

HÁZIREND

Kedves Szülők!

Kérjük, hogy intézményünk házirendjét figyelmesen olvassák el, és az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek az abban foglaltak betartására.

1. A házirend szabályozási köre

A házirendünkben meghatározott szabályok az óvodába történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve –az évente a szülőkkel történő megállapodás szerint- a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó óvodai rendezvényekre, valamint a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok, kirándulások ideje alatt érvényesek.

A házirend személyi hatálya az óvodás gyermekre, a pedagógusra, az intézmény más alkalmazottaira és a szülőre terjed ki, aki a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelezettségeket.

A házirend időbeli hatálya a házirend kihirdetésének napjától a házirendben vagy más magasabb szintű jogszabályban meghatározott időpontig terjed.

1.1 Általános információk

Az óvoda címe, elérhetősége:
Eplényi Napköziotthonos Óvoda
8413 Eplény Veszprémi u. 62.
OM azonosító: 036980
Tel/fax: 88-453-142
E-mail: eplenyiovi@gmail.com

Fenntartó: Eplény Községi Önkormányzat

Intézményvezetés:
Óvodavezető: Klausz Éva

Pedagógiai munkát segítő szakemberek:
Logopédus: Bartalis Tiborné
Gyermekvédelmi felelős: Klausz Éva
Óvodaorvos. Dr. Kovács Hajnalka

1.2 Kötelességek és jogok

1.2.1 A gyermek kötelessége

- Minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

1.2.2. A gyermek jogai

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletbe tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- Az óvodában - biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenő idő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A gyermek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy részletekben való fizetésre.

1.2.3. A szülő kötelessége

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését, előmenetelét.
- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha (a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére), a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha ennek a kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- Köteles beírni gyermekét abban az évben, amelyben az 3. életévét betölti, hogy legalább napi négy órát óvodába járjon.
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

1.2.4. A szülő joga

- szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga és a közérdekű kérelmekkel, panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos eljárásban való részvétel. Gyermek adottságainak, képességeinek érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően *szabadon* választhat óvodát.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint- anyagi támogatást kapjon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A szülő joga különösen, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, az intézményben alkalmazott információs rendszer segítségével. (fogadóórák, szülőértekezletek, valamint szülő kérésére egyéni konzultációs időpont igénybevételeivel)
- Kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását és közreműködjön annak tevékenységében, személyesen vagy képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az intézmény irányításában.

1.2.5. A szülői szervezet

A szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre.

- A szülői szervezet dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról, tisztségviselőinek megválasztásáról.
- Meghatározhatja azt a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-, oktatási intézmény által szervezett, valamint a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó más, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túl lépni.
- Figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját (30%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

1.2.6. A pedagógus kötelessége

- A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése, oktatása az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint, a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelvében és az egyéni fejlesztési tervben foglalt figyelembevételével.
- Kötelessége, hogy gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.

- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek tekintetében működjön együtt a gyógypedagógussal, vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását elősegítse.
- Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését.
- Mozdítsa elő a gyermekek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását és törekedjen azok betartására.
- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket.
- A szülő (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a gyermek teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról.
- A gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- A gyermekek és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletbe tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- Az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját a gyermekcsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a gyermekek tevékenységét.
- Vegyen részt a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát.
- A pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse.
- Pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az óvodai ünnepélyeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- Határidőre szerezze meg a kötelező minősítéseket.
- Őrizze meg a hivatali titkot.
- Hivatásához méltó magatartást tanúsítson.
- A gyermekek érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.
- A kötött munkaidőt a gyermekekkel való közvetlen, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásokra fordítsa.

1.2.7. A pedagógus joga

- Munkakörével összefüggésben megilleti a jog, hogy személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletbe tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék.
- A pedagógiai program alapján az ismereteket, a nevelés-oktatás módszereit megválassza.
- Saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, oktató munkáját anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy kényszerítene a gyermekeket.
- Jusson hozzá a munkájához szükséges ismeretekhez, intézményi és fenntartói információkhoz.
- A nevelőtestület tagjaként vegyen részt a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat.

- Szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, vegyen részt a köznevelési rendszer működtetésével, ellenőrzésével kapcsolatos pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában.
- Az óvoda könyvtárán keresztül használatra kapja meg a munkájához szükséges szakkönyveket.
- Könyvtárakat, muzeális intézményeket és más kiállító termeket, színházakat jogszabályban meghatározott kedvezményekre való jogosultságát igazoló pedagógusigazolvánnyal látogassa.

2. A nevelési év rendje

Az óvodai tanév szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

A szorgalmi év szeptember 1-től május 31-ig tart.

2.1. A nyári nyitva tartás rendje

Június 1-től augusztus 31-ig szervezett nyári élet szerint működik az óvoda.

A takarítási szünet általában 5 hétig tart, a zárás idejéről a szülőket legkésőbb február 15-ig értesítjük.

2.2. Nevelésnélküli napok felhasználásának elvei

Összesen 5 nevelésnélküli nappal rendelkezünk a nevelési év során, melyeket szorgalmi időben továbbképzésekre, nevelési értekezletek tartására, pedagógiai konferenciákon való részvételekre, szakmai kirándulásokra és tapasztalatszerzésekre fordítunk. Szünetekben a tanévnyitó és a tanévzáró értekezletekre vesszük igénybe.

A nevelésnélküli napok időpontjáról legalább egy héttel előbb kiértesítjük a szülőket.

Minden esetben aláírásával jelzi nekünk a szülő, hogy gyermeke elhelyezését meg tudja oldani, vagy igényli a felügyeletet.

3. Az óvoda napi, heti nyitvatartási rendje

Nyitva tartás:

Egész éven át, hétfőtől péntekig, 7 órától 17 óráig, óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

4. A napirend kialakításának általános szempontjai

A gyermek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a heti rend biztosítja a feltételeket, melyeket megfelelő időtartamú, párhuzamosan is végezhető, differenciált tevékenységek, valamint a gyermekek együttműködő készségét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósítunk meg.

Napirendünk igazodik a különböző tevékenységekhez, és a gyermekek egyéni szükségleteihez, valamint tekintettel van a helyi szokásokra, igényekre. Folyamatos és rugalmas. A rendszeresség és ismétlődés érzelmi biztonságot teremt a gyermekek számára.

A napirenden belül a legtöbb időt a gyermekek legfontosabb tevékenysége, a játék kapja. A napirendben rugalmasan figyelembe vesszük az egyes tevékenységek időigényét, az évszakokat és az aktualitásokat.

Az életkorhoz és a gyermekek fejlettségéhez rugalmasan igazodó napi és heti rendet készít minden csoportvezető, külön a szorgalmi időszakokra és a nyári életre is.

5. Óvodai felvétel, átvétel rendje

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első napját megelőzően legalább harminc nappal.

A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a meghatározott időpontban. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvodavezetője dönt az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról. Értesíti az illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a nyilvántartás alapján a gyermeket az óvodába nem írták be, valamint arról is értesítést küld, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek a lakóhelye/tartózkodási helye nem a nevelési-, oktatási intézmény felvételi körzetében van.

Az óvodánkba felvett gyermeket nyilván tartjuk. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján, az átvevő óvoda feladata. Töröljük az óvodások nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek ellátása ily módon megszűnt.

Csak azokért a gyermekekért tudunk felelősséget vállalni, akiket szüleik, gondviselőik, vagy az általuk megbízott ismerősök személyesen átadnak a gyermeket nevelő óvodai dolgozóknak.

A délutáni időszakban, amikor a gyermeket átadják személyesen az intézmény dolgozói a szülőnek, hozzátartozónak, onnantól a szülő felelős gyermekéért az intézmény belső és külső terében egyaránt.

