Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

6/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelete a helyi civil szervezeteknek, alapítványoknak, egyesületeknek, egyházaknak nyújtható önkormányzati támogatásokról

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a 7. § (2) bekezdése, a 8. § (2) bekezdése, a 10. § (2), (7) bekezdése tekintetében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,
az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) E rendelet alkalmazásában az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény szerinti, alapítvány, egyesület, továbbá a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény alapján, Magyarországon nyilvántartásba vett egyház minősül civil szervezetnek (továbbiakban együtt: civil szervezet).

(2) Támogatásnak kell tekinteni, az Önkormányzat részéről, a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint, az ellenérték nélkül nyújtott pénzbeli juttatást.

(3) E rendelet hatálya nem terjed ki az Önkormányzat kötelező feladatát feladatellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás alapján átvállaló civil szervezetek és a közösségi célú közalapítványok feladatellátására.

2. A támogatás feltételei

2. § (1) E rendelet alkalmazása során támogatható az a bíróság által nyilvántartásba vett civil szervezet, amely az önkormányzat területén székhellyel rendelkezik, az önkormányzat területén folytat rendszeres tevékenységet, és helyi szervezete az önkormányzat területén működik, feltéve, hogy az alapító, illetve létesítő okiratának megfelelő tevékenységet folytat. Az Önkormányzat területén kívüli székhellyel rendelkező civil szervezetek csak nemzeti vagy humanitárius érdekből támogathatók.

(2) Az Önkormányzat anyagi lehetőségeitől függően, pénzügyileg támogatja az Önkormányzat területén működő – az Önkormányzat céljait elősegítő – civil szervezetek működését, programjait. Az önkormányzati támogatás

nyújtható pályázati eljárás alapján, vagy pályázati eljárás nélkül kérelemre, a civil szervezetek részére.

3. § A civil szervezet tevékenysége alapján akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan, pártpolitikától mentes közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely a község lakosságának érdekeit szolgálja.

4. § (1) A támogatott tevékenységi körök különösen:

a) az önkormányzati feladatok ellátását segítő civil szervezetek megalakulásának segítése, hozzájárulás a működésükhöz;
b) közösségi összetartozást erősítő rendezvények, kirándulások szervezése más civil szervezetekkel együttműködve;
c) az új nemzedékek jövőjéért
   ca) egészségügyi tevékenység, egészséges életmód propagálása, terjesztése,
   cb) gyermekek üdültetése, táboroztatása,
   cc) nevelési, oktatási tevékenység – elsősorban közösségi életre nevelés érdekében programok szervezése;
d) nemzetközi együttműködés támogatása;
e) mobilitás és alkalmazkodás
   ea) közbizalom erősítése,
   eb) közélet tisztaságának védelme, erősítése,
   ec) ifjúsági és sporttevékenység, szabadidős sportolási feltételek javítása, bővítése,
   ed) közrend- és vagyonvédelem erősítése, az önkormányzattal és más közösségekkel együttműködve;
f) közösségi környezet
   fa) kulturális és közművelődési tevékenység, hagyományok ápolása
   fb) természeti és épített környezet védelme, megóvása;
   fc) természeti és épített környezeti értékek propagálása az önkormányzattal és más közösségekkel együttműködve;
g) társadalmi felelősségvállalás,
   ga) szociális, karitatív tevékenység, esélyegyenlőséget elősegítő programok,
   gb) érdekképviselet és érdekvédelem,
   gc) a házasságra történő felkészítés, a házasság intézményének és a családi életre nevelésének elősegítése;
h) önkéntesség,
   ha) önkéntes programok szervezése és lebonyolítása,
   hb) önkéntes tevékenységek fejlesztése és az önkéntesek számának növelése,
   hc) civil szervezetek és az önkormányzat közötti önkéntes tevékenység előmozdítása.

i) civil szervezet által benyújtandó pályázat önerejének biztosítása, valamint az elnyert támogatás igénybevételének elősegítése.

5. § (1) Pályázat vagy kérelem alapján a civil szervezetek éves működési kiadásaik finanszírozásához támogatásban részesíthetők.

(2) Működési kiadásnak minősül különösen:

a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (pl. ingatlan bérleti és fenntartási díjak, irodaszerek, takarítószerek)
b) irodatechnikai berendezések és távközlési eszközök (pl. számítógép, telefon, faxkészülék) a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök (pl. videó, digitális kamera, projektor, DVD lejátszó) és tartozékaik beszerzése, bérlése, karbantartása, javítása
c) kommunikációs költségek (pl. telefon, internet) honlap szerkesztése és fenntartása, folyóiratok, kiadványok beszerzése
d) a civil szervezet közgyűlésének, kuratóriumának, vezető és ellenőrző szerveinek üléseivel kapcsolatos kiadások (pl. terembér, műszaki infrastruktúra, útiköltség, szállás- és étkezési költség)
e) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek, kivéve a munkabért és közterheit, valamint megbízási díjakat
f) a tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők, vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége, szállásdíja
g) tagsági és partnerkiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége
h) közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség
i) hazai és nemzetközi szövetségi tagsági díjak
j) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatási és marketing költségek
k) a civil szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges – képzés költsége, ehhez kapcsolódó útiköltség, szállásdíj
l) önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.

