

A Gyulaffy László Általános Iskola házirendje



**Az intézmény neve: Gyulaffy László Általános Iskola
8412 Veszprém - Gyulafirátót
Vízi utca 24.
OM azonosító: 037040**

Házirend

a Gyulaffy László Általános Iskola tanulói számára

A házirend személyi hatálya: az iskolával tanuló jogviszonyban állókra terjed ki, valamint a dolgozókra és a tanulók szüleire is.

A házirend időbeni hatálya: arra az időszakra vonatkozik, amely alatt az iskola felügyeletet gyakorol a tanulók felett.

A szülők véleményezési jogkörük gyakorlását követően partnerekké válnak a házirendben foglalt elvek és szabályok megvalósításában.

A Házirend elfogadása előtt ki kell kérni a diákönkormányzat véleményét.

A dokumentumot, melynek elkészítéséért az intézményvezető felelős, a nevelőtestület fogadja el. A Házirend érvényességéhez a fenntartó jóváhagyása is szükséges.

A Házirend szükség esetén módosításra kerül.

A tanulói jogok és kötelességek gyakorlásának módja

A tanulói jogok gyakorlása

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

Az iskola igazgatója a szülők jelenlétében, előre kijelölt időpontban és helyszínen, a beiskolázási körzetbe tartozó tanulók felvétele után üresen maradt helyekre sorsolás útján választja ki a még felvehető tanulókat.

A tehetséges és sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy állapotának megfelelő pedagógiai ellátásban részesüljön.

Ha a tanuló beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, fejlesztő foglalkozásra jogosult. A fejlesztő foglalkozások megszervezésének módjáról a szülőt és a tanulót értesítjük.

A tanulók érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre.

A tanuló joga kedvezményes **étkeztetés** és ingyenes vagy kedvezményes **tanszerellátás** igénylése.

A kedvezményes étkezéssel kapcsolatos igényeket a következő tanévre augusztus 31-ig lehet benyújtani az iskolában.

Az *étkezési térítési díjat* a tanulók, illetve szüleik az erre kijelölt napokon, havonta kötelesek befizetni. Az esetleges hiányzások miatti túlfizetést a szülő kérelmére a következő havi térítési díjba beszámítjuk vagy visszafizetjük. Az étkezés lemondásának bejelentését az előző napon 13:00 óráig tudjuk elfogadni.

Az étkezésről végleges lemondást a szülő írásban kérhet. Az étkezés a bejelentést követő naptól szüneteltethető. Az étkezés típusát a következő hónaptól lehet megváltoztatni a szülő írásbeli kérésére.

Az ingyenes vagy kedvezményes tankönyv-támogatási igényt a következő tanévre vonatkozóan az intézményben írásban kell jelezni a tankönyvfelelős által kiküldött nyomtatványon. A tankönyv vásárlásához biztosított állami támogatás szétosztásának módjáról és mértékéről évente a tantestület dönt.

Az év közben bekövetkezett változások miatti igényeket – úgy a tankönyvekkel, mint az étkezéssel kapcsolatban - folyamatosan, a jogosultságot igazoló irat kézhez vétele után azonnal be lehet adni.

Az 1-4. osztályos tanulók kérhetik a ***napközi otthoni ellátást*** a következő tanévre május 1-jéig. A kérelmet a szülő írásban terjeszti be az igazgatónak címezve az iskola gondnokságán. A tanév közben bekövetkezett változások miatti napközis igény bármilyen időpontban benyújtható. Az igénylők két héten belül írásban kapnak választ. Testületünk véleménye szerint minden jelentkezőt – aki betartja a napközis foglalkozásokra vonatkozó szabályokat, és igyekszik beilleszkedni a csoport munkájába - megilleti a részvétel joga.

Iskolánkban tandíjfizetési kötelezettség nincs.

A tanulók által iskolánkban előállított tárgyakat (a technikaórán készült munkadarabok, rajzok, szemléltetőanyagok, gyűjtemények stb.) a tanulók hazavihetik. A tanulók részéről az intézmény számára felajánlott tárgyak vagyoni jogát más tulajdonosra át nem ruházzuk. Abban az esetben, ha gyermekrajz-pályázatra beküldött anyagot a pályázati kiírás szerint nem küldik vissza, a tanulókat időben figyelmeztetjük erre a körülményre.

A tanórán kívüli foglalkozások választásának rendje

Iskolánkban **diákkörök** (szakkör, énekkar, művészeti csoport) és **iskolai sportkörök** működnek.

A diákkörök meghirdetése az előző tanév május 1-jéig írásban történik. A diákönkormányzat is kezdeményezheti diákkör indítását az iskola igazgatójánál az intézmény valamelyik nevelőjének vagy más alkalmas felnőtt személynek a felkérésével.