Az óvodás gyermeket csak a szülő írásos felelősségvállalása és szóban történő egyeztetés ellenében engedjük nem a megszokott felnőttekkel haza.

Kapcsolattartási tiltást, és a gyermek kiadásának korlátozásait csak érvényes gyámügyi határozatokkal, írásbeli megegyezésekkel tudunk érvényesíteni, ellenkező esetben az óvodának nem áll jogában a gyermeket kikérő szülő elé akadályt gördíteni.

5.1. Felvételi körzet

A kötelező felvételt biztosító óvoda választása a szülő részére nem kötelező. A szülő intézményválasztása alkotmányos jog, amely jogán minden szülő eldöntheti, hogy gyermekét melyik óvodába írhatja be. A választott óvoda azonban nem köteles felvenni a hozzá máshonnan jelentkezőket, mert elsőbbséget élveznek az adott óvoda körzetében élő gyermekek, különösképpen a halmozottan hátrányos helyzetűek. Az illetékes önkormányzat által rendelkezésre bocsátott óvoda nem tagadhatja meg annak a gyermeknek a felvételét, aki a törvény rendelkezései alapján köteles óvodába járni, amennyiben lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

6. Az óvodai elhelyezés, óvodai jogviszony megszűnése

Az óvodai elhelyezés a szülő kérelmére, másik óvodába történő átvétellel megszűnik.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda, írásban értesíti az illetékes települési önkormányzat jegyzőjét.

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

7. A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje

Az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük és írásban rögzítjük.

A gyermekek fejlődéséről a szülőket folyamatosan tájékoztatjuk.

Óvodánkban a gyermekek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét évenként rögzítjük, kiegészítve a gyermek fejlődését szolgáló intézkedésekkel, megállapításokkal, javaslatokkal.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltan tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja szülőket a jogairól és kötelességeiről és felhívja figyelmét arra, hogy a gyermekek neveléséhez igénybe veheti a pedagógiai szakszolgálat intézményeit. A szülő kötelessége, hogy gyermekével együtt jelenjen meg a nevelési tanácsadáson. Ha az óvodapedagógus kezdeményezésére megállapítják az egyéni fejlesztés szükségességét, a szülő köteles biztosítani gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való rendszeres részvételt.

Az óvodai nevelés tervezését, valamint minden egyes gyermek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják.

Az értékelés és a mérés egyrészt a pedagógiai munka minőségi, hatékonysági feltárását segíti elő, másfelől pedig a gyermekek egyéni fejlettségét mutatja meg.

A gyermekek fejlődésének megfigyelését a nyomon követéses módszer segítségével tudatosan és szempontok szerint tesszük. Tapasztalatainkat és észrevételeinket a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítjük, a feltárt szinteket differenciált egyéni fejlesztésre használjuk.

A megfigyelés folyamatos, a gyermek minden tulajdonságára kiterjedő, lehetőleg a csoportban a szokásos tevékenységek végzése közben történik.

8. A tankötelezettség megállapítása

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségét az óvodai nevelés országos alapprogramjában található óvodáskor végére elérendő fejlődési jellemzők alapján állapítjuk meg. A gyermek az óvodás kor végén lép be a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben majd az iskolában- az óvodásból iskolássá szocializálódik. A rugalmas beiskolázás lehetőséget ad a fejlettség szerinti iskolakezdésre.

A tankötelezettség beálltához két együttesen meglévő feltételre van szükség:

- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérése
- és a meghatározott életkor.

Az óvoda teendői a tanköteles életkorba lépéskor a gyermekek fejlettségével kapcsolatban:

- Amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt az óvodai szakvéleményben igazolja.
- Dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermekek óvodai nevelésben való további részvételéről.
- Szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettség megállapítása céljából:
 - ha egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,

- a gyermek nem járt óvodába,
- a szülő nem ért egyet a kiállított óvodai igazolással.

