EPLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

Szám: EPL/6/3/2015.

E l ő t e r j e s z t é s

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

2015. március 25-i
ülésére

Tárgy: Eplényi Falugondnoki Szolgálat Szakmai programjának elfogadása

Előadó: Fiskál János polgármester

Előterjesztés tartalma: határozat

Szavazás módja: egyszerű többség

Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:

Lőczi Árpád
csoportvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja az aprófalvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A falu- és tanyagondnokok – az önkormányzat rendeletében meghatározott módon – közreműködhetnek az étkeztetés biztosításában.

A szolgáltatások számára meghatározott közvetlen alapfeladatnak minősül:

a) a közreműködés étkeztetésben, házi segítségnyújtásban, közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (háziorvosi rendelésre, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása);
c) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása (óvodába, iskolába), illetve egyéb gyermekszállítás.

A szolgáltatások során kiegészítő feladatnak minősülnek továbbá a lakossági szolgáltatások (közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, valamint egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, illetőleg más alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés).

A szolgáltatások közvetett feladatai közé tartozik az ételszállítás önkormányzati intézménybe, illetve az önkormányzati információk közvetítése a lakosság felé, a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

Falugondnoki szolgáltatás 600 lakosnál kisebb településen működtethető. Ha a falugondnoki szolgálat létesítését követően a település lakosságszáma 10 %-ot meg nem haladó mértékben emelkedik 600 lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

Kapcsolódó fontosabb jogszabályok felsorolása:

<u>Az ügyintézésre felhatalmazást adó jogszabály:</u>

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 92/K. § (2) bekezdés
- A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Kormányrendelet (továbbiakban: Szmr.) 2. § (1) bekezdés b) és 2. § (2) bekezdés a.) pontja.

<u>Az ügyintézés során alkalmazott egyéb jogszabályok:</u>

- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.)
- Az Szt. 60. és 65/C. §-ai.

- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet.
- Szmr.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 4-5/B. §, 6-13. §, 19-19/A. §, 39-39/D. §-ai, valamint a mellékletek.

A falugondnoki szolgálat működtetése engedélyhez kötött.
A működési engedély megszerzésének feltételei:

- Települési önkormányzati rendelet,
- Falugondnoki szolgáltatás szakmai programjával való rendelkezés,
- A szolgálat működtetéséhez szükséges megfelelő gépjármű, s annak legalább hat hónapot meghaladó érvényességű forgalmi engedélye,
- A falugondnoki gépjármű számára kötelező felelősségbiztosítás és teljes körű CASCO- biztosítás,
- A falugondnoki feladatok ellátására megfelelő személy foglalkoztatásának igazolása (falugondnok számára a használt gépjármű kategóriájának megfelelő gépjárművezetői engedély megléte)
- Falugondnok képzési tanúsítványa a falugondnoki képzés elvégzéséről.

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 62/2013. (VI. 27.) határozatában arról döntött, hogy a helyi esélyegyenlőségi program közép- és hosszú távú célkitűzéseinek megvalósítása érdekében a falugondnoki szolgálat bevezetését tervezi és kezdeményezi a nyilvántartásba vételét.
A szolgáltatással az alábbi feladatok ellátását tervezzük:

a) a közreműködés étkeztetésben, házi segítségnyújtásban, közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (háziorvosi rendelésre, egyéb egészségügyi intézménybe szállítás, gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása);
c) óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása (óvodába, iskolába), illetve egyéb gyermekszállítás;
d) kiegészítő feladatként pedig, lakossági szolgáltatások ellátása (közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése, valamint egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása, illetőleg más alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés).

A Darányi Ignác Terv EMVA társfinanszírozású intézkedései Irányító Hatóságának 6/2015 (III. 13.) számú közleménye szerint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére irányuló intézkedés (a továbbiakban: alapszolgáltatások jogcím) újranyitása várható. A 2015-ben igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló rendelet alapján, az alapszolgáltatások jogcím kedvezményezettjeinek köre a települési önkormányzatokra, önkormányzati

társulásokra, nemzetiségi önkormányzatokra, nonprofit szervezetekre (egyesületek, alapítványok, például polgárőr egyesületek) és egyházi jogi személyekre terjed ki.
A rendelet mellékletét képezi a jogosult településeket tartalmazó településlista.
Az ügyfélnek székhellyel kell rendelkezni azon a településlistában található településen, amelyen a fejlesztést meg kívánja valósítani.
A rendelet alapján kettő célterület kerül megnyitásra. Az első célterület keretében támogatás vehető igénybe új és már meglévő falu- és tanyagondnoki szolgáltatás fejlesztéséhez, a második célterület keretében egyéb szociális, bűnmegelőzési és közösségi szolgáltatások fejlesztéséhez.
A támogatható tevékenység: új gépjármű beszerzése.

