

VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
JEGYZŐJE

---

KOZP/4657 – 12/2013.

**ELŐTERJESZTÉS**

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

**2013. december 18-i**

**ülésére**

**Tárgy:** Beszámoló Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2013. évi tevékenységéről

**Előterjesztő:** Dr. Mohos Gábor jegyző

**Az előterjesztés előkészítésében részt vett:** a Polgármesteri Hivatal Irodáinak vezetői, Főépítészeti Önálló Csoport vezetője

A döntés meghozatala **egyszerű** többséget igényel

**Az előterjesztés törvényességi vizsgálatát elvégezte:**

dr. Mohos Gábor jegyző

## **Tisztelt Képviselő-testület !**

Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdésének f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

2013 január 1-től a hatékonyabb, költségtakarékosabb és ügyfélközpontú területi közigazgatás megteremtésével összefüggésben a Veszprémi Járási Hivatal működésének megkezdésével egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal feladatellátásában, szervezeti felépítésében meghatározó jelentőségű változás következett be.

Magyarország Kormánya – a járások kialakításáról szóló 1299/2011. (IX.1.) Korm. határozat 2. pontjának l) alpontjában – úgy döntött, hogy a járási hivatalok és a fővárosban a kerületi járási hivatalok a fővárosi és megyei kormányhivatalok kirendeltségeiként, az államigazgatási feladatokat ellátó szervek – a fővárosi és megyei kormányhivatalok kirendeltségei és a polgármesteri hivatalok – bázisán, a működési feltételek és szervezeti kapacitás feladatokat követő átcsoportosításával jönnek létre.

A Polgármesteri Hivatal 2013. január 1-jétől hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata szerint az okmányirodai-, gyámhivatali-és közoktatási irodai szintű szervezeti egységek megszűntek, miután a feladatellátásról a Járási Hivatal vagy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ köteles gondoskodni.

A szociális-, gyermekvédelmi-, környezetvédelmi-, általános igazgatási-, építéshatósági feladatok egy része is jogszabály erejénél fogva a Járási Hivatalhoz került. A közigazgatási átalakítás ellenére azonban az állami feladatok nem elhanyagolható hányada a jegyző hatáskörében maradt.

Meghatározott feladatok megszűnésével ellentétes irányú folyamatok is hatással voltak a Polgármesteri Hivatal tevékenységére. A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának munkaszervezete 2012. december 31-vel megszűnt, a munkaszervezeti feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el. Év közben további két társulás alakult jogi személyiségű társulássá. A társulási tanácsok döntéseinek előkészítése, végrehajtása ezekben az esetekben is hivatali feladattá vált.

Az állami fenntartású köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos részfeladatok a korábbiakhoz képest a hivatali tevékenységben keletkeztek új kötelezettségeket.

2013. március 1-jei hatállyal Eplény, Hidegkút, Tótvázsony és Veszprém önkormányzata megállapodást kötött közös önkormányzati hivatal fenntartásáról.

A Polgármesteri Hivatal tevékenységét a jogszabályok és a testületi döntések határozzák meg.

Január 1-jén lépett hatályba Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény helyi önkormányzatokat érintő rendelkezéseinek nagy része. A jogszabályváltozás az önkormányzati feladatellátást érintette, át kellett tekinteni a folyamatokat, egyes önkormányzati rendeleteket az új szabályoknak megfelelően kellett módosítani.

Március 1-jétől négy település tekintetében kell a magasabb szintű jogszabályoknak és az önkormányzati döntéseknek megfelelni. December 1-től 27 olyan testület (Közgyűlés, képviselő –testület, települési részönkormányzati testület, nemzetiségi önkormányzati testület, társulási tanács, bizottság) működik, amelyek esetében a döntés előkészítése, végrehajtása, a működés adminisztrációja a Polgármesteri Hivatal feladata.

A különböző lakosságszámú önkormányzatoknak eltérő feladataik lehetnek, különös figyelmet igényel, hogy mind a községek, mind a megyei jogú város számára előírt kötelezettségeknek eleget tegyünk.

A közigazgatás korszerűsítésével összefüggő jogszabályok finomhangolása jelenleg is folyamatban van. Ebben az évben a korábbiaknál is lényegesen nagyobb erőfeszítést igényelt, hogy a változó jogszabályi környezetben tudjuk magas színvonalon ellátni feladatainkat.

Az év közben bekövetkezett polgármesteri hivatali szervezeti változások azt célozták meg, hogy a rendelkezésünkre álló erőforrásokkal minél hatékonyabbá váljon a működés.

A határozati javaslat mellékletét képezi a Polgármesteri Hivatal irodai szintű és önálló csoport szintű szervezeti egységeinek beszámolója.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának beszámolóját elfogadni!

**Veszprém, 2013. december 18.**

**dr. Mohos Gábor**

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**...../2013. (... ) határozata**  
**a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2013. évi tevékenységéről szóló beszámolót – a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

**Eplény**, 2013. december 18.

**Fiskál János sk.**  
polgármester

**dr. Mohos Gábor sk.**  
jegyző

## 1. melléklet

### Beszámoló az Adóhivatal 2013. évi tevékenységéről

A Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Adóhivatalának létszáma az elmúlt évben 1 fővel nőtt. Ennek az oka, hogy 2013. március 1-től Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Adóhivatala látja el az adóhatósági feladatokat közös hivatali feladatellátás keretében Eplény, Hidegkút és Tótvázsony község illetékességi területén is. Ennek keretében a tótvázsonyi önkormányzat adóügyi ügyintézője került a Hivatal állományába. Az ő feladata lett a Hivatal fenntartására társult önkormányzatok illetékességi területén az adóhatósági feladatok vitele. Jelenlegi létszám így 21 fő. Az ügyintézők közül 15 fő felsőfokú végzettséggel rendelkezik. Az előírt szakképesítéssel mindenki rendelkezik. A dolgozók túlnyomó többsége rendelkezik számítógép kezelői szakképzettséggel.

Az iratok iktatása, irattározása is az Adóhivatalnál történik. A kivetéses adónemek tekintetében évről évre növekvő tendenciájú a kedvezmények, mentességek esetében a méltányossági kérelmek száma. Az ebből fakadó többlet feladatokat, ha szükséges volt, akkor túlmunkában láttuk el. Az iktatási munkát a csoportos iktatás alkalmazása segítette, melynek során külön program felhasználásával az ügyintézők nagy mennyiségű iratot (iparűzési adóbevallások) tudtak feldolgozni általában plusz munka nélkül. A Hivatal mindig kiemelten kezelte az ügyiratok minél gyorsabb elintézését, nem várva meg az ügyintézési határidő lejártát.

Megnevezés	Adózók száma (db.)	Kivetési iratok száma (db.)
Építményadó	9.816	12.830
Helyi iparűzési adó	7.188	7.188
Magánszemélyek kommunális adója	23.026	24.427
Telekadó	1.452	2.619
Gépjárműadó	18.909	26.125

Az idegenforgalmi adóban havi bevallás alapján számolnak el a szállásadók. A talajterhelési díjról a szolgáltató által nyújtott adatszolgáltatás alapján kérjük be a bevallásokat.

Jelentős többletmunkát jelent a Hivatal számára a számlakivonatok Forrás programba történő bekönyvelése. A jogszabályi szabályozás változása miatt ezt már

a havi zárási munkákig el kell végezni a korábbi negyedéves terminushoz képest. Egyébként is megfigyelhető, hogy a kincstár felé történő adatszolgáltatás jelentősen megnőtt 2013-ban.

A 2013. november 27-i állapot szerint eddig 36.282 db ügyiratunk keletkezett. Ez az év végéig még jelentősen növekedni fog.

A hatósági munka színvonalára jellemző, hogy mindösszesen öt jogorvoslat érkezett a hatósági döntésekkel szemben, melynek elbírálása során, a másodfokon eljáró hatóság négy esetben kötelezett új eljárásra. Ezek közül két esetben a súlyos mozgáskorlátozottak mentességéhez szükséges orvosi szakvélemény miatti jogorvoslat felülvizsgálata miatt került sor az új eljárásra, nem a hivatal jogsértő intézkedése miatt.

Az Adóhivatal munkáját elsősorban a bevételi előirányzatok teljesülése minősíti. A 2013. évi adóbevételek előirányzatának alakulásába a költségvetés egyensúlyának biztosítása volt az elsődleges szempont. Az év közben jelentkező kedvezőtlen gazdasági, jogi és vállalat-szervezési okok ellenére az adóbevételek teljesülése összességében a vártnál jobb, de némely adónemnél kedvezőtlenebbül alakul.

A 2013. évi adóbevételi előirányzatokat több tényező befolyásolta. A 2012. évi iparüzési adóbevallások feldolgozása során 100 millió forint került visszautalásra a vállalkozások kérelmére, túlfizetés jogcímén. A gazdasági társaságok átalakulása, pl. beolvadás miatt pedig jelentős adóbevétel kiesés keletkezett.

A fuvarozással foglalkozó vállalkozások esetében is várható bevétel kiesés, mivel 2013. július 1-től a vállalkozások a belföldi útdíjra kifizetett összeg 7,5 %-át az iparüzési adóból vonhatják le. Ez a lehetőség a feltöltési kötelezettségben is érvényesíthető.

További adóbevétel kiesést jelentett a légrugós gépjárművek gépjármű adójának 2013. július 1-től történő mérséklése. Ebben az esetben az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után 850 Ft/évre változott az adó mértéke 1380 Ft/évről.

Ezen az iparüzési adó feltöltése és az év hátralévő időszakában az üzleti évek kötelezettségeinek teljesítése, fizetési könnyítések időszakos befizetései és a végrehajtási eljárás eredményeképpen befolyó összegek enyhíthetnek.

A gépjárműadó tekintetében továbbra is teljes egészében az önkormányzati adóhatóság látja el a hatósági munkát, viszont a befolyt adóbevétel 60 %-a központosításra került. Az utalással járó adminisztráció, jelentős terhet ró az adóhatóságra. Nem elég, hogy elektronikusan adatot szolgáltatunk, emellett még az utalások banki kivonatait is el kell küldenünk papír alapon. Ennek ellenőrzésére a Kincstár külön csoportot hozott létre. Ennek során jelentős bírság és pótlék kiszabására van lehetőségük, ha hiányosságot tapasztalnak.

Az Adóhivatal megnövekedett feladatai mellett jelentős energiát fordít az adóellenőrzésekre is. Ezzel is segítve a jogkövető magatartást és az adómorál erősítését. Emellett persze fontos szempont a bevételek növelése is.

A helyi adóztatásban 251 ellenőrzési eljárást indítottunk. Ennek során 38.565.950 Ft.- adóhiányt, 19.141.166 Ft.- adóbírságot és 3.228.779 Ft.- késedelmi pótlékot szabtuk ki.

Az iparüzési adó területén az ellenőrzés alapját az állami adóhatóságtól átkért bevallási adatok összehasonlítása a törzsállománnyal, a cégnyilvántartás adatainak szűrése, az egyéb adónem alá történő bejelentkezés adatai és a feldolgozott iparüzési adóbevallások adatai képezik. Az ellenőrzés hosszát a vizsgált adózó gazdasági potenciálja, a vizsgálandó adatok nagyságrendje, az ügy bonyolultsága befolyásolják. Az iparüzési adó területén belső átcsoportosítással folyamatosan erősítjük az ellenőrzés szakmai hátterét és létszámát. Ezzel sematizálni tudjuk majd a vizsgálandó adózók körét és komplexebb vizsgálatok elvégzésére lesz módunk. A munkánkat segíthetné, ha az állami adóhatóságtól megkaphatnánk a tárgy évben lefolytatott és adókülönbözetet eredményező eljárásaikról készített adatokat. Ez elől jelenleg teljes mértékben elzárkóznak. Csak egyedi esetben adnak felvilágosítást.

Az építményadó ellenőrzésnél az eladói bejelentések, a földhivatali nyilvántartás alapján történő kiválasztás, és személyes tapasztalatok jelentik a kiindulási pontot. További segítséget jelent a térinformatika és a Google interneten található fényképei az ingatlanokról. A nagy alapterületű építmények felmérésénél a műszaki nyilvántartó segítségét vesszük igénybe.

A magánszemélyek kommunális adója területén a fenti szempontok továbbá a bérbeadóktól beszerzett információk az irányadók.

A telekadó területén végzett ellenőrzéseinkhez felkértük a Veszprém Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi Szakigazgatási Szervét szakmai segítség nyújtására. Ennek keretében egy munkatársuk részt vesz a helyszíni bejárásokon és szakértelmével segíti az ellenőrzés megalapozottságát.

Az önkormányzati adóhatóságnak jogszabályok által meghatározottan, végrehajtási funkciói, feladatai is vannak. Törvények előírhatják, hogy valamely köztartozást (pl.: közigazgatási bírság, fogyasztóvédelmi bírság, munkaügyi bírság, tartásdíj megelőlegezés, társulási hozzájárulás, eljárási bírságok stb.) az adóhatóság adók módjára köteles behajtani. E köztartozások rendszerint nem adó jellegűek, ezekre törvény hatálya csak a végrehajtás és az ezzel összefüggő nyilvántartás tekintetében terjed ki.

Amikor az adóhatóság adók módjára behajtandó köztartozás beszedése érdekében, megkeresésre foganatosít végrehajtási cselekményeket, nem saját követelését érvényesíti. Hatásköre csak arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. Rendelkezési joga nem terjed ki arra, hogy a köztartozásra fizetési könnyítést

engedélyezzen, a tartozást mérsékelje. Többek között a közigazgatási bírság 40 %-a az önkormányzat saját bevételeinek számítanak. Mivel az adóhatóságnak kötelessége ezekben az ügyekben eljárni, így a saját kinnlevőségeinek behajtását nehezíti. Ráadásul az utóbbi időben főleg a rendőrség által átjelentett ügyek száma jelentősen megnőtt. Ezen ügyek többsége általában olyan, hogy a kötelező eljárás során minimális megtérülés valószínűsíthető. Ezekben az ügyekben gyakorlatilag azonnal átadják azokat az ügyeket, ahol nem történt befizetés az előírt határidőig. Nehezíti a munkát, hogy a befizetésekről csak hosszabb idő elteltével kap értesítést az adóhatóság, így feleslegesen végezhet el további intézkedéseket, amellyel jogosan vívja ki az ügyfelek felháborodását. Emellett jelentősen megnőtt az állami adóhatóság és a bírósági végrehajtók irányából érkező adatszolgáltatás kérése. Itt az adóhatóság térítésmentesen segíti adatszolgáltatással a bírósági végrehajtók munkáját, akik mindezt díj fejében végzik.

A behajtási feladatok mind számban, mind értékben is jelentősen megnövekedtek. Ez a behajtási intézkedések számának növekedésében is megjelent. Ugyanakkor a behajtás eredményességét befolyásolják a gazdasági környezet nehézségei és az érintett magánszemélyek életkörülményeiben bekövetkezett romlás.

Látványosan növekedett az eltűnt vállalkozások száma, a vállalkozási számlákra benyújtott inkasszók sok esetben eredménytelenek. Az ingó és ingatlan dolgok esetében folytatott eljárások a betérhelt banki hitelek miatt nem mindig vezetnek eredményre.

A végrehajtási intézkedések során munkahely és bankszámla-keresés, inkasszó kibocsátása, NAV megkeresés, ingó és ingatlan foglalás, jelzálog és végrehajtási jog bejegyzés, munkabér és nyugdíj letiltás, gépjármű forgalomból való kitiltása, helyszíni megkeresés, átjelentés, ingó és ingatlan árverésre kerül sor. A felsorolásból is látszik milyen sokrétű a feladat. Többet feladatot jelentett 2013. évben a községek hátralékainak behajtása. Ezt változatlan létszám mellett kellett megoldani, a kollégák munkaterhelésének növelésével járt együtt.

A nyilvántartott hátralékok vizsgálata során megállapítható, hogy annak mintegy 35 %-a a felszámolás alatt álló vállalkozások tartozása, aminek megtérülésére nincs sok esély az eddig tapasztaltak alapján. Az adózás rendjéről szóló törvényi szabályozás értelmében a hátralékot csak az elévülési időn túl lehet törölni - ami jelenleg 5 év - mely a végrehajtási eljárás estén 6 hónappal meghosszabbodik. A felszámolás esetében az elévülés a felszámolás időszaka alatt szünetel. Így előfordul sok esetben, hogy a vállalkozás már régen törülésre került a cégnyilvántartásból, de nálunk még mindig adósként szerepel.

Jelentős tételt képeznek a folyamatban lévő bírósági eljárással érintett hátralékok.

A hátralékok között szerepel az idegen helyről kimutatott köztartozások jogcímén nyilvántartott összeg, melynek túlnyomó része nem önkormányzati bevételt képez, az adóhatóságnak kizárólag behajtással kapcsolatos jogköre van. Törölni bármilyen



jogcímen csak a kimutatónak van hatásköre. Ebbe a körbe tartozik a tartásdíj megelőlegezés, közigazgatási bírság, társulások tagjainak hátraléka, gondozási díjhátralék stb.. Ez mintegy 7 %-át jelenti a nyilvántartott hátraléknak és itt is az elévülés általános szabályai az irányadók.

Jelenleg két végrehajtó kollégát foglalkoztatunk. Ez nagyságrendileg kevés az ellátandó feladatok nagyságához képest.

Ebben az évben november 27-ig 11.253 db. végrehajtási intézkedés megtételére került sor, amelyből 186.023.605 Ft.- bevétel származott. Az eredményességet nagymértékben befolyásolták a fent ismertetett okok.

Emellett szükség lenne a különböző állami adatbázisokhoz való nagyobb hozzáférés. Fontos lenne, hogy a Cégbírószáktól az önkormányzati adóhatóság is kapna értesítést csőd-, felszámolási- és végelszámolási eljárás indításáról. Mivel ez jelenleg nem működik, így előfordul, hogy későn kapunk értesítést fenti eljárások indulásáról.

A tartásdíj megelőlegezések esetében több évig tart a támogatás folyósítása, így a hátralék kezelése is. Ezek megtérülésére szinte semmi esély nem mutatkozik.

A napi munkánk során törekszünk a takarékos megoldások alkalmazására tevékenységünk során. Ennek kapcsán jelentős megtakarítást értünk el azzal, hogy az egyenlegek kiküldésekor elektronikus úton kerül a posta központba a kiküldendő állomány.

Az iparűzési adóbevallásokat idén már nem postáztuk az adózóknak. Így jelentős posta- és nyomdaköltséget takarítottunk meg. Az összes adónemben lehetőség van a bevallások elektronikus úton történő benyújtására. Valamennyi nyomtatványunk elérhető és letölthető word és pdf formátumban a honlapunkról.

Az idén elindult Európai Unió támogatással az ASP központok szervezése és az ehhez szükséges szakmai előkészítés is. Ennek során webes felületen történő ügyintézés lehetőségét teremtik meg. Az ehhez szükséges szoftverek fejlesztése elkezdődött. Ebben az alkalmazott programok mellett iratminta gyűjtemény és egyéb, adatlehívási lehetőségek is fejlesztésre kerülnek. A végső cél, hogy az önkormányzati feladatok ellátása az ASP központokba telepített programokon keresztül valósuljon meg.

A helyi adók súlyát a saját bevételeken belüli részaránya mutatja. Egyrészt részben fedezetet nyújt a működési kiadásokra, másrészt saját erőként komoly szerepe van a különböző pályázatokon való indulásnál.

A teljes, hitelek nélküli költségvetési bevétel 38 %-át jelenti az adókból származó bevétel.

A napi feladatok megfelelő színvonalon történő ellátása mellett minden évben előfordul olyan kampánymunka, amiben az Adóhivatal valamennyi dolgozója részt

vesz. Ez bármelyik területet érintheti. Ezért szükséges, hogy a kollégák valamennyi területet jól ismerjék, illetve az ügyfélfogadás során megfelelő tájékoztatást tudjanak adni. Éppen ezért rendszeresen tartunk megbeszéléseket a jogszabályváltozások kapcsán az egységes jogértelmezés miatt, mindenki megfogalmazhat javaslatokat, és amennyiben hasznosnak tartjuk, úgy a napi gyakorlatban is alkalmazzuk.

A munkánkat megpróbáljuk könnyebbé tenni azzal, hogy a különböző adatok beszerzéséhez hozzáférést biztosítunk különböző online adatbázisokhoz.(TAKARNET, KEKKH) Emellett az általunk használt programok segítségével (OTP Elektra, BEVONKA, VEBONKA, IKTATONKA) gyorsabban és racionálisabban tudjuk végezni munkánkat.

Az ügyfelek tájékoztatására a város honlapján minden nyomtatványunk elérhető és további adatokat láthatnak az adónemekkel kapcsolatban.

Az elektronikus ügyintézés kapcsán a regisztrált ügyfeleink bármikor megnézhetik adószámlájukat, az összes adónem adóbevallását már elektronikusan küldhetik be.

A tisztségviselők munkáját számítási anyagokkal, elemzésekkel, javaslatokkal segítjük. A hivatal jó kapcsolatot alakított ki a képviselőkkel és az érintett bizottságokkal. Az adótitkot is figyelembe véve a hozzánk küldött megkeresésekre korrekt tájékoztatást adtunk.

Az Adóhivatal nagyon jó kapcsolatot alakított ki több megyei jogú város adóhatóságával. Az idei évben sikeresen kezdeményeztük a Megyei Jogú Városok Szövetségén belül az adóhatósági vezetők kollégiumának megalakulását. Ennek során lehetőségünk van a törvényjavaslatok, rendeletek előzetes véleményezésére, törvényjavaslatok kezdeményezésére.

Továbbra is sikeres az általunk kezdeményezett, Veszprém megye városainak, egyes településeinek adóhatóságaival kiépített szakmai kapcsolat, melyen keresztül segítjük az egységes jogalkalmazást, megfelelő nyomtatványmintákkal és a hozzánk kerülő szakmai állásfoglalások megküldésével támogatjuk munkájukat.

### **Beszámoló a Belső Ellenőrzési Iroda 2013.évi tevékenységéről**

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala és intézményei működését fejlessze és eredményességét növelje. Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Belső Ellenőrzési Iroda vezetője látja el egyben a belsőellenőrzési vezetői feladatokat. A Belső Ellenőrzési Iroda tevékenységét közvetlenül a Jegyzőnek

alárendelten végzi, jelentéseit közvetlenül Jegyzőnek és a Polgármesternek küldi meg.

A belsőellenőrzési feladatellátásra vonatkozó rendelkezések, előírások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belsőkontroll rendszeréről és belsőellenőrzéséről,
- nemzetközi belső ellenőrzési standardok,
- Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normái (IIA Normák) és a
- magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 21. §-a szerint a belső ellenőrzés feladata:

„ (1) A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

(2) A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

- a) elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelését, a beszámolók valódiságát;
- c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

(4) A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becsülésével;

- b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humánerőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
- e) konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.”

A belsőellenőrzés tanácsadó tevékenységével támogatja a Polgármesteri Hivatalt és a Önkormányzat intézményeit a Jegyzőtől és a Polgármestertől kapott megbízás alapján. A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatokról a Bkr. 21. § (4) bekezdése rendelkezik, azonban a jogszabályban meghatározott feladatokon túlmenően további feladatok is elláthatók, amennyiben azok megfelelnek a belső ellenőr függetlenségére vonatkozó előírásoknak.