(3) Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

(4) Nem nyújtható támogatás, a civil szervezetnek, ha azt üzleti, gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

6. § (1) Kérelem alapján a civil szervezetek más Támogató Szervezethez benyújtott pályázataik önrészének finanszírozásához, továbbá az utófinanszírozott támogatás megelőlegezéséhez támogatásban részesíthetők.

(2) Az utófinanszírozott pályázati támogatás megelőlegezésére nyújtott önkormányzati támogatás kizárólag visszatérítendő formában adható.

(3) A civil szervezet által megvalósítandó tevékenység vagy program pályázati önrészét az Önkormányzat csak akkor utalja át a civil szervezetnek, ha a szervezet a program megvalósításához szükséges támogatás elnyerését a támogatási határozat vagy szerződés bemutatásával igazolja.

3. A támogatás forrása

7. § (1) Az Önkormányzat éves költségvetési rendeletében biztosítja a civil szervezetek részére nyújtható pénzügyi támogatás keretösszegét.

(2) A Képviselő-testület az éves költségvetésben – az e rendelet feltételeinek megfelelően működő, előzetesen támogatási kérelmet benyújtott civil szervezetek esetében – a már nevesített támogatások folyósítására vonatkozó támogatási szerződés megkötésével kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre átruházza.

4. A pályázat vagy kérelem benyújtásának szabályai

8. § (1) Pénzügyi támogatást, pályázat vagy kérelem útján, a rendelet szabályai alapján lehet igényelni. Pályázat kiírására évente egy alkalommal kerül sor, amennyiben a költségvetés Civil Alapot határoz meg.

(2) Az Önkormányzat költségvetési rendeletének hatálybalépését követően kerül sor a pályázat kiírására, amelyben részletesen meghatározásra kerülnek a pályázati feltételek. A Képviselő-testület a pályázat kiírásával kapcsolatos hatáskörét átruházza a polgármesterre.

(3) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) a pályázat kiírójának megnevezését,
b) a pályázat célját,
c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
d) a pályázat tartalmi elemeit,
e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
j) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
l) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját, határidejét,
n) az ellenőrzés módját.

(4) A pályázatot a helyben szokásos – az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott – módon kell meghirdetni.

(5) A pályázati eljárás során a civil szervezet egyidejűleg több tevékenységre is kérhet támogatást.
(6) Több pályázat egyidejű benyújtása esetén a pályázatokat külön-külön kell benyújtani a pályázati kiírásban meghatározott határidőre.
(7) Több civil szervezet is benyújthat közös pályázatot közös programra, ilyen esetben egyértelműen meg kell jelölni a végrehajtásért és elszámolásért felelős szervezetet.
(8) A pénzügyi támogatás iránti pályázatot a polgármesterhez kell benyújtani.
(9) A pályázatot vagy a kérelmet az e rendelet 1. mellékletét képező pályázati adatlapon kell benyújtani, amelyhez az ott felsorolt mellékleteket is csatolni kell.
(10) Amennyiben a pályázó a pályázatot vagy kérelmet hiányosan nyújtja be, a polgármester egy alkalommal írásban hiánypótlásra szólítja fel. A hiányt a felhívás kézbesítésétől számított 8 napon belül, jogvesztés terhe mellett pótolni kell, a mulasztás a pályázat vagy kérelem elutasításával jár.

5. Döntés a pályázatról vagy kérelemről

9. § (1) A Képviselő-testület a pályázatokról vagy kérelmekről, a pályázat esetében a benyújtására megállapított határidőt követően, míg a kérelem esetében a benyújtást követően, a soron következő képviselő-testületi ülésen dönt. Ez utóbbi esetben, legkorábban a tárgyévi éves költségvetés elfogadásakor dönt.
(2) Nem részesíthető tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely
a) az előző évben kapott támogatással nem vagy nem megfelelően számolt el,
b) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel.