A jelentkezés feltétele: a tanuló aktivitást és érdeklődést mutasson az adott diákkörrel kapcsolatos tudományterület, művészeti ág, téma stb. iránt. A diákkörbe való felvételtől a diákkör igazgató által kijelölt vezetője dönt az osztályfőnökökkel konzultálva.

A diákkörök és sportkörök típusoktól függően minimum 10 fővel működhetnek.

A tanulók lehetőleg – terhelhetőségük figyelembe vételével - két diákkörnél többre ne jelentkezzenek, mert az veszélyeztetheti tanulmányi kötelezettségeik teljesítését.

A jelentkezés egy évre szól, az esetleges hiányzásokat igazolni kell.

Tanórán kívüli foglalkozásokhoz tartoznak még a tanulmányi, kulturális versenyek és házi bajnokságok, valamint a tanulmányi kirándulások és egyéb rendezvények is.

Évközi módosításokat a szülőnek írásban kell kérnie. Erre csak indokolt esetben kerülhet sor.

A jelentkezés elutasítása esetén a szülő írásban kérheti az iskola igazgatójától a döntés megváltoztatását. A beadványról az iskola igazgatója két héten belül dönt.

Az iskolai sportkörre való jelentkezés rendje

A testnevelő tanárok tavasszal felméri, hogy a tanulók körében milyen iskolai sportköri foglalkozások megszervezésére van igény. A nevelőtestület az iskolai munkaterv részeként dönt arról, hogy milyen sportágban és milyen tevékenységi formák keretében működjön a diák-sportkör.

A sportcsoportok munkájában való részvétel a jelentkezés után év végéig kötelező. A hiányzásokat igazolni kell.

A 2 és 3. osztályosok kötelező ingyenes úszásoktatáson vesznek részt. Úszás alóli részleges vagy teljes felmentést az iskolaorvos, illetve szakorvos adhat.

A tanulók tantárgy és pedagógus választásának rendje

A tanulóknak, illetve szüleiknek joguk van ahhoz, hogy az intézmény pedagógiai programjában meghatározottak szerinti német nemzetiségi nyelvoktatást válasszanak.

A német nemzetiségi nyelvoktató programban való részvételt, illetve az abból való kimaradást írásban kell kérni a Köznevelési törvényben meghatározottak szerint.

A nem kötelező tanítási órákon való részvétel

Az iskolánkba történő beiratkozáskor tájékoztatjuk a szülőket arról a néhány nem kötelező tantárgyi óráról, melyeket a fenntartó által elfogadott helyi tantervünk tartalmaz. A szülőknek minden tanév május 20-ig nyilatkozni kell, hogy gyermekük milyen szabadon választott tanítási órán, illetve hitoktatáson vagy erkölcsstan órán vesz részt. A szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanévben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá, ha jelentkezni kíván rá. Ha a tanulót felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig köteles azon részt venni.

A felzárkóztató és tehetséggondozó (középfiskolai felkészítő) tanórákra évente kell jelentkezniük a tanulóknak.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek használata

A tanulónak joga, hogy az első tanév megkezdésétől igénybe vegye az intézmény létesítményeit, eszközeit.

Az iskolai **könyvtár** minden tanítási napon látogatható a tanévenként meghatározott időszakban. A könyvtár használata során a tanulóknak meg kell ismerniük és be kell tartaniuk a könyvtárhasználati szabályzatot. A könyvtárhasználati szabályokat az iskolai könyvtári SZMSZ mellékletét képező Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza. A tanulói jogviszony megszűnésékor a tanulónak rendeznie kell a könyvtári és egyéb tartozásait.

A **tornatermet és a szabadtéri sportpályákat** csak felnőtt felügyelete mellett használhatják a tanulók. Kivételt képez az aszfaltos kézilabda- és a salakos kosárlabdapálya. Ezeket a tanulók szabadidejükben saját felelősségükre sportolás céljából egyénileg vagy csoportosan igénybe vehetik azzal a feltétellel, hogy nem zavarják az ott folyó munkát és a környék lakóinak nyugalma, valamint nem rongálják a létesítményt. Az igénybevétel csak az alatt az időszak alatt lehetséges, amikor az intézmény Faiskola utcai kapuját nyitva tartjuk. A kerítésen vagy a bezárt kapun átmászni tilos.

A **szaktantermeket** és az **osztályokat** a tanórán kívüli tevékenységre igénybe vehetik a tanulók az osztályfőnök és a szaktanárok tudtával és engedélyével.

A számítógépek csak a nevelők engedélyével és felügyelete mellett használhatók. A tanulóknak lehetőségük van internet-használatra az iskolai könyvtárban és a számítógépes teremben. A tanulók internet-használatát külön dokumentum szabályozza.

