású feladatainak ellátásában,
- előkészíti a behajtásra, ill. parkolásra jogosító engedélyek, hatósági igazolvány kiadását, előkészíti a behajtásra, ill. parkolásra jogosító engedélyek hatósági igazolvány kiadását, a közterületek hasznosítására vonatkozó megállapodások előkészítését.
- Eplényben közútkezelői feladatok ellátása.

Az Üzemeltetési Csoport munkája számokban (2015. november 25-i állapot szerint):

1. Fakivágási szakvélemények száma:	43 db
2. A határozatok alapján kivágott fák száma összesen:	233 db
3. Fa és cserjeültetések száma:	267/6665 db
4. Mederkezelői hozzájárulások (árkok, csapadékcsatornák):	8 db
5. Közterület használati megállapodás:	
- Díjköteles közterület használati megállapodás:	96 db
- Befizetett közterület használati díj:	12.641.295,- Ft
- Díjmentes közterület használati megállapodás:	50 db
6. Behajtási engedélyek:	795 db
7. Közútkezelői hozzájárulások:	158 db
8. Közterület bontási engedélyek:	106 db
9. Befizetett közterület használati díj közműépítések során	833.805,-
Ft	
10. Önkormányzati rendelet alapján megállapított zöldkár:	1.764.083,- Ft
11. Forgalmi rend változtatás:	7 db.
12. Útvonal engedélyek:	25db
13. Útellenőri felszólítások:	6db

Az Üzemeltetési Csoport feladatkörét érintő üzemeltetési szerződések

1. Útburkolati hibák javítása
2. Útburkolati jelek festése
3. Köztisztasági feladatok
4. Parkfenntartási feladatok
5. Egyéb városüzemeltetési feladatok (illemhelyek, köztéri óra, szobrok, játszóterek, árkok)
6. Csapadékcsatornák karbantartása

7. Jelzőtáblák és jelzőlámpák fenntartása
8. Kolostorok és Kertek területének fenntartása
9. Aluljárók csapadékvíz átemelőinek üzemeltetése
10. Bezárt hulladéklerakó utógondozása

Az Üzemeltetési Csoport az üzemeltetési feladatokon felül elvégzett - az Önkormányzat 2015. évi költségvetésében meghatározott fejlesztésekkel és beruházásokkal kapcsolatosan elvégzett - feladatai

Beruházás/Felújítás megnevezése	Összeg (Ft)	Szerződéskötés dátuma	Szerződés szerinti befejezés
Köztéri padok felújítása	2 999 999	2015.05.19	2015.08.31
Elhasználódott labdapályák felújítása	1 900 000	2015.05.21	2015.07.31
Padok beszerzése és kihelyezése	5 200 000	2015.05.19	2015.08.31
Aradi V. úti garázstelepi utak felújítása	5 000 000	2015.07.08	2015.07.15
Játzóeszközök felújítása	8 000 000	2015.06.26	2015.09.04
Erdőtervezés és telepítés	18 358 930	2015.06.26	2015.11.30
Erdőtervezés és telepítés	4 723 105	2015.06.26	2015.12.31
Korlátok építése	2 994 152	2015.08.14	2015.12.31
Tüzér utcai telephely kerítés felújítása	1 341 763	2015.08.27	2015.12.31
Nagyfelületű útfelújítás "A"	90 802 610	2015.09.18	2015.11.15
Nagyfelületű útfelújítás "B"	98 997 339	2015.09.18	2015.11.15
Vár u. kockakő burkolat felújítása	7 873 780	2015.09.30	2015.12.31
Látóhegyi árok felújítása	31 734 712	2015.09.28	2015.11.15
Kertészeti felújítások	6 910 687	2015.09.30	2016.04.15

A Közterület Felügyeleti Csoport

A Közterület Felügyeleti Csoport létszáma 11 fő.

- 1 fő csoportvezető,
- 1 fő adminisztratív feladatokat ellátó közterület felügyelő,
- 7 fő járőr,
- 1 fő gyepmester,
- 1 fő telepőr

A közterület felügyelő feladatkörének fő eleme az ellenőrzés. A szabálysértések szankcionálásán kívül, a közterületek jogszerű használatának és rendjének ellenőrzése, az állattartásra vonatkozó szabályok betartása, az önkormányzati tulajdon védelme és őrzése is feladatkörébe tartozik.

Az intézkedés lehet figyelmeztetés – a jogsértő állapot megszüntetésére való felszólítás – vagy szankcionálás – helyszíni bírság, távollévő gépjárművezetővel szemben helyszíni bírság kiszabása, vagy feljelentés alkalmazása az illetékes szabálysértési hatóság felé.

