

**EPLÉNY KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERE**

**Szám:** EPL/26/7/2017.

**Előterjesztés**

**Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete**

**2017. június 28-i  
ülése**

**Tárgy:** Az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda 2017/2018. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése

**Előadó:** Fiskál János polgármester  
Klausz Éva óvodavezető

**Előterjesztés tartalma:** határozat

**Szavazás módja:** egyszerű többség

**Az előterjesztés készítésében részt vett:**

Angyal Éva irodavezető  
Mészáros Éva csoportvezető  
Klausz Éva óvodavezető

**Az előterjesztés törvényességi vizsgálatát végezte:**

Lőczy Árpád  
csoportvezető

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. § 19. pontja az óvodában a nevelési évet a szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig terjedő időszakban határozza meg.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében a nevelési évre minden intézményvezetőnek munkatervet kell készíteni, amely meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit, melyek a következők:

- a) az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- b) a szünetek időtartamát,
- c) az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- d) az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- e) az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- f) minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az EMMI rendelet 3. § (5)-(7) bekezdése a munkaterv elkészítése során szükséges szempontokat és feladatokat nevesíti, mely szerint:

- a) Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg,
- b) Az óvodai nevelés nélküli munkanapon a szülő igénye esetén az óvoda ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét,
- c) Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben meghatározottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetője elkészítette a 2017/2018. nevelési évre vonatkozó munkatervtervezetét, melyet a határozati javaslat melléklete tartalmaz.

Az EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése előírja, hogy a munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodaszék, óvodai szülői szervezet, közösség véleményét.

Az óvoda szülői szervezete már véleményezte a munkatervtervezetet, és egyetértett az abban foglaltakkal.

Tájékoztatom a képviselő-testület arról, hogy a munkaterv megfelel a jogszabályi előírásoknak. Az intézményvezető a javaslat elkészítésénél figyelembe vette a

2017/2018-as tanév rendjéről szóló az Emberi Erőforrások Minisztériuma által nyilvánossá tett tervezetet.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**Eplény**, 2017. június 12.

**Fiskál János**

## HATÁROZATI JAVASLAT

### **Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének** **.../2017. (VI. 28.) határozata**

#### **Az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda 2017/2018. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezéséről**

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Az önkormányzat fenntartásában működő Eplényi Napköziotthonos Óvoda 2017/2018. nevelési évre vonatkozó munkatervének véleményezése” című előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért az Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetője által a 2017/2018. nevelési évre készített, a határozat 1. mellékletét képező munkatervben foglaltakkal.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről, a határozat megküldésével, értesítse az Eplényi Napköziotthonos Óvoda vezetőjét.

**Felelős:** Fiskál János polgármester

**Határidő:** 2. pontban: 2017. július 7.

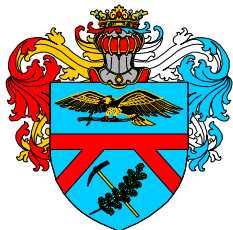
**A végrehajtás előkészítéséért felelős köztisztviselő:** Lőczy Árpád  
csoportvezető

**Eplény, 2017. június 28.**

**Fiskál János s.k.**  
polgármester

**dr. Mohos Gábor s.k.**  
jegyző

**1. melléklet Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2017. (VI. 28.) határozatához**



**EPLÉNYI NAPKÖZIOTTHONOS ÓVODA**

8413 Eplény, Veszprémi u. 62. Tel.: 88/453-142 E-mail: [eplenyiovi@gmail.com](mailto:eplenyiovi@gmail.com)

Adószáma: 15820574-2-19; Bankszámla száma: 11748117-15820574-00000000

**Eplény Községi Önkormányzat fenntartásában működő**

**Eplényi Napköziotthonos Óvoda  
Munkaterve**

**a 2017/2018. nevelési évre**

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	Célok, feladatok	3
2.	Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)	9
3.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	9
4.	Éves és heti nyitva tartás	9
5.	Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	9
6.	A szünetek tervezett időtartama	9
7.	Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja	10
8.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	10
9.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja:	11
10.	Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása	11
11.	Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja	11
12.	Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja	12
13.	Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai	12
14.	Az intézmény éves programterve	13
15.	Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel	14
16.	Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése	14
17.	Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység	14

## **1. Célok, feladatok**

A 2013. évi módosítás, illetve a pedagógiai program elfogadása után saját pedagógiai programunk alapján végezzük a nevelő - oktató – gondozási feladatokat.