Sürgős telefonok az iskolatitkári és a gondnoki irodákban lévő vonalas vagy mobil készülékekről lebonyolíthatók felnőtt felügyelete mellett.

A tanuló egészségügyi ellátásához való joga

A tanuló joga, hogy rendszeres iskolaorvosi ellátásban részesüljön.

Az iskolaorvos a tanítási időn kívüli rendelése alatt bármikor felkereshető a Posta utca 51. szám alatti rendelőjében. Sürgősség esetén az osztályfőnök – távollétében az ügyeletes nevelő engedélyével iskolai foglalkozások alatt is ellátást kaphatnak a gyerekek.

Az iskolaorvos minden év máj. 15-ig szűri ki a gyógytestnevelésre javasolt tanulókat. Nekik ezeken az órákon a részvétel kötelező.

Az orvos által vizsgált tanulókról az iskola nyilvántartást vezet, melyben fel kell tüntetnie a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét. A rendszeres egészségügyi vizsgálatok időpontját az osztályfőnök előre írásban közli tanítványaival és a szülőkkel.

Az iskolafogászati szűrések a városi rendelőintézetben zajlanak. A szűrések és kezelések időpontját az osztályfőnök írásban közli a tanulókkal és a szülőkkel. Amelyik tanuló rendszeres fogászati ellenőrzésre és kezelésre más orvoshoz jár, írásbeli igazolást köteles bemutatni az iskola-fogorvosnak.

A szűréseken és a kezeléseken való megjelenésről a szülőknek kell gondoskodniuk.

Gyermeke rendszeres gyógyszereszedéséről vagy egyéb egészségügyi problémájáról (pl. allergia) célszerű, ha a szülő tájékoztatja az osztályfőnököt.

A tanulói és szülői jogok gyakorlásához szükséges információkhoz való hozzájutás rendszere

Az első évfolyamra gyermekét beírató szülők kezükhöz kapják az intézmény házirendjét. A házirend egy-egy példányát ezen kívül az alsó tagozatban minden osztályban és az iskolai könyvtárban is elhelyezzük. A házirend érdemi változása esetén arról a szülőket, tanulókat tájékoztatjuk.

Az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KIR működtetőjétől. Az igényléseket az iskolatitkári irodában kell leadni. Módjáról az iskola honlapján adunk tájékoztatást. A diákigazolvány közokirat.

A tanév első tanítási óráján az osztályfőnök munka- és tűzvédelmi oktatást tart, valamint ismerteti és értelmezi a házirend szövegét.

A szülők és a tanulók információhoz jutását segítik az iskolavezetés által évente kiadott tájékoztatók.

Az első tájékoztató- és ellenőrző füzetet a tanulók ingyen kapják. Ezt kötelesek magukkal hozni az iskolába, és nevelőik utasítására átadni.

2006. április 1-jétől az interneten elérhető az iskola honlapja, mely tartalmazza pedagógiai programunkat, szervezeti és működési szabályzatunkat, házirendünket, az aktuális órarendünket, a tanév legfontosabb eseményeit, versenyeredményeket, a nevelők fogadóóráit stb.

A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos tájékoztatókhoz az interneten is hozzájuthatnak a gyerekek.

Fontos fóruma a tanulók és a nevelőtestület kölcsönös tájékoztatásának az alkalmanként megtartott iskolagyűlés és az iskolarádió.

A tanulókat illetve szüleiket tájékoztatja az intézmény arról, hogy milyen iskolai döntések esetén élhetnek jogorvoslati lehetőséggel. (Pl.: fegyelmi határozatok ellen, független vizsgabizottság előtti javítóvizsga-igény esetén... stb.)

A véleményezési jog gyakorlása

A tanulók megfelelő időben és hangnemben véleményt mondhatnak a velük kapcsolatos döntésekről, az őket érintő kérdésekről. Erre lehetőséget kell biztosítani a szaktárgyi órákon, az osztályfőnöki órákon és az iskolagyűléseken. A tanulók és a szülők akár szóban, akár írásban kérdéseket intézhetnek az iskolához, melyekre 15 napon belül érdemi választ kapnak.

Az iskola igazgatóját és helyetteseit fogadóóráikon, sürgős esetben munkaidőben bármikor fel lehet keresni az egyes tanulókat vagy tanulóközösségeket érintő fontos ügyekben. A fogadóórák időpontjai bekerülnek a tanulók ellenőrző könyvébe, ill. tájékoztató füzetébe.

A tanulók tájékoztatása személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekben.