A felügyelő jogosult és köteles a hatáskörébe tartozó jogszabálysértés, egyéb bűncselekmény, valamint a közrendet, az állampolgárok személyét vagy javait fenyegető veszélyhelyzet észlelése esetén intézkedni, illetőleg intézkedést kezdeményezni. Feladatainak ellátása során köteles a Közterület Felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény és annak végrehajtására kiadott egyéb rendeletekben foglaltakat betartani, illetve jogosult szükség esetén a jogszabályok által engedélyezett megfelelő eszközöket alkalmazni.

A Rendőrség Közrendvédelmi Osztályának járőreivel naponta 14.00 óráig, a Polgárőrséggel hetente több alkalommal közös járőrszolgálatot lát el. A Stromfeld úti Körzeti Megbízotti Irodán minden kedden és csütörtökön 12.30 – 15.30-ig tart fogadóórát, így az ott élőkkel közvetlen kapcsolatot tudnak kialakítani.

A Közterület Felügyelet és a Rendőrség közötti együttműködés a lakosság szempontjából akkor észrevehető a legjobban, amikor a közterületeken vegyes, közterület felügyelőből és rendőrből álló járőrpárost látnak, azonban a felügyelők önállóan is részt vesznek a közrendvédelemben.

Jogalkalmazói munkánk meghatározó részét a 2012. évi II. törvény 224.§-ban meghatározott, a közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése miatti eljárások teszik ki. Ezek többek között: a megállás, várakozás szabályaival kapcsolatos kérdések, a járdára vonatkozó szabályok betartatása, a mozgássérültek részére kijelölt parkolóhelyek jogszerű használatának ellenőrzése, a behajtási tilalmat megszegőkkel szembeni intézkedések.

A jogalkotó a közterület felügyelőket feljogosította kényszerítő eszközök (testi kényszer, bilincs, vegyi eszköz, rendőrbot), és a személyi szabadságot korlátozó intézkedések (előállítás a rendőrségre, gépjármű és ruházat átvizsgálás) foganatosítására. (2012. évi CXX. törvény) Az idei évben Csopakon átvett technikai eszközök használatára még nem volt szükség.

A napi szolgálatellátások során tapasztaljuk, hogy az állampolgárok a hajléktalan személyekkel együtt járó kellemetlenségeket egyre nehezebben tolerálják.

Ebtartással kapcsolatos panaszos bejelentések száma csekély, légyegesen kevesebb, mint az előző években.

A Közterület Felügyelet és a Rendőrség vezetősége és dolgozói között kiváló a munkakapcsolat. A Felügyelet vezetője heti rendszerességgel részt vesz az alosztályok koncepciós értekezletén. A Közrendvédelmi Osztály vezetőjével hetente több alkalommal egyeztetést tart, ahol a közös szolgálatellátások kerülnek kiértékelésre, feladatok kerülnek meghatározásra. Havonta és negyedévente a

csoportvezető írásban részletesen beszámol a szolgálatellátásokról, intézkedésekről, tevékenységekről.

A társszervekkel való együttműködésnek köszönhetően lehetőségünk volt a nyári időszakban a kétműszakos munkarendre.

A Csoport munkatársai a városi rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében minden alkalommal részt vesznek.

Járási Közbiztonsági Fórum ülésein a Közterület védelmi munkacsoport elnökeként a Felügyelet vezetője rendszeresen beszámol a közös munkákról, tennivalókról, feladatokról.

Szoros a kapcsolat a Máltai Szeretetszolgálattal, gyakoriak az un. Kerekasztal megbeszélések, ahol részletesen megtárgyalják az aktuális problémáinkat.

Gyepmesteri telepen hatóságilag, munkavédelmileg az ellenőrzések kapcsán mindent rendben találtak, a telep a szabályoknak megfelelően üzemel és működik.

A Közterület Felügyeleti csoport munkája számokban (2015. október 31-ig)

1. Felügyelet által kiszabott szabálysértési bírság száma:	1518
2. közigazgatási bírság száma	126
3. Figyelemfelhívás:	573
4. Feljelentés:	10
5. Lakossági panaszok száma, bejelentések:	524
6. Hajléktalanokkal szembeni intézkedések:	88
7. Felügyelet hatáskörébe tartozó intézkedések: (köztisztasági, útügyi)	367
8. Helyszínbiztosítás:	17
9. Behajtási engedélyek folyamatos ellenőrzése	
10. Közös szolgálat teljesítése a Polgárőrséggel: 30 alkalommal + rendezvények	
11. Közös szolgálat teljesítése a Rendőrséggel (alkalom):	165
12. Október 31-ig a gyepmesteri telepre bekerülő ebek száma:	78
macska száma:	1
13. Örökbe adott kutyák száma:	62

Hétfévi, ünnepnap munkák:

Fradi Road Show, Utcazene fesztivál, Augusztus 02-i vásár, Augusztus 20., Mihály napi búcsú, Október 23., Október 31 – temető környékének ellenőrzése

Nyilvántartó Csoport

A Csoport 3 fő teljes munkaidőben és 1 fő részmunkaidőben (4 órában) dolgozó munkatárssal látja el feladatait. 2014. május hónaptól egy fő közfoglalkoztatott kolléga is részt vesz a csoport munkájában.