Tanácsadó tevékenység keretében jellemzően ellátott feladat:

- jogszabályok értelmezése a helyes jogszabály alkalmazói gyakorlat kialakítása érdekében,
- számviteli feladatellátást támogató rendszerek ajánlásként történő megfogalmazása,
- számviteli feladatellátást támogató minta nyomtatványok és dokumentumok megfogalmazása,
- közgyűlési, bizottsági döntést igénylő előterjesztések előzetes véleményezése.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít.

A helyi önkormányzatokról szóló -2012. december 31-ig hatályban levő- 92. §. (6) bekezdése szerint: „ A helyi önkormányzatokra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő testület az előző év november 15-ig hagyja jóvá.”

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi ellenőrzési tervét az Önkormányzat Közgyűlése a 316/2012.(X.26.) határozatával hagyta jóvá.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlés 40/2013. (II.28) határozatával Eplény, Tótvázsony és Hidegkút Községek Önkormányzataival közös önkormányzati hivatal létrehozásáról döntött. A megállapodás értelmében a belső ellenőrzési feladatellátás is a közös hivatal keretén belül történik.

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa 25/2012. (XI. 13.) számú határozatában úgy döntött, hogy a Társulás az önálló munkaszervezetét megszünteti, a munkaszervezet feladatait továbbiakban Veszprém MJV Polgármesteri Hivatala látja el. A Társulás irányítása alatt működik az Egyesített Szociális Intézmény.

Az Önkormányzat Közgyűlése 109/2013.(IV. 26.) határozatával módosította az Önkormányzat 2013. évi ellenőrzési tervét. Egy ellenőrzési feladat elhagyásával a három Önkormányzat ellenőrzési feladatellátására 18 ellenőrzési napot tervezünk, amelyből az ellenőrzési napok száma Eplény Község Önkormányzatánál 8 nap, Tótvázsony Község Önkormányzata 6 nap, Hidegkút Község Önkormányzata 4 nap ellenőrzési feladataira biztosított. A Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulás és Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala között 2013. július 1-től határozatlan idejű megbízási szerződés jött létre, VKTT ESZI belső ellenőrzési feladat ellátására. A feladatellátás évente átlagosan 15 ellenőrzési nappal történik. VKTT Egyesített Szociális Intézmény belső ellenőrzési feladatellátását 2013. évben 15 ellenőrzési nappal terveztük lefolytatni. VKTT ESZI ellenőrzési tervét Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa, illetve a három települési Önkormányzat saját önkormányzatra vonatkozóan külön-külön jóváhagyta.

Az éves ellenőrzési tervek végrehajtásáról éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készítünk. Ebben megfogalmazásra kerülnek az ellenőrök által vizsgált területek megállapításai, a szabályszerűség, valamint a folyamatok helyes működése érdekében tett javaslatok és az ellenőrzött intézmények által történt intézkedések, melyet folyamatos nyomon-követés, során vizsgál az ellenőrzés.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 2012. évi összefoglaló ellenőrzési jelentését az Önkormányzat Közgyűlése 2013. április 25-én megtárgyalta és a Közgyűlés 108/2013. (IV. 26.) határozatával a jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának fő célkitűzése a pénzügyi gazdálkodás terén 2013. évben a működőképesség biztosítása, és a költségvetési egyensúly megtartása volt. A költségvetési forrásból származó bevételek szabályszerű felhasználásának biztosítása érdekében a beszerzéseknél a közbeszerzési kötelezettség végrehajtásának ellenőrzése a Polgármesteri Hivatalban és az intézményekben is prioritást kapott. Kiemelten kezeltük az Önkormányzat által céljellellyel nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzését, valamint a feladat változással, átszervezéssel érintett szervezetek, a Veszprém Városi Televízió és Lapkiadó Kft- tevékenységének, valamint az Európai Unió forrásból megvalósuló fejlesztések vizsgálatát is.

Az önállóan gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények önálló beszámolóit az Intézményi Szolgáltató Szervezet (továbbiakban: ISzSz) készíti el, ezek rendszerellenőrzése megtörtént. Az önállóan gazdálkodó, gazdasági szervezettel rendelkező intézmények rendszerellenőrzésére a kockázati tényezők rangsorolásának figyelembe vételével ebben az évben a Veszprémi Petőfi Színház átfogó ellenőrzésére került sor.

A Belső Ellenőrzési Iroda 2013. évben önkormányzati fenntartású intézményeknél 30 ellenőrzést végzett. A Polgármesteri Hivatalnál 6, egyéb szervezeteknél pl. többségi önkormányzati tulajdonnal rendelkező intézménynél (Veszprém Városi Televízió) 1 ellenőrzést végzett. Tótvázsony, Hidegkút, Eplény községeknél 3 ellenőrzést végeztünk. Elvégeztük a VKTT Egyesített Szociális Intézmény rendszerellenőrzését is.

A Belső Ellenőrzési Iroda által végzett összes ellenőrzési napok száma 469 nap, az ellenőrzések száma 41 db volt.

Az alábbi összesítő táblázat 2013. január 1.-től - november 30-ig tervezett ellenőrzések végrehajtását mutatja be ellenőrzés típusonként.

Megnevezés	Ellenőrzések száma	megoszlás	Ellenőrzési napok száma	megoszlás	1 ellenőrzésre jutó napok száma
Rendszerellenőrzés	18	43,9%	212	45,2%	11,8
Szabályszerűségi ell.	11	26,8%	125	26,7%	11,4
Pénzügyi ellenőrzés	9	22,0%	90	19,2%	10,0
Teljesítmény ellenőrzés	3	7,3%	42	9,0%	14,0
<b>Összesen:</b>	<b>41</b>	<b>100,0%</b>	<b>469</b>	<b>100,0%</b>	<b>11,4</b>

A táblázatból látható, hogy az ellenőrzések közül rendszerellenőrzés (18) az összes ellenőrzés 43,9 %-a, a szabályszerűségi ellenőrzések száma (11) arányuk 26,8 %, a pénzügyi ellenőrzések száma (9) aránya (21.9 %) a teljesítményellenőrzések száma

(3) arányuk 7,3 %. Egy ellenőrzésre átlagosan 11,4 ellenőrzési napot fordított az ellenőrzés.

A 2013. évi ellenőrzési tervben az ellenőrzési feladatokra jóváhagyott ellenőrzési napokhoz viszonyítva az alábbi ellenőrzési napokat fordítottuk:

<b>Rendszer ellenőrzés</b>			
<b>Intézmény megnevezése</b>	<b>Ellenőrzés tárgya</b>	<b>ellenőri nap</b>	
		<b>tervez.</b>	<b>végreh.</b>
Lovassy László Gimnázium	2012. évi beszámoló	10	9
Ipari SZKI és Gimnázium	2012. évi beszámoló	10	9
Vetési Albert Gimnázium	2012. évi beszámoló	10	13
OEPMSZSZ és hozzá tartozó. int.	2012. évi beszámoló	45	45
Csillag Úti Körzeti Óvoda	Leltározási, selejt. tevékenység	2	5
Göllesz Viktor Fogy. Napp. Int.	Leltározási, selejt. tevékenység	2	5
Bóbita Körzeti Óvoda	Leltározási, selejt. tevékenység	2	4
VMJV Egészségügyi Alapellátó	Leltározási, selejt. tevékenység	2	5
VMJV Egyesített Bölcsődéje	Leltározási, selejt. tevékenység	2	5
Vadvirág Körzeti Óvoda	Leltározási, selejt. tevékenység	2	5
Kastélykert Körzeti Óvoda	Leltározási, selejt. tevékenység	2	4
Egry Úti Körzeti Óvoda	Leltározási, selejt.	2	5

	tevékenység		
Ringató Körzeti Óvoda	Leltározási, selejt . tevékenység	2	5
Családsegítő Szolgálat	Leltározási, selejt. tevékenység	2	5
Veszprémi Petőfi Színház	rendszer/2012.évi tevékenység	45	49
Egyesített Szoc. Intézmény	rendszer/2012.évi tevékenység	15	15
VMJV Polgármesteri Hivatal	2013.I.féléves beszámoló	20	12
VMJV Önkormányzat	2013.I.féléves beszámoló	0	12
<b>összesen:</b>		<b>175</b>	<b>212</b>
<b>Szabályszerűségi ellenőrzés</b>			
<b>Intézmény megnevezése</b>	<b>Ellenőrzés tárgya</b>	<b>ellenőri nap</b>	
		<b>tervez.</b>	<b>végreh.</b>
VMJV Egyesített Bölcsődéje	normatíva	9	12
Vadvirág Körzeti Óvoda	normatíva	8	11
Göllesz Viktor Fogy. Napp. Int.	normatíva	8	11
VMJV Polgármesteri Hivatal	közbeszerzési tevékenység	30	70
Eplény Község Önkormányzat	közérdekű adatok közzét.	8	7
Tótvázsony, Hidegkút Önk. óvoda	normatíva	5	7
Tótvázsony, Hidegkút Önk. ált. isk.	normatíva	5	7



Általános iskolák	fenntartási, üzemelt. tevékenysége	27	
Városi Művelődési Központ	belső kontroll, vagyonvédelem	8	
Kabóca Bábszínház	belső kontroll, vagyonvédelem	6	
Művészetek Háza	belső kontroll, vagyonvédelem	6	
<b>összesen:</b>		<b>120</b>	<b>125</b>
<b>Teljesítmény ellenőrzés</b>			
Intézmény megnevezése	Ellenőrzés tárgya	ellenőri nap	
		tervez.	végreh.
VMJV PH.EU. Forrásból megv.fejl.	Vp. Hósi Kapu rekonstr. projekt	20	11
VMJV PH.EU. Forrásból megv.fejl.	Gyulafirátót csapadékvíz elvezetési projekt	10	9
Veszprém Városi Televízió	gazdálkodás ellenőrzése	25	22
<b>összesen:</b>		<b>55</b>	<b>42</b>
<b>Pénzügyi ellenőrzés</b>			
Intézmény megnevezése	Ellenőrzés tárgya	ellenőri nap	
		terv	végreh.
VMJV PH. Titkárság	céljellelgyel nyújt. támogatás	25	28
Cholnoky Polgárőr Egyesület	céljellelgyel nyújt. támogatás	5	4
Eötvös Károly Megyei Könyvtár	pótelőirányzat	5	9
Bóbita Körzeti Óvoda	pótelőirányzat	4	6

Veszprémi Petőfi Színház	pótelőirányzat	4	16
Egry Úti Körzeti Óvoda	pótelőirányzat	4	7
Ringató Körzeti Óvoda	pótelőirányzat	4	6
Vadvirág Közeti Óvoda	pótelőirányzat	4	9
Kastélykert Körzeti Óvoda	pótelőirányzat	5	5
<b>összesen:</b>		<b>60</b>	<b>90</b>
<b>Intézmények összesen:</b>		<b>410</b>	<b>469</b>

A teljesített ellenőrzési napok száma összességében 14,4 %-kal meghaladta a tervezett ellenőrzési napokat, melyet részletesen ellenőrzési típusonként az alábbi táblázat szemléltet.

Megnevezés	tervezett ell. száma	teljesített ell. száma	teljesítés %-a
Rendszerellenőrzés	175	212	121,1%
Szabályszerűségi ell.	120	125	104,2%
Pénzügyi ellenőrzés	60	90	150,0%
teljesítmény	55	42	76,4%
<b>Összesen:</b>	<b>410</b>	<b>469</b>	<b>114,4%</b>

Rendszerellenőrzés keretében 18 vizsgálat történt, 212 ellenőrzési nappal. Az ISzSz-nél és a feladatellátásában érintett, önállóan működő intézményeknél 2 rendszerellenőrzést tartottunk, egyrészt a 2012. évi beszámoló teljes körű ellenőrzése, valamint az ehhez kapcsolódó leltározási és selejtezési tevékenység vizsgálata történt meg az óvodáknál, a bölcsődéknél, valamint az egészségügyi és szociális intézményeknél. A többi intézménynél, a VKTT Egyesített Szociális Intézménynél és a Veszprémi Petőfi Színháznál egy alkalommal került sor rendszerellenőrzésre.

Az intézményi rendszerellenőrzések során áttekintettük az intézmények alapító okiratait, szervezeti és működési szabályzatait és gazdálkodási szabályzatait. A gazdaságossági szempontok figyelembevételét a költségvetési tervezés, valamint a költségvetési tervek teljesítésének ellenőrzésével valósítottuk meg. A vagyon gazdaságos és hatékony hasznosítását az intézmények eszköz állományának alakulásán, a nyilvántartásain, a leltározási tevékenység szabályozásán és annak megfelelő lebonyolításán, a selejtezési eljárások lefolytatásán, az Önkormányzati vagyonrendelet betartásán keresztül ellenőriztük. A rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást a munkaerő- és bér-, továbbá a raktár és készletgazdálkodás keretein belül, valamint a pénzkezelés rendszerén keresztül vizsgáltuk.

Szabályszerűségi ellenőrzés keretében a kiválasztott intézmények (VMJV Egyesített Bölcsődéje, Vadvirág Körzeti Óvoda, Göllesz Viktort Fogyatékosok Nappali Intézménye, óvoda és bölcsőde) állami normatíva tervezését és a normatíva elszámolását ellenőriztük. Eplény Község Önkormányzatánál a közérdekű adatok közzétételét vizsgáltuk. A belső kontrollrendszer működését és a vagyonvédelmet 3 intézmény - a Kabóca Bábszínháznál, a Városi Művelődési Központnál, valamint a Művészetek Házánál végzi az ellenőrzést.

A pénzügyi ellenőrzések között a céljelleggel nyújtott támogatások ellenőrzésére a nyújtó, valamint a támogatott vonatkozásában a VMJV Polgármesteri Hivatal Titkárságára, valamint a Cholnoky Polgárőr Egyesületre terjedtek ki. Ezen kívül még 7 intézmény (Eötvös Károly Megyei Könyvtár, Bóbita Körzeti Óvoda, Veszprémi Petőfi Színház, Egry Úti Körzeti Óvoda, Vadvirág Körzeti Óvoda, Kastélykert Körzeti Óvoda) által igényelt költségvetési többlettámogatás szükségszerűségét vizsgálta az ellenőrzés. Két intézménynél nem volt indokolt a többlet költségvetési támogatási igény, egy intézménynél pedig a következő évi támogatás terhére előleg megállapítást, egy intézménynél részben következő évi támogatás terhére előleg megállapítást és részben a 2013. évi költségvetés terhére többlet költségvetési támogatást javasol az ellenőrzés, a 3 további intézménynél összességében 25,4 millió Ft-os igényhez képest 18,5 millió Ft-os igényt tartott megalapozottnak.

Az ellenőrzés tanácsadói tevékenysége elsősorban az intézményektől érkezett jogszabály értelmezéshez és végrehajtáshoz, illetve közgyűlési és bizottsági előterjesztések véleményezéséhez kapcsolódott.

A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája 2013. évben 4 fővel látja el feladatait. Az iroda köztisztviselői megfelelnek a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményeknek, a kötelező éves belső ellenőri és köztisztviselői továbbképzéseket teljesítették, a mérlegképes illetve könyvvizsgálói kamarai kötelező továbbképzéseken részt vettek. Az állományban levő belső ellenőröknek közgazdasági felsőfokú iskolai végzettsége van. Ezen túlmenően 2 fő okleveles könyvvizsgáló képesítéssel, 2 fő pedig mérlegképes könyvelői képesítéssel

rendelkezik. A 2 fő okleveles könyvvizsgáló képesítéssel rendelkező személy tagja a Magyar Könyvvizsgáló Kamarának is. 2 fő rendelkezik ECDL számítógép kezelői vizsgával.

Az ellenőrzési feladatellátást Önkormányzat Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága 2013. évben is nyomon követte. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság 129/2010. (XI.3.); 43/2011.(III.23.); 154/2011. (XI.16.); 35/2012. (II.15.); 100/2013. (IV.17.) és 101/2013. (IV.17.) PKB határozataival kijelölte tagjait az intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzésében való részvételhez. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság 2013. április havi ülésén a 2012. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés megtárgyalta, valamint az Önkormányzat 2014. évi ellenőrzési tervét decemberi ülésére beterjesztjük. A kijelölt bizottsági tagoknak az érintett intézményi ellenőrzésekre vonatkozóan megküldtük az értesítést az ellenőrzés megkezdéséről és az ellenőrzési jelentést rendelkezésükre bocsátottuk, igény szerint ellenőrzések során tájékoztatást adtunk az ellenőrzés tapasztalatairól.

## **Beszámoló a Jegyzői Iroda 2013. évi tevékenységéről**

A Jegyzői Iroda 2013.szeptember 1-től az alábbi csoportbontásban látja el a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatában meghatározott feladatokat:

- a) Informatikai Csoport,
- b) Közbeszerzési Csoport,
- c) Közös Hivatali Csoport,
- d) Önkormányzati Csoport,
- e) Személyzeti Csoport.

### **Informatikai Csoport**

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Jegyzői Iroda legfontosabb informatikai feladatai a következők:

- a) üzemelteti az informatikai műszaki infrastruktúrát,
- b) rendszergazda feladatokat lát el és segíti az adatgazdák feladatait,
- c) karbantartja a számítástechnikai eszközöket,
- d) gondozza és felügyeli az informatika belső szabályalkotást szabványosítást,
- e) az országos és területi választási szervekkel együttműködve biztosítja a választások informatikai hátterét,
- f) hibakezelő rendszeren keresztül kapcsolatot tart a dolgozókkal a zökkenőmentes alkalmazás és a felmerült hibák elhárítása érdekében.

A járások kialakításának munkálatai 2012-ben kezdődtek meg. Mind személyi, mind technikai vonatkozása is volt az átalakításnak, melyben az Informatikai Csoportra is jelentős feladatok hárultak.

2013.01.01-től a hivatal Informatikai Csoport létszáma csökkent 4 főről 3 főre.

Korábban 1 informatikusra 60 db számítógép jutott, ez jelenleg 75 db-ot jelent, a háttérmunkákat biztosító szervereken, a hálózat, a szakrendszereket és a nem hatósági rendszereket érintő szoftverek üzemeltetésén kívül.

Az informatikai feladatellátás hatékonyabbá tétele érdekében 2013. 06.15-től, a ForrásSQL pénzügyi rendszer és a Veszprem.hu portál rendszergazdai támogatására megbízási szerződést kötött a Polgármesteri Hivatal. Ezzel párhuzamosan az informatikai csoportnál személyi változást követően az új munkatárs olyan informatikus, aki korábban költségvetési szervnél látott el rendszergazdai feladatokat. Ez a változás a Hivatal informatikai feladatellátásában zökkenőmentesen valósult meg. Így hatékonyabbá és gyorsabbá vált a hivatali informatikai infrastruktúra és a pénzügyi rendszer hivatali és intézményi támogatása.

A közös önkormányzati hivatali működés 2013.március 1-jétől indult el, miután Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata és Eplény, Tótvázsony, Hidegkút községek önkormányzatai közös hivatal fenntartására társulási megállapodást kötöttek. Az Informatikai Csoport munkája Tótvázsonyban a hivatali kirendeltségen a ForrásSQL pénzügyi rendszer bevezetésével, és az ott működő számítógépek és szoftverek támogatásával bővült. A Tótvázsonyi Kirendeltségen az internet szolgáltatásra a PR Telecom szolgáltatóval kötött szerződést a Polgármesteri Hivatal. Ezzel párhuzamosan az addig használt email címeket lecseréltük @totvazsony.hu-ra, így a későbbiekben szolgáltató váltás nem jelenti a tótvázsonyi hivatal levelezési címeinek cseréjét.

Veszprémben a turisztikailag kiemelt helyek közelében Közgyűlés az általa elfogadott határozatban célul tűzte ki az oda látogatók részére vezeték nélküli internet elérés (WiFi) biztosítását.

A Wifi hozzáférés biztosítása az Óváros téren, Szabadság téren, Várkapu környékén, Vass gyűjteménynél, Szentháromság téren (Dubniczay palota), Kossuth utcán (Posta előtti tér), Piac környékén, Laczkó Dezső múzeum környékén, az Állatkert régi bejáratánál, Kolostorok és Kertek turisztikai fejlesztés területén a Jezsuita templom környékén már megvalósult. Egy új helyszínen, az Állatkert új bejáratánál a következő hetekben valósul meg a Wifi hozzáférés biztosítása.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben az elektronikus információs rendszerek védelmére meghatározott kötelezettségekkel kapcsolatos feladatok - az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelőssel együttműködve - Informatikai Csoport feladatai között jelennek meg.

A 2014-ben lebonyolításra kerülő választások kapcsán már ebben az évben az országos és területi választási szervekkel együttműködve az Informatikai Csoport segíti az infrastruktúra előkészítését, beüzemelését, a választási rendszerek tesztelését, a VÜR rendszer kommunikáció, és levelezési feladatainak ellátását, koordinálja a jogosultság igényléseket a választási rendszer eléréséhez.

2013-ban 3 éves részletfizetés konstrukciónak köszönhetően a Hivatal informatikai háttérben működő szerver szoftverek megújítását sikerült elérni, így a legkorszerűbb szerverszolgáltatások használatát is tudjuk biztosítani a Hivatal részére. Mindemellett 2012-ben megkezdett virtualizációs technológia bevezetésével sikerült az elavult hardver elemeket kiváltani és a szervereket „átültetni” egy rugalmasabb, skálázhatóbb hardver környezetbe. Mindezeket a feladatokat úgy kellett elvégezni, hogy ez a lehető legkevesebb munkakiesést okozza a Hivatal működésében.

2013-ban bevezetésre került az elektronikus építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokat támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer, mely az építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokban lehetővé teszi az elektronikus kérelem és tervbeadást, valamint az elektronikus ügykezelést.

Ezen dokumentumok IRMA Ügyviteli rendszer és az ÉTDR közötti átadását az Informatikai Csoport koordinálja az IRMA fejlesztők és az ÉTDR között.

Az informatikai hibabejelentések és szolgáltatás igénylések céljából olyan belső rendszer került bevezetésre, amely meggyorsítja, megkönnyíti, átláthatóvá és lekérdezhetővé teszi a Csoport tevékenységeit, segítve a Hivatalban a problémás helyek feltárását és a keletkezett hibák gyors és szakszerű elhárítását. Az informatikai igények a felhasználók/kollégák részéről a lehető legegyszerűbb módon egy a hibabejelentő ([hiba@gov.veszprem.hu](mailto:hiba@gov.veszprem.hu)) email címre küldött levéllel jelezhetők.

Az informatikai fejlesztések, beruházások támogatására kevés pályázati lehetőség adódik. Ez a stratégiai célok megvalósításában is érezhető, olyan feladatokra kell erőforrásainkat fordítani, amelyek saját erőből vagy minimális ráfordítással oldhatóak meg.

