

**EPLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE**

Szám: EPL/26/1/2017.

Előterjesztés

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

**2017. január 25-i
ülésére**

Tárgy: Eplény Községi Önkormányzat Cafetéria szabályzatának felülvizsgálata

Előadó: Fiskál János polgármester

Előterjesztés tartalma: határozati javaslat

Szavazás módja: egyszerű többség

Az előterjesztés törvényességi felülvizsgálatát végezte:

Lóczy Árpád
csoportvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint az bizonyára mindenki számára már ismeret, hogy „elbukott” a Szép-kártya és az Erzsébet-utalvány, mivel az Európai Bíróság – a kormánynak a korábbi cafetéria rendszert módosító, az uniós joggal össze nem egyeztethető döntései révén – több cafetéria elemet és monopolhelyzetet teremtő feltételrendszert megkifogásolta.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) 69-71. §-ai szabályozzák a béren kívüli és egyes meghatározott juttatások adókötelezettségét. Ezek a szabályok, a fent említett ok miatt, 2017. január 1-től több ponton módosultak.

A kifizetőt (munkáltatót) terhelő adó alapja 2017-től a juttatás értékének 1,18-szorosa. A béren kívüli juttatások után 15% szja-t és 14% egészségügyi hozzájárulást, az egyes meghatározott juttatások után pedig 15% szja-t és 22% egészségügyi hozzájárulást kell fizetni. Az összes közteher mértéke így a béren kívüli juttatások esetében 34,22%, az egyes meghatározott juttatások esetében pedig 43,66% [Szja tv. 70. §, 71. §, Egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. tv. 3. § (1) bekezdés]

Szűkül a munkáltató által adható béren kívüli juttatások köre. 2017. január 1-jétől béren kívüli juttatásnak minősül:

- az éves keretösszeget – 100 ezer forintot – meg nem haladóan adott pénzüsszeg és
- a Széchenyi Pihenő Kártya szálláshely alszámlára legfeljebb 225 ezer forint, vendéglátás, alszámlára legfeljebb 150 ezer forint, szabadidő alszámlára legfeljebb 75 ezer forint összegben

adott juttatás.

A 2017-ben alkalmazandó keretösszegek az alábbiak szerint alakulnak:

A **pénzjuttatás éves keretösszege** egész éves foglalkoztatás esetén 100 ezer forint.

Az adóévben a keretösszeget meghaladó összegű pénzjuttatás a felek közötti jogviszonynak megfelelően, munkavállaló esetében bérjövdelemként, társas vállalkozás személyesen közreműködő tagja esetében pedig nem önálló tevékenységből származó jövdelemként válik adókötelessé, és járulékalapot képező jövdelemmé. A felettes rész után a személyi jövdelemadó és az egyéni járulékok a magánszemélyt terhelik, a juttatónak pedig szociális hozzájárulási adót kell fizetnie.

Amennyiben a foglalkoztatás az adóév egészében nem áll fenn, az éves keretösszeget a foglalkoztatás időszakával arányosan kell megállapítani. Az értékhatárt meghaladó rész az előzőek szerint viseli a közterheket, amelyeket a kifizetés hónapjára kell megállapítani.

Ha a magánszemély béren kívüli juttatásra jogosító jogviszonya úgy szűnik meg, hogy a megszűnéskor a munkáltatótól az adóévben kapott pénzjuttatás értéke az éves keretösszeget meghaladja, a meghaladó rész után a jogviszony megszűnéskor, a megszűnés hónapja kötelezettségeként a juttatásra jogosító jogviszony alapján kell az adókötelezettséget megállapítani. A keretösszeget meghaladó rész az Szja tv. 69. § (2) bekezdés szerinti közteheralap számításánál figyelmen kívül hagyható vagy a keretösszeget meghaladó közteheralap után már megfizetett közterhek az önellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint helyesbíthetők.

A **rekreációs keretösszeget** eltérő mértékben határozza meg az Szja tv. attól függően, hogy a munkáltató költségvetési szerv, vagy más munkáltató: költségvetési szerv esetében az éves rekreációs keretösszeg 200 ezer forint, más munkáltató esetében az éves rekreációs keretösszeg 450 ezer forint.