A nevelési program érvényességi ideje határozatlan időre szól, változtatni a törvényi módosításoknak, illetve szervezeti felépítésben bekövetkező változásoknak megfelelően kell. Pedagógiai programunk fő feladata és célja a 3-7 éves korú gyermekek egészséges, harmonikus személyiségfejlesztése, testi, szociális, értelmi, érzelmi, valamint az iskolai életmódra való felkészítés. Az e területen történő fejlesztés természetesen a gyermekek érési folyamatához igazodó, életkori sajátosságoknak megfelelő fejlesztést jelent.

A környezetismeret, esztétikai nevelés, testnevelés, valamint a gondozás és egészséges életmódra nevelés, a közösségi nevelés és szocializáció, játék-munka kapcsolatos óvónői feladatok, illetve a várható fejlődés jellemzőit a program részletesen ismerteti.

### **Elsődleges nevelési célok, feladatok**

A gyermekek mindenkéfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, és kiegyensúlyozott légkör biztosítása. Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása.

### **Kiemelt célok, feladatok:**

Továbbra is kiemelten kezeljük az óvodás gyermekek személyiség fejlesztésének leghatékonyabb eszközét, a játékot. A beszédhibás gyermekekre való tekintettel előtérbe helyezzük a gyermekek beszédének fejlesztését a mindennapi nevelőmunkánk során. Logopédiai ellátásra szoruló gyermekek esetében rendszeres esetmegbeszélés folytatunk a fejlesztő pedagógussal.

Nagy figyelmet fordítunk a gyermekvédelmi munkára, a veszélyeztetett gyermekek fokozott védelmére, a hátrányban szenvedők segítésére, és felzárkóztatására.

Különösen nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek differenciált, egyéni fejlesztésére, leg-főképpen a szociálisan hátrányban szenvedők mentális gondozására. Nagy figyelmet fordítunk a balesetveszély elhárítására és a gyermekbalesetek megelőzésére. Tanév kezdéskor, új gyermekek érkezésekor, alkalmanként a gyermekek számára betartandó óvó-védő szabályokat a gyermekek számára érthető módon közöljük.

A gyermekek egészségének megőrzése és az egészséges életvitel igényének megalapozása érdekében nagy gondot fordítunk a rendszeres gyümölcsfogyasztásra, levegőzésre és a fokozott aktív mozgásra. A természet szeretetére, védelmére nevelés érdekében több időt fordítunk sétára, kirándulásra.

Fontos számunkra az érzelmi biztonságon alapuló légkör kialakítása, amelyben a gyermek elmondhatja gondolatait, kérdéseit, és kifejezésre juttathatja érzelmeit. Az óvónői minta szerepét kiemelkedő jelentőségűnek tartjuk. Érzelmi nevelésen keresztül kiemelten fejleszteni kívánjuk a gyermek empatikus képességét, szociális érzelmeit. Az óvodánkban élő hagyományok, ünnepek kiemelt jelentőségűek, hiszen ez érzelmi nevelésünk fontos színtere.

### **A pedagógiai program megvalósítása**

A Pedagógiai Program alapján kötött illetve kötetlen foglalkozások keretében valósítjuk meg feladatainkat, szem előtt tartva a gyermekek életkori sajátosságait, a gyermekek egyéni érési folyamatát. A tanulási folyamatokat mindig játékos keretben szervezzük, ismereteiket tevékenységekbe ágyazottan tapasztalásra építve gazdagítjuk. A pedagógiai folyamatok tervezése a csoportnaplóban kerül rögzítésre. A heti ciklusokra szóló tevékenységtervek a csoportnapló mellékletét képezik.