A szülő és az iskola igazgatója is kezdeményezhet szakértői vizsgálatot, ha a szülő nem ért egyet az óvodai igazolással.

Az iskolakészültség állapotáról a csoportvezető óvodapedagógus a gyermekek egyéni megfigyelései, valamint a gyermek rajzok fejlettsége és a gyermek egyéb megnyilvánulásai alapján márciusban szakvéleményt állít ki.

9. Felzárkóztatás biztosítása az integrált nevelés során

Intézményünkben a tanulási nehézségekkel küzdő, valamint a speciális foglalkozást igénylő gyermekek együtt tevékenykednek társaikkal.

Amennyiben az óvónő fejlesztő tevékenysége, a társak segítése, elfogadása nem elegendő a gyermek számára, a szülő kérésére, és beleegyezésével az óvoda a Nevelési Tanácsadóba, vagy közvetlenül a Tanulási Képességeket Vizsgáló Rehabilitációs Szakértői Bizottsághoz irányítja a gyermeket. A vizsgálatra mindenesetben a szülő köteles elvinni a gyermeket, hiszen ő is részese a vizsgálatnak. A Bizottság szakemberei állapítják meg és jelölik ki a fejlesztendő területeket. A javasolt fejlesztési területekre a gyógypedagógus speciális foglalkozásokat szervez heti 1 x 30 percben.

Intézményünkben utazó logopédus foglalkozik a beszédhibás gyermekekkel.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy elérhetőségeinek meghatározása

Gyermekvédelmi felelős az intézményben: Klausz Éva

Fogadóórája, mint gyermekvédelmi felelős, szerdai napokon, munkaidejében: 13-14-óraig tart.

10. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt.

Ha megítélésünk szerint a gyermek beteg, szükség szerint gondoskodunk a többi gyermektől való elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesítjük a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia orvosi ellátást igénylő esetekben, egyéb betegségek esetekben pedig a szülő írásos igazolását kérjük. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását a szülőnek írásban igazolnia kell, valamint a hiányzás napjának kezdetén reggel 8.00 óráig, SMS formájában jelezni kell a távollétet az étkezés igénylésének lemondása miatt.

10.1. A távolmaradás kérésének rendje:

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni,

- ha a szülő előzetesen írásban bejelentette, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába.
- ha a gyermek beteg volt, és azt orvosi igazolással, valamint orvosi ellátást nem igénylő betegség esetén a szülő írásban igazolja,

10.2. A mulasztás következményeinek meghatározása

Ha a gyermek távolmaradását írásban, a kiadott igazolási nyomtatvány kitöltésével nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

10.3. Az igazolatlan mulasztás miatti intézkedés

Ha a gyermek igazolatlanul hiányzik, az óvodavezető (a nyilvántartások figyelembevételével) írásban hívja fel a szülő figyelmét gyermekének rendszeres óvodába járatására és hiányzás következményeire.

Ha egy nevelési évben 10 napnál többet igazolatlanul mulaszt a gyermek, akkor az óvoda vezetője értesíti a jegyzőt. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetését.

11. Az óvoda feladatai a gyermekek egészségfejlesztésével összefüggésben

Arra törekszünk, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétet, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a mindennapokban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben a teljes körű egészségfejlesztés céljából. Ez egy olyan folyamat, amelyben az óvodai mindennapokat úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek egészséghez, biztonságához való joga alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, különös képen:

az egészséges táplálkozásra, a mindennapos testmozgásra, a testi és lelki egészség fejlesztésre, a bántalmazás megelőzésére, a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtásra, a személyi higiénére. Ezek során figyelembe vesszük a gyermekek biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait.

Mindezeket a feladatokat koordinált, nyomon követhető és mérhető módon tervezzük megvalósítani a pedagógiai programunkban megtalálható egészségfejlesztési program alapján.