(Itt meg kell jegyezni azt, hogy ez eléggé diszkriminatív a 2008 óta amúgy is mostohán kezelt közszférával szemben!)

Ha a foglalkoztatás az év egészében nem áll fenn, az említett összegnek a foglalkoztatás időtartamával arányos része minősül éves rekreációs keretösszegnek. A rekreációs keretösszeget (200 ezer, illetve 450 ezer forint) meghaladó összegben biztosított béren kívüli juttatás egyes meghatározott juttatásként lesz adóköteles. A munkavállaló halála esetén nem kell arányosítani sem az éves, sem a rekreációs keretösszeget.

Változatlanul egyes meghatározott juttatásként lesz adóköteles – pénzösszeg kivételével – az a béren kívüli juttatás, amelyet az egyedi keretösszeget meghaladó összegben biztosít a munkáltató. Így például a Szép kártya szabadidő alszámlájára utalt 100 ezer forintos összegben adott juttatásból 75 ezer forint béren kívüli juttatásnak, 25 ezer forint összegű juttatás egyes meghatározott juttatásnak minősül.

Az Szja tv-ben 2016-ban béren kívüli juttatásként nevesített juttatások (üdülési szolgáltatás, munkahelyi étkeztetés, iskolakezdési támogatás, helyi utazási bérlet, iskolarendszerű képzés, önkéntes kölcsönös biztosító pénztári munkáltatói hozzájárulás, foglalkoztatói nyugdíj-szolgáltató intézménybe teljesített foglalkoztatói hozzájárulás, önkéntes kölcsönös biztosító pénztárba célzott szolgáltatásra befizetett összeg) 2017-től egyes meghatározott juttatásként lesznek adókötelesek. Az egyes juttatásokra meghatározott értékhatárok kivételével a törvényben meghatározott feltételnek meg kell felelnie az adott juttatásoknak.

Az Erzsébet-juttatások kiemelt adójogi szerepe megszűnt, ezzel egyidejűleg 2017. január 1-től a fogalmat is kivezették az Szja tv-ből. A 2016. december 31-ig juttatott Erzsébet-utalványok – az érvényességi idejükön belül, a 2016. december 31-én hatályos szabályok szerinti szolgáltatás- és termékkörben – 2016. december 31-ét követően is beválthatók. A gyermekvédelmi Erzsébet-utalvány adómentességét ez a rendelkezés nem érinti.

A fogyasztásra, készétel vásárlására szolgáló utalványokat (az ún. „hideg” utalványokat) a munkáltató az Szja tv. 70. § (1a) bekezdés a) és b) pontja alapján a minden munkavállalója számára azonos feltételekkel vagy minden munkavállaló által megismerhető belső szabályzat alapján is juttathatja egyes meghatározott juttatásként. 2017. január 1-től megszűnik a korlátozás, amely az említett juttatási körből kizárta a készétel vásárlására szolgáló utalványokat. Az említett rendelkezés alapján 2017-től akár Erzsébet-utalvány akár más utalványforgalmazó által kibocsátott „hideg” utalvány is adható a munkavállalók részére, de csak, mint egyes meghatározott juttatás.

2017-től egyes meghatározott juttatásnak minősül az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló törvény előírásai szerint célzott szolgáltatásra befizetett összeg. Célzott szolgáltatásként a pénztár szolgáltatási szabályzatában rögzített szolgáltatások nyújthatóak, amelyeket minden, a pénztárral kötött szerződésben meghatározott érintett részére biztosítani kell.

A NAV közleménye alapján, a béren kívüli és az egyes meghatározott juttatások esetén nem alkalmazható az a szabály, hogy amennyiben a 2016-ra járó juttatást 2017. január 10-ig átadják, átutalják, akkor az, 2016-ban megszerzett jövedelemnek minősül. Ez a rendelkezés csak az előző évre vonatkozó munkabérré, jutalomra, valamint a társadalombiztosítási kifizetőhelynek minősülő munkáltató által kifizetett adóköteles társadalombiztosítási ellátásokra vonatkozik.