## A pedagógiai program megvalósítása

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok	A teljesülés kritériuma
Gondozás, testi szükségletek kielégítése	Az orrfúvás, WC használat segítése, folyamatos ellenőrzése	A gyermekek többsége helyesen használja a zsebkendőt, a WC-t. A folyamatokat az óvónő vagy dajka ellenőrzi.
	A helyes étkezési szokások erősítése.	A gyermekek többsége csendben, kulturáltan étkezik.(nem forog, hadonászik, rendesen ül, stb.)
	Az öltözők rendjének növelése.	A ruhák a zsákban, fogason vannak. Nincs fölösleges, kallódó ruha.
	Az önálló öltözködés elősegítése.	A gyermekek nagyobb része önállóan öltözik, a szülők segítik a folyamatot. A folyosón türelmesen megvárják egymást.
	Az étkezés során a helyes eszközfogás erősítése.	A gyermekek helyesen használják az evőeszközöket, nincs, vagy kevés baleset van a napi tevékenységek során. Az óvónők folyamatosan ellenőriznek, javítanak.
	A higiénés szokások betartása.	Étkezések előtt, után, WC használat során helyesen
	A szabadban való mozgás számának növelése.	Jó időben a testnevelés foglalkozások, mindennapos testnevelés a szabadban történik.
	A testneveléshez szükséges eszközök előző napon történő összeállítása.	A dajka ismeri az eszközszükségletet, időben elő tudja készíteni.
Szocializáció, érzelmi nevelés	Szociális kompetenciák tudatos fejlesztése	A csoportokban megfigyelhető: gyakori személyes kontaktus, pozitív megerősítés, dicséret, bátorítás, világos szabályok, következetesség, nyugalom.
	A fejlesztésre a pedagógusok változatos játékokat terveznek.	A tervezésben nyomon követhetőek a játékok.
	A belső kommunikáció fejlesztése, szemléletének módosítása.	A pedagógusok hisznek a nevelés eredményességében, keresik és kipróbálják az új módszereket. Mindenki a saját feladatát maximálisan igyekszik elvégezni.

	A felzárkóztatás és tehetséggondozás tudatos megvalósítása.	Minden gyermek megkapja a képességének megfelelő fejlesztést.
	A napirend megfelelő betartása. Holtidő minimálisra csökkentése.	A felnőttek és gyermekek tevékenysége kiszámítható. Nincs holtidő, a folyosón zsúfoltság. A dajkák gondozási, takarítási feladatai egyensúlyban vannak.
	A gyermekek személyes fogadása. Minden szülő érezze, hogy az ő gyermeke fontos.	Az óvónő minden gyermeket személyesen, kedvesen fogad, a szülők elégedettek.
Játék	A játéktémák fejlesztése.	A gyermekek szerepjátéka változatos, érvényesül az érdeklődésük, az aktualitás, a korszerűség.
	Változatos udvari játékok szervezése	Kevés a konfliktus, a gyermekek játéka nyugodt, elmélyült. A felnőttek tudatosak, következetesek a játékszervezésben.
	A játékhoz változatos séták, kirándulások biztosítása.	A játékban tükröződnek az élmények. A felnőttek sokféle eszközt, nyugodt feltételt biztosítanak.
Munka jellegű tevékenység	Az eszközfogás pontosítása (pl. étkezés, barkácsolás)	A gyermekek eszközfogása biztos, kevés, vagy nincs baleset.
	A környezet rendjének megőrzése, közös pakolások szervezése	A gyermekek jobban megbecsülik a rendet.
	A játékok közös javítása.	A játékok megbecsülése nő.
	A tervszerű és folyamatos állat-és növénygondozás általánossá tétele.	A gyermekek szívesen és folyamatosan gondozzák állataikat, a növényeket. Érzelmi kötődés alakul ki.
	Az udvari lehetőségek folyamatosabb, nagyobb mértékű kihasználása.	A gyermek számára érték lesz az együttes munka. Az udvar gondozott lesz, a gyermekek büszkék lesznek munkájuk eredményére.
Tanulás	Az óvodai tanulás specifikumainak érvényesítése.	A csoport gyermekeinek többsége szívesen vesz részt a kezdeményezésekben.
	A prevenció, korrekció, tehetséggondozás tervezett, személyre szabott.	A gyermekek egyéni képességeik szerint fejlődnek, fejlődésük nyomon követhető. Az egyéni fejlesztés szakszerű.
	Az iskolaérettség feltételeinek tudatosítása a szülők körében.	Egyéni fogadóórák keretében szülői tájékoztatás.