11.1. A rendszeres egészségügyi ellátás formái, rendje

Gondoskodnunk kell arról, hogy az óvodába járó gyerekek évente legalább egyszer belgyógyászati, fogászati, szemészeti vizsgálaton vegyenek részt.

A vizsgálatokat az óvoda orvosa és a védőnője végzi, folyamatosan, mely a következőkből áll:

- Általános orvosi vizsgálat (szív, tüdő, garatvizsgálat, tartáshiba)
- Magasság- és súlymérés
- Mellkőrfogat és lúdtalp vizsgálat
- A nagycsoportban kötelezően látás- és hallásvizsgálat
- Havonta tisztasági szűrés

11.2. Egészségügyi szabályok

Beteg és betegségre gyanús gyermek az óvodát nem látogathatja. Ha az óvodában lesz beteg a gyermek, gondoskodunk az elkülönítéséről, azonnal értesítjük a szülőt, hogy minél előbb haza tudja vinni gyermekét. Vészhelyzet esetén az óvodaorvost, vagy amennyiben szükséges, mentőt hívunk, erről a szülőket telefonon tájékoztatjuk.

Lábadozó, valamint gyógyszert szedő gyermeket nem tudunk fogadni, gyógyszerek beadását nem vállaljuk.

Már a beíratáskor jelezzék a szülők, írásban, ha a gyermeknek valamilyen egészségügyi problémája van (epilepszia, gyógyszerérzékenység, allergia, lázgörcsre való hajlam, asztma). A meggyógyult gyermeket orvosi igazolással, valamint orvosi ellátást nem igénylő betegség esetén szülői igazolással tudjuk újra befogadni az óvodai közösségbe.

11.3. Baleset esetén teendő intézkedések

Baleset esetén a jelenlévő felnőtt azonnal intézkedjen! A mentő és/vagy orvos értesítése esetén a szülőt azonnal értesíteni kell. Szükség esetén elsősegélyben részesítse a sérültet, értesítse az óvoda vezetőjét. A balesetről jegyzőkönyvet vegyen föl.

11.4. A pedagógusok által készített tárgyak foglalkozásokon való alkalmazása

Az óvodai foglalkozásokra, tevékenységekre bevihető eszközökre vonatkozóan, a védő-, óvóelőírásokat kell figyelembe venni. A pedagógus által készített eszközöknél figyelembe vesszük az „egészség- és munkavédelmi eszközök”-re vonatkozó előírásokat, a tárgyaknak megfelelő érintésvédelmi tanúsítvánnyal kell rendelkezniük.

11.5. A gyermekek által az óvodába bevitt tárgyak elhelyezésének szabályai

A gyermekek testi épségének megóvása érdekében nem engedélyezzük az óvodába behozni: az olyan eszközöket, melyek különösen veszélyesek lehetnek. Pl.: szúrós, hegyes, éles, törékeny, gyúlékony, lobbanékony, robbanó stb.

Az intézmény nem vállal felelősséget az otthoni játékokban bekövetkező esetleges károkért. Nincs szükség olyan tárgyak behozatalára, melyek jelentősebb értéket képviselnek.

12. Az intézményi védő-, óvóelőírások

Az óvoda SZMSZ-ében határoztuk meg azokat a védő, óvóelőírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

Alapvető feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében, hogy az ehhez szükséges feltételrendszert kialakítsuk, ellenőrizzük, javítsuk.

Ennek érdekében:

- A gyerekek biztonság tudatos magatartásának kialakításáért az óvodai nevelési év kezdetén, valamint szükség szerint (séta, kirándulás) az életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően fel kell készíteni a gyermekeket egészségük, testi épségük védelmére, az esetleges veszélyforrásokra, az elvárható magatartásra, betartandó szabályokra. A tájékoztatás hatására gyerekek ismerjék fel a számukra veszélyes tárgyakat, helyzeteket, hogy helyes viselkedéssel el tudják kerülni a sérülést, egészségkárosodást. Ennek tényét és tartalmát a csoportnaplóban kell feltüntetni.
- Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére.
- A dajka felelős a helyiségek balesetmentes használhatóságáért és az azokban elhelyezett eszközök karbantartásáért. A játszóudvar és eszközeinek rendszeres ellenőrzéséért.
- A berendezések hibáját a dolgozó köteles az óvodavezető tudomására hozni és a hibás eszközt javításra vagy selejtezésre leadni.