A tanulók külön kérés nélkül az első szaktárgyi órán tájékoztatást kapnak az egyes tantárgyak átfogó követelményrendszeréről. A tájékoztatást később az egyes témáknál is meg kell tartani. Év közben feleletek, írásbeli felmérések, témazárók, munkadarabok beadása alkalmával a nevelők rendszeresen értékelik azok színvonalát. Az osztályfőnökök havonta elbírálják tanítványaik magatartását és szorgalmát. A felső tagozaton segítséget nyújt az intézmény a középfokú iskola kiválasztásában.

A nevelők tájékoztatják a tanulókat az egy vagy több témakört átfogó vagy lezáró dolgozatok időpontjáról. A kijavított és kiértékelt dolgozatokat a tanulók megtekinthetik.

Egy nap legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A számonkérés nem lehet fegyelmezési eszköz.

Felmentés tanórai foglalkozásokon való részvétel alól

Az igazgató a tanulót a szülő kérelmére a jogszabályok figyelembe vételével felmentheti a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól. A felmentés iránti kérelmet írásban kell az iskolavezetésnek benyújtani. A kérelem foglalja magában az indoklást is.

A tanulók nagyobb közösségének meghatározása

Iskolánkban a tanulók nagyobb közösségének számítanak az alábbi csoportok: alsó tagozat, felső tagozat, a napközis szolgáltatásokat igénybe vevők, német nemzetiségi oktatásban résztvevők.

A tanuló kötelességei és gyakorlásának szabályai

Minden tanuló kötelessége, hogy:

- tevékenyen részt vegyen a tanórákon.
- fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően dolgozzon.
- tartsa tiszteletben, hogy társainak joga van a tudás nyugodt körülmények között történő elsajátításához.
- a tanórára a napi felszereléssel jelenjen meg. A felszerelés hiánya nem mentesíti a számonkérés alól. A tanszerek, a felszerelés többszöri hiánya beszámít a szorgalomjegybe.
- a tájékoztató füzetet, ellenőrző könyvet mindennap el kell hozni az iskolába. 5-szöri hiánya írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után. A tájékoztató hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása tilos. Elvesztését haladéktalanul jelenteni kell az osztályfőnöknek.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Azonnal jelezze, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető állapotot vagy balesetet észlel.
- vigyázzon az iskola, a tantermek és berendezésük tisztaságára, állagára. Köteles a szaktanárnak vagy az osztályfőnöknek a tárgyak és berendezések meghibásodását, rongálódását vagy eltűnését azonnal jelenteni.
- betartsa az iskolai házirendet.
- közreműködjön a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában.

- az iskola pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai méltóságát, jogait tartsa tiszteletben, segítse rászoruló társait.

Elvárások a tanuló viselkedésére vonatkozóan:

Az iskolába érkező tanuló köszönéssel üdvözli tanárait, az iskola dolgozóit és társait.

Az óráközi szünetekben a tanulók a tanteremben vagy a folyosókon tartózkodhatnak. Szaladgálni, lökdösődni tilos. Kerülni kell a tolongást.

Az udvaron a tanulók a szünetben csak a kijelölt helyen tartózkodhatnak.

A közösségi életben meg kell tartani a kulturált viselkedés szabályait. A véleményt megfelelő hangnemben kell elmondani.

Az iskolában tilos ráógumizni.

A tanuló kötelessége a kulturált éttermi viselkedés.

A felnőttekkel és a társakkal mindig udvariasnak, segítőkésznek és tisztelettudónak kell lenni.

Fontos a környezettudatos magatartás. Nem szabad szemetelni.

A talált tárgyakat a tanári szobában kell leadni.

Az öltözőszekrényeket mindig rendben kell tartani.

Tanulmányi és egyéb kirándulások alkalmával, utcán, buszmegállóban stb. a tanulók kötelesek kísérő nevelőik utasításait követni. Viselkedésük iskolához méltó legyen.

A tanulók tartsák tiszteletben mások személyi tulajdonát. A szándékos rongálással okozott kárt a szülők kötelesek megtéríteni.

Tilos a durva beszéd és egymás kigúnyolása.

Tilos napraforgó- és tökmagot az iskolába hozni.

Tilos veszélyes, egymást megalázó, egymásnak fájdalmat okozó, játéknak nevezett cselekedeteket végrehajtani. A nagyok óvják alsó éves társaikat.

A tanulók tiszta, rendes, életkoruknak megfelelő és a jó ízlést nem sértő öltözékben jelenjenek meg az iskolában! Legyenek gondozottak, ápoltak.

Tilos kilakkozott körmökkel megjelenni az iskolában, s nem ajánlott a haj festése és a sminkelés sem.

Munkaköpeny használata különösen rajz- és technikaórákon ajánlott.