A pedagógusok által készített gyűjtemények felhasználása a napi munkába, továbbiak készítése.	A gyermekek ismeretei változatosak. A tervezés újszerű témákkal bővülnek.
A testnevelés foglalkozások lehetőség szerinti szabadban történő szervezése.	A foglalkozások jó időben a szabadban történnek.
A foglalkozások anyagának differenciált tervezése.	A gyermekek terhelése életkornak megfelelő. A gyermekek szívesen vesznek részt a foglalkozásokon.
A tevékenység frissítő, minden izmot megmozgató tervezése, szervezése.	A gyermekek többsége örömmel játszik, együttműködő.
A tevékenység szabadban való szervezése.	A szabadban történő foglalkozások száma min. 20%-kal nőtt.
Anyanyelvi játékok, folytatásos mesék, történetek kitalálása, folytatása.	A csoportban gyűjtemények, rajzok találhatóak.
Az erkölcsi nevelés lehetőségeinek kihasználása a mesékben, dramatikus játékokban, bábozásban .	A gyermekek megértik a mese, történet lényegét, elítélik a rossz cselekedetet.
Könyvtárlátogatások szervezése.	A csoport a tanévben kétszer részt vesz a községi könyvtári látogatáson, a könyvtár szervezésében egyéb foglalkozáson.
Minden rászoruló gyermek logopédiai foglalkozáson való részvétele. Szükség szerint további egyéni fejlesztés.	A logopédiai foglalkozás eredményes, nem maradt ki rászoruló gyermek. Időben megtörténik az egyéni fejlesztés, vizsgálat.
Különbéle bábok készítése	A gyermekek szívesen készítenek bábokat.
Az erkölcsi nevelés lehetőségeinek maximális kihasználása a néphagyományok átörökítése során.	A néphagyományok ápolása során az erkölcsi nevelés feladatai tudatosan beépülnek.
A népi, nemzeti hagyományok erősítése	A gyermekek ismerik az összes magyar hagyomány, ünnep lényegét.
Sokféle eszköz, tevékenység biztosítása.	A gyermekek alkotása változatos, esztétikus.

Különböző stílusú zenék beillesztése a zenei nevelésbe.	A gyermekek szívesen hallgatják a zenét. A zenehallgatás összeállítása változatosabb.
Hangszerek készítése, zenekarok szervezése.	Ünnepek, egyéb programok anyagába beépül a hangszerhasználat.
Magyar népdalok számának növelése.	A gyermekek sok magyar népdalt hallanak.
Az eszközhasználat helyes technikáinak megismertetése.	A gyermekek helyesen használják az ollót, a vizuális eszközöket.
Írás előkészítés technikáinak bővítése.	A gyermekek sokféle eszközt használnak.
A műalkotásokkal való ismerkedés, új könyvek beszerzése.	A műalkotások változatos formában jelen vannak a csoportban.
Sok séta, helyszíni foglalkozás szervezése.	A naplóban megtalálhatóak a tervek.
Papírgyűjtés, szelektív gyűjtések szervezése.	A gyermekek ismerik és alkalmazzák a szelektív hulladék gyűjtés fogalmát, gyakorlatát.
Energiatakarékosság folyamatos ellenőrzése, felnőtt példamutatás.	A gyermekek takarékosan bánnak a vízzel, villannyal, anyagokkal.
Az élősarok változatosabbá, aktuálissá tétele.	Az élősarok esztétikus, témákhoz, évszakhoz igazodik
Az udvar és az óvoda környéki élővilág lehetőségeinek nagyobb kihasználása az ismeretszerzésben.	A lehetőségek tervezettek a csoportnaplóban.
Az udvari munkajellegű tevékenység növelése.	Az udvari munka nyomon követhető.
A matematikai lehetőségek folyamatos biztosítása, érzékelés, észlelés által.	Az érzékelő és észlelő játékok tervezettek a matematikai nevelésben.