- Baleseti veszélyforrások megszüntetése, jelentése a vezetésnek minden munkatárs feladata (mérgező növények, gombák, gyógyszerek stb.).
- A gyerekek számára veszélyes anyagokat csak jól zárható helyen szabad tárolni.
- Balesetveszélyes tevékenységet csak a gyermekek távollétében lehet végezni (pl. fűnyírás, porszívózás), illetve fokozott óvatossággal (pl. meleg étel szállítása, kiosztása).
- Séta, kirándulás alkalmával a pedagógus köteles előzetesen felmérni a területen esetleges baleseti forrásokat.
- Óvodán kívüli program esetén gondoskodni kell megfelelő számú felnőtt kísérőről (10 gyermek/3 felnőtt).
- Balesetveszélyes eszközökkel csak felnőtt közvetlen felügyelete mellett tevékenykedhetnek a gyerekek (pl. olló, bot, kötél, tű).
- Csak az előírásoknak megfelelő, megfelelőségi jellel ellátott játékokat lehet vásárolni. A pedagógus köteles használat előtt a játékon levő feliratot, használati utasítást elolvasni.
- A pedagógusok által készített és az intézménybe behozott eszközöknek (szemléltető eszköz, játék stb.) is meg kell felelniük a biztonsági, egészségügyi előírásoknak.
- Az óvoda tálalókonyhájában, az étkezőben csak az a személy tartózkodhat, akinek van érvényes egészségügyi alkalmassági könyve. Szülőket kérjük, várakozási időben az öltözőben tartózkodjanak.
- A csoportszobában a szülő, nagyszülő csak engedélyezett, előre egyeztetett alkalmakkor tartózkodhat
- (beszoktatási időszak 1. hetében rövid, max. 10 perces időtartamra, továbbá nyílt ünnepélyek, munkadélutánok, fogadóórák, szülőértekezlet, közösségi programok).
- Fertőző gyermekbetegség esetén a szülőnek az óvodát azonnal értesítenie kell. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, a tisztaságra. Az óvoda orvosát erről a tényről értesíteni kell.
- Az elsősegélynyújtó láda legyen folyamatosan jól felszerelt és könnyen elérhető mindenki által ismert helyen.
- Az óvoda egész területén, még az óvoda előtti utca szakaszon is tilos a dohányzás! A védő-, óvóintézkedések gyerekekre, óvodai dolgozókra, az óvodában megforduló felnőttekre is vonatkoznak.

A védő-, óvóintézkedésekről tájékoztatjuk a szülőket is.

13. A térítésmentesen biztosított köznevelési feladatok

Az óvodánkban térítésmentesen biztosított az óvodai foglalkozás és az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata. A heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermekek számára szervezett felzárkóztató foglalkozás, és a gyermekek egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet.

Az óvodánkba járó gyerekeknek joga, hogy igénybe vegye az intézmény rendelkezésére álló eszközöket és az óvoda létesítményeit / étkező, logopédiai foglalkoztató, óvónői szoba/, mindig felnőtt felügyeletében és nagy körültekintéssel a házirendben meghatározott védő-óvó előírásoknak megfelelően.

A szülők, felnőtt kísérők addig tartózkodhatnak az óvodában, míg gyermeküket átadják, illetve átveszik az óvodapedagógusoktól. Külön előzetes megbeszélések, és meghívások alapján joguk van az óvodai rendezvényeinkre ellátogatniuk, azon tevékenyen részt venni. A rendezvények és ünnepélyek rendjét, időpontját, az éves munkatervben lehet megtalálni, valamint az óvoda

faliújságján. Ilyenek: szülői értekezletek, közhasznú munkák, nyílt napok, ünnepek, ünnepélyek, megemlékezések, közös családi programok, kirándulások, játszóházak stb.

