

**EPLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

Szám: EPL/36/15/2016.

Előterjesztés

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

**2016. október 26-i
ülésére**

Tárgy: Az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetőjének – az intézmény tevékenységéről szóló – átfogó beszámolója a 2015/2016-os nevelési évről

Előadó: Klausz Éva óvodavezető
Fiskál János polgármester

Előterjesztés tartalma: határozat javaslat

Szavazás módja: egyszerű többség

Az előterjesztés készítésében részt vett: Angyal Éva irodavezető
Mészáros Éva csoportvezető
Klausz Éva óvodavezető

Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:

Lóczy Árpád
csoportvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 85. § (2) bekezdése rendelkezik arról, hogy „a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.”

A Közjóléti Iroda bekérte az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetőjének beszámolóját, amelyet a határozati javaslat 1. melléklete tartalmaz.

Az Nkt. 85. § (3) bekezdése az intézmény fenntartóját arra kötelezi, hogy honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon, nyilvánosságra hozza a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelését, ezért a képviselő-testület döntését Eplény község honlapján megjelentetjük.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Eplény, 2016. október 19.

Fiskál János

HATÁROZATI JAVASLAT

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016. (X. 26.) határozata

az Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetőjének a 2015/2016-os nevelési évről készített átfogó beszámolójáról

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete „Az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetőjének – az intézmény tevékenységéről szóló – átfogó beszámolója a 2015/2016-os nevelési évről” című előterjesztést megtárgyalta, és a következő döntést hozza:

1. Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda intézményvezetőjének az intézmény tevékenységéről készített átfogó beszámolóját, a határozati javaslat 1. melléklete szerinti tartalommal, elfogadta.
2. A képviselő-testület megállapította, hogy az intézmény a 2015/2016-os nevelési évre a munkatervében meghatározott feladatokat eredményesen és jó minőségben teljesítette.
3. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az óvoda vezetőjét.

Felelős: Fiskál János polgármester

Határidő: 3. pontban: 2016. november 5.

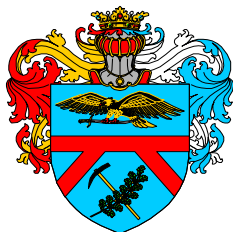
A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő: Lóczy Árpád
csoportvezető

Eplény, 2016. október 26.

Fiskál János s.k.
polgármester

dr. Mohos Gábor s.k.
jegyző

**1. Melléklet Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2016. (X. 26.) határozatához**



EPLÉNYI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA

8413 Eplény, Veszprémi u. 62. Tel.: 88/453-142 E-mail: eplenyiovi@gmail.com

Adószáma: 15820574-2-19; Bankszámla száma: 11748117-15820574-00000000

Fenntartó: Eplény Községi Önkormányzat

8413 Eplény, Veszprémi u. 64. Tel.: 88/453-140, 30/9698-139; E-mail: epleny@invitel.hu

**Eplény Községi Önkormányzat fenntartásában működő
Eplényi Napköziotthonos Óvoda**

Beszámoló

a

2015/2016. nevelési évről

Tartalomjegyzék

1.	Az intézmény gazdálkodása (bevételek és kiadások)	3
2.	Alapdokumentumokban bekövetkezett változások	3
3.	Tárgyi feltételek	3
4.	Az óvoda működése (nyitva- és zárva tartás).....	4
5.	Nevelés nélküli munkanapok száma és időpontja	4
6.	Nevelési értekezletek időpontja és témája	4
7.	Engedélyezett és betöltött álláshelyek száma.....	5
8.	Továbbképzések	5
9.	Gyermeklétszám	5
10.	Gyermekek fejlesztése külső szakemberek közreműködésével.....	5
11.	Az óvoda külső kapcsolatai	5
12.	Nevelési év eredményessége..... (munkatervben meghatározott feladatok megvalósulása).....	6 6
13.	Kiemelkedő események, ünnepek.....	8
14.	Pályázatok.....	9
15.	Intézményi fejlesztések	9
16.	Intézményi felújítások.....	10
17.	Kötelező eszközök beszerzésének aránya, teljesítése	10

1. Az intézmény gazdálkodása (bevételek és kiadások)

Megnevezés 2015. év	Eredeti előirányzat (ezer forint)	Módosított előirányzat (ezer forint)	Teljesítés (ezer forint)
Saját bevételek	1 196	1 006	1 006
Előző évi költségvetési maradvány		52	52
Finanszírozási bevételek	18 219	16 947	16 947
Személyi juttatások	10 940	10 545	10 467
Járulékok	2 910	2 920	2 907
Dologi kiadások	5 365	4 350	4 237
Beruházási kiadások	200	190	185
Tárgyévi bevételek összesen:	19 415	18 005	18 005
Tárgyévi kiadások összesen:	19 415	18 005	17 796