Kicsit megnehezíti a béren kívüli juttatási rendszerek építését, hogy továbbra is több helyen van elbújtatva a törvényi szabályozása.

Juttatási elemekre vonatkozó keretek 2017-ben:

Cafeteria elem	Közteher 2017-ben
Munkahelyi étkeztetés	Korlátozás nélkül 43,66%
Utalvány (fogyasztásra és készételre szóló)	Korlátozás nélkül 43,66%
Helyi bérlet	43,66%
Iskolakezdési támogatás	Korlátozás nélkül 43,66%
Önkéntes nyugdíjpénztári hozzájárulás	Korlátozás nélkül 43,66%
Egészségpénztár, önszegélyező pénztár - hozzájárulás	Korlátozás nélkül 43,66%
Kézpénz kifizetés cafeteriában (**)	Évente 100 000 Ft-ig 34,22%
Széchenyi Pihenőkártya vendéglátás alszámla (**)	Évente 150 000 Ft-ig 34,22%
Széchenyi Pihenőkártya szállás alszámla (**)	Évente 225 000 Ft-ig 34,22%
Széchenyi Pihenőkártya szabadidő alszámla (**)	Évente 75 000 Ft-ig 34,22%
Sportrendezvényre szóló belépő	Korlátozás nélkül adómentes
Kulturális belépő	Évente 50 000 Ft-ig adómentes
Óvoda, bölcsőde	A költségek mértékéig adómentes
Mobilitás célú lakhatási támogatás	A feltételek teljesülése esetén havonta a minimálbér 40-25-15 százalékáig adómentes
Lakás célú támogatás	30% max. 5 millió Ft 5 évben - adómentes
Kockázati biztosítás (pl. egészség)	Havonta a minimálbér 30%-ig adómentes

(**) az együttes értékükre is figyelni kell.

A képviselő-testület a 22/2016. (II. 24.) határozatával fogadta el a 2016. január 1-jétől hatályos Cafeteria szabályzatát, az általános keretszabályokat maga a szabályzat, míg a tárgyévre vonatkozó szabályokat a szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

Az Szja tv. változása miatt, mivel 2017-től a korábbi kettő helyett, három féle adózású (adómentes, kedvezményes és a most bevezetett normál adózású) juttatási elem közül választhatnak a munkavállalók, továbbá az étkezési (közismereten „hideg”) utalvány esetében az Erzsébet-utalvány jogsértő kizárólagosságának megszüntetése kapcsán, a Cafeteria szabályzat egyes pontjait ennek megfelelően – az alábbiak szerint – pontosítani, illetve módosítani szükséges:

- 2.2 A munkavállalónak juttatott keret felhasználható adómentes, kedvezményes és normál adózású adóköteles juttatásokra is. A keretösszeg, az adóköteles juttatások adóterhét is tartalmazza. A munkavállalónak juttatott keret, adó és járulékmentes juttatásokra, teljes összegében felhasználható, de ha a munkavállaló adóköteles juttatást vesz igénybe a keret terhére, akkor a keret terhére kell elszámolni a munkáltatót terhelő közterheket is.

- 2.3. A munkavállalók csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhatnak figyelemmel az adómentesen, kedvezményes és normál adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékre.
- 3.3. A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalót készpénz kifizetés cafetériában vagy fogyasztásra és készételre szóló utalvány – a havonta maximálisan adható keret figyelembevételével, a részmunkaidő arányában – illeti meg.

A szabályzat 1. mellékletének szükséges felülvizsgálatát, illetve módosítását, – az Szja tv. változásának megfelelően, – az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Eplény, 2017. január 20.