A tanulók a tanórán kívüli foglalkozásokon (kirándulás, táborozás, erdei iskola stb.) a célnak megfelelő ruházatban és felszereléssel vehetnek részt. Kötelesek a közlekedés szabályait és a másik intézmény (pl. múzeum, szálláshely stb..) balesetvédelmi és tűzvédelmi utasításait betartani. Kötelesek a felügyelő nevelők utasításai szerint viselkedni.

Tárgyak bevitele az iskolába

A tanulók csak olyan tárgyakat hozhatnak az iskolába, melyek tanulmányi munkájukhoz, illetve napközis tevékenységükhöz szükségesek. Amennyiben elháríthatatlan okból valamilyen nem szokványos és értékes dolgot kényszerülnek magukkal hozni, azt a tanítás kezdetén adják le a gondnoki irodában. Felelősséget csak így tud az iskola azokért vállalni.

Az intézménybe hozott *kerékpárokért* sem tud az iskola felelősséget vállalni. Azokat lehetőség szerint az udvari tárolóban vagy annak környékén kell elhelyezni.

Mobiltelefonok, és egyéb szórakoztató elektronikai eszközök behozatala nem ajánlott. A sürgős és fontos telefonhívások ingyenesen lebonyolíthatók az iskolatitkári vagy gondnoki irodában. A készülékeket az iskola területén tilos bekapcsolva tartani és használni. A szabályok megszegése esetén a tanárnak köteles a tanuló átadni a készüléket, ami a gyermek iskolából való távozásáig a tanári szobában kerül elhelyezésre. A szabályok ismételt megszegése esetén a készüléket csak a szülőnek adjuk át. Tilos azokkal mások engedélye, beleegyezése és tudta nélkül hang, kép és videofelvételeket készíteni. Az elveszett, megrongálódott készülékekért az iskola nem tud felelősséget vállalni.

Az iskolába **tilos** kést, bicskát, gyufát, öngyújtót és egyéb, használat közben sérülést előidéző tárgyat behozni.

Tilos szeszes italt, energiatalt, dohányterméket, valamint kábító hatású szereket az intézménybe hozni. Ezek birtoklása és fogyasztása súlyos büntetést von maga után, és a rendőrség, a gyámhatóság, valamint a családsegítő intézet bevonását is eredményezheti.

Az iskola munkarendje

A tanítási órák 8 órakor kezdődnek. Az eső tanítási óra a 7. és a 8. évfolyamokon az osztály szülői munkaközösségek és a diákönkormányzat egyetértésével legfeljebb 07:00 órakor kezdődhet.

A tanítási órák 45 percesek. A tanulók az esetleges „0”. órától eltekintve fél nyolc előtt a kijelölt helyen váraкоzzanak.

Az érkező alsó tagozatosok 07:30 órától elfoglalhatják osztályaikat. A felsősök 07:45 órától tehetik ezt. Az utóbbiak rossz idő esetén 07:45 óráig az aulában váraкоznak az ügyeletes tanár felügyelete mellett. Becsöngetéskor a tanulók a tanteremben vagy a szaktanterem előtt tartózkodjanak.

A tanulók 07:50 óráig kötelesek beérkezni az iskolába. Az utolsó foglalkozás után a tanulók fegyelmezetten induljanak haza.

Engedély nélkül tanítási időben az iskolát elhagyni TILOS.

A csengetés rendje:

1.	8⁰⁰	-	8⁴⁵
2.	8⁵⁵	-	9⁴⁰
	9⁵⁵	-	10⁴⁰
4.	11⁰⁰	-	11⁴⁵
5.	11⁵⁵	-	12⁴⁰
6.	12⁵⁰	-	13³⁵

A tanulók a magukkal hozott tízórait az második szünetben fogyasztják el a kijelölt termekben.

A tanulók az épületben benti cipőt használnak. Kabátjaikat az otthonról hozott ruhafogasokra teszik a folyósokon kijelölt szekrényekben. A felső tagozaton a szaktantermek közötti mozgást az előző órát tartó nevelő irányításával kicsöngetéskor azonnal le kell bonyolítani.

Alsó tagozatban a **hetesek** felelősek az osztály rendjéért, a hiányzók számbavétele és azok jelentése is az ő feladatuk. Gondoskodnak krétáról, a tábla letörléséről, a terem szellőztetéséről. Ha becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg a tanár az osztályban, a hetes jelezze a tanári szobában.

Az óraközi szüneteket az ügyeletes nevelő utasításai szerint az alsó tagozatosok az udvaron vagy a folyósokon töltik. A felső tagozatosok az ügyeletes nevelő utasításai szerint csak a 3. szünetet töltik az udvaron.