## **Közbeszerzési Csoport**

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Jegyzői Iroda legfontosabb közbeszerzési feladatai a következők:

- a) biztosítja a közbeszerzési jogszabályokból fakadó feladatok ellátását az önkormányzatok részére,
- b) ellátja a Közbeszerzési Bizottság működésével kapcsolatos referensi feladatokat,

c) felkérés alapján az önkormányzati költségvetési szervek, továbbá az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok részére ellátja a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat,

A feladatellátás a következőképpen csoportosítható:

- a) szakmai egyeztetéseken való részvétel, a projektek- beszerzések közbeszerzési szempontból történő véleményezése, az eljárás megtervezése, az eljárást megelőző döntések előkészítése, így különösen az éves közbeszerzési tervbe való felvétel, a részekre bontási tilalom-, a korábbi egybeszámítás szabályainak megfeleltetésének ellenőrzése.
- b) a közbeszerzési eljárások lefolytatása, dokumentálása, és a közbeszerzési munkacsoportok és a Közbeszerzési Bizottság munkájának koordinálása,
- c) a megvalósult projektek utóellenőrzéseihez a dokumentumok biztosítása.

Egyes közbeszerzési eljárások lefolytatását külső szakértő bevonásával javasolják a beszerzéssel érintett Irodák elvégeztetni. Ebben az esetben is az eljárásban a döntéseket a Közgyűlés Közbeszerzési Bizottságának kell meghoznia. Az előkészítő munkák, és az eljárás előkészítése során is a Közbeszerzési Csoport részt vesz a folyamatokba.

Éves szinten megközelítőleg 50 közbeszerzési eljárás lefolytatásában működött közre a Csoport az Önkormányzat, mint ajánlatkérő részére, és 10 eljárásban az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szerv részére. A költségvetési szervek esetében a hatályos jogszabályok szerinti előírt dokumentumok, pl. statisztikai összegezés elkészítése és megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére szintén a feladat részét képezi.

Az adott közbeszerzés tárgykörére tekintettel létrehozott közbeszerzési munkacsoportok összességében heti szinten legalább négy esetben tartanak ülést, míg a Közbeszerzési Bizottság minden héten ülésezik. Az ülések előkészítése és a jegyzőkönyv vezetése szintén a Közbeszerzési csoport feladatát képezi.

A Közbeszerzési csoport 3 fővel végzi tevékenységét. Ez a létszám feltétlenül szükséges, kevesebb munkatárssal nem lehetne biztosítani, hogy a feladatellátás megfeleljen, a jogszabályokban előírt követelményeknek.

A jogszabályi környezet folyamatosan változik, a törvény és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek is 2013. évben már több mint 3-szor változtak. A 2013. július 1-jén hatályba lépett változás igen jelentős, év közben megváltozott a közbeszerzési eljárások rezsimbe sorolásának elve.

A támogatásból megvalósuló beszerzések esetében a kifizetések egyik feltétele a szabályos közbeszerzési eljárás lefolytatása, és a kifizetést a Közreműködő

Szervezet dokumentumok ellenőrzését követően teljesíti, jelentősebb projektek esetében az Irányító Hatóság és az EUTAF is ellenőrzést végezhet. A beszerzések esetében a jogorvoslati rendszer biztosítja az ajánlattevők érdekeinek védelmét. 2013. évben is, mint a Csoport működésének teljes időtartama alatt, jogsértő magatartást nem állapítottak meg.

## **Közös Hivatali Csoport**

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Jegyző Iroda Eplény, Hidegkút, és Tótvázsony településekkel kapcsolatos legfontosabb feladatai a következők:

- a) A képviselő-testületek ülésére az előterjesztéseket elkészíti, vagy a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek bevonásával koordinálja az előterjesztések elkészítését,
- b) ellátja az Eplényi Ügyfélszolgálat, a Hidegkúti Ügyfélszolgálat és a Tótvázsonyi Kirendeltség működéséhez kapcsolódó szervezési, ügyviteli, jogi és információs tevékenységet,
- c) ellátja a községi képviselő-testületek és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei közötti – önkormányzati ügyekkel kapcsolatos – kapcsolattartói tevékenységet,
- d) az Eplényi Ügyfélszolgálaton szociális ügyekben a nyomtatványokat kiadja, ellenőrzi és átveszi,
- e) Tótvázsony és Hidegkút Községek tekintetében ellátja a hivatali ügyiratkezeléssel, irattározással, postázással kapcsolatos feladatokat.
- f) ellátja a képviselő-testületek, a polgármesterek, a nemzetiségi önkormányzatok, a bizottságok, munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli, jogi és információs tevékenységet,
- g) nyilvántartást vezet a képviselő-testületi, bizottsági, nemzetiségi önkormányzati, napirendekről, döntésekről,

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a 40/2013. (II. 28. ), Eplény Községi Önkormányzat Képviselő – testülete a 16/2013. (II. 21.), Tótvázsony Község Önkormányzatának Képviselő – testülete a 8/2013. (II. 25.), Hidegkút Község Önkormányzatának Képviselő – testülete az 5/2013. (II. 25.) határozatával úgy döntött, hogy 2013. március 1. napjától közös önkormányzati hivatalt működtet.

Tótvázsony és Hidegkút esetében Tótvázsonyban Hivatali Kirendeltség működik négy köztisztviselővel, akik az általuk ellátott feladatnak megfelelő irodai szervezethez tartoznak. Az adóügyi feladatokat végző munkatárs Veszprémben az adóhatóságnál került elhelyezésre, hetente egy alkalommal végez ügyfélfogadást Tótvázsonyban.



Hetente ugyancsak egy alkalommal a Közös Hivatali Csoport vezetője is ügyfelfogadást tart a településen. A Kirendeltség egy munkatársa a Közös Hivatali Csoport vezetőjének irányításával látja el feladatait.

Mindhárom település esetében a Jegyzői Iroda, kiemelten a Közös Hivatali Csoport a testületi ülések előkészítésével, előterjesztések törvényességi ellenőrzésével, az ülések lebonyolításával, a jegyzőkönyvek elkészítésével, rendeletek kihirdetésével, határozatok közzétételével, nyilvántartásával, és a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látja el.

Tótvázsony és Hidegkút esetében az előterjesztések előkészítésében is- a Hivatal szervezeti egységeinek közreműködésével- fontos szerepe van a Jegyzői Irodának. Valamennyi község esetében a pénzügyi, szociális, és gyermekvédelmi, valamint településrendezési tárgyú rendeletalkotás kivételével a rendelet-tervezetek előkészítésében részt vesz a Jegyzői Iroda.

A településeken – a munkatervnek megfelelően – általában havonta van testületi ülés, ahol a kötelező, és a települések működésével kapcsolatos napirendek tárgyalására kerül sor hasonlóan, mint Veszprémben.

Tótvázsony és Hidegkút esetében német nemzetiségi önkormányzatok is működnek, a Csoport a tevékenységükkel kapcsolatos feladatokat is ellátja, illetve koordinálja.

A tótvázsonyi székhelyű óvodát és bölcsődét a tótvázsonyi és hidegkúti önkormányzatok által létrehozott társulás tartja fenn. A Társulási Tanács működésével, tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat is a Közös Hivatali Csoport látja el.

Gyulafirátóton és Kádártán településrészi önkormányzatok működnek. Mindkét településrészen egy – egy kolléga segíti a működésüket, más egyéb feladatok ellátása mellett. Ők is a Közös Hivatali Csoport munkatársai. A Közös Hivatali Csoporthoz négy fő köztisztviselő tartozik.

A Csoport vezetője látja el a jogszabály szerint a megyei jogú város, és a polgármester feladatkörébe tartozó polgári védelmi tevékenység előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá a választásokkal kapcsolatos állami feladatok előkészítésében már 2013-ban közreműködik Eplény, Hidegkút és Tótvázsony településeket érintően.

## **Önkormányzati Csoport**

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Jegyzői Irodának Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata testületi döntéseinek

előkészítésével, végrehajtásával, a tisztségviselők, képviselők tevékenységével összefüggő legfontosabb feladatai a következők:

- a) ellátja a Közgyűlés, a polgármesterek, alpolgármesterek, a bizottságok, a képviselők, a jegyző munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli, jogi és információs tevékenységet,
- b) segítséget nyújt a Hivatal belső szervezeti egységei számára a jogi és szervezési feladatok végrehajtásában,
- c) nyilvántartást vezet a közgyűlési, bizottsági, napirendekről, döntésekről,
- d) kihirdeti a Közgyűlés rendeleteit, és közzéteszi a Közgyűlés határozatait,
- e) a tulajdonosi bizottsági előterjesztések kivételével törvényességi szempontból ellenőrzi a testületek elé kerülő előterjesztéseket,
- f) szervezi, segíti a bizottsági referensek munkáját,

Az Irodán belül a csoport fő feladata 2013. évben is Közgyűlés kiszolgálása, a bizottsági ülések koordinálása volt. A szervezeti egység az ülések előkészítését, koordinálását elsősorban szervezési és törvényességi ellenőrzési feladatok ellátásával segíti elő. A Polgármesteri Hivatal vezetése kiemelt figyelmet arra fordít arra, hogy az előterjesztések mind tartalmi, mind formai szempontból megfeleljenek a jogszabályok rendelkezéseinek.

A testületi üléseket követően a közgyűlési és bizottsági jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését is részben ellátja, részben koordinálja a Csoport.

2013. július 1-től a Csoport feladatköre kormányrendeletben és miniszteri rendeletben meghatározott feladattal bővült. Azon túlmenően, hogy a Közgyűlés által megalkotott, a polgármester és a jegyző által aláírt és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon kihirdetett önkormányzati rendeletet a kihirdetést követően papír alapon két eredeti példányban és egyúttal elektronikus formában legkésőbb a kihirdetést követő munkanapon meg kell küldeni a megyei kormányhivatalnak, az önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét is el kell készíteni, és legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon a Nemzeti Jogszabálytárba fel kell tölteni, és ezen informatikai rendszeren keresztül továbbítani kell a kormányhivatalnak. Ezt a feladatot Eplény, Hidegkút, Tótvázsony községek képviselő-testülete által alkotott rendeletekkel kapcsolatosan is el kell látni.

A Csoporthoz tartozik egy fő köztisztviselő, aki a társulásokkal kapcsolatos feladatokat látja el. 2013. január 1-jétől a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezetének feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el. A Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás július 1-jétől jött létre, mint jogi személyiségű társulás. A társulási referens a két társulás Társulási Tanácsa, és Pénzügyi Bizottsága tekintetében látja el az előkészítési, szervezési, és

információs feladatokat hasonló tartalommal, mint a képviselő-testületi ülések esetében az szükséges.

A Csoport tevékenységére alapvetően jellemző, hogy folyamatosan kapcsolatot kell tartani a bizottsági referensekkel, a Polgármesteri Hivatal munkatársaival, akik az előterjesztések készítésében részt vesznek, a társulások esetében a tag önkormányzatok jegyzőivel, polgármestereivel.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény, illetve a Nemzeti Választási Iroda (NVI) megalakulása már az idei évben olyan feladatokat rótt a Polgármesteri Hivatalra, mint a Választási Ügyviteli Rendszer (VÜR) napi szintű figyelése, azon keresztül információk, adatok feltöltése az NVI részére. A választással kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Csoportból 3 fő lát el.

Az Önkormányzati Csoport 2013. év március 1-jétől 2013. augusztus 31-ig a Személyzeti Csoporttal összevontan, személyzeti feladatokat is ellátott, ezt megelőzően, majd ezt követően a Jegyzői Irodán belül az előbbieken ismertetett tevékenységet végzi. A szervezeti egységben négy fő köztisztviselő dolgozik.

## **Személyzeti Csoport**

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Jegyzői Iroda legfontosabb személyzeti feladatai a következők:

- a) döntésre előkészíti a közszolgálati tisztviselőkkel, munkavállalókkal, közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos személyi ügyeket, önállóan, vagy az érintett irodák bevonásával gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- b) vezeti és karbantartja a személyügyi nyilvántartásokat,
- c) elkészíti, és évenként aktualizálja a Polgármesteri Hivatal oktatási tervét,
- d) szervezi a továbbképzéseket és a kiküldetések lebonyolítását,
- e) kezeli a költségvetési szervek vezetőit érintő személyi nyilvántartásokat,
- f) segíti az intézmények szakmai irányítását ellátó Iroda személyi ügyekkel kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenységét.

A fentiekkel kapcsolatosan inkább csak kiragadva egyes elemeket, és nem teljes körűen a következő tevékenységeket kell, hogy megemlítsük:

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatosan:

- a) pályázati eljárás lefolytatása,
- b) kinevezés előkészítése,
- c) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- d) átsorolás előkészítése,

- e) vezetői kinevezés, címadományozás, kitüntetés előkészítése,
- f) cafetéria és egyéb juttatásokkal kapcsolatos adminisztráció,
- g) fegyelmi eljárás lefolytatása,
- h) közszolgálati jogviszony megszüntetése.

Költségvetési szervek vezetőivel kapcsolatosan:

- a) közalkalmazotti jogviszony megszüntetése,
- b) intézményi átalakításokkal kapcsolatos segítségnyújtás,
- c) szakmai segítségnyújtás személyzeti ügyekben.

Önkormányzati képviselőkkel és bizottsági szakértőkkel kapcsolatosan:

- a) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásában való részvétel,
- b) tiszteletdíj számfejtésével kapcsolatos adminisztratív feladatok

Egyéb feladatok:

- a) önkormányzati társulások, gazdasági társaságok vezetőivel kapcsolatos személyzeti feladatok,
- b) programok szervezésében való részvétel (színházi előadás, koncert, Köztisztviselők Napja, Mikulás ünnepség),
- c) évente minimum 2 alkalommal véréradás szervezése,
- d) látásvizsgálat megszervezése,
- e) szabályzatok, utasítások előkészítése,
- f) pénzügyi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan utalványozás előkészítése.

Számszerűsítve több mint 100 munkáltatói intézkedés került előkészítésre az átsorolással, illetményváltozással kapcsolatosan. 120 közfoglalkoztatott esetében kellett munkaügyi feladatokat ellátni. 150 vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatosan kellett a jogszabályban előírt tevékenységet ellátni. Nagyságrendileg 500 számla került továbbításra a Pénzügyi Iroda felé.

A Személyzeti Csoport 2013. évi tevékenységében a korábbi évekhez képest az alábbi többletfeladatok jelentek meg:

A Személyzeti Csoport látja el a 6 körzeti óvoda intézményvezetőjével, valamint a Laczkó Dezső Múzeum és az Eötvös Károly Megyei Könyvtár igazgatójával kapcsolatos személyzeti feladatokat.

Új feladatként jelentkezett a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján az éves továbbképzési terv elkészítése.

Eplény Községi Önkormányzatánál, és a korábbi Tótvázsony-Hidegkút Körjegyzőségénél foglalkoztatottakat érintően a személyzeti feladatokat át kellett venni.

A közös hivatali feladatellátás kezdetétől az Önkormányzati Csoport korábbi vezetője kapott kinevezést a Közös Hivatali Csoport vezetésére. Az önkormányzati és személyzeti feladatokat ettől az időponttól ugyanaz a vezető irányította.

Elkezdődött a Helyi Esélyegyenlőségi Program előkészítése az egyik személyzeti referens munkatárs képzésével, majd a különböző szervezetek bevonásával, adatszolgáltatások bekérésével, azok feldolgozásával. A Helyi Esélyegyenlőségi Program jóváhagyása a júniusi képviselő-testületi ülésen történt.

A nemzetgazdaság védelmi felkészítése és mozgósítása feladatai végrehajtásának szabályozásáról 131/2003. (VIII. 22.) Korm. rendelet alapján a szakhatóságok bevonásával több, mint 20 vállalkozástól adatszolgáltatás bekérése után a Járási Hivatal részére kellett adatokat szolgáltatni.

A 2014. évi választások előkészületeként a szavazókörök felülvizsgálatát kellett elvégezni azokon a településeken, amelyek esetében a jegyző a helyi választási iroda vezetője. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet alapján 2013. július 31-ig kellett bevezetni az új típusú teljesítményértékelési rendszert.

Szeptember 1-jétől a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatosan a törvényben előírt feladatokat a Személyzeti Csoport vezetője látja el. Ettől az időponttól külön-külön szervezeti egység az Önkormányzati- és a Személyzeti csoport.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény alapján a települési polgári védelmi szervezet aktualizálása vált szükségessé, amelyhez 935 személy részére került kipoztázásra az adatszolgáltatásra vonatkozó felhívás, majd az adatlapok átvétele és a Katasztrófavédelmi Igazgatóság részére történő továbbítása történt meg.

Az éves továbbképzési terv végrehajtása érdekében a köztisztviselők regisztrációjának és képzésre jelentkezésének jóváhagyása okozott jelentős többletfeladatokat.

A közfoglalkoztatással kapcsolatos programok feltételezik a gyors reagálást, 2 nap alatt kellett 50 fő részére a téli közfoglalkoztatáshoz kapcsolódóan a jogviszony létesítést lebonyolítani.

A 2014. évi választások előkészületeként a helyi választási iroda tagjainak kijelölését, az eskütétel megszervezését kellett előkészíteni.

A Csoport két fő teljes munkaidőben, és egy fő részmunkaidőben (4 órában) dolgozó munkatárssal látja el feladatait.

**Összegezve:** a fentiekből megállapítható, hogy a Jegyzői Iroda tipikus törzskari feladatokat ellátó szervezeti egységként, a testületeket, és a hivatali feladatellátást segíti.

A tevékenység rendkívül szerteágazó, nagyon sok jogszabályi kötelezettségnek, egyéb igénynek kell megfelelni, a testületek eltérő jellegéből adódóan eltérő jelleggel és ritmusban. Jelenleg 27 olyan testület van, amellyel kapcsolatban feladatai vannak az Irodának.

2012.december 31-ig az Iroda elsősorban azokat az előterjesztéseket készítette elő, amelyek szorosan kapcsolódtak a testületi tagok megválasztásához, a köztisztviselőket érintő önkormányzati döntésekhez. 2013.január 1-jétől az önkormányzati rendeletek előkészítésében jelentős szerepet vállal az Iroda. A költségvetési-, szociális-, gyermekvédelmi- és településrendezési tárgyú rendeletek kivételével a tervezeteket a szükséges egyeztetések után elkészíti Eplényben, Hidegkúton, Tótvázsonyban és Veszprémben is.

A társulási munkaszervezeti feladatok is rendszeresen testületi döntések előkészítésével járnak.

Az Iroda feladatkörébe tartozik még szabályzatok, utasítások elkészítése, és nem utolsósorban segítség-, támogatás nyújtása egyes feladatok ellátásában azoknak a hivatali szervezeti egységeknek- a Városfejlesztési Iroda kivételével- ahol nincs jogász végzettségű munkatárs.

A rendelet-tervezetek-, társulási előterjesztések előkészítését, az egyéb jogi feladatellátást az Önkormányzati Csoport vezetője, az irodavezető közvetlen irányítása alá tartozó jogtanácsos, és az iroda vezetője látja el.

Az Iroda tevékenységi körébe tartozik a jegyzői feladatok adminisztrációjával, szervezésével, segítségével kapcsolatos feladatok ellátása is.

### **Beszámoló a Közigazgatási Iroda 2013. évi tevékenységéről**

A Szociálpolitikai, Egészségügyi és Közigazgatási Iroda Általános Igazgatási Csoportja Veszprém Megyei Jogú Város (a továbbiakban: VMJV) Polgármesteri Hivatalának 2011. májusi átszervezése során önálló Irodává alakult. Az új szervezeti felépítés kialakítására abban a reményben került sor, hogy a létrejövő Közigazgatási Iroda lehetőséget biztosít a jegyző által alkalmazandó, széles spektrumú jogszabályokból adódó feladatok összehangolására, a gyors, törvényes és hatékony munkavégzés feltételeinek kialakítására, ugyanakkor pénzügyi megtakarítást is

eredményez a Hivatal számára. Az átalakítást indokolta az is, hogy mindenképpen fel kellett oldani a különböző Irodák által gyakorolt hatósági hatáskörökből származó funkcionális zavarokat.

A Közigazgatási Iroda által ellátott jegyzői hatósági feladatok az életviszonyok széles körét érintik, az ügyek száma is ennek megfelelően jelentős, évente több ezres nagyságrendet jelent. A Közigazgatási Iroda elsősorban ezen, a jegyző részére jogszabályokban meghatározott hatósági hatáskörökből adódó sokrétű feladatok ellátására jött létre, de ellátja az iktatással, irattározással és az iratselejtezéssel kapcsolatos funkcionális, valamint az ügyfélszolgálati feladatokat is.

Az átszervezés során két, ágazati és funkcionális feladatokat egyaránt ellátó Csoport alakult, amelyek közül az egyik az igazgatási és iktatási, a másik pedig a hatósági és ügyfélszolgálati feladatokat látta el. A Közigazgatási Iroda megalakulásakor, az akkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően – az építésügyi feladatok és egyes speciális szakértelmet igénylő hatósági feladatok kivételével – lényegében az összes, jegyzői hatáskörbe sorolt közigazgatási hatósági feladatot ellátta.

Ezek teljes körének felsorolására nincs lehetőség, de az ügyszámokat tekintve kiemelendők közülük a szabálysértési, a kereskedelmi és ipari hatósági, a szálláshely-szolgáltatási, a hagyatéki ügyek, valamint a birtokvédelmi eljárások. 2012 áprilisában – jogszabályváltozás miatt – a szabálysértési hatósági hatáskör megszűnt, a hatáskör ellátása, a hatáskört részfeladatként ellátó köztisztviselővel együtt a Kormányhivatalhoz került, itt maradtak viszont az ezen eljárások végrehajtásával, valamint a bíróság által kiszabott pénzbírság végrehajtásával kapcsolatos feladatok. Miután a távozó köztisztviselő részfeladatként hagyatéki eljárási ügyeket is intézett, a hagyatéki ügyek teljes körének ellátása ezt követően mindössze egyetlen köztisztviselőre hárult.

A járási hivatalok megalakulását követően a továbbra is a jegyző hatáskörében maradt hatósági ügyek közül az anyakönyvi feladatok ellátását végző, korábban az Okmányiroda szervezetén belül működő Csoport 2013. január elsején csatlakozott a Közigazgatási Irodához.

Az anyakönyvi igazgatási, valamint a Közigazgatási Iroda által már korábban is ellátott hagyatéki ügyek ellátása folyamatos és nélkülözhetetlen, napi szintű együttműködést igényel. Rövid idő alatt kiderült, hogy a korábban kialakított szervezeti felépítés nem szolgálja teljes körűen a Közigazgatási Iroda megalakításakor meghatározott célokat. Ez a többletfeladat ugyanakkor lehetőséget is adott arra, hogy a döntés-előkészítés hatékonyságának növelése érdekében újabb átszervezést hajtsunk végre. 2013 májusában a Közigazgatási Irodát alkotó három Csoportból két, értelemszerűen egyenként nagyobb létszámú Csoportot hoztunk létre, amely viszont egy csoportvezetői státus megszűnésével, s így költségmegtakarítással járt együtt.

A korábban igazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők – ideértve a Közigazgatási Iroda megalakulásakor a Polgármesteri Hivatal más szervezeti egységeitől a Közigazgatási Irodához került kollégákat is – a hatósági hatásköröket ellátó köztisztviselőkkel, valamint az eredeti átszervezéskor más szervezeti egységektől a Közigazgatási Iroda személyi állományába került, az iktatási és az ügyfélszolgálati feladatokat is ellátó kollégákkal együtt alkotják a Hatósági, Ügyfélszolgálati és Iktató Csoportot. Miután az anyakönyvvezetők feladataik jelentős részét nem jegyzői hatáskörben látják el, s a hagyatéki ügyeket ellátó köztisztviselőkkel szoros munkakapcsolatban kell, hogy dolgozzanak, ezért létrehoztuk az Anyakönyvi és Hagyatéki Csoportot.