1 fő csoportvezető

2 fő nyilvántartó ügyintéző

1 fő térinformatikus

1 fő közfoglalkoztatott

A munkavégzés tárgyi eszközei a feladatellátáshoz szükséges feltételeknek megfelelnek.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Nyilvántartó csoport legfontosabb feladatai a következők:

- a központi közműnyilvántartás, alap és közmű digitális térkép vezetése, tervtár kezelése, önkormányzati ingatlanvagyon kataszter vezetése,
- gondoskodik a térinformatikai rendszer működtetéséről, az ezzel kapcsolatos feladatokat ellátja.

Térinformatikai rendszer:

A térinformatikai rendszer előnyei:

- Az ingatlanokhoz tartozó összes információ egyszerűen elérhető, a naprakész adatok jól átlátható és könnyen kezelhető rendszerben állnak rendelkezésre.
- Pontos és gyors adatszolgáltatás az Önkormányzat ingatlanvagyonát érintő vezetői döntések előkészítéséhez.
- Tervezési feladatok elősegítése, adatszolgáltatás önkormányzati beruházásokhoz.
- A pillanatok alatti adatelérés meggyorsítja, a jól átlátható tartalom pontosabbá teszi az ügyfélkezelést, megkönnyíti az ügyintézők munkáját (tetszőleges lekérdezések, kigyűjtések, nyomtatás stb.).
- Egyszerű cím és helyrajzi szám szerinti keresést tesz lehetővé.
- Egyszerű kezelhetősége miatt, felhasználói oldalon betanítást nem igényel.
- Megkönnyíti a közterületi, zöldfelületi gazdálkodási tevékenységet a VKSZ ZRT számára.

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában működő térinformatikai rendszer főbb elemei:

- DAT (földhivatali alaptérkép),
- szabályozási terv,
- közműhálózatok,
- ORTOFOTO állomány,

- választási térkép,
- A VKSZ ZRT-vel közösen kiépített *Városgazda alrendszer* moduljai: fizető parkolók, parkok, temetők, közterületi eszközök, szemetesek, szobrok - díszkutak, síkosságmentesítés, lakossági hulladékürítés, közterület takarítás, közlekedési táblák, burkolati jelek, elektromos berendezések, energetika, közlekedési műtárgyak, kiskertek, fakataszter, közterület használati engedélyek, KRESZ, önkormányzati bérlakások, önkormányzati tulajdonú ingatlanok, reklámberendezések, szabálysértések, tervezett beruházások, védett épületek, vízgazdálkodás.

A térinformatikai rendszert elsősorban építéshatósági, városfejlesztési, városüzemeltetési, főépítészi, adóhivatali, vagyongazdálkodási feladatok támogatására használjuk. A rendszer a Polgármesteri Hivatalon belül minden kolléga számára elérhető különböző jogosultsági szinteken.

A csoport 2015 évben végzett térinformatikai rendszerrel kapcsolatos munkájának ismertetése:

- Az önkormányzati beruházásokat követően a geodéziai megvalósulási tervek bedolgozásra kerülnek az egyesített közműtérkép digitális állományába, illetve a változások ezzel egyidejűleg megjelennek a térinformatikai rendszerben is, ezáltal a Polgármesteri Hivatal dolgozói számára elérhetőek a naprakész adatok („Smaragd város”, „É-D-i közlekedési tengely”, „Belváros rehabilitáció I/B ütem”, illetve a város 18 kisebb területén történt az év során geodéziai felmérés). Ez a feladat folyamatos munkát jelent a csoport térinformatikus munkatársának, akinek segítségével lényeges előrelépés történt a rendszer adattartalmának növekedése és használhatósága tekintetében.
- Veszprém város településfejlesztési koncepciójának felülvizsgálata során készült térképi munkarészek feltöltése folyamatosan történik.
- A közmű alaptérkép részét képező szilárd burkolatok ábrázolásának felülvizsgálatával, pontosításával kapcsolatos munka elkezdődött.
- A lakossági hulladékürítéssel, közterület takarítással kapcsolatos adatok feltöltésre kerültek.
- Az óvodai körzetek térképi megjelenítése a térinformatikai rendszerben megtörtént.
- A már meglévő, városüzemeltetéssel kapcsolatos „modulok” adatokkal történő feltöltését a csoport folyamatosan végzi:
 - a közterületi eszközök helyszínelése a „Belváros rehabilitáció I/B ütem” projekt területén teljes körűen megtörtént, az adatlapok és fényképes dokumentációk feltöltésre kerültek, majd ezt követően a munka folytatódott a város más területein is - hulladékgyűjtők (296 db), utcabútorok (618 db), kutya toalették (20 db), játszóeszközök (158 db),