Iskolai ünnepeket tartunk a tanév kezdetén és végén, a Gyulaffy Napok keretében, továbbá október 23., március 15. tiszteletére. Ezekben a megjelenés ünneplő ruhában kötelező. Lányoknak fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, fiúknak fehér ing, sötét nadrág vagy öltöny. A tanulók az alkalomhoz illő ünnepi cipőt vegyenek fel.

Fontos a tanítási órák védelme. Azokat megszakítani, megzavarni csak rendkívül indokolt esetben lehet. (Vészhelyzet elhárítása, hirtelen rosszullét, egyéb váratlan esemény.)

Az iskolai étkeztetés rendjét az iskolavezetés félévente határozza meg és teszi közzé. Ezt a napközis csoportok és az egyes tanulók kötelesek betartani.

Hiányzások igazolása

A tanuló előzetes engedély nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolai foglalkozásokról. A tanuló betegsége esetén a szülő köteles a mulasztás első napján az iskolát értesíteni. Azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. A mulasztást a tájékoztató füzetben igazolni kell. Betegség esetén évente összesen 3 napot a szülő, azon túl az orvos igazolhatja a hiányzást. Az iskola értesíti a szülőt az első alkalommal történő igazolatlan mulasztáskor, majd az igazolatlan órák számától függően a gyermekjóléti szolgálatot, a kormányhivatalt, az általános szabálysértési hatóságot, a jegyzőt.

Ha a tanuló a hiányzást 3 napon belül nem igazolja, távolmaradását igazolatlannak kell tekinteni.

Ha a tanuló az iskolai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, azt igazolnia kell. A késések igazolására a mulasztások igazolására meghatározott eljárást kell alkalmazni. A késések idejét össze kell adni, s ha ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát (45 percet), a késés egy igazolatlan órának számít. Ha igazolta, igazolt órának. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

A tanórai foglalkozások utáni rend

A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások között annyi idő teljen el, hogy a tanulóknak legyen idejük az étkezésre és a pihenésre.

A napközis tanórai foglalkozások 14:30 órakor kezdődnek és 16 óráig tartanak. Az ezt megelőző időben kerül sor a mindennapos testneveléssel kapcsolatos foglalkozások lebonyolítására és a gyógytestnevelési órákra.

A diákköröket, a sportfoglalkozásokat, a tanulmányi- és kulturális vetélkedőket stb. az iskolai étkezés, valamint a napközis tanórai foglalkozások időpontjának a figyelembevételével tervezzük.

Amennyiben a diákkörökön vagy egyéb elfoglaltságokon való részvétel miatt a tanuló a napköziben nem tud másnapra felkészülni, az elmaradt feladatokat otthon kell elvégeznie.

A délutáni foglalkozásra váró tanulók csak akkor tartózkodhatnak az intézményben, ha viselkedésükkel nem zavarják az ott folyó munkát. A várakozási idő alatt legyenek például a könyvtárban.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat és példamutató magatartást tanúsít, hozzájárul az intézmény jó hírnevének gyarapításához, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az egyéni jutalmazás (írásbeli dicséret) formái az alábbiak:

- **Szaktanári**
- **Napközi vezetői**
- **Osztályfőnöki**
- **Igazgatói**
- **Nevelőtestületi**
- **a 8. év végén Gyulaffy-díj**
- **Gyulaffy-sportdíj**

Az egész évben kiemelkedő tanulmányi munkát végző tanulók év végén szaktárgyi dicséretben részesíthetők. A szaktárgyi dicséret esetén az osztályzat „jeles” helyett „kitűnő”.

A nyolc éven keresztül kiváló tanulmányi eredményt elérő és példamutató magatartást tanúsító tanuló, aki városi vagy ennél magasabb szintű versenyeken és vetélkedőkön is bizonyította rátermettségét, **Gyulaffy-díjban** részesíthető. A díj odaítéléséről a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményének meghallgatása után a nevelőtestület dönt. A kitüntetést, melyhez anyagi elismerés is járul a tanévzáró ünnepségen veheti át a jutalmazott végzős diák.

Nevelőtestületünk – a diákönkormányzat véleményének kikérése mellett – **Gyulaffy sportdíjat** adományozhat a tanév végén. Ebben az elismerésben részesülhet az a tanuló, aki iskolánk képviselőjében figyelemreméltó eredményeket ért el városi, megyei vagy országos versenyeken, illetve éveken át kitartóan és odaadóan képviselte iskolánkat sportversenyeken, sportvetélkedőkön, futóversenyeken, sportmérkőzéseken. A díjjal egy oklevél, egy vándorszerleg és vásárlási utalvány formájában anyagi juttatás is jár.

A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

A kötelességeit megszegő tanulóval szemben fegyelmező intézkedés vagy fegyelmi büntetés foganatosítható. A fegyelmi büntetés a Köznevelési törvény alapján szabható ki.