A járási hivatalok megalakulását követően egyes – korábban a jegyző által ellátott – hatáskörök ugyan megszűntek, ezek azonban az ellátandó ügyek számát lényegesen nem csökkentették. Jellemzően olyan hatáskörök kerültek át a járási hivatalokhoz, amelyekben az éves ügyszám alacsony volt. Ezek közül három ügýtípust emelnék ki. 2012-ben az üzletszerű társasházkezelő és az üzletszerű ingatlankezelői tevékenységek körében 6, a felhasználási helyre történő bejutás elrendelése körében 9, temetkezési szolgáltatási ügyben 18 esetben kellett eljárni.

Jelentősebb ügyszámcsökkenést prognosztizáltunk egyes környezetvédelmi hatósági ügyek illetékességi szabályainak megváltozása miatt, de a 2013.évi évi adatok nem támasztják alá e várakozásunkat sem. A telephelyekkel kapcsolatos engedélyezési és bejelentési, valamint a vásárok, piacok engedélyezésével, ideértve a helyi termelői piacok bejelentésével kapcsolatos eljárás illetékességi szabályainak megváltozása elvileg ugyancsak ügyszámcsökkenést kellett volna, hogy eredményezzen, ehhez képest 2013-ban még nőtt is az Iroda köztisztviselői által ellátott ilyen típusú ügyek száma.

Szervezeti változás miatt 2013-ban átvettük a jegyző hatáskörébe tartozó, közterületi fakivágások engedélyezésével kapcsolatos ügyek ellátását is. Megjegyzendő még, hogy a hatósági ügyek száma függ a különböző ellenőrzések gyakoriságától és eredményességétől, a gazdasági életre ható külső körülményektől, valamint a jogszabályváltozásoktól is.

VMJV Önkormányzata Közgyűlésének Eplény, Tótvázsony, Hidegkút Község Önkormányzatával közös önkormányzati hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás jóváhagyásáról szóló 40/2013. (II.28.) határozata további feladatbővülést eredményezett a felsorolt települések vonatkozásában a Közigazgatási Iroda számára.

A Közigazgatási Iroda ügyintézői nevére 2012-ben iktatott ügyek főszáma a teljes évben 5.777 db volt, míg 2013. november 30-áig 4.471 db. Ezen adatok között még nem szerepel az anyakönyvi statisztika, ugyanakkor a 2012. évi adatokban – törtévi adatként – szerepelnek szabálysértési ügyek. Csökkenést mutat a központilag iktatott ügyek száma, amely az alábbiak szerint alakult:



2012.01.01 – 2012.11.30 Főszám - 15841 / Alszám – 30390 / Összesen: 46231.

2013.01.01 – 2013.11.30 Főszám - 13088 / Alszám - 24609 / Összesen: 37697.

A hatósági feladatokat a 2011. évi átszervezés előtt a csoportvezetőt is beszámítva 7 fő köztisztviselő látta el. A Közigazgatási Iroda megalakulásakor az érdemi ügyintézők száma 1 fővel emelkedett, a Városüzemeltetési Irodától érkezett környezetvédelmi hatósági feladatokat ellátó kollégával. 2012-ben a már említett szabálysértési hatósági hatáskör megszűnésével, 1 fővel csökkent az ügyintézők száma, időközben azonban a környezetvédelmi hatósági feladatok ellátására további 1 fő köztisztviselő érkezett. A jelentős számú, rövid ügyintézési határidőket előíró hagyatéki ügyek intézésére 2013-ban újabb 1 fő köztisztviselő kinevezésére került sor, az anyakönyvi csoportba tartozó kollégák – ideértve a közös hivatalhoz tartozó anyakönyvvezetőt is – 5 fővel gyarapították a létszámot. A járási hivatal megalakulásával ugyanakkor 4 fővel csökkent a létszám. A Közigazgatási Iroda jelenleg engedélyezett létszáma 24 fő, közülük 10 fő ügyfélfogadási, iktatási, iratkezelési, valamint hivatalsegédi feladatokat lát el.

A munkavégzés tárgyi eszközei a feladatellátáshoz szükséges feltételeknek többé-kevésbé megfelelnek, de a mai korszerű munkavégzéshez elengedhetetlenül fontos számítógépek jelentős része elavult.

Az iroda köztisztviselői a beszámoló elkészítésének időpontjáig – számos további feladatot láttak el, mint pl. hatósági bizonyítványok kiállítása, panaszokra, bejelentésekre adott válaszok elkészítése, nyilvántartásokba történő bejegyzések, törlések, statisztikai adatszolgáltatások, hirdetések kifüggesztése, záradékolása, Vásárlók Könyve hitelesítése és a talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés mellett - 3488 eljárési és érdemi döntést hoztak. Ebben a számban nem szerepelnek az anyakönyvi ügyek adatai, mert azokat az iktatott ügyek között sem tüntettük fel.

Ez utóbbi ügyekben csak az anyakönyvvezetők által kiadott különböző anyakönyvi kivonatok száma 2013. szeptember 30-áig meghaladta a 3.000 db-ot.

Az önkormányzat területén működő üzletek nyilvántartása jelenleg 3077 működő üzletet, vagy üzlethez nem kötött, de bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet végző személyt, vagy vállalkozást, ugyanakkor 1418 megszűnt üzletet tartalmaz. 2013. november 30-áig a kereskedelmi igazgatásban összesen 328 nyilvántartásba bejegyző határozat és 159 nyilvántartásból törölt határozat meghozatalára került sor. A jogszabályváltozások miatt 2013-ban mindössze 25 olyan üzletre adtunk ki működési engedélyt, amely engedélyköteles termékkört forgalmaz. 22 esetben kellett tevékenységet tiltó határozatot hoznunk, ezek közül – a tiltásra okot adó körülmény megszűnése miatt - 14 esetben engedélyeztük újra a tevékenység végzését. E tiltások többségét a vendéglátóhelyeken szolgáltatott zeneszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan adtuk ki. Az önkormányzat területén nyilvántartott telephelyek száma jelenleg 451, a nyilvántartás 68 megszűnt telephelyet tartalmaz.

Az illetékességi szabályok 2013. januári változásával 160 aktív telephely hatósági ügyintézése szűnt meg.

A 2013-ban jegyzői hatáskörben kiszabott 1.407.680,- Ft összegű bírságból a beszámoló készítésének időpontjáig 782.487,- Ft-ot sikerült behajtani.

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 29. § (1) bekezdése szerint az ügyész ellenőrzi a közigazgatási hatóságok, által hozott egyedi, bíróság által felül nem bírált jogerős vagy végrehajtható döntések, valamint hatósági intézkedések törvényességét. Az ügy érdemére kiható törvénytétés esetén az ügyész felhívással élhet a törvénytétés megszüntetése érdekében. 2013-ban az iroda működési körén belül kiadott döntésekkel kapcsolatban ügyészi felhívásra nem került sor.

A 2013-ban meghozott döntéseink ellen környezetvédelmi hatósági és más típusú végrehajtási ügyekben az ügyfelek hat esetben nyújtottak be jogorvoslati kérelmet, s ezek kivétel nélkül eredményesek is voltak.

A másodfokon eljáró különböző hatóságok az alapeljárásban hozott döntés megsemmisítése mellett 5 ügyben új eljárás lefolytatását rendelték el, egy esetben pedig a döntés megváltoztatására került sor. Figyelemmel a környezetvédelmi hatósági ügyekben benyújtott fellebbezések eredményességére, a teljes eljárási rendet felül fogjuk vizsgálni 2014-ben.

A Közigazgatási Iroda állományába tartozó köztisztviselők munkájával kapcsolatban 2013-ban összesen 1 darab írásbeli panaszt nyújtottak be. A panasz kivizsgálásának eredményeképpen megállapítható volt, hogy az ügyintéző nem követett el szakmai hibát és az ügyféllel szemben tanúsított magatartása is megfelelt a követelményeknek. Az ügyfél a tájékoztatást tudomásul vette.

## **Beszámoló Közjóléti Iroda 2013. évi tevékenységéről**

2013. január 1-jétől változott az Iroda elnevezése Szociálpolitikai és Egészségügyi Irodáról Közjóléti Irodára. A változtatás indoka az volt, hogy megszűnt a Hivatal Oktatási és Sport Irodája, - az iskolák állami fenntartásba vételével - feladatainak nagy része átkerült a KLIK-hez. Az óvodák fenntartása és az oktatási intézmények működtetésének biztosítása továbbra is önkormányzati feladat maradt. Az óvodák fenntartásával kapcsolatos szakmai feladatok ezen időponttól kezdődően átkerültek Irodánkhoz.

2013. január 1-jétől a közigazgatás átszervezése, a járási hivatalok létrejötte is jelentősen befolyásolta az Iroda tevékenységét.

A jegyzői gyámhatósági feladatok közül a védelembe vétel; ideiglenes hatályú elhelyezés; a teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele; ügygondnok-eseti gondnok kirendelése, felmentése, munkadíjának megállapítása; a gondozási díj hátralék behajtásában való közreműködés; valamint a családi pótlék természetbeni

formában történő nyújtása; az iskoláztatási támogatás szüneteltetésével kapcsolatos feladatok átkerültek a szociális és gyámhivatalhoz.

A szociális ellátások közül az időskorúak járadékával, az alanyi és fokozott ápolási díjjal, az alanyi és normatív közgyógyellátással, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapításával, a hadigondozottak ellátásával és a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Alappal összefüggésben a szociális rászorultság igazolásával kapcsolatos feladatok is a szociális és gyámhivatalok hatáskörébe kerültek.

A feladatok változásával együtt az Irodában dolgozó munkatársak létszáma is változott. Míg 2012. december 31-én 20 fő volt a dolgozók létszáma, 2013. január 1-jétől már csak 17 fő. Az irodavezető, a csoportvezetők, az egészségügyi referens, valamint 10 ügyintéző felsőfokú, a két pénzügyi ügyintéző középfokú, az ügyviteli alkalmazott pedig szakiskolai végzettséggel rendelkezik.

Az irodán belül 2 Csoport működik, a Szociálpolitikai- és az Intézményfelügyeleti- és Szociális Szolgáltatási Csoport. Az egészségügyi referens, a pénzügyi ügyintézők és az ügyviteli alkalmazott közvetlenül az irodavezetőhöz tartoznak.

### **Szociálpolitikai Csoport**

Fő feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) valamint az önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása, megszüntetése, ellenőrzése. A csoport létszáma a tavalyi évhez képest 2 fővel csökkent, jelenleg 8 fő.

Két fő foglalkozik az aktív korúak ellátásával. Öt ügyintéző pedig, Veszprém közigazgatási területén lévő utcák szerinti elosztásban a:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel és az ahhoz kapcsolódó ellátásokkal,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatással,
- gyermekintézményi térítési díj támogatással,
- lakásfenntartási támogatással,
- méltányosságból adható közgyógyellátással,
- átmeneti segéllyel,
- felsőfokú oktatási intézményben tanulók albérleti támogatásával,
- szociális alapon bérbe adott önkormányzati lakások bérlőinek lakbértámogatásával,
- lakossági szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási díj támogatással,

- temetési segéllyel,
- „Sikeres Magyarországért Panel Plusz” hitelprogram keretében felvett kölcsönhöz kapcsolódó támogatással,
- társhatósági megkeresésekre környezettanulmány készítésével,
- védendő fogyasztókkal,
- köztemetéssel,
- lakáscélú állami támogatással kapcsolatos ügyekkel.

A közfoglalkoztatás koordinálása a csoportvezető feladata. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél 2013. március 1-jétől december 31-ig 8 fő adminisztrátorként dolgozik, míg 2013. március 1-jétől november 30-ig 6 fő segédmunkásként dolgozott a közterületeken. November 1-jétől további 50 főt, míg december 1-jétől újabb 15 főt kellett közfoglalkoztatásba, illetve képzésbe bevonni. (A közfoglalkoztatottak ezen újabb csoportja novemberben a közterületeken és önkormányzati intézményekben dolgozott segédmunkásként. Decembertől képzésben vesznek részt, majd a képzést követően áprilisban ismét ténylegesen munkát fognak végezni.) A kormányzati szándék szerint a következő év elejétől további jelentős létszámot kell majd a közfoglalkoztatásba bevonni, ennek előkészítése már megkezdődött.

2013. március 1-jétől feladatbővülést jelentett a közös hivatal létrehozása. A csoporthoz kerültek Eplény község szociális és gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos, valamint közfoglalkoztatási ügyei, továbbá Tótvázsony és Hidegkút

községeket érintően a jegyző hatáskörébe tartozó ellátásokat részfeladatként intéző, a Tótvázsonyi Kirendeltségen dolgozó ügyintéző döntéseivel kapcsolatos kiadmányozás.

A csoport iktatott iratainak főszáma 2012-ben 15.565 volt, 2013. november 30-ig 13.573. Ez havi átlagban 2012-ben 1.297 főszámot, 2013-ban 1.234 főszámot jelent. A főszámon iktatott ügyek száma gyakorlatilag alig csökkent.

2013. november 30-ig 4.593 az államigazgatási, és 2.547 az önkormányzati hatósági döntések száma. A jogorvoslatok száma 36 volt, ebből egy döntésünket változtatta meg a másodfokú hatóság.

A Csoport munkatársai részt vettek a gyermekvédelmi beszámoló, és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésében, valamint a szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálatában is. Sikeresen pályáztak a Gyermekétkeztetési Alapítvány által kiírt „Raiffeisen Mindenki Ebédel” és a „RAMA reggeli csomagok 2013.” programokon.

A csoportvezető a Hivatalnál igényelhető valamennyi ellátásról, támogatásról napra készen elkészíti a lakosság tájékoztatására szolgáló kiadványokat.

A Csoport feladatát érintő jogszabályok folyamatosan változnak, a változások követése jelentős terhet ró a munkatársakra (2013-ban Sztv., Gyvt. 9-9, Ket. 7 alakkal). A változások körében kiemelkedő a gyermekvédelem területén 2013. szeptember 1-jén bekövetkezett, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt és a hozzá kapcsolódó pénzbeli ellátást érintő, továbbá a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek meghatározásában, illetve az ezzel kapcsolatos eljárásrendben bekövetkezett változások. A szociális igazgatás területén ki kell emelni a 2014. január 1-jétől bevezetésre kerülő önkormányzati segélyt, mely mind Veszprémet, mind a Veszprémhez tartozó településeket érintően új helyi szabályozást tesz szükségessé.

A rendelettervezetek előkészítésében a csoportvezető aktívan részt vesz.

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatban az eddigi Foglalkoztatási és Szociális Adatbázison (FOKA) kívül 2013. november 15-től újabb országos nyilvántartási rendszer (PTR) került bevezetésre. A FOKA a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak országos nyilvántartása, míg a PTR-ben jelenleg 4, az önkormányzat hatáskörébe tartozó és törvényben meghatározott ellátást érintően kell rögzíteni a jogosultság megállapításakor releváns személyek meghatározott adatait (a személyes adatoknál lényegesen tágabb körben), a döntéseket és azok jogerőre emelkedésének dátumát.

Ez egyúttal azt is jelenti, hogy minden ügyintézőnek jelentősen megemelkedtek az adminisztrációs terhei.

### **Intézményfelügyeleti és Szociális Szolgáltatási Csoport**

A Csoport 4 munkatársa elsősorban a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények fenntartói feladatainak ellátásában közreműködik. (Önkormányzati fenntartásban működő intézmények: Göllész Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye, VMJV Egyesített Bölcsődéje). A Csoport dolgozói együttműködnek, kapcsolatot tartanak az állami, egyházi és civil szervezetek által fenntartott intézményekkel.

2013. január 1-jével jelentősen bővült a Csoport feladatköre:

- az Önkormányzat fenntartásában működő 6 körzeti óvoda vonatkozásában a fenntartói és jegyző feladatok ellátásával, a köznevelés információs rendszerébe adatok szolgáltatásával,
- a VKTT fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézmény szakmai feladatainak ellátásával, tekintettel arra, hogy megszűnt a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulásának (a továbbiakban: VKTT) Munkaszervezete,
- a közös hivatal létrehozását követően a fenntartói feladatokban való közreműködés kiterjed Eplény Község Önkormányzata által fenntartott óvodára, a Tótvázsony és Hidegkút Önkormányzatok Óvodájára és Bölcsődéjére valamint a Tótvázsony Önkormányzat fenntartásában működő

tanyagondnoki, és Hidegkút Önkormányzat fenntartásában működő falugondnoki szolgálatra.

Az idei évben folytatódott a fogyatékosok gondozóházának állam általi átvételével kapcsolatos eljárás. Az átvétellel kapcsolatos dokumentációk elkészítése jelentős terhet rótt a Csoport munkatársaira.

A Csoport munkatársai 4 esetben kértek működési engedély módosítást az intézmények adataiban bekövetkezett változások miatt a Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalától. A személyes gondoskodást nyújtó intézményekben 23 fő személy térítési díj hátralék ügyében kellett döntést hozni (68 végzés, 54 határozat).

2013 évben a Csoport tevékenységét érintő 44 előterjesztés (bizottsági és közgyűlési) elkészítésében közreműködtek, és 19 előterjesztés előkészítésében vettek részt.

Az alapfeladatokon túl további feladatot jelentett a Városfejlesztési Iroda munkatársaival együttműködve az Önkormányzat által benyújtott fejlesztési célú pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás, szervezés, egyeztető megbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel. („Óvodafejlesztési” Pályázat, „Szociális Városrehabilitációs” Pályázat, „A gyermekvédelmi szolgáltatások fejlesztése Veszprémben” Pályázat)

A Csoport egyik munkatársa látja el a Közjóléti Bizottság referensi feladatait.

Az **egészségügyi feladatok** ellátása során az idei évben is több alkalommal érdekegyeztető tárgyalásokat szerveztünk a felnőtt és gyermek házi orvosokkal az alapellátási ügyelet kórházba történő beköltözésével, valamint az orvosi ügyelet közös diszpécser-szolgálati feladatainak ellátásával kapcsolatban. Az egyeztetések eredményeképpen a közös diszpécser-szolgálat feladatait 2013. december 1-jétől az Országos Mentőszolgálat látja el, a központi orvosi ügyeleti szolgáltatás külső szolgáltatóval történő működtetése és a Veszprém, Kórház u. 1. szám alatt történő feladatellátásra 2013. december hónapban közbeszerzési eljárás megindítására kerül sor.

Az idei évben is közreműködtünk az Egészségügyi Alapellátási Intézmény fenntartói feladatainak ellátásában, továbbá az egészségügyi alapellátást érintő szerződések, megállapodások elkészítésében. 9 egészségüggyel kapcsolatos előterjesztés elkészítésében vettünk részt.

Az egészségügyi referens látja el az egészségüggyel kapcsolatos feladatokat, a Kábítószer-egyeztető Fórum titkári feladatait, valamint ő készíti elő az adósságkezeléssel kapcsolatosan a társasházakkal kötendő megállapodásokat (2013. évben 10 társasházi közös képviselővel kötött megállapodást). Ellátja az

adósságcsökkentéssel kapcsolatos hatósági feladatokat is (adósságcsökkentési eljárásban főszámon iktatott ügyiratok száma 55, alszámon 150).

2013. január 1-jétől az irodán pénzügyi feladatokat ellátó 2 munkatárs közül 1 fő átkerült a járási hivatalhoz. Új munkatárs felvételére 2013. január 7-én került sor.

Összefoglalva megállapítható, hogy a 2013-as év az iroda életében jelentős változásokat hozott mind a személyi állományát, mind a feladatait érintően.

## **Beszámoló a Pénzügyi Iroda 2013.évi tevékenységéről**

A Pénzügyi Iroda tevékenysége során:

Ellátja Veszprém, Tótvázsony, Hidegkút, Eplény települések közgyűlésének, képviselőtestületének, a polgármestereinek, és a jegyzőnek a gazdálkodási és pénzügyi feladatkörébe tartozóan a döntés-előkészítés és végrehajtás szervezését, ellátja és koordinálja a költségvetési, tervezési, számviteli, pénzellátási feladatokat, koordinálja az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek gazdálkodását.

Információkat szolgáltat (a MÁK-on keresztül) az Önkormányzat költségvetéséről és annak végrehajtásáról a központi költségvetés számára, elvégzi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék és a könyvvizsgáló részére nyújtandó adatszolgáltatást.

Ellátja az államháztartási törvény előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartását, gondoskodik az Önkormányzat (ok) által jóváhagyott hitelek felvételéről, az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről.

Előkészíti a kis kincstári rendszerhez kapcsolódó szabályzatokat, és közreműködik az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint a költségvetési szerv vezetője által készítendő, a szerv működésével kapcsolatos, pénzügyi kihatású belső szabályzatok előkészítésében, gondoskodik az Önkormányzat (ok) és az irányítása alá tartozó intézmények pénzellátásának koordinálásáról.

A munkafolyamatba épített ellenőrzés keretei között gondoskodik a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának szabályszerűségéről, az irodavezető ellátja a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetői teendőit.

A költségvetési rendelet előkészítése és végrehajtása során együttműködik az Önkormányzat (ok) tevékenységéhez kapcsolódó szakterületek képviselőivel, az Önkormányzat (ok) gazdasági társaságaival és az Önkormányzat (ok) által irányított költségvetési szervekkel.

Elvégzi a nemzetiségi önkormányzatok költségvetése készítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat és ellátja pénzügyi, számviteli teendőiket.

Ellátja a Veszprém Város Közlekedésfejlesztéséért Közalapítvány, Veszprém Város Helyi Vállalkozásokat Támogató Közalapítvány, Veszprém Város Környezet- és Természetvédelméért Közalapítvány, Veszprémi Szabadidő- Diák és Tömegsport Közalapítvány, Veszprémi Kultúráért Közalapítvány, működésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, valamint, ellátja Veszprém Város Helyi Vállalkozásokat Támogató Közalapítvány kuratóriumának működésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket.

Ellátja a Veszprém és Térsége Szennyvízelvezetési és -Kezelési Önkormányzati Társulás, az Észak-Balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Társulás, és a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulás, a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás működésével kapcsolatos pénzügyi-gazdasági feladatokat.

Vezeti és ellenőrzi a Gondnokság által végzett házgondnoki, kisegítő-szervező munkát, gondoskodik a gépkocsivezetők vezényléséről, gondoskodik a Polgármesteri Hivatal, a Közgyűlés és a bizottságok működéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

Az ISzSz vonatkozásában közreműködik a Közgyűlés irányítói jogosítványainak gyakorlásában, az ISzSz vezetőjével kapcsolatos személyi ügyeket érintő döntések előkészítéséről.

Ellátja a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság működésével kapcsolatos referenci feladatokat.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített feladatok végrehajtása 2013. évben különösen nehéz feladat elé állította a Pénzügyi Iroda munkatársait.

2013. január 1-től az önkormányzati a feladat és hatáskörökben, valamint az önkormányzati és hivatali struktúrában lényeges változások következtek be, melyek kihatottak a pénzügyi területre is. A Járási Hivatalhoz, a KLIK-hez átkerülő feladatok pénzügyi lezárása, a dokumentumok, leltárak, összeállításai többletfeladatokat jelentettek.