## **Iskolára való felkészítés**

A 3-4 éven át rendszeresen óvodába járó gyermek általában szociálisan és mentálisan is megfelel az iskolai alkalmasság igényének. Pedagógiai programunk tartalmazza, hogy milyen testi, lelki, szociális kritériumai vannak az iskolaérettségnek. A Köznevelési Törvény lehetővé teszi, hogy a 7. életéve betöltése után is óvodában maradhat a gyermek, ha a szakértői bizottság javasolja, s a szülő írásban kéri az óvodától, és a nevelőtestület is vállalja a gyermek további fejlesztését. A tanévben nincs ilyen gyermekünk. A tanévben 5 nagycsoportos korú gyermekünk van, akik a megfelelő fejlettségi szint elérése esetén kezdenek meg tanulmányaikat a következő tanévben, az általános iskola első osztályában. Szülői igény illetve észrevételeink alapján nagycsoportos gyermekeknél, illetve fiatalabb korosztály esetében is igényelhető a Nevelési Tanácsadó által felkínált fejlesztő foglalkozás. Az igények felmérése, és a Nevelési Tanácsadó felé történő jelzésre a tanév elején, szeptemberben kerül sor. A logopédiai szűrővizsgálatokat is helyben végzik el a szakemberek. Iskolaérettségi vizsgálatok elvégzése, a tanév második felében a Nevelési Tanácsadó által jelzett időpontban történik, a szülők igénye, illetve az óvoda véleménye alapján.

## **2. Gyermeklétszám (csoportonként, korcsoportonként)**

Az intézményben működő csoportok száma: 1 fő

Az intézmény gyermeklétszáma a 2017/18. nevelési évben: 11 fő

## **3. Sajátos nevelési igényű gyermekek**

Az intézményben ellátott sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma –*várhatóan* – a 2017/18. nevelési évben: 2 fő

## **4. Éves és heti nyitva tartás**

Az intézmény éves nyitva tartása: 2017. 09. 01-től 2018. 08. 31-ig

Az intézmény heti nyitva tartása: hétfő – péntekig, 7.00 - 17.00 óráig

## **5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása**

- 2017. 09. 15. Nevelési év feladatainak előkészítése, pedagógus minősítés aktuális feladatai
- 2017. 11. 10. Aktuális intézményi önértékelési feladatok értékelése, áttekintése, téli ünnepkör feladatai
- 2018. 03. 09. Módszertani továbbképzés 2 fő részére
- 2018. 06. 15. Nevelési év céljainak, feladatainak értékelése, 2018/19 nevelési év szakmai programtervének összeállítása

## **6. A szünetek tervezett időtartama**

- 2017. 10. 30 - 11. 03-ig – igényfelmérés alapján – őszi szünet
- 2017. 12. 21 - 2017. 12. 31-ig téli szünet
- 2018. 07. 02 - 08. 03-ig nyári szünet

## **7. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja**

- 2017. 12. 06. Télapóvárás
- 2017. 12. 12. Családi adventi délután
- 2017. 12. 19. Karácsony
- 2018. 02. 16. Farsang
- 2018. 03. 22. Családi délután – a húsvéti készülődés jegyében
- 2018. 03. 28. Húsvét
- 2018. 05. 25. Tanévzáró ünnepély

## **8. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja**

- 2017. 09. 04. szülőértekeztet
- 2017. 11. 07. fogadóóra
- 2018. 01. 23. szülőértekeztet
- 2018. 03. 20. fogadóóra

### **Munkatársi értekezletek időpontjai, tartalmának éves terve:**

#### **1. Időpont: 2017. szeptember**

Témák:

- Munkarend megbeszélése – forgórendszer beosztása
- A nevelési év elindításának, a befogadási időszak aktuális feladatainak megbeszélése
- Beosztott óvónő munkavédelmi oktatás
- Munkavédelmi szemle tapasztalatai
- A nevelési év fő feladatainak ismertetése
- Az óvoda szakmai rendezvényei előkészületeinek megbeszélése

Tartja: óvodavezető

#### **2. Időpont: 2017. december**

Témák:

- A hónap rendezvényeinek szervezési feladatai, aktualitások megbeszélése (adventi időszak)
- A dajkai feladatok szervezéséről való beszélgetés, felmerült gondok megvitatása
- Intézményi önértékelés aktuális feladatai