2. Alapdokumentumokban bekövetkezett változások

A közoktatást érintő törvényi változásoknak megfelelően a 2015/2016. nevelési évben módosított dokumentumaink:

- 2015/2016. nevelési év munkaterve
- Házi rend kibővítése
- Közalkalmazottak munkaköri leírása

3. Tárgyi feltételek

Intézményünk óvodai neveléshez köthető tárgyi feltétele a Pedagógiai Programunk mellékleteként csatolt eszközjegyzéknek megfelelően biztosított. Természetesen folyamatos pótlásra szorulnak azok az eszközök, melyek időközben tönkremennek.

Az elmúlt nyár folyamán festés volt a gyermekek által használt közlekedőben, folyosón, öltözőben, illetve új beruhásként a csoportszobába eszköztároló szekrény készült. Intézményünk udvari játékainak felülvizsgálata, melyet jogszabály ír elő, megoldott és ebben a nevelési évben is megtörtént.

Összesen egy játék rendelkezett tanúsítvánnyal, egy játék a tanév folyamán pedig bontásra került. Az udvar kültéri eszközfelújítása aktuális, melyet pályázati források elnyerésével szeretnénk biztosítani.

Egy komplex eszköz beszerzést elősegítő, az Eplényi Sportegyesület által benyújtott pályázat sajnos sikertelen volt, de saját forrásból sikerült két kültéri eszközt beszerezni a nyári időszakban.

Az idei nevelési évben szintén költségvetési forrásból napellenzők beszerzésére is sorkerült, amelyek a főbejárat előtti terasz részt fedik le. Ez a beruházás hozzájárul a gyermekek meleg időben való kinn tartózkodásakor a komfortérzetük javításához. Egyben több lehetőséget nyújt a friss levegőn végezhető gyermeki tevékenységek számára is, amely ily módon közvetve hozzájárul az egészséges életmód biztosításához is.

Az óvoda udvarának a felújítása, a kerítés cseréje szintén megoldásra váró feladat, melynek előkészületei már az ideai nevelési évben megkezdődtek, a megvalósításhoz szükséges forrást – a már egyébként befogadott – TOP-1.4.1.15. pályázatból kívánja biztosítani a fenntartó.

4. Az óvoda működése (nyitva- és zárva tartás)

Az óvoda éves nyitva tartása: hétfő-péntek 7.00-17.00 óráig.

Az őszi és tavaszi szüneti zárást megelőzően megtörténtek a szülői igényfelmérések, a szülők nem tartottak igényt a nyitva tartásra.

Nyári zárva tartás időpontja: 2016. 07. 04-től 2016. 08. 05-ig

5. Nevelés nélküli munkanapok száma és időpontja

A tanév során az alábbi négy nevelési nap volt:

- 2015. 09. 20.
- 2015. 11. 20.
- 2016. 04. 05.
- 2016. 06. 20.

6. Nevelési értekezletek időpontja és témája

- **1. 2015. 09. 10.**

Témák:

- Munkarend megbeszélése
- A nevelési év elindításának, a befogadási időszak aktuális feladatainak megbeszélése
- Beosztott óvónő Munkavédelmi oktatás
- Munkavédelmi szemle tapasztalatai
- A nevelési év fő feladatainak ismertetése
- Az óvoda szakmai rendezvényei előkészületeinek megbeszélése

- **2. 2015.11.22.**

Témák:

- A hónap rendezvényeinek szervezési feladatai, aktualitások megbeszélése (adventi időszak)
- A dajkai feladatok szervezéséről való beszélgetés, felmerült gondok megvitatása
- Minőségfejlesztési feladatok, tájékoztató

- **3. 2016.05.08.**

Témák:

- Ellenőrzési tapasztalatok megbeszélése
- A hónap aktuális feladatainak megbeszélése

- Az óvodai rendezvények előkészületeinek megbeszélése, különös tekintettel a gyermeknapi rendezvény
- Felkészülés a nyári életre, a nyári napirendből adódó feladatok
- Nyári takarításhoz való készülődés, szabadságok ütemezése

7. Engedélyezett és betöltött álláshelyek száma

Személyi feltételek:

A közoktatási törvényben előírt feltételek alapján a személyi állomány a nevelési év során biztosított volt.