sporteszközök (61 db), kerékpártárolók (61 db), közterületi illemhelyek (4 db), egyéb közterületi eszközök (78 db),

- a karácsonyi díszvilágítás (152 db), szelektív szemetesek (60 db), információs táblák (158 db), reklámtáblák (60 db), ivó kutak (12 db), vízmérő órák (26 db), korlátok (85 db), forgalomterelő oszlopok (221 db), lépcsők (58 db), pavilonok (3 db) helyszínelését, térinformatikai rendszerbe történő feltöltését folyamatosan végzi a csoport munkatársa.

Közműnyilvántartás

A közmű üzemeltetők által félévente átadott szakági nyilvántartások, illetve az ingatlan-nyilvántartási térkép Földhivatal által térítés ellenében negyedévente szolgáltatott változásainak frissítése a térinformatikai rendszerben megtörtént.

Építmény nyilvántartás

Szentkirályszabadja, Nemesvámos, Mencshely, Barnag, Bánd, Vöröstó, Veszprémfajsz, Hidegkút, Tótvázsony, Nagyvázsony, Pula, Hárskút, Márkó, Hajmáskér, Sóly, Eplény, Herend, Szentgál, Veszprém települések építmény-nyilvántartásának vezetésével kapcsolatos munka az évről évre változó jogszabályi környezet mellett 2015-ben is folytatódott, az ezzel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatások határidőre teljesültek:

- új épületek építési engedélyeiről havi, illetve éves,
- lakás, üdülő használatbavételi engedélyek vonatkozásában folyamatos és éves,
- lakás megszűnés – folyamatos adatszolgáltatási kötelezettség.

Ingatlanvagyon Kataszter

- Az önkormányzati Ingatlanvagyon kataszter vezetése *Veszprém és Eplény* települések vonatkozásában folyamatos feladat.
- Az önkormányzati tulajdonú intézmények érték adatainak egyeztetésére az intézmények munkatársaival negyedévente került sor.
- Az éves statisztikai adatszolgáltatás az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyonról 2015. március 20-án teljesült.
- Az *Önkormányzati tulajdonú közterületi funkciójú ingatlanok* ingatlan-nyilvántartási adatainak (ingatlan-nyilvántartási besorolás) felülvizsgálata során megállapítottuk, hogy a nyilvántartás és a tényleges használat számtalan esetben eltér, illetve az ingatlanok megnevezése nem pontos.

A 2015. júniusi Közgyűlésen döntés született mintegy 720 földrészlet ingatlan-nyilvántartási adatának megváltoztatásáról. Ezt követően a kérelmek benyújtásra kerültek a Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási

Hivatal Földhivatali Osztályához az ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésre. A földhivatali eljárás október hónapban lezárult.
Az év végéig megtörténik az ingatlanvagyon-kataszteri nyilvántartásban történő forgalomképesség szerinti besorolás - változásoknak megfelelő – átvezetése.

Hivatalon belüli adatszolgáltatás:

- Nem hiteles tulajdoni lapok szolgáltatása a Takarnet földhivatali rendszerből a Polgármesteri Hivatal Irodái számára.
- Városfejlesztési Iroda és a Főépítészeti csoport részére térképek, adatok biztosítása.

Egyéb statisztikai adatszolgáltatások:

- „Helyi közutak és hidak adatai” statisztika - Veszprém, Eplény
- „Jelentés az Önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról” - Veszprém
- „Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről” - Eplény
- „Földterület és vetésterület” - Veszprém, Eplény

A Főépítészeti Önálló Csoport tevékenysége

A Főépítészeti Csoport 2013. januárjától önálló csoportként végzi a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatait. Tevékenységét a főépítésszel együtt 2015. májusától 4 fővel látja el.