Tartja: óvodavezető

#### **3. Időpont: 2018. április**

Témák:

- Ellenőrzési tapasztalatok megbeszélése
- A hónap aktuális feladatainak megbeszélése

- Elégedettségi vizsgálatok tapasztalatairól
- Az óvodai rendezvények előkészületeinek megbeszélése
- Felkészülés a nyári életre, a nyári napirendből adódó feladatok
- Nyári takarításhoz való készülődés, szabadságok ütemezése

Tartja: óvodavezető

### **A csoport szülői képviselőinek tartandó értekezlet**

**Időpont: 2017. 09. 06.**

Téma:

- Tájékoztató az intézmény működéséről
- A szülők elégedettség vizsgálatából következő kérdések megválaszolása
- A csoport szülői képviselőinek bevonása a nevelési év családoknak szervezett rendezvényeibe, az ehhez kapcsolódó feladatok megbeszélése.

Tartja: óvodavezető

### **9. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontja:**

2018. 04. 18.

### **10. Az intézményben foglalkoztatott szakmai és technikai dolgozók száma, munkaidő beosztása**

- **óvodapedagógusok száma: 2**

Heti kötelező óraszám: 32 óra

1 fő munkaidő beosztása: hétfő - péntek 7.00 - 13.40 óráig

1 fő munkaidő beosztása: hétfő - péntek 10.20 - 17.00 óráig

- **technikai dolgozók száma: 1**

Heti munkaidő: 40 óra

1 fő munkaidő beosztása: hétfő - péntek 8.30 -16.30 óráig

- **Utazó pedagógus az óvodában:**

A Veszprém Megyei Szakszolgálat Veszprémi Tagintézményének (Nevelési Tanácsadó) állományából (év eleji szűrés alapján) beszédfejlesztés, és gyógypedagógiai fejlesztés céljából:

1 fő Logopédus heti 2 órában.

### **11. Az intézményben működő munkacsoportok és azok programja**

Az intézményben nem működik jelenleg munkacsoport.

## **12. Az intézményben működő szakmai munkaközösségek és azok programja**

Az intézményben nem működik jelenleg szakmai munkaközösség.

## **13. Az intézmény gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatai**

Óvodánk óvodapedagógusainak feladatai:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 11. § (1) bekezdése kimondja, hogy a gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint, minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége a gyermekvédelmi feladatokban való közreműködés. Ha a pedagógus olyan problémát tapasztal, aminek megoldásában az óvoda már jogszerűen nem tud segíteni, köteles jelzéssel élni a gyermekvédelmi fórumaihoz (gyermekjóléti szolgálat, gyámügy) az intézményi felelős közreműködésével.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások biztosítják.

Az óvodai gyermekvédelem a gyermekvédelem egyik legfontosabb „jelző intézménye” ahol a gyermekek a nap jelentős részét töltik.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében figyelemmel kell kísérnünk a HHH és HH gyermekek részvételét az óvodai ingyenes és a szülők által finanszírozott programokon.

Nemcsak a hátrányok kompenzálása, hanem a tehetségfejlesztés is minden óvónő feladata.

A gyermekvédelmi munka a tanév során folyamatos.

Ebben a tanévben fontos feladat a szülőkkel való kölcsönös párbeszéd kialakítása. Krízis esetén könnyebben nyújtható segítő együttműködés, ha megfelelően kialakított a kapcsolat. Nagyon fontos az óvónők gyors jelzése, hogy a felmerülő problémákat minél előbb meg tudjuk oldani.

### **Feladataink:**

- Az előző évi gyermekvédelmi problémák áttekintése, változások számbavétele.
- Kapcsolatfelvétel a védőnővel, a Gyermekjóléti Szolgálat Koordinátorával.
- Szükséges tennivalók, intézkedések ütemezése, végrehajtása.
- A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek felmérése, információ gyűjtése.
- A veszélyeztetett, HH és HHH helyzetű gyermekek nyilvántartásának elkészítése
- A különböző szociális juttatásban részesülők regisztrációja, nyilatkozatok, kérelmek kitöltése.
- Esetmegbeszélés a Gyermekjóléti Szolgálat koordinátorával.
- Tájékozódás a HHH gyermekek magatartásáról, fejlődéséről (logopédus, fejlesztő pedagógus, pszichológus).
- Az iskolaérettség és beiskolázás gyermekvédelmi szempontú figyelemmel kísérése, szükséges egyeztető beszélgetések munkatársakkal, szülőkkel, a Nevelési Tanácsadóval.
- A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek számára lehetőséget kínálni a szabadidő, szünidő hasznos eltöltésére.