A más szervezetekhez átkerülő feladatok mellett új feladatok is megjelentek, egyrészt 2013. január 1.-től az Önkormányzat irányítása alá tartozik az Eötvös Károly Megyei Könyvtár, valamint a Lackó Dezső Múzeum. Szintén 2013. január 1-től a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulás megszűnt munkaszervezetének, 2013. július 1-től a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulásnak, míg 2013. március 1-től Tótvázsony, Hidegkút, Eplény Községek Önkormányzatainak hivatali feladatait is a Veszprémi Polgármesteri Hivatal látja el.



Mindezekén túl, a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata az intézményi struktúra és feladatellátás területén is jelentős változásokat hajtott végre. A január 1-től működő ISZSZ feladatai részben eltérnek a jogelőd intézményekétől, s emiatt, valamint a jelentős személyi változás következtében a Pénzügyi Irodának sokkal több operatív feladatot kellett ellátni, mind a munkafolyamatok koordinálásában, mind az ellenőrzésében. Az üzemeltetési feladatok jelentős részben a Veszprémi Közüzemi Szolgáltató Zrt-hez (továbbiakban: VKSZ) történő delegálása azt is jelentette, hogy a közüzemi számlák rendezése, (melyeket korábban az intézmények költségvetése terhére közvetlenül az intézmények egyenlítették ki és könyveltek le) január 1-jétt követően a Pénzügyi Iroda feladatai közé került. Ez összességében körülbelül 15 %-kal növelte a könyvelési tételek számát, emellett külön analitikát szükséges vezetni, jelentéstételi kötelezettség miatt, intézményenként a működési költségekről.

Jogszabályi változások miatt, 2013. július 1-től havi pénzforgalmi jelentést kell készíteni, főkönyvi kivonatokkal alátámasztottan, szervezetenként elkülönítve. A Pénzügyi Iroda 18 szervezet (önkormányzatok, társulások, nemzetiségi önkormányzatok, intézmény) részére végez pénzügyi, számviteli, adóbevallási feladatot, ami jelentősen növeli az Iroda munkatársainak leterheltségét.

A megváltozott gazdasági körülmények miatt a működéshez, illetve a fejlesztésekhez szükséges külső források igénybevétele is több problémát jelentett, a tárgyalások, illetve a közbeszerzési eljárások, csak több fordulót követően és nem mindig az eredeti elképzeléseknek megfelelően realizálódtak.

A megnövekedett pályázati forrásból megvalósuló beruházások nyilvántartása, elszámolása is, a likviditási problémák kezelése, szintén többlet terheket jelentettek az Iroda munkatársainak.

A jelentős többletfeladat, csak részben járt létszámbővüléssel, a Tótvázsonyi Körjegyzőségről 2 fő került át a Pénzügyi Irodához, akik a Tótvázsonyi kirendeltségen látják el Tótvázsony és Hidegkút pénzügyi-számviteli feladatait. A Járási Hivatalhoz 2 fő került áthelyezésre (1 fő számviteli munkatárs és 1 fő gépkocsivezető), helyükre 1 fő számviteli és 1 fő költségvetési ügyintéző került.

A Pénzügyi Iroda tagolódása az alábbi:

Pénzügyi Irodavezető  
Adminisztrátor, ügyintéző  
Integrált gazdasági program szakmai rendszergazda  
Költségvetési Csoport 6 fő  
Számviteli Csoport 13 fő  
Gondnokság 9 fő

A Pénzügyi Iroda területén az informatikai rendszer viszonylag jól működik, ugyanakkor az eszközállomány elöregedett.

Az elmúlt két évben bekövetkezett szervezeti, jogszabályi változásoknak a Pénzügyi Iroda munkatársai próbáltak megfelelni, ugyanakkor a létszámhiány, a jelentős túlmunka már komoly problémát jelent, ami a fluktuációt is növelte.

### **Beszámoló a Titkárság 2013. évi tevékenységéről**

A Titkárság a 2013. november 30-ig terjedő időszakban a polgármester feladataihoz kapcsolódó „titkársági” feladatokat az irodavezető közvetlen irányításával, 7 fővel, majd 2013. október 1-től 8 fővel látta el.

A szakterületi feladatokat változó létszámban, 6-7 fővel a Kulturális, Sport és Városmarketing Csoport látta el.

A Titkárság több hivatali szervezeti egységhez hasonlóan többszörös, és jelentős szervezeti átalakuláson esett át a 2013. évben.

#### Szervezeti, ezzel összefüggésben személyi változások:

- a 2013. január 1-jétől a Járási Hivatal létrehozása a Titkárságot is érintette: 1 fő kulturális referens, valamint 1 fő nemzetközi kapcsolatok referense munkakört ellátó kolléga a Járási Hivatalhoz került, egyúttal 2 kolléga érkezett: 1 fő kulturális asszisztens majd referens munkakörben január 1-jétől, 1 fő nemzetközi kapcsolatok referense munkakör ellátására március 1-jétől.
- 2013. január 1-jétől a KLIK felállítása okán a korábbi Oktatási és Sport Irodából az sport referens a Titkárságnál kezdett dolgozni.
- A kulturális terület január 1-jétől jelentősen kibővült feladatkörének ellátásához 1 fő asszisztens segítette munkánkat június 17-től november 30-ig.
- Az irodavezető közvetlen irányítása alá tartozó feladatok ellátására szintén júniusban 1 fő asszisztens, októberben 1 fő polgármesteri referens érkezett.
- Végezetül 2013. december 1-jétől a Titkárság beolvadt az újonnan felállított Polgármesteri Kabinetbe. Az új irodában változatlan feladatkörökkel, de új csoportbontásban, két Csoport folytatja működését: a Társadalmi Kapcsolatok Csoport és a Kulturális Csoport

A Titkárság igen szerteágazó tevékenysége okán a 2013. évben végzett munkának csupán vázlatos áttekintésére, fontosabb elemeinek kiemelésére vállalkozhatunk, alábbiak szerint:

## **Kulturális, Sport és Városmarketing Csoport**

### **- Kulturális terület:**

A 2013. év fontos változásokat hozott a szakterületen működő intézmények, egyúttal a szakigazgatás területén is. Míg 2011-ig 3 kulturális intézmény fenntartója volt az önkormányzat - Városi Művelődési Központ és Könyvtár, Művészetek Háza, Kabóca Bábszínház és Gyermekek Közművelődési Intézmény-, 2012-ben a Veszprémi Petőfi Színháznak az Önkormányzat fenntartásába vételével 4-re, majd 2013. január 1-jétől törvény módosítás következményeként – az Eötvös Károly Megyei Könyvtár és a Laczkó Dezső Múzeum – átvételével 6-ra bővült az önkormányzat fenntartásába tartozó kulturális intézmények száma. Ezáltal a csoport feladatköre is jelentősen gyarapodott, hiszen a két új intézmény a városi feladatok mellett, éspedig nagyobb hányadban, megyei ill. állami feladatot is ellát. Ez év január 1-jétől kezdte meg működését az ISZSZ is, amely változás a Petőfi Színház kivételével a kulturális intézményeket is érintette. Három intézményvezetői pályázatot bonyolítottunk le: Eötvös Károly Megyei Könyvtár, Kabóca Bábszínház és Gyermekek Közművelődési Intézmény, Városi Művelődési Központ.

Kiemelt feladatunk volt a belváros rehabilitációjának részeként megújuló, néhány napja birtokba vett Hangvilla önkormányzati üzemidejének hasznos és igényes kitöltéséről gondoskodni. Szakmai közreműködőként részt vettünk Programiroda Kft. létrehozatalában. A Programirodával való kapcsolattartás és részben a rendezvények szervezésében való közreműködés is feladatunk. Az első ilyen nagyobb program az Illatos Advent.

A Magyar Államtól ingyenes tulajdonba vételre megigényelt volt HEMO épületét, s így a benne működő kulturális intézményeink életét, munkáját is érintette két fontos tényező. Az épület felújítását célzó két pályázat, az Agóra és a Smaragdvaros projekt előkészítése idej feladatokat, míg sikeressége okán a megvalósítása 2014-ben ad a szokásos működésen túli feladatokat mind az intézmények, mind az Iroda számára. Örömteli esemény volt a HEMO 2013. október 31-től történő városi tulajdonba kerülése is, ezzel összefüggésben a szerződéses kötelezettségeket is az új, tulajdonba adási szerződéshez igazítjuk, e munka jelenleg is folyamatban van.

Kiemelt feladata volt Irodánknek a Kulturális koncepció előkészítése. A Közgyűlés májusban fogadta el a három nagy fejezetre tervezett koncepció munkaközi, első két fejezetet tartalmazó változatát. A jelen helyzet elemzését, értékleltár készítését és egy általános vízió felvázolását, annak elfogadását követően megkezdődött a jövőbeni konkrét tervekről folytatandó társadalmi párbeszéd. A párbeszédnek eddig hat „állomása” volt. A polgármester úr meghívására és részvételével egyeztettünk a városban működő valamennyi kulturális intézménnyel, vezetőikkel, egyházakkal, iskolákkal, művészekkel és civil szervezetek, valamint a nyugdíjas szervezetek képviselőivel.

Az Önkormányzatnak kötelező feladata gondoskodni a nemzeti ünnepek méltó módon történő megrendezéséről. Nemzeti ünnepeink – Március 15., Augusztus 20.,

Október 23. - rendezése, szervezése, de számos, különböző méretű és súlyú kulturális rendezvénynek is az előkészítése, koordinációja - városházi kiállítástól a Gizella-napok nagyságrendjéig - szintén feladatunk volt. Néhány példa a teljesség igénye nélkül: január 22. Magyar Kultúra Napja, április 11. Költészet Napja, Hősök Napja, június 22. Múzeumok éjszakája, július 13-21. Rozé, Rizling, Jazz, július 23-27. Utcazenefesztivál, szeptember 28-29. Szent Mihály-nap, Október 6. – Aradi Vértanúk Emlékünnep, november 20. Emlékdiplomások köszöntése, november 21. MJVSZ kulturális albizottsági ülése, Marosvásárhelyi Műhely veszprémi bemutatkozásának koordinálása, Illatos advent, december 31. Városi szilveszter, „Ecce Homo” szoboravatás, 56-os deportáltak emléktáblája és a „Mondolat”-emléktábla avatója, stb.

Utóbbi 3 példa jelzi, hogy értelemszerűen e három köztéri műalkotásnak az elhelyezésével kapcsolatos valamennyi feladatot, művészeti és engedélyeztetési eljárást is előkészítettük az ötlet, javaslat felmerülésétől egészen az ünnepélyes avatásig. Emellett sikeresen pályáztunk a köztéri műalkotások megvalósítására kiírt NKA-s pályázatokon. Az így elnyert 4,5 millió forintból 2014-ben gazdagodhat majd a megújult belváros. Szintén jövőre valósulhat meg a Holocaust 70. évfordulója alkalmából állítandó emlékmű is, melyre pályázatot készítettünk és nyújtottunk be. De a rendezvényekhez kapcsolódó, egyben pályázattal összefüggő feladat volt, hogy részt vettünk az „Itthon vagy, Magyarország szeretlek!” címmel meghirdetett programban és pályázatban is, stb.

A Veszprémi Kultúráért Közalapítvány által a kulturális kínálat bővítésére megjelentetett felhívásra 32 pályázat érkezett, melyek bírálati eljárását lebonyolítottuk, a megszületett döntést követően 20 támogatási szerződést készítettünk elő.

Három jelentős területtel bővült feladatkörünk: az Auer Lipót Emlékbizottság, a Települési Értéktár Bizottság és az Első Világháborús Centenárium Emlékbizottság működtetése. Létrehozataluk a javaslattételtől a bizottságok felállításáról szóló döntésig ideig feladatunk volt, és megkezdődött a működtetéssel járó, a jövőben folyamatos feladatként jelentkező szakmai előkészítő – a bizottságok titkári feladatait is ellátjuk -, szervező és adminisztrációs munka elvégzése is.

#### - **Ifjúsági és Civil terület:**

Az elmúlt évben az ifjúsági és civil referens a meghatározott munkaterv, a

költségvetés figyelembevételével és a hatályos rendeletek betartásával végezte munkáját.

Koordinálta a polgármesteri hivatalon belül a civil szervezetekkel, ifjúsággal kapcsolatos tevékenységeket, részt vett a civil és ifjúsági ügyekkel kapcsolatos előterjesztések elkészítésében, rendeletek módosításában. Aktív kapcsolatot tartott

font a városi civil szervezetekkel, az ifjúságsegítő feladatokat ellátó szakemberekkel, az ifjúsági közösségekkel, szervezetekkel.

Egyik fő feladatuként ellátta a városi civil keret pályázataival kapcsolatos szakmai és adminisztratív teendőket: pályázat kiírása, döntés előkészítés, előterjesztések elkészítése, lebonyolítás, közzététel, értesítő levelek megírása, szerződések elkészítése, utalványozás, támogatások beszámolóinak ellenőrzése.

Emellett a választókerületi keretből és a polgármester által nyújtott támogatásokkal járó teljes szakmai és adminisztratív teendőket is elvégezte: előkészítés, értesítések, nyilatkozat-szerződések elkészítése, utalványozás, elszámolások ellenőrzése. Ellátta a támogatások nyilvántartási feladatát, gondoskodott a közzétételi kötelezettségek teljesítéséről. A támogatások kifizetése során adódó nehézségeket megfelelően kezelte a hivatalon belül és jól kommunikálta a civil szervezetek felé.

Aktívan vett részt a városi Civil Nap programjának előkészítésében, segítette a kommunikációt és a rendezvény támogatásával kapcsolatos adminisztrációt is elvégezte.

A Civil Napon átadásra kerülő Pro Civitate díjjal kapcsolatos feladatokat ellátta, mint a felhívás közzététele, előterjesztés elkészítése, érem, oklevél elkészítése, díjazott értesítése. A városban működő civil szervezetek rendezvényei során segítette a kapcsolattartást.

Idén kiemelt feladata volt az Európai Városok Szövetsége nemzetközi ifjúsági találkozó előkészítése, koordinálása, együttműködve a Veszprémi Ifjúsági Ház csapatával.

A veszprémi nyugdíjasok pályázatának kiírásával, feldolgozásával, kifizetésével kapcsolatos teendőket ellátta, együttműködött a Veszprém Városi Idősügyi Tanáccsal és az idősügyi referenssel.

A Veszprémi Ifjúsági Ház és Civil Ház éves szerződéseivel járó hivatali teendőket elvégezte, egész évben aktívan együttműködött a két szervezettel.

Veszprém Ifjúsági koncepciójának előkészítésében hatékonyan vett részt.

Aktív kapcsolattartó és koordináló szerepet töltött be a Belső Ellenőrzési Iroda által végzett céljellelű támogatások vizsgálata során, az intézkedési terv elkészítésében és a végrehajtásában.

Részt vett az éves költségvetés tervezésében. Segítette az új kollégákat a támogatási feladatok betanulásában.

#### - **Sport terület:**

Az elmúlt évben a sportreferens a Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság működésével kapcsolatos feladatokat is ellátta, továbbá előkészítette az

önkormányzati döntéseket, sporttámogatásokat és közreműködött azok végrehajtásában, gazdasági elszámolásokban.

Felelős a város sport koncepciójának végrehajtásáért, közreműködik a városi és a várost érintő országos és külföldi sport rendezvények előkészítésében, képviseli az Önkormányzatot.

Kiemelt feladatai közé tartozik a Cell-Cup, a Sportévváró/Sportévnitó, Megyei Jogú Városok Sporttalálkozója, valamint a Bozsik Labdarúgás Intézményi Program szervezésében történő részvétel. 2013 februárjában került sor a Sportévnitóra, ahol is legjobb eredményeket elérő általános- és középiskolai sportolókat díjazták. A 2013-as évben immár 17. alkalommal került megrendezésre Veszprémbe a Cell-Cup. 19 ország, 160 csapattal képviseltette magát és 12 kategóriában folytak a mérkőzések augusztus 11. és 17. között több helyszínen városszerte. Október 7-én 21. alkalommal került megrendezésre a Köztársaság Kupa atlétikai verseny, amelyen közel harminc Veszprém megyei iskolából több mint 300 tanuló mérhette össze erejét és ügyességét a veszprémi stadionban. Októberben első alkalommal rendezhetett testvérvárosi Futsal Kupát Veszprém, amelyen Passau, Tarnów, Nyitra és Sepsiszentgyörgy legtehetségesebb fiatal futsalosai mellett Pápáról is érkeztek résztvevők. Közel száz fiatal érkezett városunkba, akik egy egész hétvégén át megtöltötték a Március 15. sportcsarnokot. Továbbá idei évben is folytak a megyei diákolimpia versenyei tizenhárom sportágban és hat korcsoportban, amelyben a szervezésért, lebonyolításért és a koordinációért volt felelős a sport referens.

Önkormányzatunk delegációja részt vett még 2013 áprilisában Pápán a 20. Önkormányzati Kupán, valamint a Megyei Jogú Városok Sporttalálkozásán augusztusban.

#### - **Városmarketing:**

Kiemelt feladat volt ebben az évben az elfogadott marketingstratégiában foglaltak maradéktalan végrehajtása. A stratégia részét képezi az új arculat, melyet meg kellett ismertetni intézményeinkkel is, hogy városunk egységes grafikai és tipográfiai stílust képviseljen. Ezért is vált szükségessé és alakult meg a Városarculati Munkacsoport, melyben a titkári feladatokat a városmarketing menedzser látja el. Feladata továbbá a turisztika – helyi és térségi TDM – szervezetekkel való kapcsolattartás, és a kezdetektől irodai kapcsolattartó a Veszprém Arénával, beleértve az ott zajló rendezvényeket is. A jelentős városmarketing értéket képviselő rendezvények szervezésében, mint mindig, idén is kivette részét a szakterület: szerveztük az „Újévi köszöntő”-t, és elvégeztük a szükséges koordinációt a nyár legkiemelkedőbb városi eseményének, a „VeszprémFest”-nek (a marketing menedzser aktív részese a rendezvény születésétől fogva) minél sikeresebb lebonyolítása érdekében. Marketing szempontból is kiemelt rendezvény volt továbbá a belvárosi rehabilitáció nyitányát jelentő „Kossuth utca búcsúztatása”, valamint az Európai Mobilitási Hét, beleértve zárópontját, az Autómentes Napot is. Itt szeretném megjegyezni, hogy a kulturális és a marketing terület szorosan együttműködik számos területen,

legnyilvánvalóbban a rendezvények körüli teendőkben, akár szervezésben is, de a rendezvények kommunikációs anyagainak készítésében, továbbá esetenként pályázatok írásában is. Ilyen volt pl. a „Magyarország szeretlek” pályázat megírása is.

- **Nemzetközi kapcsolatok ápolása:**

2013-ban az előző évi terveknek megfelelően a város nemzetközi stratégiáját a csökkenő finansziális lehetőségek miatt leginkább a gazdaságosság, a rendelkezésre álló erőforrások leghatékonyabb kihasználása jellemezte.

2012-es évhez képest csökkent a testvérvárosokba látogató delegációk száma.

Idén látogatást tettek az önkormányzat képviselői, Gladsaxe-ban, Tarnow-ban, Sepsiszentgyörgyön, Nyitrán, Mostban, Pozsonyban, Saint-Michel-Sur-Orge-ban.

Az előző évhez képest nőtt a városunkban a nemzetközi partnerek látogatásnak száma. Ezek a találkozók a gazdaság, kultúra, sport területen voltak igen gyümölcsözőek. Nagy örömünkre szolgál, hogy a meghívott városok (Most, Nyitra, Sibenik, Tarnow), a V4 országok igazságügy minisztereinek találkozójához kapcsolt polgármesteri konferenciára való meghívást elfogadták, és rendkívül pozitívan értékelték a kezdeményezést.

Örömmel támogatta a város a Futsal Club kezdeményezését, hogy az „Aditus Futsal Cup” elnevezésű nemzetközi tornára a testvérvárosaink legtehetségesebb utánpótlás terem labdarugói érkeztek és a program nagy siker további kezdeményezéseket indított el.

Az Önkormányzat a különböző baráti körökkel (Veszprém Passau- Baráti Társaság, VEMAFI) 2013-ban is igen eredményesen dolgozott együtt.

Hivatalos szerződés aláírásra az idei évben egy alkalommal került sor: február 11-én a Dubniczay Palotában látta el Nyitra város és Veszprém polgármestere kézjegyével a testvérvárosi szerződést.

- **Az önkormányzat által alapított díjak, kitüntetések:**

Veszprém Város Tiszteletbeli Polgári kitüntető címet idén egy alkalommal adományozott a város, Pro Meritis érem 5 alkalommal került átadásra. A többi díj, számszerűségét tekintve, a rendeletben szabályozott keretek között, az ott biztosított lehetőséggel élve került átadásra. Veszprém Városért - Pro Urbe érdemérem 3 személynek, Gizella díj ugyancsak 3 személynek lett adományozva. Volkra Ottó díj, Pro Civitate díj, Az Év Veszprémi Rendőre-díj, Az Év Veszprémi Tűzoltója Díj, Az Év Veszprémi Polgárőre Díj, Hadnagy László Díj, Dévai Bíró Mátyás Díj, Cholnoky emlékdíj, Szabad Sajtó Díja, Ranolder-díj, Horning-díj, Perlaky-díj, Véghely-díj, Polinszky-díj-mindegyik kitüntetés átadásra került. A díjakkal kapcsolatos feladat valamennyi mozzanatát a meghirdetéstől a felterjesztések befogadásán és a döntéshozatal előkészítésén át egészen az

ünnepélyes keretek között megtartott díjátadó megszervezéséig a az Iroda nemzetközi kapcsolatok referense látja el.

Veszprém Megyei Jogú Város nevének megkülönböztetett jelzőként való használatáról 2013-ban 14 alkalommal született döntés.

A titkársági asszisztens, aki szintén a szakmai feladatokat ellátó csoport tagja, amellet, hogy valamennyi kolléga munkájában több-kevesebb mértékben részt vesz, számos saját feladattal is rendelkezik. Részt vesz néhány rendezvény előkészítő, szervező munkálataiban is, pl. Emlékdiplomások köszöntése, nemzeti ünnepek koszorúzási, protokoll adminisztrációja, stb. Fő tevékenységként ellátta az iroda általános és pénzügyi adminisztrációs feladatait. A Titkárság pénzügyi tevékenységével, a költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, előirányzatokat vezette, az utalványozással, irodai likviddel és költségvetés módosítással kapcsolatos adminisztrációt /forrás SQL integrált ügyvitel rendszer/ ellátta, az analitikákat folyamatosan egyeztette, a szerződésekről, megállapodásokról nyilvántartást vezetett.