6. A támogatás felhasználása és elszámolása

10. § (1) Az Önkormányzat a támogatás összegét a támogatási szerződés aláírását követően a szerződésben meghatározott ütemben és feltételekkel fizeti ki a civil szervezet számára, elsősorban a pénzintézeti számlájára való átutalással.
(2) A támogatás csak e rendelet alapján megkötött támogatási szerződésben meghatározott célra használható fel. A támogatás felhasználásának ellenőrzésével, alapítvány kivételével a visszafizetési kötelezettség elrendelésével kapcsolatos hatáskörét a Képviselő-testület a polgármesterre ruházza át. Amennyiben a polgármester az ellenőrzés során a céltól eltérő felhasználást tapasztal, visszafizetési kötelezettséget ír elő, alapítvány esetében pedig ennek elrendelését indítványozza a Képviselő-testületnek.

(3) A támogatási szerződésben az Önkormányzat által támogatott civil szervezet számára számadási kötelezettséget kell előírni a részükre juttatott pénzbeli támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról.

(4) A számadási kötelezettséget és a számadás benyújtásának módját a támogatási szerződésben kell kikötni, valamint egyértelműen meg kell határozni a céljellegű juttatás felhasználásának határidejét.

(5) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, a Polgári Törvénykönyvben meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.

(6) Az Önkormányzat által nyújtott támogatás kedvezményezettjének nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat az Önkormányzat honlapján kell közzétenni, a támogatási szerződés aláírását követő 15 napon belül.

(7) A polgármester átruházott hatáskörben a támogatás felhasználására meghatározott határidőt kérelemre, indokolt esetben, egy alkalommal meghosszabbíthatja.

(8) A számadáshoz a számadásra kötelezettnek – a 2. melléklet szerinti elszámolási lappal együtt – csatolni kell a számadásban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). A számadásra kötelezettnek a minimum bruttó 100 000,- Ft végösszegű számlákat záradékolnia kell a következők szerint: a számla eredeti példányára rá kell vezetni a következő záradékot: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből …- Ft összeg) csak Eplény Községi Önkormányzat felé elszámolva a … számú támogatási szerződésre”.

(9) A Támogatott jogosult részben, vagy egészben lemondani a támogatásról, amennyiben az általa vállalt feladat objektív okból nem vagy csak részben valósítható meg.

11. § (1) Amennyiben a benyújtott számadás nem támasztja alá, hogy a támogatott a részére adott pénzbeli juttatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, a számadás benyújtásától számított 15 napon belül a támogatottat fel kell hívni a számadás kiegészítésére.

(2) Amennyiben a számadásra kötelezett számadási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a számadási határidő leteltétől számított 8 napon belül fel kell hívni figyelmét arra, hogy kötelezettségét elmulasztotta.

12. § (1) Amennyiben a támogatott az elmulasztott számadást, vagy hiányos számadásának kiegészítését a hiánypótlásra történt felhívás

kézhezvételétől számított 8 napon belül nem nyújtja be az Önkormányzatnak:

a) a számadási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,
b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás számadással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni az Önkormányzatnak.

(2) A támogatási szerződésben a számadási kötelezettség elmulasztása, vagy a céltól történő felhasználás esetére vonatkozóan a visszafizetési kötelezettséget ki kell kötni.

(3) Amennyiben a támogatott számadási kötelezettségének a hiánypótlásra felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejárta napjától számított 3 évig, a rendelet alapján, önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

(4) A támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatott:

a) amennyiben a támogatási összeg kétharmadát meghaladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 3 évig
b) amennyiben a támogatási összeg legalább egyharmadát elérő, de kétharmadát meg nem haladó részét a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította, 2 évig
c) amennyiben a támogatás legfeljebb egyharmadát a szerződésben kikötöttől eltérő célra fordította 1 évig, a rendelet alapján, nem részesülhet önkormányzati támogatásban.

(5) A (4) bekezdés szerinti három, kettő vagy egy éves időtartamot a támogatási szerződés lejárta napjától kell számítani.

6. Záró rendelkezések

13. § Ez a rendelet 2014. március 1-jén napján lép hatályba.

Fiskál János
polgármester

dr. Mohos Gábor
jegyző

Záradék:

A fenti rendelet hatályba lépésének napja: 2014. március 1.
A rendeletet 2014. február 27. napjával kihirdettem.

dr. Mohos Gábor
jegyző

1. melléklet a helyi civil szervezeteknek, alapítványoknak, egyesületeknek, egyházaknak nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 6/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI/KÉRELMI ADATLAP

A civil szervezetek ……..évi önkormányzati támogatásának igényléséhez

1. A civil szervezet megnevezése:

1.1. Neve: .....

1.2. Címe:.....

Telefon:..... Fax, e-mail: .....

1.3. Levelezési cím: (csak akkor kell kitölteni, ha a civil szervezet címével nem azonos)

……..

1.4. Nyilvántartási száma:.....

2. A civil szervezet képviselője:

2.1. Neve: .....

2.2. Címe: .....

Telefon: ..... Fax, e-mail: .....