Az alapszolgáltatások jogcím esetében a támogatási kérelem elektronikus úton nyújtható be.

Támogatható tevékenységek köre
1. célterület: kistérségi közlekedési szolgáltatás fejlesztése **falu- és tanyagondnoki szolgáltatás ellátásához**

- új gépjármű beszerzésére új szolgáltatás létrehozása, vagy már működő szolgáltatás kapcsán;
- a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő meghatározott- kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére; (kötelező)
- arculati elemek elhelyezésére; (kötelező)

2. célterület: kistérségi **közlekedési szolgáltatás fejlesztése egyéb szolgáltatás ellátásához** kapcsolódóan

- új gépjármű beszerzésére már működő szolgáltatás kapcsán;
- a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére; (kötelező)
- arculati elemek elhelyezésére;

Támogatás mértéke: 100%
Támogatás összege:

- Személygépkocsi esetében: **max. 3,5 millió Ft.**
- Terepjáró személygépkocsi esetében: **max. 5 millió Ft.**
- Mikrobusz esetében: **max. 8 millió Ft.**

A pályázatok benyújtása várhatóan 2015. április közepétől lehetséges.

Sikeres pályázat esetén egy – a kiírási feltételeknek mindenben megfelelő – Volkswagen T5 Kombi RT 2.0 TDI BM/FG/71110454 típusú, 9 személyes mikrobusz beszerzését tervezzük.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet 4. mellékletének megfelelően kezdeményezzük a szolgáltatói nyilvántartásba vételt.
Csatolni kell az Eplényi Falugondnoki Szolgálat szakmai programját (az előterjesztés 1. mellékletét), továbbá nyilatkozni kell, hogy a falugondnoki szolgálat ellátásához szükséges személyi feltételeket biztosítani fogjuk.
A jogszabálynak megfelelő szakképesítést, illetve tanfolyam elvégzését a falugondnok számára előírjuk, és biztosítjuk számára a szükséges feltételeket. Vele legkésőbb az engedélyes működésének kezdő időpontjáig közalkalmazotti vagy munkaviszonyt létesítünk.
A működés megkezdésének időpontjáig bemutatjuk a szolgáltatáshoz alkalmazott vagy alkalmazni kívánt gépkocsivezető járművezetői engedélyét, továbbá a szolgáltatáshoz használni kívánt gépjármű forgalmi engedélyét és csatoljuk a biztosító igazolását arról, hogy a szolgáltatáshoz használni kívánt gépjárműre kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási és casco biztosítási szerződéssel rendelkezünk.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, a határozati javaslat elfogadására.

Eplény, 2015. március 25.

Fiskál János

HATÁROZATI JAVASLAT

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének …/2015. (III. 25.) határozata

az Eplényi Falugondnoki Szolgálat Szakmai programjának elfogadásáról

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Eplényi Falugondnoki Szolgálat Szakmai programjának elfogadása" című napirend előterjesztését és a következő döntést hozta:

1. Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Eplényi Falugondnoki Szolgálat Szakmai programját az előterjesztés 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

2. A képviselő-testület nyilatkozik, hogy – a várhatóan 2015. április közepétől megnyíló, a Darányi Ignác Terv EMVA társfinanszírozás keretében működő Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (DIT ÚMVP) III. tengelyén belül a vidéki gazdaság és a lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások fejlesztésére 2015-ben igénybe vehető támogatásra pályázik és sikeres pályázat esetén – az előírásoknak mindenben megfelelő, Volkswagen T5 Kombi RT 2.0 TDI BM/FG/71110454 típusú, 9 személyes mikrobusz beszerzésére haladéktalanul intézkedik.