A tanulókkal szemben az alábbi írásbeli fegyelmező intézkedések hozhatók:

- ügyeletes tanári figyelmeztetés
- szaktanári figyelmeztetés (a tantárgyi követelmények nem teljesítése, felszerelés hiánya, házi feladat többszöri hiánya, tanítási órákon előforduló sorozatos fegyelmezetlenség miatt)

- napközi otthoni csoportvezetői figyelmeztetés (sorozatos fegyelmezetlenség esetén)
- szóbeli, majd írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés: (halmozottan jelentkező kötelességszegés, a házirend megsértése, igazolatlan mulasztás stb. miatt)
- osztályfőnöki intés, rovó
- igazgatói figyelmeztetés és intés (a házirend súlyosabb megszegése esetén)

Fegyelmező intézkedésre a nevelőtestület bármelyik tagja tehet javaslatot az osztályfőnöknek, a napközis csoportvezetőnek vagy az igazgatónak.

Az intézkedés megtétele előtt ki lehet kérni a tanulóközösség véleményét is. A fegyelmező intézkedésről a szülőt a tájékoztató füzet vagy az üzenő füzet útján kell értesíteni. Ezzel egyidőben az osztály, illetve a napközis naplóba is be kell jegyezni.

A fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás

A Szülői munkaközösség és a Diákönkormányzat kezdeményezésére az említett szervezetek közösen indíthatnak fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárást.

Egyeztető eljárást azonos ügyben legfeljebb kétszer lehet kezdeményezni. Az egyeztető eljárás jelen kell lennie a kötelességszegőnek, a sértettnek, az igazgatónak, az osztályfőnöknek és a gyermekvédelmi felelősnek. Jelen lehetnek továbbá az érintett kiskorúak szülei, a Szülői Munkaközösség elnöke, a DÖK segítő tanár és a DÖK elnök.

Az egyeztető eljárással kapcsolatos további szabályozás tekintetében a Köznevelési törvény az irányadó.

A fegyelmi eljárást megelőző egyeztető eljárás rendje

Az egyeztető eljárás célja

a kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás rendje:

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben az iskola igazgatója felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének a figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője írásban a hozzájárulását adta az iskola igazgatójánál.

A kötelességszegő kiskorú szülője – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti az iskola igazgatójánál, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.

A fegyelmi eljárás akkor is folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Ha a kötelességszegő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra az igazgató felfüggeszti.

Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását az iskola igazgatójától, a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság megszünteti.

Az egyeztető eljárást az iskola igazgatója vezeti le. Az egyeztető eljárásról emlékeztető készül.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletszabályairól az SZMSZ-ben kell rendelkezni.

A házirend érvényes 2013. január 1-jétől.

Veszprém-Gyulafirátót, 2012. december 7.

Mágedliné Kiss Eleonóra
igazgató

FÜGGELÉK

I. Vizsgarend

A tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga és javítóvizsga) évfolyamonkénti és tantárgyi követelményei az iskola helyi tantervében meghatározott minimum követelményekkel azonosak.

A rendelkezések értelmében:

„Ha a tanuló tanév végén –legfeljebb 3 tantárgyból– elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.” A vizsgák egyéb eseteit a 20/2012. EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről tartalmazza.

1. A tanév végi osztályozó értekezletet követően az elégtelen osztályzatot kapott tanuló nevében a szülő 8 munkanapon belül nyilatkozatot ad arról, hogy gyermeke él-e a javítóvizsga lehetőségével.

2. Ha nem kéri a javítóvizsga lehetőségét, akkor gyermeke évfolyamismétléssel folytatja tanulmányait.

3. A javítóvizsgát augusztus utolsó két hetében bonyolítjuk le. Időpontjáról 8 munkanappal korábban a szülő lakcímén írásban értesítést kap.

4. A vizsga megszervezése (a bizottságok összeállítása, az egy napra eső vizsgák kijelölése) a gyermek terhelhetőségének figyelembevételével az iskolavezetés feladata.

5. Az egy napra eső vizsgákra vonatkozó korlátozó szabály:

Egy napon maximálisan 3 vizsga:

vagy: 3 írásbeli vizsga

vagy: 3 szóbeli vizsga

vagy ezek közül bármely összeállításban 3 bonyolítható le.