A Csoport legfontosabb feladatai:

- Településrendezési eszközök (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat) karbantartása, módosítása, felülvizsgálata
- Integrált Településfejlesztési Stratégia- és programok egyeztetésében, kidolgozásában való részvétel
- A településfejlesztéshez kapcsolódó projektek egyeztetésében, kidolgozásában való részvétel
- Veszprém MJV Önkormányzatának Építészeti- műszaki Tervtanácsának irányítása, elnöki,- titkári,- adminisztrációs és egyéb koordinációs feladatainak ellátása
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, vagyongazdálkodással kapcsolatos – településrendezési kérdéseket érintő - döntések előkészítése

- Polgármesteri hatáskörben a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, egyeztetések lefolytatása, vélemények kialakítása

A Csoport tevékenységét érintő és feladatkörébe tartozó ügyekben rendszeres tájékoztatást ad az ügyfelek részére, és heti rendszerességgel biztosítja a személyes konzultáció- és egyeztetés lehetőségét. Ilyen jellegű megkeresések történnek Veszprém város településfejlesztési koncepciójával, településszerkezeti tervével, szabályozási tervével és helyi építési szabályzatával kapcsolatosan, ezekkel összefüggésben a polgárok, gazdasági- és civil szervezetek észrevételeket tehetnek, módosítási igényeket nyújthatnak be.

A városképi szempontból kiemelkedő helyek, műemléki- és helyi értékvédelmi terület határán belüli ingatlanok, főforgalmi- és gyűjtő utak mentén levő területek, műemléki- és helyi védettségű épületek esetében a főépítész – szükség esetén a műemléki szakhatóság és építési hatóság munkatársa bevonásával - a HÉSZ-ben meghatározott előírások szerint biztosítja a tervezők és építetők számára az előzetes egyeztetés és konzultáció lehetőségét.

Településrendezési eszközök (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat) karbantartása, módosítása, felülvizsgálata:

Az „épített környezet alakításáról és védelméről” szóló, 1997. évi LXXVIII. tv. 10.§ (2) bekezdése alapján a Közgyűlés 48/2012. (II.24.) határozatával döntött Veszprém településrendezési terve- és eszközei átfogó felülvizsgálatának elindításáról. A közbeszerzési eljárással kiválasztott tervező szervezet - ezen a téren nagy tapasztalatokkal rendelkező - Budapest Főváros Városépítési Tervező Kft.

Az eltelt időszakban az új előírások rendelkezéseinek megfelelő tartalommal és eljárási rend figyelembe vételével elkészült és a szükséges partnerségi egyeztetés lefolytatása után a 202/2013.(VI.27.) Közgyűlési határozattal elfogadásra került a településfejlesztési koncepció. A 2014. szeptemberi Közgyűlés 224/2014.(IX.11.) határozatával fogadta el a Településfejlesztési Koncepció felülvizsgálati anyagát véglegesen.

A településrendezési eszközök felülvizsgálatának elfogadási határideje eredetileg 2014. első negyedévének végére volt tervezve, azonban ez a határidő várhatóan 2016. év közepére tolódik, amelynek oka az Intermodális Csomópont (ICS) megvalósíthatósági tanulmánya elkészítésének időbeli csúszása. Időközben a 2015. októberi Közgyűlésen elfogadásra került a Intermodális Csomópont (ICS) végleges megvalósíthatósági tanulmánya, így - költségtakarékosság miatt is - indokolt a párhuzamosan készülő településrendezési terv felülvizsgálatában a megvalósíthatósági tanulmányban javasolt településrendezési megoldásokat szerepeltetni.

A felülvizsgálat határidejének kitolódása miatt szükség volt arra, hogy – részben pályázati kötöttségek, részben a fejlesztés megvalósításának kötött időtartama miatt - közbenső településrendezési eszközöket érintő módosítási eljárás kerüljön lefolytatásra a felülvizsgálat időszaka alatt, az alábbi esetekben:

- áprilisi Közgyűlésre előzetes döntésre előkészítésre került Veszprém több területét érintő rendezési tervi előírások módosítása (1. Valeo Auto-Electric Magyarország Kft. kérelme a Veszprém, 1959/50, 72 hrsz-ú telkeket érintően; 2. a VKSZ Zrt. kérelme a Veszprém, 0393 hrsz-ú ingatlant érintően; 3. a MIN-TECH Kft kérelme a Veszprém, 3721 hrsz-ú ingatlant érintően a PRIM-MET Kft. kérelme a Veszprém 5455/3 hrsz-ú ingatlant érintően; 4. Continental Automotive Hungary Kft. kérelme a Veszprém 1959/49 hrsz-ú ingatlant érintően; 5. CZICZA-Autójavító Kft. kérelme a Veszprém, 3039/12 hrsz-ú ingatlant érintően; 6. Önkormányzati döntés alapján a VKTT Egyesített Szociális Intézmény II. számú Időotthon – Veszprém, Völgyikút utca 2., 2539 hrsz-ú telket érintően; 7. a Veszprém, Jutasi út, 2358/10 hrsz-ú telket (volt honvédségi épület) érintően),
- az áprilisi Közgyűlésre ezen túlmenően beterjesztésre került az épített környezet értékeinek helyi védelméről szóló 16/2012. (III.30.) önkormányzati rendelet módosítása a Veszprém, Vas Gereben u. 7. szám alatti ingatlan helyi védettségének megszüntetése tárgyában,
- a júniusi Közgyűlésre előkészítésre került a Valeo Auto – Electric Magyarország Kft. és a Continental Automotive Hungary Kft.-vel kötendő településrendezési szerződés a településrendezési előírások módosítása tárgyában, valamint végleges döntésre előkészítésre került a Veszprém több területét (3 téma) érintő rendezési tervi előírások módosítása (1. Veszprém Déli Intézményterület 4781/77, 78, 79, 80 hrsz-ú; 2. Fenyves u. 2334/2 hrsz-ú; 3. Északi Iparterület 1948/4, 1948/7, 1945/54 hrsz-ú; 4. Cholnoky u. 4193/16 hrsz-ú ingatlanok területét érintően)
- a júliusi Közgyűlésre előzetes döntésre előkészítésre került Veszprém, Munkácsy utca, 3465 hrsz-ú, volt nyomda területét érintő rendezési tervi előírások módosítása és a Solidsteel Kft. kérelme alapján Veszprém Helyi Építési Szabályzata 3.§-át érintő módosítása,
- októberi Közgyűlésre előzetes döntésre előkészítésre került Veszprém több területét érintő rendezési tervi előírások módosítása (1. Veszprém, Tüzér utca, 2181/19, 2181/32 hrsz-ú, ingatlanokat érintően; 2. Veszprém, Juhar utca 1917 hrsz-ú ingatlant érintően; 3. Veszprém, Jutas pusztá 2065/6, 2065/7 hrsz-ú ingatlanokat érintően; 4. Veszprém, 2194 hrsz-ú ingatlant érintően)
- decemberi Közgyűlésre végleges döntésre előkészítésre került Veszprém több területét érintő módosítása (1. Veszprém, Északi Iparterületén az 1959/50, 72, hrsz-ú; 2. Veszprém, Északi Iparterületén az 1959/49 hrsz-ú; 3. VKTT Egyesített Szociális Intézmény II. számú Időotthon, Völgyikút utca 2. 2539 hrsz-ú; 4. Veszprém, Munkácsy M. u. – Haszkovó u. – Órház u. - Pipacs u. által határolt, 3465 hrsz-ú ingatlanok területét érintően)
- a decemberi Közgyűlésre előzetes döntésre előkészítésre kerül Veszprém több területét érintő rendezési tervi előírások módosítása (1. Veszprém, Kinizsi u. 36., 6086 hrsz-ú ingatlant érintő rendezési tervi előírások módosítása; 2. Veszprém, Szent István u. 670, 671 hrsz-ú ingatlanokat érintő rendezési tervi

előírások módosítása; 3. Veszprém, Takácskert, József A. u. melletti területét érintő övezeti előírások módosítása.

Minden egyes módosítás esetében a főépítész közgyűlési előterjesztést készít elő és határozati javaslatot terjeszt be az eljárás megindításáról szóló előzetes döntés meghozatalához. Pozitív döntés esetében a tervezőktől a Főépítési Önálló Csoport árajánlatot kér, amelyet ismertet a kérelmezővel és elfogadás esetén háromoldalú tervezési szerződést készít elő. Önkormányzati érdekelttségű módosítás esetében a szerződéskötés előtt a helyi szabályzat szerinti eljárás lefolytatásában részt vesz.

A tervezés időszakában folyamatos egyeztetést tart a tervezőkkel és a kérelmezőkkel, gondoskodik a szakhatóságok és érintett közigazgatási szervezetek előzetes és végső véleményének beszerzésével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról, a partnerségi egyeztetés biztosításáról, szükség esetén lakossági fórum lebonyolításáról.

Integrált Településfejlesztési Stratégia- és Programok egyeztetésében, kidolgozásában való részvétel:

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) előkészítése után a csoport feladatai közé tartozik – bármely változtatás, módosítás, kiegészítés esetén - az ITS és ITP partnerségi egyeztetéseinek lebonyolításában való részvétel, illetve az előírások szerinti szakmai szervezetekkel történő egyeztetési eljárás lefolytatása. Az ezekhez szükséges dokumentációk előkészítése során a csoport a tervezőkkel folyamatos kapcsolatot tart, az elkészítés menetét szakmai szempontból figyelemmel kíséri, ellenőrzi, a teljesítés igazolásában részt vesz. A településrendezési eszközök felülvizsgálata folyamán gondoskodik az ITS és ITP elemeinek terület-felhasználási és szabályozási tervekben történő szerepeltetéséről.