### **Irodavezető közvetlen irányításával végzett tevékenység**

A polgármesteri referens és a sajtóreferens mellett a polgármesteri titkárnő és az alpolgármesterek asszisztenseinek munkáját közvetlenül irányította az irodavezető. A polgármesteri referens az elmúlt évben már egyre kiszélesedő területen segítette a polgármester munkáját. Előkészítette a polgármesteri részvétellel zajló eseményeket, felkészítést biztosított, ellenőrizte a sajtó megjelenéseket. Segítette a polgármester és a hivatal közötti kommunikációt, az egyes ügyek szakterületi munkatársakhoz való eljuttatásáról gondoskodott. Nagyköveti és egyéb nemzetközi látogatások során tolmácsol a polgármesternek, illetve feljegyzéseket készít a találkozók során elhangzottokról. A 2013-as évben kiemelt figyelemmel szervezte a Visegrádi 4 igazságügyi minisztereinek találkozóához csatlakozó polgármesteri találkozót, amelynek célkitűzése a partnerség elmélyítése mellett a testvérvárosok problémáinak megismerése, jól bevált gyakorlatok közzététele, valamint egy hosszú távú, új alapokra épülő nemzetközi együttműködési stratégia felépítése volt.

Koordinálja a polgármesteri keret felhasználását. Igény szerint megválaszolja a lakossági leveleket, szükség esetén a szakterületi munkatársak szakmai állásfoglalásának megismerését követően. Részt vesz és koordinálja a polgármester és alpolgármesterek közötti program egyeztetéseket, és összehangolja a vezetői megjelenéseket. Összességében a polgármester teljes körű tájékoztatása, szakmai felkészítő anyagainak beszerzése, programokra való elkísérése, egyeztetéseken történő részvétele során a feljegyzések készítése mellett biztosítja, hogy a polgármester kéréseiről, döntéseiről az érintett munkatársak a tájékoztatást megkapják.



A sajtóreferens szokásos feladatai mellett – pl. polgármester és az alpolgármesterek sajtó nyilvános programjainak kommunikálása, kapcsolattartás a sajtóval, sajtófigyelés, sajtótájékoztatók szervezése – egyéb kommunikációs feladatokat is ellátott. Ünnepi alkalmakkor, számos önkormányzati rendezvényen konferált, előkészítette az Önkormányzat - ill. annak képviselőjében a polgármester - nevében küldendő gratuláló leveleket. Közreműködik a város elismert személyiségeinek temetése kapcsán felmerülő intézkedések megtételében. Szervezi a szépkorúak köszöntéséhez kötődő sajtóeseményt. Fontos feladata a közgyűlési „Hónap műtárgya” – esemény megszervezése.

## **Beszámoló a Városépítészeti Iroda 2013. évre vonatkozó beszámolója.**

### **1. Bevezetés**

A Városépítészeti Iroda Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának, a jegyző elsőfokú építéshatósági hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatait és a polgármester településképi bejelentéssel és kötelezéssel kapcsolatos feladatait ellátó szervezeti egysége. Továbbá, az iroda vezetője a hivatal Utcanévi Munkacsoportjának titkári teendőit ellátó megbízott tisztségviselője.

### **2. Illetékességi terület**

2013. január 1-től a jegyző építéshatósági hatásköre területileg Veszprémre és 18 db Veszprém megyei településre terjed ki. A települések közigazgatási területe összesen 650 km<sup>2</sup> nagyságú, összes lakosuk 82686 fő.

A polgármesternek a településképi bejelentéssel és kötelezéssel kapcsolatosan az illetékességi területe Veszprém közigazgatási területére terjed ki.

Az illetékességi terület statisztikai adatai:

	<b>km<sup>2</sup> népesség(fő)</b>	
Barnag	12,01	115
Bánd	9,84	694
Eplény	8,28	532
Hajmáskér	38,14	3077
Hárskút	34,46	670
Herend	19,56	3403
Hidegkút	33,73	458
Márkó	34,41	1152
Mencshely	12,61	252
Nagyvázsony	76,29	1759

Nemesvámos	40,77	2712
Pula	14,64	207
Sóly	10,28	482
Szentgál	95,01	2703
Szentkirályszabadja	22,38	2017
Tótvázsony	42,5	1207
<i>Veszprém</i>	<i>126,9</i>	<i>60876</i>
Veszprémfajsz	11,74	274
Vöröstó	6,19	96
<b>Összesen:</b>	<b>649,74</b>	<b>82686</b>

A 2013. január 1-jén hatályba lépő ágazati jogszabály változások hatására a jegyző illetékességi területe az átalakulás következtében növekedett. A változás nagyságrendje 12 %-os területi növekedést jelent, ami mellett 4 %-kal nőtt a lakosságszám.

### 3. Hatáskör és eljárások statisztikája

Az elsőfokú építéshatósági hatáskörbe tartozó államigazgatási feladatok jelentős mértékben átalakultak a 2013. január 1-jén hatályba lépő ágazati jogszabály változások hatására. Jelenleg egymással párhuzamosan, de feladataikat tekintve elkülönülve két elsőfokú építéshatósági feladatot ellátó szervnek van hatásköre építési tevékenységek engedélyezése esetén. A jegyző mellett a Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatala az építésfelügyeleti tevékenység mellett bizonyos esetekben (pl.: nemzetgazdaságilag kiemelt beruházás, országosan védett műemlék, épületek jó karbantartására vonatkozó eljárás, a jegyzőt érintő kizárási ügyekben, stb.) elsőfokú építéshatósági feladatokat lát el.

A jegyző hatáskörében - többek között - az építési, bontási tevékenységek engedélyezése, használatbavételi engedélyezési és használatbavétel tudomásulvételére irányuló eljárások, fennmaradási, bontási engedélyezési eljárások, hatósági bizonyítványok, szakhatósági állásfoglalások tartoznak. Kiemelendő változás a korábbi szabályozáshoz képest, hogy az építésrendészeti eljárások és a jókarbantartási (az épületek jó műszaki állapotának fenntartására vonatkozó) kötelezési eljárások lefolytatására a járási építésügyi hivatalnak van hatásköre.

A 2013. évben folyamatban lévő és lezárult építéshatósági eljárások statisztikája:

Építési engedélyezési eljárás - általános	180
Összevont engedélyezési eljárás	2
Elvi építési engedélyezési eljárás 2012	2

Építési engedélyezési eljárás - 2012	78
Módosított építési engedélyezési eljárás - 2012	10
Egyszerűsített építési engedélyezési eljárás - 2012	0
Összevont engedélyezési eljárás - 2012	0
<b>Összesen:</b>	<b>272</b>
Használatbavételi engedélyezési eljárás - általános	73
Használatbavételi engedélyezési eljárás - 2012	40
<b>Összesen:</b>	<b>113</b>
Használatbavétel tudomásulvételi eljárása	76
Használatbavétel bejelentése - 2012	0
<b>Összesen:</b>	<b>76</b>
Fennmaradási engedélyezési eljárás - általános	12
Fennmaradási engedélyezési eljárás - 2012	11
<b>Összesen:</b>	<b>23</b>
Bontási engedélyezési eljárás - általános	5
Bontási engedélyezési eljárás - 2012	2
<b>Összesen:</b>	<b>7</b>
Engedély hatályának meghosszabbítási eljárása - általános	66
Engedély hatályának meghosszabbítási eljárása - 2012	2
<b>Összesen:</b>	<b>68</b>
<b>Összesen:</b>	<b>559</b>

A 2012. évben kiadott engedélyek számához képest az építési engedélyek tekintetében 4 %-os csökkenés, a használatbavételi engedélyek tekintetében 3 %-os csökkenés mutatható ki.

Az összehasonlítás során mindenképpen figyelembe kell venni, hogy az illetékességi terület jelentősen módosult, továbbá csökkent az engedélyköteles illetve használatbavételi engedély köteles építési tevékenységek köre is.

Az ügyfélszolgálati kollégánk 41 esetben adott ki 3,5 t feletti gépjárművek parkolásával kapcsolatos hatósági bizonyítványt.

Az építés hatóság 2013-ban kiadott összes döntéseinek száma (1269 db) a korábbi évekhez képest (2096 db) érdemi visszaesést mutat. A különbség egyértelműen a megváltozott jogszabályi környezet és eljárási rend következménye. Elmondhatjuk, hogy közel azonos számú kiadott építési és használatbavételi engedély, illetve tudomásulvétel mellett jelentősen csökkentek a közbenső eljárási cselekmények során meghozandó döntéseink száma (pl.: szakhatóságok megkeresése elektronikus úton az ÉTDR segítségével; bizonyos eljárások esetében az eljárás megindításáról szóló döntés elhagyásának kötelezettsége; három korábbi eljárástípus megszűnése és átalakítása). További magyarázat a jelentős különbségre, hogy az építés hatóság, mint szakhatóság hatáskörébe lényegesen kevesebb jogszabály utal szakkérdést (a kiadott szakhatósági állásfoglalások száma 68%-kal csökkent).

Az Irodának a településképpel kapcsolatos feladatok ellátására, az erre vonatkozó önkormányzati rendelet elfogadását és hatályba lépését követően kellett erőforrásokat biztosítani.

A településképi bejelentési és kötelezési eljárások során az Iroda 41 db igazolást adott ki és 6 esetben indított kötelezési eljárásokat.

Az Iroda két esetben készített közterület el- illetve átnevezésekkel kapcsolatos határozati javaslatot.

#### 4. Az Iroda szervezeti felépítése, személyi állománya

Az Iroda személyi állománya 13 főből áll. 7 fő ügyintéző dolgozik 2 Csoportban. A Veszprémi Csoportban 4 fő ügyintéző, a Városkörnyéki Csoportban 3 fő ügyintéző dolgozik 1-1 csoportvezető irányítása mellett. Az iroda munkáját 2 fő segítő adminisztrációs munkakörben és 1 fő dolgozik ügyfélszolgálati munkatársként. Az Iroda munkáját 1 fő irodavezető fogja össze.

Az Iroda munkatársai közül a csoportvezetők és az irodavezető rendelkezik érdemi döntés (pl.: építési engedély, használatbavételi engedély, jogutódlás, stb.) aláírásának jogosultságával. Az ügyintézők ezeket a döntéseket - a közbenső eljárási cselekmények (pl.: hiánypótlási felhívás, helyszíni szemle, stb.) foganatosításával - készítik elő.

A 2013. január 1-én hatályba lépő szervezeti változások hatására az iroda személyi állománya, a 2012. évi állapothoz képest 2 fővel csökkent. Az év során megüresedett ügyintézői munkakörbe 2 alkalommal került sor új személy felvételére.

Átlagosan egy ügyintézőre 72 km<sup>2</sup> terület és 9187 fő lakos jut. A 2013-as év során átlagosan egy ügyintéző 30 db építési engedélyt, 21 db használatbavételi engedélyt adott ki illetve tudomásulvételi eljárást folytatott le. Az összes kiadott döntések számát tekintve egy ügyintéző a 2013-as évben 136 db döntést készített elő, illetve adott ki.

Az Iroda munkatársai az év folyamán több alkalommal vettek részt kötelezően és szabadon választható képzéseken egyaránt. Minden kollégánk két e-learning típusú kötelező továbbképzésen vett részt és szakmai ismereteink fejlesztése érdekében az ország különböző részein megrendezett szakmai előadásokon képviselte egy-egy kollégánk az Irodát. Az Iroda házigazdája volt egy az akadálymentesítés jogszabályi előírásait és ezen előírások gyakorlati – tervezési – oldalát bemutató vizsgával záruló képzésnek.

Az Iroda az év első felében a Veszprém Megyei Mérnöki Kamara felkérésére a jogszabályi változásokkal és az új elektronikus eljárásrenddel kapcsolatosan előadást tartott a kamarai tagoknak.

#### 5. Az Iroda infrastruktúrája

A 2013-as évben a munkaeszközök tekintetében (számítógépes munkaállomások, mérőberendezések, gépkocsi, stb.) a jogszabályi előírások által rögzített minimális követelményeket kielégítő szinten volt az iroda felszerelve.

#### 6. A Városépítészeti Iroda 2013. évi munkájának rövid beszámolója

A 2013 januárjában hatályba lépett jogszabályi változások hatására, a módosított építési törvény és a szakmagyakorlás módosított szabályainak figyelembevételével egy teljesen új eljárási kódex szabályozása szerint egy teljesen új, elektronikus eljárásrendnek megfelelően kellett fölépíteni az Iroda munkáját.

A jogszabályi környezet változásából kiemelendő az eljárási határidők lényeges csökkentésére vonatkozó szabályozás. Az építéshatalom számára az ügyintézési határidő a negyedére (!) csökkent a 2012-es szabályozáshoz képest. Összehasonlításképpen az építéshatalom eljárási részét vevő szakhatóságoknak 30 nap áll rendelkezésére a tervdokumentáció egy adott szakkérdésnek megfelelő vizsgálatára, míg az építéshatalomnak a dokumentáció teljes körű értékelésére 15 napja van. A jogszabályi környezet változásának hatására további lényeges és kiemelendő szabályozási elemek: az építési jogosultság igazolása az építési engedély kiadásának ez évtől nem feltétele, továbbá az ügyféli kör lényegesen szűkebb körben lett meghatározva.

Az építésügyben 2013 januárjától bevezetésre került az elektronikus ügyintézés. Az Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs

Rendszer (ÉTDR) 2013. január 2-án vált elérhetővé egyaránt a hatósági munkatársak és az ügyfelek számára. A rendszer előzetes tesztelésére a hatósági kollégáknak nem volt lehetősége és bár a rendszer működtetéséhez a jogszabályban rögzített tárgyi feltételek adottak voltak a hivatalban, az ÉTDR üzembiztos napi szintű működése az év első negyedének végén realizálódott. Az ÉTDR üzemeltetője a Belügyminisztérium Építésügyi főosztálya, hatóságunk internetes felületen keresztül éri a programot, aminek továbbra is fennálló lényeges hiányossága, hogy az elektronikus iktatási rendszerrel történő összekötése a mai napig nem valósulhatott meg, így az elektronikus dokumentumok papír alapon történő kezelésére az egész év folyamán szükség volt. A kapcsolat kiépítéséhez szükséges informatikai fejlesztéseket a központi rendszeren kell elvégezni. Hatóságunk a kapcsolat kiépítésére vonatkozó igényét az év elején leadta a minisztérium felé. A rendszer indulásának nehézségei után mind az ügyféli, mind a hatósági oldal szempontjából elmondhatjuk, hogy az év végére az esetek döntő többségében gördülékeny és a korábbi 2012-es állapothoz képest gyors eljárási rendet tesz lehetővé az elektronikus ügyintézés.

Az elektronikus tervdokumentációk egy központi – a minisztériumban található – helyen vannak jelenleg tárolva. Hatóságunk az évről évre változó jogszabályi környezet mellett a mai napig naprakészen frissíti az építmény-nyilvántartást. Ez azt jelenti, hogy az ÉTDR rendszerében elektronikusan tárolt tervdokumentációk papír alapon történő nyilvántartása és megőrzése folyamatos.

A településképi bejelentési eljárások esetében két esetben került tiltó döntés kiadására sor. minden más esetben a polgármester kikötéssel vagy a nélkül tudomásul vette a tervezett építési tevékenységeket. A településképi kötelezési eljárások során az Iroda a belvárosi rehabilitáció során megújult közterületek területét érintően egy alkalommal szervezett lakossági fórumot a témában, ahol a jogszabályi környezet ismertetésén túl az elérni kívánt cél megvalósításához kérte a meghívottak segítségét. Az együttműködés egy esetben tudott létrejönni és ez a Hotel épületének homlokzati reklámhordozóinak átalakítását eredményezte. Sajnos azt kell elmondani, hogy az összes többi esetben településképi kötelezési eljárásokat kellett indítani, ami ez esetben – az erről szóló önkormányzati rendeletnek megfelelően – felhívó levelek postázását jelentette az érintett társasházak részére. Ennek hatására az esetek döntő többségében az érintettek felvették a kapcsolatot a város főépítészével és a tervezési munka megkezdődött.

Az Iroda munkatársai egész évben – a hivatal két ügyfélfogadási napján, hétfőn és szerdán személyesen, továbbá a hét minden napján telefonon és e-mail-en keresztül – konzultációk során segítettek az ügyfelek és a tervezők munkáját.

Összességében elmondható, hogy a Városépítészeti Iroda munkatársai nagy terheléssel járó feladataiknak, mint például az új jogszabályi környezet elsajátítása, új

eljárásrend és változó illetékességi terület az iroda korábbi szakmai színvonalának fenntartása mellett eleget tudtak tenni.

## **A Városfejlesztési Iroda 2013.évi tevékenysége**

A Városfejlesztési Iroda nem csak az elmúlt években, hanem év közben is, így 2013-ban folyamatos átszervezésen megy keresztül, igazodva elsősorban az EU-s fejlesztések, mint kiemelt feladatok adta körülményekhez, de az intézményi struktúraváltás adta hivatali feladatellátáshoz is.

### **Az átszervezéssel kapcsolatos változások:**

2013. januártól szétválasztásra került a műszaki egység, alapvetően a magas-, és mélyépítési feladatok különválasztásával. Így indult az év **három Csoporttal**:

1. **Az Infrastruktúrafejlesztési-**, mint alapvetően mélyépítési-,
2. illetve az épületek műszaki feladatait ellátó **Magasépítési** Csoport,
3. valamint az EU-s és hazai források által támogatott fejlesztéseket, Projektkoordinációs Csoport.

Év közben a projektkoordinációs feladatok ellátásának erősítése érdekében belső átstrukturálással és bővítéssel a Csoport bővült, bár további létszámbővítésre lenne szükség.

2013. december 1-jétől a Projektkoordinációs Csoport a hivatali SZMSZ módosításával átkerült a Polgármesteri Kabinetbe, 2013.december 1-től **2 csoporttal és összesen 13 fővel működik Városfejlesztési Iroda.**

A decemberi változás során az SZMSZ szerinti projektfeladatok csak koordinátori szinten kerültek átcsoportosításra a Polgármesteri Kabinetbe, a projektek és döntések műszaki tartalmú előkészítésében és végrehajtásában mindenképp komoly szerep marad az Irodánál, hisz alapvetően fejlesztési projektek végrehajtása a feladat.

2013. február 15-től az irodai feladatellátás része az önkormányzati intézmények üzemeltetését érintő központosításból fakadó, a VKSZ Zrt feladatellátásának szakmai és pénzügyi ellenőrzése, igazolása, és az üzemeltetési feladatok elszámolásához kapcsolódó teljesítés igazolások feladatok.

Az Iroda 2013 év november 30-ig feladatkörében 65 db szerződést készített elő 888,6 millió forintértékben. Előkészítés alatt álló szerződések december hónapban: 7 db 19,9 millió forintértékben.

A pályázati tevékenységünk éves értékelését a 2013. november 28-i Közgyűlésen szereplő tájékoztató előterjesztés támasztja alá.

A vezetői feladatellátást, irányítást, így az irodát érintő feladat-végrehajtást negatívan befolyásoló 2013 évre jellemző tényezők röviden:

- a likviditási problémákból fakadó nehézségek,
- a fejlesztési hitelek megszerzésének szeptemberre való eltolódásából adódó beszerzések indítása,
- a felgyorsuló projektfeladat végrehajtásokból fakadó többletmunka,
- az új és a kiemelt pályázatokhoz kapcsolódó nehézségek kezelése, (Belváros rehabilitáció, Smaragd projekt)
- a 2014-2020-as fejlesztési ciklusra való felkészülés (ITS),
- a változó jogszabályokból és állami intézmények struktúraváltásából, ehhez párosuló fluktuációból-, s jog- és feladat értelmezésekből adódó nehézségek, folyamatos, soron kívüli statisztikai adatszolgáltatások, stb.
- az fejlesztések végrehajtásánál elsősorban az E-on-nal való együttműködés lelassulása, az eljárások túlzott, kiszámíthatatlan bürokratikus kezelése, stb.
- az önkormányzati intézményi rendszer átalakítása következtében az irodát többletfeladatként terhelő ügykezelések,

## **A feladatellátás szervezése az Irodában:**

### **Irodavezető közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak:**

---

#### **Gazdálkodási és statisztikai ügyintéző**

Az ügyintéző feladatellátását ebben az évben jelentős változások jellemzik:

1. 2013. február 15-től a VKSZ Zrt intézményi feladatellátásához kötődő munka,
2. a megnövekedett projektfeladatokhoz kapcsolódó munka az elmúlt évihez képest duplájára növekedett,
3. a jogszabályi változásokból, az állami szervek átalakulásából fakadó jelentős adatszolgáltatási kötelezettség is többletmunkát eredményezett.

Fentiek alapján e feladatkör ellátása segítséget igényelt, így december 01-től december 31-ig szükség esetén január 01-től február végéig megbízási szerződéssel külső munkaerő ad segítséget.

#### **Adminisztrátor**

Az adminisztrációs ügyintézésben is változás állt be ebben az évben.

1. az intézményüzemeltetési feladatellátásból fakadó gazdálkodási, statisztikai feladatellátásban működik közre,



2. a december 1-jétől a szervezeti változás átmeneti időszakában a postázás, ügykezelés nyilvántartás feladatellátásban részben a Polgármesteri Kabinet feladatait is elvégzi.

### **Infrastruktúra Fejlesztési Csoport 5 fő:**

---

A Csoport a korábbi évhez képest változatlan személyi és feladat összetétellel dolgozik. Jellemzően a közmű-, út-, játszótér-, és közterület fejlesztések műszaki előkészítését, lebonyolítását hajtja végre. Jellemző szakirányú feladata kiegészül a temetők műszaki ügyeivel, a Titkárság, fűződő kulturális és rendezvény feladatok műszaki feladatellátásával.

Egyik kiemelt feladata még a Reptérhez, illetve az azzal kapcsolatos peres eljárás műszaki háttérmunkáinak ellátása.

### **Magasépítési Csoport 5 fő:**

---

A Csoport alapvetően az épületek, építmények karbantartási, felújítási, átalakítási fejlesztési, feladatok döntés előkészítését, és végrehajtását látja el, illetve részt vesz az önkormányzati vagyon átadás-átvételével kapcsolatos feladatokban.

A Csoportban dolgozik az önkormányzat energetikai ügyekért felelős munkatársa, aki kiemelt, az irodai feladatellátáson átívelő munkát végez mind az intézményi kör, a VKSZ a Városüzemeltetés, a közműszolgáltatók, stb. irányába.

A Magasépítési Csoport létszáma kialakításakor sikerült elérni, hogy a 2012. decemberben megszűnő PMSZSZ szervezetből 2 fő műszaki kolléga a hivatal munkatársa lehessen. Így a már helyismerettel és tapasztalattal rendelkező kollégák elsősorban az alapfokú oktatási intézmények, felújítása és karbantartása terén azonnal be tudtak kapcsolódni az Iroda munkájába.

A Csoportnak a fejlesztési projektek mellett új és jelentős kihívást jelent a januártól átvett közművelődési intézmények műszaki ügyeinek kezelése, a február közepétől átalakult intézmény irányítási rendszer feladatellátásából az Irodát érintő kötelezettségek, illetve a vagyon átadás-átvételhez kapcsolódó műszaki feladatellátások.

Külön többletfeladatot hozott az év közben bekövetkezett elemi károkból fakadó ügyintézés. Így a Könyvtár beázás vis maior ügye, a Bakonyi Tájház tűzkár vis maior ügye.

### **Projektkoordinációs Csoport 5+2 fő:**

---

A Csoport lett 2013 évben a le leterheltebb Csoport. A projektfeladatok sokasága, összetettsége, folyamatos változások kezelése, a külső partnerekkel való akadozó együttműködés, és az év során létszámváltozás nehéz kihívás elé állította a Csoportot. Az év során sikerült a Csoport létszámát 5 főre emelni, és 2 fő

megbízási szerződéssel lát el feladatokat a folyamatban lévő projekt feladatok specialitására és időszerű feladataira tekintettel.