3. A képviselő-testület utasítja a polgármestert, hogy a 2. pontban meghatározott eszköz beszerzését követően, a falugondnoki szolgálati tevékenység megkezdéséhez szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtegye.

4. A képviselő-testület nyilatkozik, hogy a falugondnoki szolgálat ellátásához szükséges személyi feltételeket biztosítja. A jogszabálynak megfelelő szakképesítést, illetve tanfolyam elvégzését a falugondnok számára előírja és biztosítja számára a szükséges feltételeket. A falugondnokkal, legkésőbb az engedélyes működésének kezdő időpontjáig, közalkalmazotti vagy munkaviszonyt létesít.

5. A működés megkezdésének időpontjáig, a Szociális és Gyámhivatalnak, az önkormányzat bemutatja a szolgáltatáshoz alkalmazott vagy alkalmazni kívánt gépkocsivezető járművezetői engedélyét, továbbá a szolgáltatáshoz használni kívánt gépjármű forgalmi engedélyét és csatolja a biztosító igazolását arról, hogy a szolgáltatáshoz használni kívánt gépjárműre kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási és casco biztosítási szerződéssel rendelkezik.

6. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester, hogy az Eplényi Falugondnoki Szolgálat nyilvántartásba vételéhez szükséges intézkedéseket, nyilatkozatokat a Szociális és Gyámhivatal felé megtegye.

Felelős: Fiskál János polgármester
Határidő: 2. pontban: a pályázat benyújtási határideje, illetve sikeres pályázat esetén a támogatási határozat kézhezvételét követően azonnal
3-5. pontokban: a mikrobusz beszerzését követően azonnal
6. pontban: azonnal, illetve folyamatosan

Eplény, 2015. március 25.

Fiskál János s.k.
polgármester

dr. Mohos Gábor s.k.
jegyző

1. melléklet Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének …/2015. (III. 25.) határozatához

Eplény Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának SZAKMAI PROGRAMJA

Eplény Községi Önkormányzat – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (1)-(9) bekezdései, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi törvény (Sztv.) 60. § (1)-(6) bekezdései alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.
A szakmai program Eplény Községi Önkormányzat közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

I.
A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: **Eplényi Falugondnoki Szolgálat**
Fenntartó: Eplény Községi Önkormányzat
Székhelye: 8413 Eplény, Veszprémi utca 64.
Ügyfélfogadás helye: 8413 Eplény, Veszprémi utca 64.
Képviselője: Fiskál János polgármester
Elérhetősége (telefon): +36 30 9698 139; +36 88 453 140
E-mail: epleny@invitel.hu

II.
A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata
A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységének leírása

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, a közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint a kistérségi közlekedési szolgáltatásban való részvétel.
Ezen fő célok tekintetében Eplény Községi Önkormányzat a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település népességmegtartó erejének növelése,
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése,
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése,
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése,
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása,
- a települési funkciók bővítése,
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése,
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése,
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása,
- a meglévő önkormányzati vagyon állagmegóvása, növelése,
- az egyházzal való együttműködés erősítése,
- fenntartható fejlődés, környezettudatos szemléletformálás.

A falugondnoki szolgálat az eplényi helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes alapszolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat),

valamint,

- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:
A településen életvitelszerűen tartózkodó lakosság, amely szociális körülményei, ezen belül kora, egészségi állapota és egyéb aktuális élethelyzete alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válik a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.
A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

A más intézményekkel történő együttműködés módja
Az Eplényi Falugondnoki Szolgálat

- együttműködik **társadalmi szervezettel**:
  Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség Veszprém Megyei Falugondnokok Egyesülete (8247 Hidegkút, Ifjúság u. 3.), a kapcsolattartás alkalomszerű, személyesen, telefonon vagy írásban történik;

- kapcsolatot tart fenn a **közszolgáltatást végző szervekkel**:
  Eplény Községi Önkormányzat (8413 Eplény, Veszprémi utca 64.), a kapcsolattartás napi rendszerességű, elsősorban személyesen a polgármester útján történik;
  VMJV Polgármesteri Hivatal (8200 Veszprém, Óváros tér 9.), a kapcsolattartás rendszeres, személyesen vagy telefonon történik;

Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása: VKTT Egyesített Szociális Intézménye (8200 Veszprém, Völgyikút u. 2.), a kapcsolattartás elsősorban a szociális étkeztetés és házi segítségnyújtási feladatokat ellátó személy útján rendszeresen személyesen történik;
Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás: Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona (8200 Veszprém, Mikszáth Kálmán u. 13.), a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik;

- együttműködik a **háziorvossal** (Dr. Kovács Hajnalka háziorvos; (8413 Eplény, Veszprémi utca 62.), a kapcsolattartás hetente személyesen történik;

- együttműködik a **védőnői szolgálattal** (Helbert Márta védőnő 8413 Eplény, Veszprémi utca 62.), a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik;

- együttműködik az **iskolával** (Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola; 8412 Veszprém-Gyulafirátót, Vizi utca 24.), a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik;

- együttműködik az **óvodával** (Eplényi Napköziotthonos Óvoda 8413 Eplény, Veszprémi utca 62.), a kapcsolattartás alkalomszerű, telefonon vagy személyesen történik.

III.
Az ellátandó célcsoport jellemzői

Eplény a zirci medence és a veszprémi fennsík vízválasztóján fekvő település.
Átszeli a falut a Veszprém-Győr közötti 82-es főközlekedési út és a két megyeszékhelyet összekötő vasútvonal is. A települést Veszprémmel, Zirccel, illetve Győrrel összekötő autóbusz-közlekedés nagyon intenzív. Eplény hosszú időn át Olaszfaluhoz tartozott közigazgatásilag, mivel a két települést mindössze három kilométer választja el egymástól. Az 1980-as években azonban mindkét községet a várossá váló Zirchez csatolták. Eplény 1992. január 1-től új történelmet ír, mivel a helyi népszavazás eredményeként attól a naptól fogva, fennállása óta először önálló községgé vált.

Intézmények
Eplényben az általános iskolai oktatás, amely az alsó négy osztályos tanítást jelentette, 1979-ben megszűnt. Jelenleg a Veszprém-Gyulafirátóti Gyulaffy László Német Nemzetiségi Nyelvoktató Általános Iskola a körzeti általános iskola.
Az óvoda, amely korábban nem volt a településen, 1994. óta működik.
2013. január 01-től Eplény a Veszprémi Járási Hivatalhoz tartozó település, így a szociális ellátások, valamint a közigazgatási feladatok tekintetében is a Hivatal jár el.

A település szociális alapellátási feladatai Veszprém város szociális intézményei által biztosítottak (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, védőnői szolgálat, az Anya-, gyermek és csecsemővédelem, Központi Orvosi Ügyelet, családsegítés, gyermekjóléti alapellátás).
A Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata a fenntartásában működő Egészségügyi Alapellátási Intézmény által biztosítja, a sürgősségi egészségügyi alapellátást (központi háziorvosi ügyeletet) és a védőnői szolgálatot Eplény közigazgatási területén.
Személyes gondoskodás körébe tartozó szakosított ellátásokat nyújtó intézmény (ápolást, gondozást nyújtó intézmény, rehabilitációs intézmény, lakóotthon, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény és egyéb speciális ellátást nyújtó intézmény) a településen nincs.
Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtott támogatással létrehozta az IKSZT-t, amely 2011. május 2-án megkezdte a működtetést.
Az Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér cím elnyerésével lehetőséget kapott a település, hogy mind a lakosság, mind a civil szervezetek számára, helyet és lehetőséget biztosítsanak, előadások, tanácsadások, fórumok, közművelődési programok szervezésére.
A jelenleg működő civil szervezetek a következők: az Eplényi Sportegyesület, az Eplényi Komédiás Egylet, a Fortuna Színjátszó Egyesület, az Eplényi Gyermekekért Alapítvány és a helyi Vöröskereszt Szervezet.

Szociális helyzet
Eplény lakosságszáma 557 fő, ebből 18 év alatti 92 fő.
Munkanélküliség aránya:

Év	Munkaképes korúak	Foglalkoztatottak	Munkanélküliek	Támogatásban részesülők
2008	316	265	9	0
2009	328	277	34	3
2010	334	283	14	5
2011	346	295	26	6
2012	350	297	15	6
2013	348	296	14	7
2014				

A családsegítő szolgálattal 2014. évben két főnek volt együttműködési kötelezettsége rendszeres szociális segélyhez kapcsolódóan.