- játszóház a szülőkkel

Május:

- Anyák napi készülődés
- tanévzáró csoport kirándulás
- játszóház a szülőkkel
- madarak és fák napja
- évzáró, ballagás

Június-augusztus :

- nyári óvodai élet szervezése, kirándulások, játék a szabadban.

## **15. Az intézmény kapcsolatai közoktatási, egészségügyi és gyermekjóléti intézményekkel**

<b>Intézmény neve</b>	<b>Kapcsolattartó</b>
• Gyulaffy László Ált. Iskola, Veszprém	Klausz Éva
• Kuntich Etelka Óvoda, Olaszfalu	Klausz Éva
• Szent Gellért Óvoda, Bakonybél	Klausz Éva
• Kossuth Lajos Ált. Iskola, Veszprém	Klausz Éva
• Zirc Zeneiskola	Klausz Éva
• Balaton Felvidéki Nemzeti Park	Klausz Éva
• Petőfi Színház, Veszprém	Vörösházi Szilvia
• Nevelési Tanácsadó, Veszprém	Klausz Éva
• Családsegítő Központ, Veszprém és Zirc	Klausz Éva
• Gyámhivatal, Zirc	Klausz Éva
• Dr. Kovács Hajnalka gyermekorvos	Klausz Éva
• Eötvös Károly Veszprém Megyei Könyvtár	Klausz Éva
• Eplényi Községi Könyvtár	Vörösházi Szilvia
• Eplényi Gyermekéért Alapítvány	Klausz Éva
• VERGA Zrt.	Klausz Éva
• Reguly Antal Ált. Iskola, Zirc	Klausz Éva

## **16. Az intézmény óvodapedagógusainak továbbképzése**

A 2017/18 nevelési évben 2 fő vesz részt, önkéntes jelleggel, 2 alkalommal, módszertani szakmai továbbképzésen (Módszertani Képzések Alap Központ Budapest), a törvényileg előírt 7 évenkénti 120 órás továbbképzési kötelezettségnek 2017. 09. 30-ig mindkét pedagógus megfelel, rendelkezik a megfelelő tanúsítványokkal.

## **17. Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység**

Felkészülés a külső tanfelügyeleti szakmai ellenőrzésekre és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetésére.

Az intézményvezetés felelőssége a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése,

a tevékenységlátogatási, dokumentumellenőrzési intézményi gyakorlat megújítása. A pedagógusok felelőssége abban áll, hogy a nevelési, tevékenység és foglalkozáslátogatás, és az azt követő interjú, valamint a dokumentumellenőrzés során úgy a belső, mint a külső ellenőrzésnél. felkészültségüket, pedagógiai kompetenciájukat, hivatásszeretüket bizonyítsák, hiszen az egész intézményről alkotott kép az egyes pedagógusok és a vezetés összeteljesítményét mutatja.

Mind a belső, mind pedig a külső szakmai ellenőrzések során annak feltárása folyik, milyen módon és mértékben jelennek meg a pedagógus munkájában az alábbi szakmai tartalmak:

Az általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés,

Az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljainak való megfelelés, Az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés.

Az intézményi önértékelés valamint minősítővizsgán és a minősítési eljárás során a pedagógusnak a mesterségbeli tudásáról kell számot adnia.