A csoport 2013. december 1-jétől a Polgármesteri Kabinet része. Ennek következtében még folyamatban vannak az átadás-átvételek, és a megváltozott szervezeti struktúrához való feladatmegosztás végrehajtása, belső szabályzatok utasítások újragondolása.

### **A feladatellátással összefüggő egyéb, és kiegészítő tevékenységek:**

#### **Jogi képviselet:**

Az irodai feladatellátás jogi támogatása szintén több változáson ment keresztül.

- |  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| a) döntések törvényesség ellenőrzése:                | Jegyzői Iroda                         |
| b) fejlesztésekhez kötődő szolgáltatási szerződések: | Földesi és Herpai<br>Ügyvédi iroda    |
| c) fejlesztésekhez kötődő ingatlan ügyek:            | Földesi és Herpai<br>Ügyvédi<br>iroda |

#### Stratégiai és Vagyongazdálkodási Csoport

- |   |   |
|---|---|
| d) fejlesztésekhez kötődő peres ingatlan ügyek: | Földesi és Herpai Ügyvédi<br>iroda<br>Sebestyén Attila ügyvéd |
|---|---|

#### Vagyongazdálkodási Csoport

A fentiekből látszik, hogy a fejlesztések végrehajtásához jelentős jogi támogatásra van szükség.

A feladatellátás során a kisebb, szakértelmet nem igénylő feladatokat diák- illetve adminisztrációs közmunkával látjuk el.

### **Közös hivatali feladatellátás:**

2013. március 1-jétől Eplény, Tótvázsony, Hidegkút tartozik a Hivatal feladatellátásaihoz. Az Irodát jellemzően a fejlesztések döntés előkészítési munkájába veszik igénybe, és esetenként a fejlesztések végrehajtása során műszaki koordinálással keresik meg. Néha szakmai tanácsot kérnek. A kezdeti feladatellátás koordinálása nem volt zökkenőmentes. Ki kell alakítani annak rendszerét, hogy az információk időben eljussanak az Irodához.

## Beszámoló a Városüzemeltetési Iroda 2013. évi tevékenységéről

A Városüzemeltetési Iroda létszáma jelenleg 25 fő, tevékenységét három csoporttal látja el:

- Üzemeltetési csoport
- Nyilvántartó csoport
- Közterület felügyeleti csoport

2013-ban áprilistól novemberig 8-10 fő közfoglalkozott dolgozott az Irodánál, akik szemet szedtek, korlátokat festettek, lombot gyűjtöttek. 2013 novemberében 45 fő közfoglalkozott dolgozott, akik lombot gyűjtöttek.

### Üzemeltetési Csoport

Az Üzemeltetési Csoport feladatkörébe tartozó feladatokat 2013. évben 8 fő látta el. A főbb feladatkörök:

- előkészíti közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos döntéseket,
- előkészíti a közterületek használatával kapcsolatos döntéseket,
- közreműködik az Önkormányzat vízgazdálkodási és közlekedési feladatkörébe tartozó fejlesztési döntések előkészítésében és a fejlesztések végrehajtásában,
- ellátja az Önkormányzat vízgazdálkodási és közlekedési feladatkörébe tartozó üzemeltetési célú döntések előkészítését a Városfejlesztési Iroda közreműködésével, és ellátja végrehajtásuk szervezését (az Önkormányzat tulajdonában lévő közúthálózattal kapcsolatos útkezelői tevékenység, forgalomtechnikai ügyek irányítása, intézése, felügyelete, víz – és szennyvízkezelés, nyílt árkok és záportározók üzemeltetése, felújítása, árvízvédelmi feladatok),
- ellátja az Önkormányzat városüzemeltetési feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését, és ellátja végrehajtásuk szervezését (közvilágítással, díszvilágítással, padok, műemlékek, szökőkutak, szobrok, nyilvános WC-k üzemeltetésével kapcsolatos feladatok),
- ellátja az Önkormányzat közterületek, városi parkfelületek, zöldterületek fenntartásával és kezelésével kapcsolatos döntéseinek előkészítését, és végrehajtásuk szervezését,
- ellátja az Önkormányzat játszóterek fenntartásával kapcsolatos feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését a Városfejlesztési Iroda közreműködésével, és ellátja végrehajtásuk szervezését,
- ellátja az Önkormányzat köztisztasággal kapcsolatos feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését, és végrehajtásuk szervezését, a köztisztasági szolgáltatási feladatok koordinálását,
- ellátja az önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadásával kapcsolatos döntések előkészítését, a kiskertek bérbeadásával kapcsolatos döntések előkészítését,

- ellátja az önkormányzati környezetvédelmi feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítését, végrehajtását, közreműködik a beruházások környezetvédelmi vonatkozású feladatainak ellátásában,
- előkészíti a behajtásra, ill. parkolásra jogosító engedélyek, hatósági igazolvány kiadását, előkészíti a behajtásra, ill. parkolásra jogosító engedélyek hatósági igazolvány kiadását, a közterületek hasznosítására vonatkozó megállapodások előkészítését.

### **Fentiek alapján előkészített döntések**

#### 1. Fakivágás (2013. március 31-ig)

- Polgármesteri tulajdonosi döntések száma: 7 db
- A döntésekkel kivágásra jóváhagyott növényzet összesen: 10 db fa és 4,7 folyóméter cserje.
- VVB tulajdonosi döntések (határozatok) száma: 3 db
- A döntésekkel kivágásra jóváhagyott növényzet összesen: 67 db fa

#### 2. Mederkezelői hozzájárulások (árkok, csapadékcsatornák): 15 db

#### 3. Közterület használati megállapodás:

- Díjköteles közterület használati megállapodás: 85 db,
- Befizetett közterület használati díj: 10.549.135 Ft
- Díjmentes közterület használat: 52 db

#### 4. Behajtási engedélyek: 1044 db

#### 5. Közútkezelői hozzájárulások: 162 db

#### 6. Közterület bontási engedélyek: 173 db

- Közterület használati díj: 1.442.285 Ft
- Zöldkár: 2.124.180 Ft

#### 7. Forgalmi rend változtatás: 29 db.

#### 8. Megkötött lakásbérleti szerződések: 57 db.

### **Üzemeltetési Csoport beruházásokkal, felújításokkal kapcsolatos tevékenysége**

A Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 2013. február 28-án fogadta el a 2013. évi költségvetését.

Beruházás/Felújítás megnevezése	Összeg (bruttó Ft)	Szerződéskötés dátuma	Szerződés befejezési időpontja
Karacs Teréz u. 2. önkormányzati bérlakásokban hőmennyiségmérő csere	1.247.336	2013. január 15.	2013. január 31.
4 db térfigyelő kamera telepítése (Benedek hegy 1db, Jutasi – Budapesti úti aluljáró 3 db)	2.430. 526	2012. december 20.	2013. március 29.
Sólyi és Rózsa utcákban pergola építése	1.482.562	2012. december 14.	2013. március 31.
Dózsavárosi kőfeszület restaurálása	250.000	2013. április 26.	2013. május 31.
Vidámparki tó vízminőség vizsgálat	1.270.000	2013. szeptember 23.	2013. december 1.

A 2013. októberi és novemberi Közgyűlés a céltartalékból az alábbi költségvetési tételeket szabadította fel:

Beruházás/Felújítás megnevezése	Összeg (bruttó Ft)	Szerződéskötés dátuma	Szerződés befejezési időpontja
Karacs Teréz u. 2. lépcsőházának festése	1.879.600	2013.10.29	2013.12.15
Kertészeti felújítások	25.000.000	2013.11.08	2014.04.30
Játszóterei karbantartási feladatok	23.486.999	2013.11.08	2014.05.31
Padok karbantartási feladatai	6.000.000	2013.11.08	2014.05.31
Elhasználódott labdapályák felújításai (Haszkovó út 39., Endródi 42., Egry u. 1., Batthyány 15., Martinovics tér, Csikász 11., Simonyi Iskola mögött)	3.175.352	2013.11.04	2014.03.31
Gyalogátkelők tervezése (Lóczy – Dornyai kereszteződése és Láhner György utca)	812.800	2013.10.24	2013.12.24

csatlakozásánál Aulich utcát keresztező kijelölt gyalogos-átkelőhely)			
Köztisztasági gép beszerzése	29.999.940	2013.11.25	2014.03.05
Látóhegyi árok karbantartási feladatai 1+746 – 1+866 között	15.000.000	2013.11.04	2014.04.30
Csapadékvizes problémák (Fejesvölgyi árok, Rátóti Séd mederkotrása)	5.000.000	2013.11.18	2014.05.31
Nagyfelületű útfelújítások tervezetése (Ady parkoló, Damjanich parkoló, Jutasi út járda, Stadion 1-3-5. járda, buszöböl kialakítása)	Közbeszerzés folyamatban		
Nagyfelületű útfelújítás (Ady parkoló, Damjanich parkoló, Jutasi út járda, Stadion 1-3-5. járda, buszöböl kialakítása, Borsos József utca, Vörösmarty tér csapadékvíz elvezetés)	A terveztetések és engedélyeztetések után, várhatóan 2014 tavaszán kezdető el a kivitelezés		
Gyalogátkelők kivitelezése (Lóczy – Dornyai kereszteződése és Láhner György utca csatlakozásánál Aulich utcát keresztező kijelölt gyalogos-átkelőhely)	A tervezés és engedélyeztetés után, várhatóan 2014 tavaszán kezdető el a kivitelezés.		
Erdőtelepítés (Csatár)	A hatósági engedélyt 2013 novemberében kaptuk kézhez. A telepítés várhatóan 2014 tavaszára fejeződik be.		

Ezen felül 12 db fedett buszmegálló kialakítására került sor 2013-ban, illetve egy darab sebességmérő kihelyezés (Gyulafirátót) van folyamatban. November hónapban került felújításra a Budapesti út – Cholnoky Jenő út lámpás kereszteződés, illetve a Polgármesteri Hivatal melletti támfal.

## **Üzemeltetési szerződések**

1. Útburkolati hibák javítása
2. Útburkolati jelek festése
3. Köztisztasági feladatok
4. Parkfenntartási feladatok
5. Egyéb városüzemeltetési feladatok (illemhelyek, köztéri óra, szobrok, játszóterek, árkok)
6. Csapadékcsatornák hibaelhárítása
7. Jelzótáblák fenntartása
8. Kolostorok és Kertek Kft.

2013-ban áprilistól novemberig 8-10 fő közfoglalkozott dolgozott a Csoportnál, akik szemet szedtek, korlátokat festettek, lombot gyűjtöttek. 2013 novemberében 45 fő közfoglalkozott dolgozott, akik lombot gyűjtöttek.

## **Nyilvántartó csoport**

A Nyilvántartó Csoport létszáma 4 fő.

## **Térinformatikai rendszerrel kapcsolatos feladatok**

2013 évben bevezetésre kerültek a térinformatikai rendszer Városgazda alrendszerének

- Védett épületek,
- Önkormányzati bérlakások,
- Vízgazdálkodás,
- Tervezett beruházások,
- Reklámbereendezések moduljai.

A már meglévő, illetve az új modulok adatokkal történő feltöltését a Csoport folyamatosan végezte. A közmű üzemeltetők által átadott szakági nyilvántartások, illetve az ingatlan-nyilvántartási térkép Földhivatal által térítés ellenében szolgáltatott változásainak frissítése a térinformatikai rendszerben megtörtént.

Megkezdjük az e-közmű felé történő adatszolgáltatással kapcsolatos munkát.

## **Építmény nyilvántartás**

Szentkirályszabadja, Nemesvámos, Mencshely, Barnag, Vöröstó, Veszprémfajsz, Hidegkút, Tótvázsony, Nagyvázsony, Pula, Hárskút, Márkó, Hajmáskér, Sóly, Eplény, Herend, Szentgál települések építmény-nyilvántartásának vezetése és az ezzel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatások:

- Új épületek építési engedélyeiről havi, illetve éves jelentés a KSH felé.
- Lakás, üdülő használatbavételi engedélyek vonatkozásában folyamatos és éves adatszolgáltatási kötelezettséget ír elő a KSH.
- Lakás megszűnés – folyamatos.

A 2013. január 1-i illetékességi területváltozások többlet feladatot jelentettek a Nyilvántartó Csoportnak (átadás-átvétellel kapcsolatos adminisztráció).

### **Ingtatlanvagyon Kataszter**

Az önkormányzati Ingtatlanvagyon kataszter vezetése Veszprém vonatkozásában folyamatos feladat. 2013 .márciustól a községi ingatlan-vagyron kataszterek vezetése is a Csoporthoz tartozik. A 2013. január 1-én önkormányzati tulajdonba került vízi közmű vagyron kataszterbe történő felvezetése megtörtént

Feladat az éves statisztikai adatszolgáltatás az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyronról.

#### **Hivatalon belüli adatszolgáltatás:**

- Nem hiteles tulajdoni lapok szolgáltatása a Takarnet földhivatali rendszerből a Polgármesteri Hivatal Irodái számára.
- Városfejlesztési Iroda és a Főépítési Csoport részére térképek, adatok biztosítása.

#### **Egyéb statisztikai adatszolgáltatások:**

- Helyi közutak és hidak adatai statisztika
- Jelentés az Önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról
- A mezőgazdasági, erdőgazdálkodási, halászati tevékenységet végzők ráfordításai és árbevételei
- Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről
- Gazdaság szerkezeti összeírás,

### **Közterület Felügyeleti Csoport**

A Közterület Felügyeleti Csoport létszáma 11 fő. (1 csoportvezető, 1 adminisztratív feladatokat ellátó közterület felügyelő, 7 járőr, 1 gyepmester és 1 telepőr)

A közterület felügyeleti tevékenység tartalmát jogszabályok határozzák meg. Ezek közül a legfontosabbak a következők:



1. 1999. évi LXIII. törvény a Közterület Felügyeletről
2. 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartó rendszerről
3. 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről
4. 2012. évi CXX. törvény az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról

Szabálysértési ügyekben a felügyelők azokban az esetekben járhatnak el, amelyekre törvényi rendelkezés jogosítja fel őket.

A Közterület Felügyelet jogalkalmazói munkájának meghatározó részét a 2012. évi II. törvény 224. §-ban meghatározott, a közúti közlekedés szabályainak kisebb fokú megsértése miatti eljárások teszik ki. 2013. október 31-ig a Közterület Felügyeleti csoport kiszabott bírságainak száma: 1344 db

2013. október 31-ig a Közterület Felügyeleti csoport kiszabott bírságainak száma: 1344 db

A Közterület Felügyeleti csoport a 2012. évi CXX. törvényben foglalt kritériumoknak, előírásoknak megfelelően együttműködési megállapodással rendelkezik a Veszprém Megyei Rendőr – Főkapitánysággal, mely 2013. január 31-én került megkötésre.

Megállapítható, hogy a 2012.évi CXX törvény hatályba lépése kibővítette a Közterület Felügyelet jogosultságának körét. A felügyelők jogosulttá váltak kényszerítő eszközök alkalmazására, tetten ért személy visszatartására, dolog ideiglenes elvételére, ruházat, csomag és jármű átvizsgálására, valamint jármű feltartóztatására, előállításra.

A Rendőrség munkatársaival naponta közös járőrözésre kerül sor váltott munkaidőben, vegyes gépkocsi használattal. A közös szolgálatok ellátása során ellenőrzésre kerülnek mind a rendőrség, mind pedig a Közterület Felügyelet munkájának szempontjából releváns területek, városrészek.

Kimagasló segítséget kapunk a Jutas lakótelepi és a Cholnoky lakótelepi Polgárőr Egyesülettől, akik szabadidejükben közös járőrözést vállalnak a Felügyelet munkatársaival. A közterület felügyelőknak nagy segítséget jelent az alapos helyismerettel rendelkező polgárőrök jelzései, mivel sok esetben a lakosság hozzájuk fordul panaszaikkal.

A társszervekkel való együttműködésünk lehetővé tette, hogy a létszámcsökkenésünk ellenére 3 műszakos (06-13.30-ig, 7.30-16.00-is és 12.00 - 20.30-ig) munkarendben lássuk el feladatainkat. Ez az együttműködés sok esetben segítette a városi rendezvények biztosítását.

A Felügyelet csoportvezetője rendszeresen tartja a kapcsolatot az országban működő Közterület Felügyeletekkel. Sok tapasztalatot sikerül megosztani egymással, mely kölcsönösen kamatoztatható a munka során.

A szervezetek közti mind gyakoribb interakciók erősítik a személyes kapcsolatok erejét, valamint a szakmaiság fejlődését és prioritásait.

Több alkalommal vettünk részt éjszakai szolgálaton, különös figyelmet fordítva a szórakozóhelyek, non stop boltok környezetére és a lakosság által problémásnak vélt területekre.

Rendszeres éjszakai szolgálatot láttunk el az Utcazene fesztivál idején.

A Város által megtartott ünnepeken, rendezvényeken, vásárokon minden alkalommal részt vettünk.

Járási Közbiztonsági Fórum alakuló ülésén a Közterület- védelmi munkacsoport elnökének a Közterület Felügyeleti csoport vezetőjét választották meg.

### **A Közterület Felügyeleti Csoport intézkedései**

Helyszíni bírság 1472 esetben

Figyelmeztetés: 712 esetben

Feljelentés: 32 esetben

Kényszerítő eszköz alkalmazására nem került sor.

**A Közterület Felügyeleti Csoport a számszerűsíthető intézkedéseken túl ellátja a tevékenységére irányadó jogszabályokban meghatározott feladatokat,így különösen:**

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, vagy útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzését,
- b) ellátja a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzését,
- c) ellátja a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzését, megakadályozását, megszüntetését, vagy szankcionálását,
- d) közreműködik a közrend és a közbiztonság védelmében,
- e) közreműködik az állategészségügyi feladatok ellátásában.

### **Szakmai megbeszélések, értekezletek, helyszínbejárások:**

Március hónapban intézkedéstaktikai képzés.

Március 01-én éjszakai közös szolgálatellátás a Rendőrséggel.

Áprilisban VEN idején éjszakai szolgálat a Rendőrséggel.

Közterület felügyelő gyakornokok foglalkoztatása, tanítása.

Konferencia Székesfehérváron, Veszprémben.

Utcazene fesztivál 19.00 – 03.00-ig szolgálatteljesítések.

Augusztus 2-3. cserépvásár.

Augusztus 20. városi rendezvény biztosítása.

Autómentes nap.

Lakossági Fórumokon való részvétel, mely a közbiztonsággal kapcsolatos.

Október 14 – 25-ig minden hétköznap 07.00 – 10.00-ig és 15.00 – 17.00-ig a Jutasi úti volt gyalogátkelőhelynél (piac) posztos szolgálat ellátása.

Helyszínbejárás Kossuth u. – észrevételezések.

Máltai Szeretetszolgálatnál kerekasztal megbeszélések.

Járási Közbiztonsági Fórumon részvétel.

Helyszínbejárás – Stromfeld u., Halle u.

Csoportvezető Ózdon és Miskolcon – Közterület Felügyeletek látogatása, szakmai eszmecsere.

Október 23. – technikai egyeztető.

November hónapban Intézkedéstaktikai képzés.

Rendészeti vizsgára felkészítő oktatás.

November 29. írásbeli vizsga

### **Hétfégi munkavégzés:**

Gizella napi rendezvény, vásár biztosítása.

Bosco Szent János ereklye érkezése városunkba – helyszínbiztosítás, zárás.

Július 27. utcazene fesztivál.

Augusztus 2-3. cserépvásár.

Augusztus 20. városi rendezvény.

Szeptember 21. egészségnap.

Szeptember 28-29 Mihály napi búcsú.

Október 23-i városi rendezvényen biztosítás, parkolóhelyek foglalása

Október 19-én szórakozóhelyek környékének és a problémás területek éjszakai ellenőrzése közösen a Rendőrséggel és a Polgárőrséggel 20.00 – 04.00-ig (3 fő).

November 1-2. város temetői és környékének ellenőrzése.

### **Beszámoló a Főépítési Önálló Csoport 2013. évben végzett tevékenységéről**

A Főépítési Csoport 2013 januárjától Önálló Csoportként végzi a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatait. Tevékenységét a főépítéssel együtt 3 fővel látja el.

#### **A Csoport legfontosabb feladatai:**

- Településrendezési eszközök (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat) karbantartása, módosítása, felülvizsgálata
- Integrált Településfejlesztési Stratégia- és programok egyeztetésében, kidolgozásában való részvétel
- Veszprém MJV Önkormányzatának Építészeti- műszaki Tervtanácsának irányítása, elnöki,- titkári,- adminisztrációs és egyéb koordinációs feladatainak ellátása
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, vagyongazdálkodással kapcsolatos – településrendezési kérdéseket érintő - döntések előkészítése
- Polgármesteri hatáskörben a településképi véleményezési eljárással kapcsolatos feladatok ellátása, egyeztetések lefolytatása, vélemények kialakítása

A Csoport tevékenységét érintő és feladatkörébe tartozó ügyekben rendszeres tájékoztatást ad az ügyfelek részére, és heti rendszerességgel biztosítja a személyes konzultáció és egyeztetés lehetőségét. Ilyen jellegű megkeresések történnek Veszprém város településfejlesztési koncepciójával, településszerkezeti tervével, szabályozási tervével és helyi építési szabályzatával kapcsolatosan, ezekkel összefüggésben a polgárok, gazdasági- és civil szervezetek észrevételeket tehetnek, módosítási igényeket nyújthatnak be.

A városképi szempontból kiemelkedő helyek, műemléki- és helyi értékvédelmi terület határára belüli ingatlanok, főforgalmi- és gyűjtőutak mentén levő területek, műemléki- és helyi védettségű épületek esetében a főépítész – szükség esetén a

műemléki területi felügyelő és építési hatóság munkatársa bevonásával - a HÉSZ-ben meghatározott előírások szerint biztosítja a tervezők és építetők számára az előzetes egyeztetés és konzultáció lehetőségét.

Településrendezési eszközök (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat) karbantartása, módosítása, felülvizsgálata

Az „*épített környezet alakításáról és védelméről*” szóló, 1997. évi LXXVIII. tv. 10.§ (2) bekezdése alapján a Közgyűlés 48/2012. (II.24.) határozatával döntött Veszprém településrendezési terve- és eszközei átfogó felülvizsgálatának elindításáról. A közbeszerzési eljárással kiválasztott tervező szervezet - ezen a téren nagy tapasztalatokkal rendelkező - Budapest Főváros Városépítési Tervező Kft.

Az eltelt időszakban az új előírások rendelkezéseinek megfelelő tartalommal és eljárási rend figyelembe vételével elkészült és a szükséges partnerségi egyeztetés lefolytatása után a 202/2013.(VI.27.) Közgyűlési határozattal elfogadásra került a településfejlesztési koncepció. Jelenleg a településszerkezeti terv felülvizsgálatának tervezése és vele párhuzamosan a szabályozás koncepciójának kialakítása folyik.