A településen az élet, a lakhatás, a gyermek, az időskorú, a bántalmazott nő veszélyeztetéséből, vagy a fogyatékkal élő személy ellátatlanságából eredő, azonnali beavatkozást igénylő, esélyegyenlőtlenségi probléma nincs. Ez természetesen nem jelentheti azt, hogy az önhibájukon kívül, vagy akár önhibájuk okán is szerény vagy szegényes körülmények között élőkre, elesettekre, bármi okból hátrányos helyzetben élőkre, az önkormányzat a kötelező, illetve önként vállalt feladatainak ellátása során fokozottan ne figyelne. A településen a szó klasszikus értelmében vett mélyszegénységben-nyomorban élők jelenleg nincsenek. Azonban az időnkénti munkahelyek hiánya, az elhelyezkedési esélyek romlása a szerény körülmények között élő emberek, családok megélhetési körülményeit rontja.
A településen roma származású lakosok nem élnek, így ezzel a témával az esélyegyenlőségi programunkban nem kell kitérni.
Az alacsony jövedelműek bevételeinek egy része a szociális pénzbeli juttatásokból származik, amely a településen belül, a munkalehetőségektől függően, 6-10 család között változik.
A helyi lakosok szerény és átlagosnak mondható, de összességében elfogadható körülmények között élnek. Az otthonok fenntartása azonban ma már egyre nehezebb, a jövedelemhez mérten aránytalanul magas rezsi, és sokaknál, a megemelkedett törlesztő részletek miatt.
Az inaktív lakosságra vagy nagyon alacsony jövedelemmel rendelkezőkre, az alacsonyabb iskolai végzettség a jellemző.
A szakmával rendelkezőkre kevésbé jellemző a tartós munkanélküliség. A jövedelem kiegészítése érdekében, aki teheti mellékfoglalkozást vagy alkalmi munkavállalást is végez.
Az önkormányzat átlagosan 3 főt tudna foglalkoztatni, míg a tavaszi és őszi időszakban jelentkező munkákhoz, további 2 főre lenne igény. A mostani önkormányzati és közfoglalkoztatási finanszírozás, sajnos csak 2 fő foglalkoztatását teszi lehetővé.
A munkanélküliek száma lényegesen magasabb, mint az ellátottak száma, ami azt jelenti, hogy nem minden munkanélküli jár utána annak, hogy ellátásban részesüljön, vagy más módon jut jövedelemhez.
Eplény Községben 2013. január 01-je óta látja el a Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona a családsegítő és gyermekjóléti alapellátást.
A családsegítő szolgálat 2014-ben hat család tekintetében, gyermekjóléti alapellátás 4 család tekintetében nyújtott segítséget.
<u>Ügyfélfogadási rend:</u>
Helye: Integrált Közösségi Szolgáltató Tér (IKSZT),
8413 Eplény, Veszprémi u. 68.
Időpontja: Minden hónap utolsó csütörtökén 08.30 - 11.30 között.
Fenti időponton kívül az ügyfeleket a Veszprémi Központban (Veszprém, Mikszáth K. u. 13.) fogadjuk személyesen, illetve az alábbi telefonszámon kereshetnek meg: +36 20 311-8829

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelete a települési támogatás keretében nyújtott szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti és szociális ellátásokról.

IV.
A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

A./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:
A falugondnok kiemelt feladata az igénybevevők és az óvoda részére a napi egyszeri meleg étel éthordóban és badellában, a Zirci Szent Bernát Idősek Otthonából történő házhoz szállításában való közreműködés. A falugondnok ezt a feladatot írásban jelzett igények alapján látja el. Kapcsolódó feladata a szolgáltatást igénybe vevőkkel való beszélgetés során a további alapellátási igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé. A falugondnok a további szolgáltatásokra vonatkozó igényeket írásban rögzíti és javaslatot tesz a fenntartónak azok megoldására.
A feladatellátás rendszeressége: Naponta (hétfőtől-péntekig) nyújtott szolgáltatás.
Az ellátottak köre: Azok, akik szociálisan rászorultak, illetve koruk vagy egészségi állapotuk, fogyatékosságuk, pszichiátriai betegségük, szenvedélybetegségük, vagy hajléktalanságuk miatt nem képesek gondoskodni legalább napi egyszeri meleg étkezésről, valamint az alapvető élelmiszerek beszerzéséről.