- Engedélyezett és betöltött álláshelyű óvodapedagógus: 2 fő
- Engedélyezett és betöltött álláshelyű dajka: 1 fő

8. Továbbképzések

Továbbképzésen 1 fő vett részt a nevelési év során, az Oktatási Hivatal által szervezett képzésen, intézményi önértékelés témakörben.

9. Gyermeklétszám

- Férőhely: 30 fő
- Nyitó létszám: 11 fő
- Záró létszám: 12 fő
- Óvodai étkeztetést igénybevevők száma: 12 fő
- Iskolába megy: 2 fő
- Tanköteles óvodában maradók száma: 2 fő
- Befogadó intézménybe: 0 fő
- Más intézménybe: 2 fő
- Logopédiai ellátást igényelt: 2 fő
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesült: 0 fő
- Más településről bejáró: 3 fő
- Tanév végén kiiratkozott gyermek száma: 1 fő
- Beiratkozók száma az új tanévre: 3 fő
- SNI-s gyermekek létszáma: 0 fő

10. Gyermekek fejlesztése külső szakemberek közreműködésével

Az idei tanévben logopédiai és fejlesztő ellátásra 2 gyermek esetében volt szükség. Az ellátás a Veszprémi Nevelési Tanácsadó által megbízási szerződéssel alkalmazott utazó gyógypedagógus biztosításával történt.

11. Az óvoda külső kapcsolatai

Az óvoda külső kapcsolatai a munkatervnek és a pedagógiai programnak megfelelően alakultak.

A szülőket nevelő partnernek tekintjük, ismertetjük velük nevelési felfogásunkat, programunk célját, feladatát. Minden lehetőséget megragadunk annak érdekében,

hogy a családi nevelési eljárásokat, szokásokat megismerjük. A kölcsönös kapcsolat kifejezője az is, hogy komolyan vesszük a szülő kérését, javaslatát, esetleg bírálatát.

Óvodánk nyitottságára jellemző, hogy a szülő igényének megfelelően lehetőséget adunk arra, hogy előzetes megbeszélés alapján, bármikor betekintést nyerjen gyermeke óvodai életébe. A gyermek egyéni fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülővel.

Lehetőségeink a tapasztalatcserére: szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatás, napi találkozások, kirándulások, rendezvények.

Az iskolákkal, mint társintézményekkel jó kapcsolatban vagyunk.

Az együttműködés alapjai:

Az óvodások egy-egy tanórán részt vesznek, tapasztalatokat szereznek az iskolában folyó munkáról. A szülők, gyermekek együtt részt vehetnek az iskola által szervezett sport rendezvényeken, kézműves foglalkozásokon, az iskola által meghirdetett programokat minden esetben továbbítottuk a szülők felé, a hirdetések közzétételével.

A Gyermejköltségi Szolgálattal, védőnővel folyamatos kapcsolattartásban vagyunk. Több alkalommal jelzőrendszeri megbeszélésen vettünk részt, amelyen az óvónőn kívül a védőnő, a gyámügyi előadó, és a családsegítő munkatársa vett részt.

A szűrővizsgálatokat óvodaorvosunk rendszeresen elvégzi, bizalommal fordulhatunk hozzá az egészségneveléssel kapcsolatos kéréseinkkel, mindig szakszerű, lelkiismeretes segítséget nyújt a védőnővel együtt.

A védőnő havonta látogatja gyermekeinket, napra kész ismeretekkel rendelkezik róluk.

A fenntartóval való kapcsolatunk hivatalos, folyamatosan támogató, segítő jellegű.

Problémáink megoldását a segítő szándékú együttműködés, támogatás jellemzi.

A kapcsolattartás formái: napi kapcsolat, illetve időnként időpont egyeztetéssel történő megbeszélések a polgármesterrel, a polgármesteri hivatal alkalmazottaival.

12. Nevelési év eredményessége (munkatervben meghatározott feladatok megvalósulása)

Nevelési év fő feladatai:

- az új dokumentumok aktualitásának megőrzése,
- pályázati lehetőségek felkutatása, felhasználása a szakmai és tárgyi feltételek javítására,
- séták, kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, természet szeretetére, védelmére nevelés,
- a törvényi előírásoknak megfelelő fejlődési napló vezetése, s ennek megfelelően tájékoztató a szülőknek,
- különös figyelmet igénylő gyermekek, tehetséges gyermekek felismerése, fejlesztése,

- a Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok folyamatos megvalósítása.

Nevelési év sajátos feladatai:

- Felkészülés a tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre, az intézményi értékelési rendszer kialakítására, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszerének lapját képező minősítési rendszer bevezetésére.
- A gyermekek kulturált viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttnevelés erősítése e témában.
- Az óvoda udvarának további rendezése, virágosítása.