Könyvtárhasználat

Óvodánk könyvtára a nevelői szobában került elhelyezésre. Könyvtárunk könyveit csak az óvoda dolgozói forgathatják a meghatározott szabályok szerint.

14. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

A gyermekek szülei az óvodában igénybe vett étkezésért a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint térítési díjat fizetnek.

14.1. Étkezési díjkezdvezmény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény meghatározza azt a gyermeki kört, akik részére az intézmény kedvezményesen vagy térítési díj nélkül kell biztosítani az étkezést.

14.2. Ingyenesen étkezhet az a gyermek

- aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- valamint jövedelmi viszonyai alapján erre jogosult, és írásban kérvényezi,
- a tartósan beteg,
- a szakértői szakvéleménnyel rendelkező gyermek.

14.4. Az étkezési díjak befizetése

az intézményvezetés által megadott időpontban, minden hónap 10-én, 7-12 óráig a vezetői irodában történik.

- Pótbefizetésre a hónap utolsó munkanapján kerülhet sor.
- Az étkezések lemondása illetve megrendelése az étkezést megelőző napon reggel 8 óráig lehetséges, SMS formájában, az alábbi telefonszámon: 204418436
- Az étkezések igénylését, ill. lemondását a csoportvezető óvónők adminisztrálják.
- Ha nem mondják le az étkezést időben, SMS formájában, az étkezési térítési díjat fel kell számolni.

14.5. Óvodáztatási támogatás

Ha a gyermek szülője óvodáztatási támogatásra jogosult:

a gyermeknek egy óvodai nyitvatartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.

Az óvoda vezetője:

- Az első igazolatlan nap után írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.
- A kifizetés esedékességét megelőzően tájékoztatja a jegyzőt azoknak a napoknak a számáról, amelyekről a gyermek igazoltan és igazolatlanul az óvodából mulasztott. Az értesítésen igazolja, hogy a januártól júniusig, vagy a júliustól decemberig tartó időszakban a mulasztott napok száma együttesen meghaladja-e az óvodai nevelési

- napok 25 százalékát, vagy nem érte el a fenti mértéket. (A július-augusztus hónapokra eső mulasztásból 10 napot a 25 százalék megállapításánál figyelmen kívül kell hagyni.)
- Tájékoztatja a jegyzőt, ha a gyermek óvodai elhelyezése megszűnik.

15. A nyilvánossággal kapcsolatos szabályok

15.1. A tájékoztatás, megismerés rendje

A szülőknek joga van ahhoz, hogy az óvodában hozzájussanak azokhoz az információkhoz, amelyek szükségesek jogaik gyakorlásához. Jogaikról kötelesek vagyunk tájékoztatást nyújtani. Az információhoz való hozzájutás joga tulajdonképpen azt jelenti, hogy a szülőknek jogában áll megismerni óvodánk dokumentumait: a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet, ezen kívül minden, gyermekét érintő kérdésben tájékoztatást kérhet, véleményt mondhat.

15.2. Hozzáférhető elhelyezés

A dokumentumok hozzáféréséről gondoskodunk: a nevelési-oktatási intézmény öltözőjében elhelyezve, vagy személyes átadással bármikor megtekinthetők, elolvashatók.

Miként kapják meg a szülők:

A házirend egy példányát az adott nevelési év folyamán átnyújtjuk minden újonnan érkező óvodásunk szüleinek. Továbbá a házirend az óvodai faliújságon megtalálható. Érdemi változás esetén a szülőket tájékoztatni kell.