2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában
A feladatellátás tartalma, módja:
A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a képesített gondozók által végezhető feladatok (etetés, gyógyszerezés, személyi higiénia biztosítása, egészségügyi ellátások, stb.) körén.
A falugondnok segítséget nyújthat a rászorultak fizikai erejét és/vagy mozgásképességét meghaladó feladatok megoldásában:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje, téli időszakban a tüzelő mennyiségének biztosítása, behordása)
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások, épületek karbantartása,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közfoglalkoztatott munkások bevonásával),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át és a kért árucikkeket

helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg. A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel, a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni,
- katasztrófavédelmi helyzetek kivédésére, szélsőséges időjárási körülmények esetére hasznos tanácsokat közvetít az idősek részére.

A feladatellátás rendszeressége: Naponta nyújtott szolgáltatás.
Az ellátottak köre: Koruk és/vagy egészségi állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és mások róluk nem gondoskodnak.

3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában
A feladatellátás tartalma:
A szociális biztonság megteremtéséhez és a helyi közösségi életbe való bekapcsolódáshoz szükséges információk eljuttatása a település lakói számára. A falugondnok feladata: a helyben vagy a legközelebbi település(ek)en elérhető szolgáltatások igénybevételének lehetőségeire vonatkozó információ források és információk felkutatása, és a lakosság ezek alapján történő tájékoztatása. Ezen belül az önkormányzati, rendőrségi, bűnmegelőzési, polgárőri információk megosztása.
A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos.
Az ellátottak köre: A közösségi és szociális ellátásokra vonatkozó információkat igénylők.

4. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése
A feladatellátás tartalma, módja:
A feladat három fő területet érint: a betegek háziorvoshoz és egyéb egészségügyi intézménybe szállítását, valamint a gyógyszerek kiváltását, illetve a gyógyászati segédeszközök beszerzését.
A falugondnoki szolgálat alapfeladata, hogy a településen élő betegek minél gyorsabban jussanak el a megfelelő orvoshoz, jussanak gyógyszereikhez.
A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni, indokolt esetben a saját településen belül is.
A településen kívüli betegszállítás esetén alkalmazkodni kell a rendelési időkhöz és a betegek számára előírt időpontokhoz. A fertőző betegek szállításánál különösen körültekintően kell eljárni. A falugondnok a betegszállítás tekintetében kompetenciáját nem lépheti át, a sürgősségi betegszállítást nem helyettesítheti. Kizárólag járó betegszállítást végezhet, kivéve, ha a mentő kihívására – vagy megérkezésére nincs lehetőség. A járó betegek falugondnoki gépjárművel történő szállításához nincs szükség ÁNTSZ engedélyre, tekintve, hogy ez szerepel a falugondnoki szolgáltatás alapfeladataiban, amelyet a többször módosított 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet tartalmaz.
A betegszállítás biztonságos megoldása érdekében a falugondnoknak rendelkeznie kell az alapvető elsősegélynyújtási ismeretekkel.

A falugondnok munkájával hozzájárul a lakosok egészségi állapotának megőrzéséhez azáltal is, hogy aktívan részt vesz a betegségmegelőző tevékenységek, akciók szervezésében, tájékozódik és tájékoztatja a lakosságot a szűrővizsgálatok lehetőségéről, helyszínéről, időpontjáról.
Felmerülhet az igénye az esti vagy hétvégi orvosi ügyeletre történő szállításnak, ezt akkor kell megoldani, ha az ügyeletes orvos várhatóan nem tud időben a helyszínre érkezni.
A feladatellátás rendszeressége: Heti rendszeresség.
Az ellátottak köre: Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük és szociális helyzetük miatt nehézséget okoz.

5. Gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása
A feladatellátás tartalma:
A gyermekszállítási feladatok a gyermekek biztonságos közlekedése érdekében, további esélyegyenlőségüket biztosító szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése érdekében adódnak (pl. logopédiai és egyéb fejlesztő foglalkozások, úszásoktatás, zenetanulás, néptánc, sportolási lehetőségek, színház, bábszínház stb.) Ide tartozik a gyermekek iskolai rendezvényekre, versenyekre, a fiatalok sportversenyekre való szállítása is.
A feladatellátás rendszeressége: Heti rendszeresség.
Gyermekszállítás óvodába, iskolába: Igény szerint.
Egyéb gyermekszállítás: Esetenként.