Fiskál János

HATÁROZATI JAVASLAT

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2017. (I. 25.) határozata

Eplény Községi Önkormányzat Cafetéria szabályzatának felülvizsgálatáról

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Eplény Községi Önkormányzat Cafetéria szabályzatának felülvizsgálata” című előterjesztést és a következő döntést hozza:

1. Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 22/2016. (II. 24.) határozatával elfogadott, a választható béren kívüli juttatásokról szóló Cafetéria szabályzatának a 2.2, a 2.3 és a 3.3 pontjai helyébe az alábbi pontok lépnek:
 - „2.2 A munkavállalónak juttatott keret felhasználható adómentes, kedvezményes és normál adózású juttatásokra is. A keretösszeg, az adóköteles juttatások adóterhét is tartalmazza. A munkavállalónak juttatott keret, adó és járulégmentes juttatásokra, teljes összegében felhasználható, de ha a munkavállaló adóköteles juttatást vesz igénybe a keret terhére, akkor a keret terhére kell elszámolni a munkáltatót terhelő közterheket is.
 - 2.3. A munkavállalók csak a rendszerbe felvett juttatások közül választhatnak figyelemmel az adómentesen, kedvezményes és normál adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékre.
 - 3.3. A részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalót készpénz kifizetés cafetériában vagy fogyasztásra és készételre szóló utalvány – a havonta maximálisan adható keret figyelembevételével, a részmunkaidő arányában – illeti meg.”
2. A Cafetéria szabályzat 1. melléklete helyébe a jelen határozat 1. melléklete lép.
3. A képviselő-testület a polgármesternek járó cafetéria-juttatás éves összegét bruttó 200 000,- Ft-ban állapítja meg, amely tartalmazza a *munkáltatót terhelő közterheket* is.
4. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a Cafetéria szabályzatban foglaltak végrehajtására az intézkedéseket, a munkavállalók felé, tegye meg.

Felelős: Fiskál János polgármester

Határidő: 4. pontban: folyamatosan

Eplény, 2017. január 25.

Fiskál János s.k.
polgármester

dr. Mohos Gábor s.k.
jegyző

1. melléklet Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2017. (I. 25.) számú határozatához

„1. melléklet Eplény Községi Önkormányzat béren kívüli juttatásokra vonatkozó Cafetéria szabályzatához

Eplény Községi Önkormányzat béren kívüli juttatásaira vonatkozó 2017. évi szabályok

1. Keretösszeg:

A cafetéria keret összege 2017. január 01. és 2017. december 31. között az alábbiak szerint került meghatározásra:

- 1.1. Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2016. (II. 24.) számú határozatával elfogadott Cafetéria szabályzat 3. pontja szerinti jogosultsági szabályok figyelembevételével, minden munkavállaló jogosult egy **egységes alap keretre**, amely a tárgyévben a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállalók részére havi bruttó 12 000 Ft, évi 144 000,- Ft, amely tartalmazza a *munkáltatót terhelő közterheket* is.
- 1.2. Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2017. (I. 25.) számú határozata alapján a polgármester cafetéria-juttatás éves összege bruttó 200 000,- Ft, amely tartalmazza a *munkáltatót terhelő közterheket* is.
- 1.3. A jogosultsági feltételeknek megfelelő részmunkaidős munkavállaló, a Cafetéria szabályzat 3.3 pontja szerinti mértékben, cafetéria készpénzre vagy utalványra jogosult.
- 1.4. A munkavállaló nettó cafetéria keret számítása
 - egyénileg megállapításra kerülnek a keretösszeg elemei a jogviszony típusának /határozott, határozatlan/, betöltött munkakörnek, munkavégzés helyének megfelelően, valamint a tartós távollétek figyelembevételével.
 - a nyilatkoztatás során a munkavállalónak juttatott nettó összeg annak megfelelően változik, ahogy a munkavállaló adómentes, illetve adóköteles juttatásokat is igénybe vesz, a kialakított szorzók alapján.