A településfejlesztéshez kapcsolódó projektek egyeztetésében, kidolgozásában való részvétel:

A csoport biztosítja a településfejlesztéshez kapcsolódó beruházások - mind magasépítés, mind pedig mélyépítés tekintetében - településrendezési feltételeinek biztosítását, illetve az egyeztetéseken felhívja a figyelmet az OTÉK által előírt követelmények betartására és a kiemelt településképi szempontok érvényesítésére.

Az Intermodális Csomópont megvalósíthatósági tanulmánya pályázati anyagának összeállításában, közbeszerzési feltételek összeállításában a csoport tagjai szintén folyamatosan részt vettek. A hatékony szakmai felügyelet érdekében - a tanulmány készítésének időszakában – megbízási szerződéssel, heti 30 órában külső szakember segíti a csoport munkáját. A tanulmány készítése során ebben az esetben is a csoport feladata a városrendezési, építészeti szakmai tárgyalások lefolytatása, a településrendezési eszközök felülvizsgálatával összefüggő elemek szerepeltetése, a partnerségi egyeztetésekben való részvétel, a tervek ellenőrzése, a szakmai teljesítés igazolása.

Önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, vagyongazdálkodással kapcsolatos településrendezési kérdéseket érintő döntések előkészítése:

Az önkormányzat tulajdonában levő, forgalomképes, eladásra szánt, vagy arra alkalmas ingatlanvagyon egy részének esetében szükség van a vonatkozó településrendezési előírások módosítására annak érdekében, hogy minél jobb eséllyel lehessen értékesíteni. A Közgyűlés általánosságban is meghatározta, hogy a településrendezési eszközök felülvizsgálata során törekedni kell a város tulajdonában levő ingatlanok terület-felhasználásának kedvezőbb alakítására.

Az ingatlanok értékesítése előtt, - amennyiben megkeresés történik - a főépítész és munkatársai rendszeresen egyeztetnek a Vagyongazdálkodási Csoporttal és a VKSZ Zrt. munkatársával. A pályázati kiírásokat szükség esetén településrendezési és településképi szempontból előzetesen véleményezik és rögzítik a beépítés feltételeit.

Polgármesteri hatáskörben a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokkal kapcsolatos feladatok ellátása, egyeztetések lefolytatása, vélemények kialakítása:

A csoport településrendezéssel és településképpel összefüggő feladatainak ellátását a 2012. végén elfogadott építési törvény módosítása és új, országos rendeletek megjelenése, a (314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a „*településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről*”, 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az „*építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról*”) határozza meg.

A törvény felhatalmazása alapján, „*A településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásról*” szóló 12/2013. (III.29) számú Önkormányzati rendelet. (továbbiakban: településképi rendelet) előírásai alapján – a polgármester által átruházott hatáskörben – a főépítész vezetésével a csoport és Tervtanács feladata, hogy véleményezze és felügyelje, hogy az előírásoknak és a településképi eljárásoknak megfelelően készüljenek a településképet alapvetően alakító épületek, építmények tervei és megvalósítása, illetve az egyéb városképet formáló elemek (hirdetőberendezések, reklámok, stb). A rendelet megalkotásának alapvető célja, hogy az - építési engedélyhez kötött és nem kötött - építmények megvalósítása során a város identitását jelentő, kialakult építészeti,- városképi értékei minél teljesebb mértékben megmaradjanak, az új fejlesztések, építések ehhez illeszkedjenek és a településképet, valamint a településszerkezetet ne sérüljön.

A településképi eljárás alá vont területek, épülettípusok és funkciók vonatkozásában a településképi rendelet a 21/2015. (IV.30) Önkormányzati rendelettel módosításra került. A módosítás alapvető célja volt, hogy a korábbi tapasztalatok figyelembe vételével szűküljön a településképi eljárásra benyújtandó esetek köre, illetve áttekinthetőbbé és egyértelműbbé váljanak a rendelet előírása. A településképet erőteljesen befolyásoló és alakító, építési engedély nélkül elhelyezhető elemek közül a reklám- és információs berendezések elhelyezésével és kialakításával kapcsolatos véleményezés és engedélyezés - a településképi

rendelettel párhuzamosan elfogadásra került - „a reklámok, reklámberendezések, hirdetések és hirdető-berendezések elhelyezésének szabályairól” szóló 11/2013. (II.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: reklám rendelet) előírásai alapján történik. Mind a településképi-, mind pedig a reklám rendelet célja, hogy egységesen védelmezze Veszprém város természeti- és épített környezeti értékeit és kedvezően befolyásolja a településképi alakulását.