15.3. Tájékoztatás kérésének és erre a tájékoztatás adásának rendje

Információhoz bármikor hozzá lehet jutni személyesen az intézményvezetőtől és a csoportvezető óvónőktől a faliújságjukon kitűzött időpontban fogadóórájukon, és szülőértekezleteken.

Ebben az időpontban szívesen informálunk minden érdeklődőt óvodai dokumentumaink konkrét értelmezésében, és bármely felmerülő kérdésben, problémában. Kérjük, hogy reggeli érkezéskor és az aktív délelőtti tevékenységek idején ne zavarják meg a nevelőmunkát a szülők. Rendkívüli esetben, a szülő kérésére, egyéb, előre egyeztetett időpontban is rendelkezésre állunk személyes konzultáció céljából.

A napirend változásokkal, csoport programokkal, egyéb napi tudnivalókkal kapcsolatban aktuálisan mindig személyre szóló, írásos tájékoztatót helyezünk el a gyermekek öltözőben található polcain.

16. A gyermekek nagyobb csoportja

A szülői szervezet a gyerekek nagyobb csoportját (30%) érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől, valamint a kérdéses ügy tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal élhet, részt vehet a nevelőtestület ülésén. Azért határoztuk meg a 30%-ot, hogy a szülői szervezet minél szélesebb körben tudjon közreműködni az intézményi döntéshozatali folyamatban.

Tisztelt Szülők!

Kérjük Önöket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát! A gyermekek fejlődéséről, személyiségéről csak az óvodapedagógusok, illetve az óvodavezetője adhat felvilágosítást, a technikai személyzet hatáskörébe ez a feladat nem tartozik.

A gyermekcsoportban tartózkodó óvodapedagógust indokolt esetben telefonon hívni csak 12 – 13 óra között lehet, ekkor már nem szakítja meg a foglalkozásokat a telefoncsengetés, személyesen rendelkezésre állunk az intézmény működési idejében.

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, és társaikat, ez mind viselkedésükben mind kommunikációjukban legyen jelen a mindennapokban.

Szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg.

Kérjük, hogy óvják és becsültessék meg gyermekeikkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket és tárgyakat, ügyeljenek az óvoda tisztaságára.

Törekvéseink sikerének érdekében segítsenek abban, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék meg gyermekeikben.

Köszönjük, hogy megtisztelték figyelmükkel óvodánk házirendjét. Reméljük, hogy az Önök támogató együttműködésével sikerül megvalósítani a nevelési feladatainkat.

17. Záró rendelkezések

A házirendet az óvoda vezetője készítette el, és a nevelőtestület fogadta el.

A házirend a fenntartó és a szülői szervezet véleményezése után az intézményvezető aláírásával válik érvényessé.

17.1. A felülvizsgálat rendje

A házirend felülvizsgálatára akkor kerül sor, ha a köznevelési törvényben, illetve a hozzá szorosan kapcsolódó rendeletekben jelentősebb módosítás indokolja a kötelező felülvizsgálatot, melynek célja, hogy az intézményi szabályok összhangban legyenek a megváltozott jogszabályi környezettel.

Eplény, 2016. 09. 01.

Klausz Éva
óvodavezető

Záradék

A fenti – módosításokkal egybeszerkesztett és mellékleteket is tartalmazó – Házirendet az Eplényi Napköziotthonos Óvoda nevelőtestülete a 2016. március 20-án megtartott határozatképes rendkívüli nevelőtestületi értekezletén 100%-os szavazataránnyal elfogadta. Ezt a tényt az óvodavezető és a választott jegyzőkönyvvezető aláírásukkal tanúsítják.

Eplény, 2016. 09. 01.

.....

óvodavezető

.....

jegyzőkönyv-hitelesítő

Nyilatkozatok

1. **A szülői szervezet képviselőjében** nyilatkozom arról, hogy a Házi rend elfogadása előtt véleményezési jogunkat gyakorolhattuk.

Eplény, 2016. 09. 01.

.....

szülői szervezet képviselője