A környezettudatos nevelés életünk részévé vált. A víz- és energiatakarékosság fontosságára felhívjuk a gyerekek figyelmét.

A természet szeretetére nevelést, a környezetvédő-természetvédő ember személyének alakítását már kiscsoportos korban elkezdjük. Ehhez jó alkalmat jelentettek az élményszerző kirándulások, séták. A természeti környezetben gyűjtött tapasztalatok segítették a gyermekek ismereteinek elmélyítését.

A nevelési év során igyekeztünk „zöld ünnepeink” köré szervezni tevékenységeinket.

A csoportok közösségi életére, az egymásra való odafigyelés, együttműködés volt jellemző. A gyermekek kulturált viselkedésének alakítása, formálása, a szülőkkel való együttnevelés, mint feladat, kiemelt figyelmet kapott a nevelési évben.

Az együttműködő, kölcsönös bizalmon alapuló óvodapedagógus - szülő kapcsolat kialakítására törekedtünk, hisz fontosnak tartjuk a szülők bevonását az óvodai nevelés folyamatába.

Folyamatosan kapcsolatban állunk a gyermekvédelmi szakemberekkel és pszichológusi segítséget is kértünk a Nevelési Tanácsadótól. Ennek köszönhetően az érintett gyermekek igyekeznek elfogadni a csoport szokásait, fejlődésüket az óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztőpedagógus segíti.

A csoport neveltségi szintjét figyelembe véve megállapítható, hogy a nevelési év végére a gyermekek többsége a csoportban kialakított szokás- és szabályrendszer szerint éli mindennapi életét. Meg kell említeni, hogy a családokból érkező kiscsoportosaink többsége nem rendelkezik az étkezésekhez kötődő szokásokkal, nem tudnak étkezéskor egyhelyben ülni, nem használják helyesen a kanalat, nem használnak szalvétát, a beszédfigyelem hiánya minden korosztályban jellemző.

Ebben a nevelési évben is barkácsoló délutánokkal készültünk az ünnepekre, ezzel szülőkkel, családokkal való szorosabb kapcsolat kialakulását szerettük volna elérni.

A Szülők Közösségére egész évben az együttműködés, az óvodának nyújtott önzetlen segítségnyújtás volt jellemző. Óvodai ünnepélyeink a Pedagógiai Programban és a munkatervben meghatározottak szerint kerültek megszervezésre.

Óvodásaink az idei tanévben is részt vettek a falu idős lakóinak szervezett karácsonyi rendezvényen, az Eplényi Gyermekéért Alapítvány rendezvényein, és szintén sikeresen szerepeltek a „Százszorszép mesefesztivál”-on a tavaszi időszakban.

Gyermekvédelem:

Ebben a nevelési évben szeptembertől 10 fő térítésmentesen tudta igénybe venni az óvodai étkeztetést, ebből 1 gyermek számára igényelték térítésmentes diétás étkeztetést, 2 fő fizetett étkezési térítési díjat a tanévben.

A Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével folyamatosan kapcsolatot tartunk, a prevenció problémákat megszüntető tevékenységek az óvodapedagógusok és a védőnő egyeztetésén alapultak.

Óvodánk minőségügyi munkája:

- Jogszerűség:

Az intézmény vezetése törekszik arra, hogy folyamatosan biztosítsa a teljes működést szabályozó dokumentumok, különböző szintű rendeletek, a fenntartó önkormányzat, valamint az intézmény belső szabályozóinak hozzáférhetőségét, a kétoldalú információáramlást.

- Tervezés:

A tervezésünk alapjául a jelenleg intézményünk minőségelvű működését biztosító dokumentumok szolgálnak, melyek a pedagógus minősítési rendszer kialakításával, az intézményi önértékelési rendszer bevezetésével folyamatosan változni fognak.

Vezetői ellenőrzés:

Vezetői ellenőrzésre és értékelésre az éves munkatervben meghatározott szempontok figyelembe vételével került sor.

Minőségirányítási rendszer működése:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. már nem tartalmazza a minőségirányítási rendszer működtetését.

Ettől függetlenül óvodánkban az intézményi önértékelési kézikönyv elkészítését megelőzően is a partneri elégedettség vizsgálatra alapozva készítjük el a következő nevelési év munkatervét.

13. Kiemelkedő események, ünnepek

Az ünnepi rendezvények munkatervünkben meghatározott keretek között zajlottak.