2. A Cafetéria rendszer igénybe vehető elemei:

- 2.1 önkéntes nyugdíjpénztári támogatás;
- 2.2 önkéntes egészségpénztári támogatás;
- 2.3 Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP Kártya) keretében:
 - 2.3.1 SZÉP Kártya szálláshely alszámlájára,
 - 2.3.2 SZÉP Kártya vendéglátás alszámlájára,
 - 2.3.3 SZÉP Kártya szabadidő alszámlájára utalt támogatás;
- 2.4 iskolakezdési támogatás;
- 2.5 utalvány (fogyasztásra és készételre szóló);
- 2.6 készpénz kifizetés cafetériában;
- 2.7 kulturális szolgáltatás igénybevételére szóló belépő;
- 2.8 sportrendezvényre szóló belépő.

A rendszer elemei közül kedvezményes adózású juttatások a 2.3 és a 2.6 pont szerinti juttatások, míg a 2.7 és a 2.8 pont szerinti adómentes juttatások, a többi cafetéria elem viszont normál adózás alá esik.

A juttatásokhoz kapcsolódó beszerzési költségeket a munkáltató nem hárítja át a munkavállalókra.

A juttatások az éves keret és a törvényben meghatározott értékhatár mértékéig vehetők igénybe, ezen feltételek fennállásáról a munkavállaló nyilatkozik. Amennyiben a nyilatkozattételt követően a juttatások átvételéig e feltételekben változás következik be, a munkavállaló köteles azt bejelenteni a munkáltatónak. A valótlan vagy hiányos nyilatkozatból, a bejelentési kötelezettség elmulasztásából, illetve a juttatások törvényi szabályozástól eltérő felhasználásából eredő jogkövetkezmények a munkavállalót terhelik.

A közeli hozzátartozókra is igényelhető juttatások esetében a kedvezményezett személyek az alábbi a munkavállalóval közös háztartásban élő hozzátartozók lehetnek: a házastárs, az egyenes ágbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

A rendszer elemeinek részletes ismertetése

2.1. Önkéntes nyugdíjpénztári támogatás

Az önkéntes nyugdíjpénztári támogatás keretében az önkormányzat munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a munkavállalónak, aki

- a) önkéntes nyugdíjpénztár tagja,
- b) ezt a cafetéria-juttatási elemet választja, valamint
- c) a polgármesternek eljuttatja a záradékolt önkéntes nyugdíjpénztári belépési nyilatkozatát (2. függelék).

Az önkéntes nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben kerül meghatározásra. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes nyugdíjpénztárba történő átutalásáról a Pénzügyi Iroda intézkedik.

A Pénzügyi Iroda intézkedik a szerződés megkötéséről, ha a munkavállaló olyan önkéntes nyugdíjpénztárnak a tagja, amellyel az önkormányzat még nem kötött munkáltatói szerződést.

2.2. Önkéntes egészségpénztári támogatás

Az önkéntes egészségpénztári támogatás keretében az önkormányzat munkáltatói tagdíj-hozzájárulást fizet annak a munkavállalónak, aki

- a) önkéntes egészségpénztár tagja,
- b) ezt a cafetéria-juttatási elemet választja, valamint
- c) a polgármesternek eljuttatja a záradékolt önkéntes egészségpénztári belépési nyilatkozatát (3. függelék).

Az önkéntes egészségpénztári munkáltatói hozzájárulás havonta azonos összegben kerül meghatározásra. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

A munkáltatói tagdíj-hozzájárulás önkéntes egészségpénztárba történő átutalásáról a Pénzügyi Iroda intézkedik.

A Pénzügyi Iroda intézkedik a szerződés megkötéséről, ha a munkavállaló olyan önkéntes egészségpénztárnak a tagja, amellyel az önkormányzat még nem kötött együttműködési szerződést.

2.3. SZÉP Kártya

Az önkormányzat a hozzájárulást – e cafetéria-juttatási elem választása esetén – a munkavállaló által meghatározott alszámlá(k)ra, a Szolgáltatótól

megrendelt elektronikus utalvány kártyán keresztül biztosítja, elektronikus utalvány formájában.

A kedvező adózású SZÉP kártya alszámlái a következők:

a) szálláshely alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés ca) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

b) vendéglátás alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés cb) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

c) szabadidő alszámla, melyre a munkáltatói hozzájárulás összege az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés cc) pontjában meghatározott mértékig terjedhet.