A rendeletek hatályba lépése óta az új építések, felújítások során sikerrel és hatékonyan tudta a csoport érvényesíteni a településképi szempontokat, illetve számos helyen a városképet rontó elemeket sikerült - az ügyfelekkel történt együttműködés során közös megegyezéssel – eltávolíttatni. A településképpel kapcsolatos feladatok ellátása kedvező folyamatokat indított el a városkép megjelenésében, de a kereskedőkkel, szolgáltatókkal, vendéglátó egységek üzemeltetőivel történő megegyezés hosszadalmas és időigényes.

A rendelet alkalmazása során, az elmúlt 2,5 év alatt jól hasznosítható tapasztalatok gyűltek össze a településképi ügyek jellegével, az egyes témákra fordítandó ügyintézési idővel és az eljárás hatékony működtetésével kapcsolatban. Az új eljárásoknak köszönhetően az Önkormányzatnak nagyobb beleszólása van a településképi alakulásába, azonban ez többlet feladatokat jelent.

A bejelentési eljárásnál az önkormányzat településképi eljárási rendeletének vonatkozó előírásai alapján meghatározhatja azon - építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött - építési tevékenységek körét, amelyek településképi szempontból önkormányzati kontrollt igényelnek. Bejelentési eljárást kell lefolytatni a reklámtartó építmény-elhelyezések, épületek és építmények rendeltetismódjának változtatása esetében is. A bejelentési eljárásban a polgármester megtilthatja, vagy igazolással támogathatja a tervezett elképzelés megvalósítását.

A véleményezési eljárás biztosítja, hogy egyes külön jogszabályokban meghatározott, építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenység esetében a Tervtanács, vagy a főépítész - a polgármester felhatalmazása alapján - előzetes véleményt adjon az épület terveiről, még az építésügyi hatósági engedélyezési eljárások lefolytatását megelőzően. Az engedélyezési eljárásban a véleményt kötelezően figyelembe kell venni és nemleges vélemény esetében a kérelmet el kell utasítani.

A rendelet lehetőséget ad arra is, hogy a településképi szempontból nem megfelelő, vagy engedélyezési- és településképi eljárás lefolytatása nélkül végzett építési tevékenységek esetében az építési hatóság - főépítész, vagy egyéb bejelentés alapján - településképi kötelezési eljárást folytasson le. A kötelezési eljárásokkal kapcsolatos ügyek intézését 2015. májusától a Főépítész Csoport átvette a Városépítészeti Irodától.

A fentiekből következően a csoport feladatai tetemesen megnövekedtek, mivel a településképi szempontból foglalkoznia kell a városképet alapvetően meghatározó engedélyhez kötött és engedélyhez nem kötött építési tevékenységekkel is.

2015. év januárjától november 30-ig az alábbi eljárásokat folytatta le a Főépítési Csoport:

1. Településképi véleményezés:

- **144 eljárás összesen, ebből**
- 51 téma tervtanácsi véleményezés alapján - 10 tervtanácsi ülésen
- 93 téma főépítési véleményezés alapján

2. Településképi bejelentés:

- **181 eljárás összesen** - főépítési véleményezés alapján;

3. Településképi kötelezési eljárás:

- **63 db összesen, ebből**
- 29 db új kötelezési eljárás (feljegyzés készítése / felszólító, tájékoztató levél kiküldése) indítására került sor, amelyek folyamatban vannak
- 24 db folyamatban lévő, átvett (2014. évről áthúzódó) eljárás, ebből
 - településképi kötelezési határozat kiadására 12 esetben került sor
- Településképi kötelezés végre nem hajtása miatt, pénzbírság nem került kiszabásra.
- 53 db folyamatban lévő kötelezési ügy
- 10 db lezárt ügy

A településképi eljárások sikerét és a városképre gyakorolt hosszabb távú pozitív hatását csak az érintett ügyfelekkel történő együttműködéssel lehet elérni. A településképi rendelet elfogadása óta a főépítési csoport több ízben adott tájékoztatást a helyi újságban, illetve kiküldött levelek útján, hogy a lakosság, lakásszövetkezetek, társasházi közös képviselők, gazdasági- és civil szervezetek széles körben megismerhessék az új jogszabályokat és az ezekkel kapcsolatos teendőiket. Az gyakorlati tapasztalatok alapján továbbra is fontos hangsúly van az előzetes egyeztetésen és kompromisszumos megegyezésen, annak érdekében, hogy a lehetséges legjobb megoldások szülessenek Veszprém városképi megjelenésében.