Óvodai életünk megszervezése során minden alkalmat megragadtunk a hagyományok, ünnepek ápolására, ezzel is fokozva a közösséghez tartozás élményét. Ünnepek alkalmával, a gyermekekkel közösen készítettünk apró ajándékokat, meglepetéseket.

A társadalmi ünnepeket, a gyermekek életkorának megfelelően ünnepeltük, illetve részt vettünk a település közösségi rendezvényein is.

Hagyományaink szerint:

- Évszakonként több alkalommal kirándulások a környező erdőkben.
- Mikulásvárás – óvodai szinten ünnepeltük a gyermekek személyre szóló csomagot kaptak.
- Karácsony – karácsonyfát állítottunk, a csoport új játékokat kapott ez alkalomból, családi kézműves délutánt szerveztünk, illetve műsort adtunk a település idős lakóinak rendezett karácsonyi ünnepségen.
- Farsang – óvodai szinten ünnepeltük. Jelmezes felvonulás, tréfás játékok, tánc jellemezte a mulatságot. A jó hangulathoz szükséges hozzávalókhöz a szülők gondoskodtak.
- Március 15. – a gyermekek életkorának megfelelően emlékeztünk meg róla (nemzeti színű zászló, kokárdafestés, verstanulás, rövid történetek mesélése, zártkörű ünnepség).
- Húsvét – apró saját készítésű ajándékkal kedveskedtünk a gyermekeknek, locsolóverset tanultunk.
- Anyák napja – verssel, ajándékkal készülve köszöntötték a gyermekek az édesanyáikat.
- Tanévzáró ünnepély – nyitott, családi körben szervezett ünnepünk volt.
- Családi kirándulások szervezése, tanulmányi kirándulás a Balaton-felvidékre.
- Nagycsoportosok búcsúztatója. Az iskolába készülődő gyermekeket, verssel, kis ajándékkal búcsúztattuk a családokkal közösen.
- Születésnapok – megünneplésének kiemelkedő szerepe van a közösségi élet alakításában. A születésnapoknak ajándékkal kedveskedtünk, énekkel, mesével köszöntöttük az ünnepeltet.

Kirándulások, külső programok az idei tanévben:

- Állatkert látogatás Veszprémben
- Könyvtárlátogatások több alkalommal, a helyi és a veszprémi megyei könyvtárban
- Színházlátogatások Veszprémben
- Tanulmányi kirándulás a Balaton-felvidéken
- Sí tábor napközis jelleggel 5 nap
- Zirc-múzeum, Arborétum látogatás
- Bakonybéli túra

14. Pályázatok

A 2015/2016. nevelési év során intézményfenntartónk 2 pályázatot nyújtott be, az egyiket az étkeztetési fejlesztés támogatása (konyhafelújítás), valamint az óvoda udvarának fejlesztése és az épületen napelemek telepítése céljából.

Sajnos az előbbi pályázat forráshiány miatt elutasításra került, a másik pályázat elbírálása folyamatban van.

15. Intézményi fejlesztések

Fejlesztéseink a tárgydőszakban:

- udvari mozgásfejlesztő eszközök cseréje,
- beltéri fejlesztőeszközök, játékok vásárlása,

- napellenzők beszerzése a főbejárathoz,
- konyhai eszközök beszerzése,
- nyomtató cseréje,
- a neveléshez, takarításhoz, adminisztrációs munkához szükséges alapanyagok biztosítása,
- a költségvetésben meghatározott kereteken belül.

16. Intézményi felújítások

Az adott időszakban a nyári zárás során sorkerült a belső terek tisztasági festésére, a gyermekmosdó karbantartási munkáinak elvégzésére, asztalok, székek felújító festésére, valamint az udvari játékok karbantartási feladatainak elvégzésére, új eszközök telepítésére.

17. Kötelező eszközök beszerzésének aránya, teljesítése

A kötelező eszközjegyzékből költségvetési lehetőségeinkhez mérten a nevelőmunkát segítő játékok, eszközök beszerzése történt, az udvari eszközök cseréje szintén, tervben van az ingatlan kerítésének teljes cseréje, valamint az elhasználódott gyermekfektetők cseréje és új csoportszobai szőnyeg beszerzése is.

Összességében a 2015/2016-os nevelési évben végzett nevelő munkát megfelelőnek, tartalmasnak, aktívnak értékelem.

A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelőtestület, mind a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak céltudatosan, lelkiismeretesen, felelősségteljesen végzik munkájukat.

Beszámolóim során a meghatározott tartalmak, és az intézmény 2015/2016-os nevelési évének munkaterve szerint a legfontosabb területeket emeltem ki.

Eplény, 2016. október 20.

Klausz Éva
óvodavezető