B./ A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai

1. A közösségi, művelődési, sport- és szabadidős rendezvények szervezése, segítése
A feladatellátás tartalma:
A falugondnoki szolgálat egyik fő célja a településen élők életminőségének javítása. Ez jelenti a helyi társadalom demokratikus működéséből fakadó élénk közéletet, civil szervezetek létét és működését, amit a szolgálat fenntartója támogathat. A feladat elvégzésében nagy szerepe van a falugondnoknak, aki ismeri a település lakóit és szükségleteit, élvezi bizalmukat, és könnyen aktivizálható kapcsolatrendszerrel kell rendelkeznie. E feltételek megléte esetén lehet a helyi közélet motorja, illetve a közéleti események szervezője. Feladatainak egy része a gépjárművel történő szállítás (helyi egyesületek, nyugdíjasok, sportolók, illetve a rendezvényekre más települések közösségei, valamint a rendezvényekkel kapcsolatos beszerzések, helyszín biztosítása, berendezése, stb.) megoldása. A feladatok más része a rendezvények szervezésével, népszerűsítésével kapcsolatos.
A falugondnok tevékenysége a településen kívüli közösségi, kulturális események szervezésére is kiterjed, azoknak rendszeres szervezője lehet: színházlátogatás, nyugdíjasok kirándulása, egyházi eseményekre történő szállítása.

A feladatellátás rendszeressége: Esetenként.
Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma:
Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével. Ide tartozik a különféle ügyek elintézéséről (milyen ügyben hova kell fordulni, hol, milyen dokumentumokat kell beszerezni, illetve benyújtani) való tájékozódás és tájékoztatás is.
A falugondnok munkája során köteles a lakosságot érintő gondokat az önkormányzat felé tolmácsolni, valamint az önkormányzat intézkedéseit a lakossággal megismertetni, és a visszajelzéseket továbbítani. Feladatellátása során rendszeres kapcsolatban van a lakossággal, problémáikat, kérdéseiket meghallgatja.
Az önkormányzati munkát segíti a hivatal leveleinek, szórólapjainak kézbesítésével, a hirdetmények hirdetőtáblára történő kihelyezésével.
A feladatellátás rendszeressége: Esetenként.
Az ellátottak köre: A település lakosai, közösségei.

3. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma, módja:
A falugondnok fontos feladata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások, valamint a gyermekjóléti szolgálat igénybevételéhez nyújtott segítség, az ezen intézményekkel, szakemberekkel való folyamatos kapcsolattartás, igény esetén a szakemberek szállítása.
A falugondnok munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri a lakosság, és különösen a veszélyeztetett családok életkörülményeit. Észlelnie kell a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket (alkohol, drog, stb.). Különös figyelemmel kell lennie a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra.
Amennyiben ilyen esetek tudomására jutnak, azonnal köteles tájékoztatni a fenntartót, hogy a szükséges intézkedésekre (megelőzés, kríziskezelés) sor kerülhessen.
A falugondnok részt vesz a veszélyhelyzetek elhárítását célzó intézkedésekben (otthonba szállítás, gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal való együttműködés, a krízishelyzetben lévő családok szakemberekkel történő látogatása).
A jelzőrendszer elemeként figyelemmel kíséri a magányosan élőket, esetleges egészségromlásukról tájékoztatja a háziorvost. Amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban már segítséggel sem képesek gondoskodni, jelzi az ellátás szükségességét a fenntartónak, illetve a szociális intézményhálózat munkatársainak. A magatehetetlen személyek esetében gondoskodik a

hozzátartozók értesítéséről, a kórházba vagy otthonba került egyedülálló falusi lakosokat látogatja.
A szállítási szolgáltatás a rászorult lakosok, hozzátartozóik, a házi gondozó jelzése vagy a falugondnok bejelentése alapján vehető igénybe.
A feladatellátás rendszeressége: Havi egy-két alkalom.
Az ellátottak köre: A településen élő szociális, egészségügyi és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok.

4. Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés
A feladatellátás tartalma:
Olyan feladatok tartoznak ide, amelyek közvetlenül egyik korábban felsorolt feladathoz sem tartoznak: napi beszerzések (a mindennapi megélhetéshez szükséges áruk, pl. alapvető élelmiszerek beszerzése és házhoz szállítása).
A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja az időskorúak köre, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén minél hosszabb ideig otthonukban, megszokott lakókörnyezetükben élhessenek, és – egészségi állapotuk függvényében – legyen lehetőségük a helyi köz- és kulturális életben, programokban is aktívan részt venni.
A feladatellátás rendszeressége: Igény szerint.
Az ellátottak köre: Azok a rászorultak, akik a fenti szolgáltatásokat igénylik, s azok teljesítéséről más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az számukra aránytalan terhet jelentene.

C./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatás

A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A falugondnok – amennyiben ez nem a személyes segítségnyújtás rovására történik – közreműködhet azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek ugyancsak célja szintén a falu lakosságának minél jobb ellátása, tájékoztatása, de amely feladatokat nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulók, igénybevevők számára végzi. Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- önkormányzati, intézményi információk közvetítése a lakosság részére (írásos anyagok, szórólapok terjesztése – a helyi hirdetőtáblákon való elhelyezés, illetve a szórólapok házhoz juttatása).

A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos
A szolgáltatást igénybe vevők köre: A települési önkormányzat és intézményei.
A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

D./ A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők tömegközlekedéshez való hozzájutásában.
A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a tömegközlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás). A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködés az álláskeresők munkaügyi kirendeltségre szállításában.
A feladatellátás módja: A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.
A feladatellátás rendszeressége: Folyamatos
A szolgáltatást igénybe vevők köre: A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

V.

Más intézményekkel történő együttműködés módja

A szociális étkeztetés és házi segítségnyújtási feladatokat ellátó VKTT Egyesített Szociális Intézménnyel (8200 Veszprém, Völgyikút u. 2.) és a a Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthonnal (8200 Veszprém, Mikszáth Kálmán u. 13.), a kapcsolattartás folyamatos, napi szinten történik.

VI. rész

A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás eleminek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.
A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások:

- Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történi szállítás,
- A településen vagy a település lakossága részére máshol szervezett események, rendezvények lebonyolításában való közreműködés. Pl. Egészségügyi szűrővizsgálatok, véradás, alapítványok, egyéb szervezetek által nyújtott adományok, segélycsomagok a célközönséghez való eljuttatása, kiosztása.

VII.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- személyesen, a falugondnok, a polgármester, illetve a képviselők, és a közös önkormányzati hivatalban dolgozók útján.

A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a közös önkormányzati hivatal dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a hatósághoz benyújtott szakmai program.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnaplónak az igénybevevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára a szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

VIII.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése.
A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a polgármesternél vagy a közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási idejében személyesen, a házi gondozó útján, vagy telefonon jelezhetik.
A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig három munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.
Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységekről, a polgármesterrel kell egyeztetni.
A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembe vételével kell dönteni.
A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

IX.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

- A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.
A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.
A falugondnok a szolgálat általbiztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.
A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.) A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.

- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- Panasztételi eljárás: panasszal a fenntartó felé írásban beadott kérelemmel lehet fordulni. A panaszt a fenntartó három munkanapon belül köteles elbírálni és írásban megválaszolni. Amennyiben a szolgáltatás igénylője a választ nem tartja kielégítőnek, az ellátott jogi képviselője útján érvényesítheti jogait.
- A területileg illetékes ellátott jogi képviselő nevét, elérhetőségét az önkormányzat épületében jól látható helyben, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni.

Jelenleg nincs ellátott jogi képviselő.

A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző munkavállalói jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve alapján.

A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható együttműködési megállapodás alapján, falugondnok igénybevételével, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

X.

Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások
Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.
A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.
A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.
A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.
A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.
A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjárművet zárt helyen, az Eplény 99 hrsz-ú önkormányzati épületben kell tárolni, a falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.
A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km óraállás).
A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladat ellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.)
A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.
A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:

- gépjármű menetlevele,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételekről szóló 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet 8. sz. melléklete szerinti tevékenység napló.

<u>Záradék</u>:
Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete … /2015. (…..). számú határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Eplény, 2015……..

Fiskál János
polgármester