### **Belső ellenőrzés ütemezése:**

<b>Ellenőrzés időpontja</b>	<b>Tárgya</b>	<b>Ellenőrzés módszere</b>
Szeptember	Hiányzási, mulasztási napló, csoportnapló ellenőrzése. Az új nevelési év előkészítése, a gyermekek fogadására, személyi, tárgyi környezet áttekintése. Beszoktatás, visszazoktatás folyamatossága.	Dokumentáció ellenőrzése. Tevékenység megfigyelése, egyéni beszélgetés, segítő tanácsadás.
November, március	Foglalkozáslátogatás.	Foglalkozáslátogatás, a külső szakmai ellenőrzésszerű szempontok
December	A dokumentációk pontos időszerű vezetésének ellenőrzése. A fejlettségmérés, tervezőmunka ellenőrzése.	Csoportlátogatás. Dokumentációk áttekintése. A közösségi nevelés megfigyelése a közelgő ünnepek kapcsán. Egyéni megbeszélés.
Február	Fejlettségmérő lapok vezetésének ellenőrzése.	Szülők tájékoztatás a gyermekük Fejlettségével kapcsolatban. Iskolaérettségi vizsgálatok szervezésével kapcsolatos ügyintézés.

Május	Az udvari élet megfigyelése, Mozdásfejlesztő játékok alkalmazása, az udvari élet szabályainak betartása.	Megfigyelés, megbeszélés.
Szeptembertől folyamatosan	Dajka gondozási tevékenységének megfigyelése.	Tevékenység megfigyelése, beszélgetés, segítő tanácsadás.

Az ellenőrzések személyes megbeszéléssel, értékeléssel, javaslatlétellel zárulnak, esetenként megfigyelési lap is készül, amelyet az ellenőrzésben érintettek aláírásukkal hitelesítenek.

## Ellenőrzési – megfigyelési szempontok

### Dokumentum ellenőrzés:

- Az óvodapedagógus tervezőmunkája, felkészültsége. A csoportnapló vezetése a megbeszéltek alapján történik-e?
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentum (fejődési lapok) az egységes értékelési szempontok szerint történik – e, a vezetése?
- Mérések határidejének betartása, kimeneti mérések iskolába menők esetében megtörténtek?

### Tevékenységek kötött és kötetlen szervezeti formában

- Az óvodapedagógus mennyire használja ki a mindennapokban adódó lehetőségeket a mozgásfejlesztés területén?
- Biztosítva van – e az óvodai élet teljes időszakában a tevékenységhez a tárgyi feltétel?
- Az óvodapedagógus folyamatosan szem előtt tartja-e a gyermekek életkori sajátosságait, a differenciált feladat adást a kötött foglalkozásokon?
- A foglalkozások szervezése tudatos jól átgondolt, a feladatok végzéséhez elegendő hely áll-e a gyermekek részére?
- A szabadidőben, a csoportszobában kínálja-e az óvodapedagógus mozgásfejlesztő játékokat, eszközöket a gyermekek részére?
- Az udvaron az udvari játékok mellett az óvodapedagógus irányításával szervezett mozgásos játékok játszására van-e kezdeményezés?
- Gyermekközpontúság, rugalmas napirend betartása.
- A gyermekek szükségleteinek figyelembe vétele minden esetben megtörtént-e?

### Az ellenőrzés módszerei

- Dokumentum ellenőrzés, elemzés értékelés,
- Megfigyelés (tematikus, visszatérő, rendkívüli látogatások)
- Beszélgetés, interjú.

### Ellenőrzési szempontok a technikai dolgozók munkavégzéséhez:

- A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük helyettesítés esetén ugyanúgy van-e ellátva a csoport és a többi rábízott helyiség?
- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások betartása (udvarrendezés, locsolás, helyiségek folyamatos rendbetétele, eseti feladatok).
- A rendelkezésre álló konyhai edények állandó, rendeltetésszerű használata. Mosogatási fázisok betartása.
- Egymás tiszteletben tartása, toleráns magatartás egymással, a gyermekekkel és szülőkkel.
- Gyermekekkel való bánásmód, gondozómunka.
- A gyermekek szükségleteinek felismerése, kielégítése.
- Az intézmény tisztasága, rendje, az előírások betartása.
- A rendszeres és időszakos feladatok ellátása.

### **Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:**

- Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét.
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzés formai (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az intézményvezető döntése szerinti megosztásra kerülnek.
- A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi gyakorlat szerinti önértékelési/teljesítményértékelési rendszer, a külső szakmai ellenőrzés és értékelés valamint a Pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó nyilvános szempontok

**Eplény, 2017. május 18.**

**Klausz Éva  
óvodavezető**