A 2014. első negyedévének végére eredetileg meghatározott határidő várhatóan egy évet csúszik, amelynek oka egyrészt a tervezés menetét és eljárás rendjét módosító országos jogszabályok időközbeni változása, másrészt az önkormányzati döntés a Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) megalkotásáról - és ezzel összefüggésben a Településfejlesztési Koncepció aktualizálásáról (TFK) -, illetve az Intermodális Csomópont (ICS) megvalósíthatósági tanulmánya elkészítéséről. Mindkét dokumentum alapvetően érintheti a településrendezési elhatározásokat, ezért - költségtakarékosság miatt is - indokolt a párhuzamosan készülő településrendezési terv felülvizsgálatában ezeket szerepeltetni.

A felülvizsgálat határidejének kitolódása miatt szükség volt arra, hogy – részben pályázati kötöttségek, részben a fejlesztés megvalósításának kötött időtartama miatt - közbenső településrendezési eszközöket érintő módosítási eljárás kerüljön lefolytatásra a felülvizsgálat időszaka alatt, az alábbi esetekben:

- Veszprém több területét (4 téma) érintő módosítás, amelynek az előzetes tájékoztatási anyaga 2013 májusában került kiküldésre,
- Veszprém – Márkó – Bánd kerékpárút nyomvonalát érintő módosítás, amelynek az előzetes tájékoztatási anyaga 2013 szeptemberében került kiküldésre,
- Veszprém – Csopak kerékpárút nyomvonalát érintő módosítás, amelynek az előzetes tájékoztatási anyaga 2013 novemberében került kiküldésre,
- A Continental Automotive Hungary Kft. tesztpályájának fejlesztését érintő módosítás, melynek az előzetes tájékoztatási anyaga 2013 novemberében került kiküldésre.

Minden egyes módosítás esetében a főépítész közgyűlési előterjesztést készít elő és határozati javaslatot terjeszt be az eljárás megindításáról szóló előzetes döntés

meghozatalához. Pozitív döntés esetében a tervezőktől a Főépítészeti Önálló Csoport árajánlatot kér, amelyet ismertet a kérelmezővel és elfogadás esetén háromoldalú tervezési szerződést készít elő. Önkormányzati érdekeltségű módosítás esetében a szerződéskötés előtt az előírások és helyi szabályzat szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatásában részt vesz.

A tervezés időszakában folyamatos egyeztetést tart a tervezőkkel és a kérelmezőkkel, gondoskodik a szakhatóságok és érintett közigazgatási szervezetek előzetes és végső véleményének beszerzésével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról, a partnerségi egyeztetés biztosításáról, szükség esetén lakossági fórum lebonyolításáról.

Integrált Településfejlesztési Stratégia- és programok egyeztetésében, kidolgozásában való részvétel

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) előkészítése során a csoport állította össze a pályázat műszaki tartalmát, részt vett a közbeszerzés lebonyolításában, a szerződéses feltételek meghatározásában. Feladatai közé tartozik a továbbiakban az ITS és TFK partnerségi egyeztetéseinek lebonyolításában való részvétel, illetve az előírások szerinti szakmai szervezetekkel történő egyeztetési eljárás lefolytatása. Az ezekhez szükséges dokumentációk előkészítése során a tervezőkkel folyamatos kapcsolatot tart, az elkészítés menetét szakmai szempontból figyelemmel kíséri, ellenőrzi, a teljesítés igazolásában részt vesz. A településrendezési eszközök felülvizsgálata folyamán gondoskodik az ITS elemeinek terület-felhasználási és szabályozási tervekben történő szerepeltetéséről.

Az Intermodális Csomópont megvalósíthatósági tanulmánya pályázati anyagának összeállításában, közbeszerzési feltételek összeállításában a csoport tagjai szintén folyamatosan részt vettek. A hatékony szakmai felügyelet érdekében - a tanulmány készítésének időszakában – megbízási szerződéssel, heti 30 órában külső szakember segíti a csoport munkáját. A tanulmány készítése során ebben az esetben is a csoport feladata a városrendezési, építészeti szakmai tárgyalások lefolytatása, a településrendezési eszközök felülvizsgálatával összefüggő elemek szerepeltetése, a partnerségi egyeztetésekben való részvétel, a tervek ellenőrzése, a szakmai teljesítés igazolása.

Veszprém MJV Önkormányzatának Építészeti- műszaki Tervtanácsának irányítása, elnöki,- titkári,- adminisztrációs és egyéb koordinációs feladatainak ellátása

A „*helyi Építészeti- Műszaki Tervtanácsról*” szóló, 13/2012. (III.28.) önkormányzati rendelet a korábbi gyakorlathoz képest módosította a Tervtanács működését. Az országos rendeletekkel összhangban a Tervtanács munkája része a településképi véleményezési eljárásnak. A településképi eljárásról szóló rendelet határozza meg, hogy mely esetben kell főépítészeti, vagy tervtanácsai véleményezésre benyújtani az építési engedélyköteles terveket.

A 2007. óta működő Építészeti-műszaki Tervtanács korábban átlagosan havonta egyszer véleményezte a benyújtott változó darabszámú tervet (általában négy és hat

terv). A Tervtanács 10 állandó tagja közül – a benyújtott tervek jellegétől függően – a főépítészen kívül - általában négy fő vett részt egy-egy ülés alkalmával.

Az új tervtanácsi rendelet nem változtatott a tagok összlétszámán, azonban - az országos szabályok adta lehetőségen belül - az új rendelet szerint a főépítészen kívül két tag részvételével is határozatképes a testület. A döntést a tagok egyszerű többséggel hozták meg, a tagok tervenként elszámolt szakértői díjazásban részesülnek.

A településképi rendelet elfogadásával szűkült ugyan a Tervtanáccsal véleményezendő tervek köre, ugyanakkor a főépítész állásfoglalásra utalt dokumentációk száma jelentősen bővült. Ezt igazolja, hogy - nagyjából ugyanolyan építési aktivitás mellett - 2012-ben a Tervtanács 50 tervet véleményezett, míg 2013-ban 18-at.

- Önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, vagyongazdálkodással kapcsolatos – településrendezési kérdéseket érintő - döntések előkészítése

Az önkormányzat tulajdonában levő, forgalomképes eladásra szánt, vagy arra alkalmas ingatlanvagyon egy részének esetében szükség van a vonatkozó településrendezési előírások módosítására annak érdekében, hogy minél jobb eséllyel lehessen értékesíteni. A Közgyűlés általánosságban is meghatározta, hogy a településrendezési eszközök felülvizsgálata során törekedni kell a város tulajdonában levő ingatlanok terület-felhasználásának kedvezőbb alakítására.

Az ingatlanok értékesítése előtt a főépítész és munkatársai rendszeresen egyeztetnek a Vagyongazdálkodási Csoporttal és a „VKSZ” Zrt. munkatársával. A pályázati kiírásokat szükség esetén településrendezési és településképi szempontból előzetesen véleményezik és rögzítik a beépítés feltételeit.

Polgármesteri hatáskörben a településképi véleményezési eljárással kapcsolatos feladatok ellátása, egyeztetések lefolytatása, vélemények kialakítása

A csoport településrendezéssel és településképpel összefüggő feladatainak ellátásában alapvető változást jelentett a 2012. végén elfogadott építési törvény módosítása és új, országos rendeletek megjelenése (314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a *„településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről”*, 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az *„építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról”*). Az új előírások részben átalakítják a településrendezési eszközök módosításának, elfogadásának eljárási rendjét, valamint a településképi védelme érdekében a települési önkormányzatoknak felhatalmazást adnak helyi rendelet megalkotására.

Ezzel a lehetőséggel élve a Közgyűlés 2013 márciusában megalkotta és elfogadta a *„reklámok, reklámberendezések, hirdetések és hirdető-berendezések elhelyezésének szabályairól”* szóló, 11/2013. (III.29.) és a *„településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárásokról”* szóló, 12/2013. (III.29.) önkormányzati rendeleteit. A több mint fél éves alkalmazás alapján elmondható, hogy a településképpel kapcsolatos

feladatok ellátása kedvező folyamatokat indított el a városkép megjelenésében, de a kereskedőkkel, szolgáltatókkal, vendéglátó egységek üzemeltetőivel történő megegyezés folyamata hosszadalmas és rendkívül időigényes.

Az új eljárásoknak köszönhetően az Önkormányzatnak nagyobb beleszólása van a településképi alakulásába, azonban ez többlet feladatokat jelent. A bejelentési eljárásnál az önkormányzat településképi eljárási rendeletében meghatározhatja azon - építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött - építési tevékenységek körét, amelyek településképi szempontból önkormányzati kontrollt igényelnek. Bejelentési eljárást kell lefolytatni a reklámtartó építmény-elhelyezések, épületek és építmények rendeltetismódjának változtatása esetében is. A bejelentési eljárásban a polgármester megtilthatja, vagy igazolással támogathatja a tervezett elképzelés megvalósítását.

A véleményezési eljárás lehetőséget ad arra, hogy egyes külön jogszabályokban meghatározott, építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenység esetében a Tervtanács, vagy a főépítész a polgármester felhatalmazása alapján előzetes véleményt adjon az épület terveiről, még az építésügyi hatósági engedélyezési eljárások lefolytatását megelőzően. Az engedélyezési eljárásban a véleményt kötelezően figyelembe kell venni és nemleges vélemény esetében a kérelmet el kell utasítani.

A rendelet lehetőséget ad arra is, hogy a településképi szempontból nem megfelelő, vagy engedélyezési- és településképi eljárás lefolytatása nélkül végzett építési tevékenységek esetében az építési hatóság - főépítési, vagy egyéb bejelentés alapján - településképi kötelezési eljárást folytasson le.

A fentiekből következik, hogy a csoport feladatai megsokszorozódtak, mivel a településképi szempontból foglalkoznia kell a városképet alapvetően meghatározó engedélyhez kötött és engedélyhez nem kötött építési tevékenységekkel is.

Az április 1-től hatályos új rendelet hatálybalépésétől eltelt több mint fél év alatt, mintegy 100 településképi bejelentési eljárást és 70 településképi véleményezési eljárást folytattunk le, amelyből 13 településképi vélemény a tervtanács állásfoglalására alapozva került kiadásra. Az elmúlt időszak tapasztalati azt igazolják, hogy a megnövekedett feladatokat a jelenlegi létszámmal a csoport nem tudja megfelelően - a rendeletben megszabott határidők keretein belül - ellátni.

A településképi eljárások sikerét és a városképre gyakorolt hosszabb távú pozitív hatását csak az érintett ügyfelekkel történő együttműködéssel lehet elérni. Ennek megfelelően az új rendelet elfogadását követően a főépítési csoport mindent megtett annak érdekében, hogy a lakosság, lakásszövetkezetek, társasházi közös képviselők, gazdasági- és civil szervezetek széles körben megismerhessék az új jogszabályokat és az ezekkel kapcsolatos teendőiket. Ennek érdekében továbbra is fontos hangsúly van az előzetes egyeztetésen és kompromisszumos megegyezésen, annak érdekében, hogy a lehetséges legjobb megoldások szülessenek Veszprém városképi megjelenésében.



### A településképi bejelentési eljárás munkafolyamata az alábbiak szerint zajlik:

Ügyfelek érdeklődése esetén telefonos, vagy elektronikus tájékoztatás történik. Amennyiben szükséges helyszíni bejárás során az érintett ingatlan megtekintése, majd szükség esetén személyes főépítési egyeztetés biztosítására kerül sor. Ezután történik az egyeztetés alapján benyújtott dokumentáció átnézése, befogadása, az esetleges hiányosságokra történő telefonos felhívás. Az iktatott tervek ismeretében a főépítész kialakítja a véleményét, amelyet a főépítési asszisztens az adatlapon írásban rögzít és az igazolás kiállításához az építés hatóságához továbbít. A dokumentáció papíron és digitális formában is tárolásra kerül.

### A településképi véleményezési eljárás munkafolyamata az alábbiak szerint zajlik:

A bejelentési eljáráshoz hasonlóan történik a véleményezési eljárás elején is az előzetes egyeztetési, tájékoztatási és helyszínelési folyamat. A vélemény kialakítása a benyújtott tervek alapján - a rendeletben meghatározott esetekben – vagy a főépítész, vagy a tervtanács állásfoglalása alapján történik. Az engedélyezési tervet a tervező rendszerint a vélemény figyelembe vételével készíti el és a véleménnyel együtt az ÉTDR rendszerében digitálisan nyújtja be az építési hatósághoz, aki a településképi vélemény figyelembe vételével adja meg az építési engedélyt.

A Főépítési Önálló Csoport a belvárosi rehabilitáció kivitelezése során rendszeresen részt vett a tervező művezetés keretén belül készített, közterületet érintő tervek, valamint a parkolóház és Hangvilla módosított terveinek egyeztetésében és településképi véleményezésében.

## **Beszámoló a Stratégiai és Vagyongazdálkodási Önálló Csoport** **2013. évi tevékenységéről**

### **I., A Csoport éves rendszeres feladatainak bemutatása:**

#### **A Csoport látja el**

- a) a vagyoni értékű jogok alapításával,
- b) földhasználati jog alapításával,
- c) vagyonkezelésbe adással,
- d) teherjog alapításával,
- e) tulajdonjog ingyenes átruházásával,
- f) ingyenes használattal,
- g) közművezetékek elhelyezésével kapcsolatos megállapodás megkötésével,
- h) vagyontárgy üzleti vagyonba történő átsorolásával kapcsolatos döntések előkészítését, végrehajtásának előkészítését,
- i) a polgármesterre átruházott döntések előkészítését és közreműködik Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata irányítása alá tartozó költségvetési szerv feladatkörébe, és az utasítás hatálya alá tartozó ügyek intézésében,

- j) az Önkormányzatot megillető társasági részesedésekkel kapcsolatos döntések előkészítését.

Az utasítás hatálya alá tarozó egyéb feladatokat a Csoport a VKSZ Zrt-vel szoros együttműködésben végzi, amely kiterjed a szakmai ellenőrzés és az irányítási funkciók gyakorlására is az alábbiak szerint:

- a) A **VKSZ feladata** a versenyeztetési eljárással, vagy versenyeztetési eljárás nélküli értékesítéssel összefüggésben az Önkormányzat hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendeletében meghatározott eljárási cselekmények elvégzése, így különösen a pályázatok bontása, érvényességének megállapításáról szóló döntés előkészítése, ártárgyalás lebonyolítása.
- b) A **VKSZ feladata** a jogszabályban meghatározott jognyilatkozatok beszerzése, vételi ajánlat megküldése az elővásárlási jog jogosultja, a jogszabályban meghatározott szervezet felé.
- c) A **VKSZ feladata** a szerződés, vagy egyoldalú jognyilatkozat ingatlan-nyilvántartási átvezetésre alkalmas módon történő benyújtása az ingatlanügyi hatóság felé.

A fenti feladatok éves tervezése érdekében 2013. február 15-ig elkészítettük a 2013. évi „*Vagyongazdálkodási Intézkedési Terv*” című dokumentumot.

A Csoport feladatai között szerepel a Tulajdonosi Bizottság munkájának szakmai támogatása a jogi, törvényességi felülvizsgálat biztosítása és 2013. szeptember óta a referensi tevékenység ellátása. A Csoport feladatai között szerepel az Értékelő Bizottság összehívása és a benyújtott pályázatok értékelésének előkészítése, illetve a Bizottság munkájának szakmai támogatása.

## **II., Az egyes szakmai feladatok részletesen:**

### II/1) A 2013. évi döntés-előkészítés:

A Csoport idén jelenős mértékben járult hozzá az önkormányzat döntéshozatali tevékenységéhez. A statisztikai adatok alapján 2013-ban a csoport készítette a Tulajdonosi Bizottság előterjesztéseinek az 56 %-át és közreműködött a közgyűlési előterjesztések készítésének 22%-ában (

### II/2) Ingatlanértékesítések 2013-ban:

A vagyonnal kapcsolatos 2013. évi hasznosítási elképzelések kialakítása érdekében 348/2012. (XI.30.) határozattal jóváhagyásra kerültek a Vagyongazdálkodási Irányelvek. A 2013-as költségvetési év vonatkozásában a fő feladat a már túlnyomórészt elindult folyamatok továbbvitele és felülvizsgálata volt, amely időszakra a költségvetési rendeletben összességében 550 m Ft értékű ingatlan értékesítése került betervezésre.

A 2013-ban meghirdetett értékesítési eljárások alapján az első 10 hónap alatt majd 650 m Ft értékű ingatlan állomány került meghirdetésre, amelyből 89,796 m Ft került realizálásra.

- Az értékesítésre meghirdetett teljes állomány 2013-ban: 647 896 300 Ft
- Költségvetésbe betervezett ingatlanbevétel: 550 000 000 Ft
- Összes realizált bevétel: 89 796 300 Ft
- Tervtől való elmaradás: 460 203 700 Ft

A 2013-as évi tervtől való eddigi elmaradás oka, hogy a közgyűlési vagy bizottsági döntés alapján megindított értékesítési eljárások közül piaci-gazdasági okok miatt a legtöbb eredménytelenül zárult.

A 2013-as tevékenység vonatkozásában az év utolsó negyedében a 8-as főút gyorsforgalmi fejlesztése hozott elmozdulást, amely keretében 275 m Ft értékű önkormányzati ingatlan megvásárlására érkezett ajánlat a NIF Zrt nevében. Az ezzel kapcsolatos tulajdonosi döntéseket a Csoport részéről előkészítettük és azok megszülettek, a bevétel realizálásra azonban 2014. évre húzódik.

#### II/3) A költségvetési szervek használatában lévő, korlátozottan forgalomképes ingatlanok hasznosítása:

A költségvetési szervek használatában lévő ingatlanvagyon a közfeladat ellátására irányuló tevékenységgel le nem kötött délutáni-esti időszakok vonatkozásában bérleti jogviszony keretében hasznosítható. Ezen feladatok vonatkozásában új keretek kialakításra került sor, amelyet a „Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a korlátozottan forgalomképes ingatlanok hasznosításáról szóló szabályzata” tartalmaz, amit a Közgyűlés a 160/2013. (V.31.) határozatával fogadott el. A hasznosítási tevékenységből az önkormányzatnak 2013. évben várhatóan 85 000 e Ft bevétele származik. Ez a feladat egy rendkívül munkaerő-igényes folyamat és jelentős adminisztrációs terheket jelent a Csoportra és a VKSZ Zrt-re nézve egyaránt.

#### II/4) A projektkoordinációs feladatok, nemzetközi projektekből való részvétel:

A Csoport a minőségügyi vezető irányításával végzi és koordinálja a hivatalt érintő szervezetfejlesztési pályázatokat. Jelenleg az alábbi 4 ilyen projekt van folyamatban és végrehajtási fázisban, összesen 85 m Ft értékben 100%-os támogatás mellett.

- ÁROP-1.A.6-2013 Közigazgatási partnerségi kapcsolatok erősítése: „Bízunk az Új Nemzedékben!” című pályázat
- ÁROP 3.A.2 – 2013. „Szervezetfejlesztés konvergencia régiókban lévő önkormányzatok számára”

- TÁMOP-2.4.5-12/7 „Rugalmas foglalkoztatási lehetőségek Veszprém MJV Polgármesteri Hivatalában”
- TÁMOP-6.1.2.-11/1-2012-1626 „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód program”

#### II/5) A gazdasági társaságokkal kapcsolatos feladatok:

A Csoport feladatai között számos intézkedés kapcsolódik az önkormányzat tulajdonosi részvételével működő gazdasági társaságokhoz, amelyek idén is markánsan megjelentek a feladatellátásban. Ezek a gazdasági társaságok a helyi közszolgáltatások nyújtásában vesznek részt, amely a Csoport számára számos szerződéses jogviszony létesítését, pályáztatását jelenti, valamint a gazdálkodó szervezetek nyilvántartására és a tulajdonosi döntések meghozatalára irányul.

A „VKSZ” Zrt.-ből kivált „Csarnok Kft.” 2012. júliusától 100 %-os önkormányzati tulajdonban álló egyszemélyes gazdasági társaság, amely törzstőkéjét a 89/2012. (III.30.) közgyűlési határozat alapján a tulajdonos Önkormányzat 2013. évben is 580 millió forinttal emelte meg.

A „Hangvilla” projekt beruházója a Swing-Swing Kft., amelyben az önkormányzat 2013-ban a 327/2011. (XII.16) VMJVÖK határozat alapján végrehajtott törzstőke emelés útján szerzett 24%-os üzletrészt 100 m Ft értékben.

Új feladat volt 2013-ban a Veszprémi Programiroda Rendezvényszervező és Kulturális Szolgáltató Kft. megalapítása. A Kft. tevékenysége a város imázsának az erősítése és művészeti-kulturális kínálatának a bővítése a Hangvilla létesítmény tartalommal való megtöltése útján.

A VKSZ Zrt. igazgatóságának közreműködésével előkészítettük a Veszprémi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft. létrehozását, amely a VKSZ Zrt. átalakításával járó feladat volt, amely folyamat 2014-ben zárul.

2013-ban számos ügyvezetői megbízás kapcsán kellett eljárni a tulajdonos önkormányzat nevében, illetve részt vettünk a társaságok taggyűlésein, közgyűlési és Felügyelő Bizottsági ülésein, valamint a vonatkozó önkormányzati döntések előkészítésében.

#### II.6) Önkormányzati beruházások előkészítése:

Az önkormányzat ingatlanjainak a hasznosítása sok esetben befektetői közreműködéssel valósul meg, amely lassú folyamatok több előkészítési lépcsőben és általában az ingatlan tulajdonjogának a megtartásával járnak. Jelenleg jó esély van arra, hogy a Tüzér utcai ingatlan a funkcióját megtartva sport célú fejlesztés alá kerül, ahol jégcsarnok, tenispályák és fedett kispályás sportcsarnok létesítése tervezett. Hasonló tárgyalások folynak egy több szintes extrém sportcentrum

létesítmény megvalósítása tárgyában a Déli intézményközpontnál található önkormányzati ingatlanra irányulóan.

Közbeszerzési eljárást folytattunk le a Jutasi út - Erdész utca által közrefogott műfüves sportpályák hasznosítása tárgyában, amely szintén az ingatlan értékét növelő fejlesztési beruházás megvalósulását tette lehetővé.

Az ingatlanvásárlásokhoz fűződően 2013-ban az alábbi nagyobb volumenű kiadási tételeket teljesítettük:

<b>Ingatlan és megnevezése</b>	<b>Kiadás jogcíme</b>	<b>Kiadás nagysága</b>
0231/8 hrsz-ú (repülőtér melletti) ingatlan vételi árának	vételár részlet	108 m ,- Ft
3018/189 hrsz-ú ingatlan, Lahner Gy. u. 9 (Petőfi Színház raktár és műhelyház)	vételár részlet	30 m ,- Ft

2013. évben elvégeztük az Önkormányzat tulajdonát képező Jutasi úton elhelyezkedő 19.821 m<sup>2</sup> nagyságú, „*kivett beépítetlen terület*” megnevezésű sportcentrum funkciójú ingatlan bérleti jogviszonyának a felülvizsgálatát, és a Kabay utcai ingatlan ajándékozási előszerződésének a felülvizsgálatát.

A Csoport gondozásában jelenleg 19 állami tulajdonú ingatlan, közöttük a Stadion létesítmény állami tulajdonból önkormányzati tulajdonba történő átvételére irányuló eljárás zajlik az önkormányzat stratégiai célkitűzéseire illeszkedően.