A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Ezt a cafetéria-juttatási elemet választóknak a főkártya megrendeléséhez a 4. függelékben, a társkártya megrendeléshez pedig az 5. függelékben megjelölt adatokat, és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot (6. függelék) kell kitölteniük.

A kártya megrendelése a munkavállaló igénylése alapján az önkormányzat feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a munkavállalókat semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése a munkavállaló igénylése alapján az önkormányzat feladata; a társkártya, valamint a pótkártya előállítási és kézbesítési költségei – társ-, illetve pótkártyánként – a munkavállalókat terhelik, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

A kártyák megrendelését a polgármester és a hozzájárulás utalását a Pénzügyi Iroda végzi.

2.4. Iskolakezdési támogatás

Az önkormányzat – e cafetéria-juttatási elem választása esetén – utalvány formájában iskolakezdési támogatást nyújt a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott oktatásban részt vevő gyermek, tanuló számára a – rá tekintettel a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján családi pótlékra, vagy az Szja. tv. 3. § 78. pontjában meghatározott bármely EGT-állam hasonló jogszabálya alapján családi pótlék juttatásra, vagy hasonló ellátásra jogosult – szülő, vagy a vele közös háztartásban élő házastárs útján.

Az iskolakezdési támogatás tanévenként és gyermekenként kerül meghatározásra. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Az iskolakezdési támogatás a tanév kezdetét megelőző 60. naptól az év végéig adható.

A munkavállaló által kitöltött nyilatkozat (8. függelék) alapján a Pénzügyi Iroda az iskolakezdési támogatások összegéről analitikus nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetése érdekében a munkavállaló köteles nyilatkozni az iskolakezdési támogatásban részesített gyermek (tanuló) adóazonosító jeléről, ennek hiányában személyes adatairól.

Az utalványok beszerzését a polgármester, az átadását a Pénzügyi Iroda biztosítja.

2.5. Utalvány (fogyasztásra és készételre szóló)

Az önkormányzat – e cafetéria-juttatási elem választása esetén – támogatja a munkavállalóak étkezését, vásárlásra alkalmas utalvány juttatásával.

Az étkezési utalvány havonta azonos összegben a meghatározott mértékig terjedhet. A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

Az utalványok beszerzését a polgármester, az átadását a Pénzügyi Iroda biztosítja.

2.6. Készpénz kifizetés cafetériában

A kedvező adózású pénzösszeget a munkáltató készpénzben is kiadhatja a munkavállalójának, de utalni is utalhatja (akár a munkabérujalás mellett).

Fontos azonban, hogy külön nyilvántartásban jelenjen meg ez a pénzjuttatás.

2.7. Kulturális szolgáltatás igénybevételére szóló belépő

Az önkormányzat – e cafetéria-juttatási elem választása esetén – támogatja a dolgozók kulturális rendezvényre szóló belépőjegyét vagy bérletét.

A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a dolgozónak névre szólóan kiállított számlával kell megvásárolnia, amit a felhasználást követően a polgármesternek kell leadni. A leadást követő 3 munkanapon belül a Pénzügyi Iroda intézkedik a dolgozó részére történő kifizetésre a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.

2.8. Sporteseményre szóló belépő

Az önkormányzat – e cafetéria-juttatási elem választása esetén – támogatja a dolgozók sporteseményre szóló belépőjegyét vagy bérletét.

A cafetéria-juttatás választott összegének meghatározásánál azonban figyelemmel kell lenni az éves keretösszegre. A dolgozó a juttatást nem költheti saját sportolására, abból valóban egy versenyre, bajnokságra, meccsre szóló belépőt, bérletet vásárolhat.

A bérletet vagy belépőt ez esetben a dolgozónak névre szólóan kiállított számlával kell megvásárolnia, amit a felhasználást követően a polgármesternek kell leadni. A leadást követő 3 munkanapon belül a Pénzügyi Iroda intézkedik a dolgozó részére történő kifizetésre a rendelkezésre álló keretösszeg figyelembevételével.”