3. A civil szervezetről adatok:

3.1. A szervezet, egyesület taglétszáma: ..... fő

3.2. Rendszeres összejövetel:

van ☐ nincs ☐

Ha van, gyakorisága: .....

3.3. A civil szervezet hány éve működik? .....

4. A civil szervezet előző évben folytatott tevékenységéről rövid összefoglaló:

A 20.....-ban megvalósult programok, elért eredmények felsorolása:

[1].....

.....

.....

[1] A felsorolás külön lapon folytatható

A pályázati/kérelmi ADATLAPHOZ a következő mellékleteket kell csatolni:

1. Az alapszabály másolata,
2. a bíróság általi nyilvántartásba vételt igazoló végzés másolata,
3. a pályázó vagy kérelmező döntéshozó szervének (közgyűlés, kuratórium, vezetőség, stb.) döntése a pályázaton való részvételről, a kérelem benyújtásáról és megvalósítani kívánt célról,
4. igazolás vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázó rendelkezik a pályázat által megkövetelt saját pénzösszeggel,
5. felhatalmazás azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására az e rendelet 6. § (2) és a 10. § (2) és (5) bekezdésében meghatározott visszafizetési kötelezettség esetére,
6. az adatlap 1. melléklete szerinti NYILATKOZATOT,
7. az adatlap 2. melléklete szerinti KÖZZÉTÉTELI KÉRELMET.

Figyelmeztetés: Amennyiben a civil szervezet nem csatolja a felsorolt összes mellékletet és a hiányt hiánypótlásra való felszólításra sem pótolja, a polgármester a pályázatot/kérelmet érdemi elbírálás nélkül elutasítja.
Az 1. és 2. pontban szereplő mellékleteket elegendő az első alkalommal benyújtani. Azonban arra vonatkozóan nyilatkozni kell, hogy nem történt változás ezen dokumentumokban. Változás esetén természetesen kötelező mellékletek a hivatkozott dokumentumok.

1. Melléklet az Adatlaphoz

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

I. CIVIL SZERVEZET MEGNEVEZÉSE:

Neve:	
Székhelye:	
Képviselőjének neve:	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma:	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	

II. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 6.§ (1) bekezdése értelmében **nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban**

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
   fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal,
   fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a honlapon közzétették.

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az …pont alapján

Az összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmény leírása:
……..……
……
Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:
……
……

III. ÉRINTETTSÉG

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 8. § (1) bekezdése értelmében, ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
c) az *a)-b)* pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
d) az *a)-c)* pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az *a)-c)* pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

8. § (1) bekezdése szerinti érintettség
1. nem áll fenn vagy ☐
2. fennáll az …pont alapján

Az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:
……
……

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.
Amennyiben az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a változástól számított 8 munkanapon belül kezdeményezem e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

Kelt, …….. 20... ……..

……..
Aláírás/Cégszerű aláírás

2. Melléklet az Adatlaphoz

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről
(Csak érintettség fennállása esetén töltendő ki!)

I. CIVIL SZERVEZET MEGNEVEZÉSE:

Neve:	
Székhelye:	
Képviselőjének neve:	
Nyilvántartásba vételi okiratának száma:	
Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:	

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

A pályázóként megjelölt civil szervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- **vezető tisztségviselője**
- **az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,**
- **vagy az egyesület ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja**

a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

……

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

……

Közjogi tisztség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat

képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):* a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér.

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt, …….. 20... ..…….

……..
Aláírás/Cégszerű aláírás

2. melléklet a helyi civil szervezeteknek, alapítványoknak, egyesületeknek, egyházaknak nyújtható önkormányzati támogatásokról szóló 6/2014. (II. 27.) önkormányzati rendelethez

ELSZÁMOLÓ LAP

Eplény Községi Önkormányzat által nyújtott ……. évi támogatás felhasználásáról

A számadó civil szervezet megnevezése: .....

Támogatási szerződés száma: .....

Folyósított támogatás összege: .....

Elszámolási határidő: .....

A pályázatban megjelölt cél: .....

Szakmai elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról: .....

.....

.....

.....

.....

Pénzügyi elszámolás: …….....

.....

.....

.....

.....

Mellékletek megnevezése, száma (db) .....

Egyéb megjegyzés: .....

.....

Eplény, 20.....

……..

Aláírás/Cégszerű aláírás

1. melléklet Elszámoló laphoz

ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT

az önkormányzati közpénzből juttatott …….. szerződésszámú támogatás elszámolásához
(benyújtandó az elszámolási folyamat végén, annak utolsó elemeként)

Sorszám:	Számla száma	Kibocsátó megnevezése	Kiállítás dátuma	Szolgáltatás, áru megnevezése	Számla bruttó értéke (Ft-ban)	Kifizetés dátuma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
Összesen:						

Eplény, 20.....

……..
Aláírás/Cégszerű aláírás