6. Az egyes tantárgyakból intézményünkben az alábbi formában tehetnek javítóvizsgát a tanulók:

Magyar nyelv: írásbeli

Magyar irodalom: írásbeli

Német nemzetiségi nyelv: írásbeli

Német nyelv: írásbeli

Angol nyelv: írásbeli

Történelem: írásbeli

Matematika: írásbeli

Fizika: írásbeli

Kémia:	szóbeli
Biológia:	írásbeli
Földrajz:	írásbeli
Természetismeret:	írásbeli
Informatika:	gyakorlati
Ének:	gyakorlati
Technika:	gyakorlati
Rajz:	gyakorlati
Testnevelés:	gyakorlati

8. Amennyiben a kijelölt vizsganapon a gyermek betegsége miatt vagy neki fel nem róható okból nem tud megjelenni, s ezt igazolja, számára az iskolavezetés pótvizsganapot jelöl ki.

II. Védő- óvó előírások

A tanulók által nem használható gépek, eszközök:

- jogszabályban, használati utasításban veszélyesnek minősített gépek, eszközök.

A tízévesnél idősebb tanulók által pedagógus felügyelete mellett használható eszközök, gépek:

- állványos fűrőgép, barkácsgép,
- törpefeszültséggel működő forrasztópáka,
- 220 V feszültséggel működő, kettős szigetelésű, úgynevezett „pillanat” – forrasztópáka,

A testnevelés órával kapcsolatos védő- óvó intézkedések:

A tanár az első tanítási óráján feleleveníti és elsajátíttatja a tanulókkal az órára vonatkozó balesetvédelmi előírásokat.

A tornaterem rendje

Az iskola tanulói, nevelői és a szülők az iskola tornatermét a Pedagógiai programban meghatározott célokból, illetve a Szülői munkaközösség és a Diákönkormányzat által szervezett programok lebonyolításának céljából veszik igénybe.

A tornateremben sportolni csak felnőtt felügyelete mellett lehet, ott tartózkodni is csak a tanár tudtával szabad.

A tornaterem felszerelését csak rendeltetésszerűen szabad használni (pl.: Kapun, kosárpalánkon, gyűrűn tilos függeszkedni, arra felmászni!)

Sportolás közben rágózni, továbbá ékszereket viselni (óra, gyűrű, nyaklánc, karkötő, hosszú fülbevaló) tilos.

Tornateremben étkezni tilos.

A szertárból csak a tanár jelenlétében lehet felszerelést kivinni, és azt a használat után rendben a helyére kell visszatenni.

Minden gyerek, aki a szertárból bármilyen felszerelést elvisz - sportversenyre kikölcsönöz /pl. mez, nadrág, stb. /, köteles azt aláírásával igazolni. Az elvitt felszereléseket a megadott határidőig köteles visszahozni, ellenkező esetben annak értékét szülője /gondozója / köteles az iskolának megtéríteni.

A tornatermet csak tiszta sportcipőben /tornacipő, edzőcipő / lehet használni. A testnevelés óra felszerelése lányoknak: fehér zokni, tornadressz, ötödik osztálytól viselhető fehér póló, tornanadrág és tréningruha. A fiúk felszerelése: fehér zokni, fehér póló, tornanadrág és tréningruha.

Mindenkinek ügyelni kell a terem, a szertár, az öltözők tisztaságára.

Az öltözőben őrizetlenül hagyott értéktárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. Az értéktárgyakat a szertárban, az erre kijelölt zárható dobozban kell elhelyezni.

Rongálások esetén az iskola a szülőre terheli a javítás költségeit, abban az esetben, ha az szándékosan történt.

A kémiaórával kapcsolatos védő-óvintézkedések:

A tanár az első tanítási óráján feleleveníti és elsajátíttatja a tanulókkal az órára vonatkozó kísérletezéssel kapcsolatos balesetvédelmi előírásokat.

A fizikaórával kapcsolatos védő- óvó intézkedések:

A szertárban csak tanári felügyelettel vagy engedéllyel tartózkodhatnak diákok. Az asztalokra felszerelt konnektorokba nyúlni tilos!

A vízcsapokat használat után el kell zárni.

A kísérletezésnél mindig be kell tartani a tanár utasításait.

A tanári asztal szekrényeibe nem szabad benyúlni, mivel a tanár által előkészített eszközök veszélyesek lehetnek.

A technikaórával kapcsolatos védő- óvó intézkedések:

A szerszámok és eszközök használata során a tanár által ismertetett balesetvédelmi szabályokat be kell tartani.

A számítástechnika-órával kapcsolatos védő- óvó intézkedések:

A teremben enni, inni vagy vizes kézzel, illetve ruházattal belépni nem szabad. A gépek be- és kikapcsolása, a programok kiválasztása a tanár engedélyével történhet. Rendellenes jelenséget mindig jelenteni kell. Rágózni a szaktanteremben tilos!

Az interaktív táblákat csak a tanár üzemeltetheti be és kapcsolhatja ki. Csak tanári felügyelet mellett használható.