

VESZPRÉM MEGYEI JOGÚ VÁROS, EPLÉNY KÖZSÉGI
ÖNKORMÁNYZAT, HIDEGKÚT KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA,
TÓTVÁZSONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA JEGYZŐJE

Szám: EPL/57/16/2014.

E l ő t e r j e s z t é s

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2014. december 17-i
ülésére

- Tárgy:**
- A) Beszámoló Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2014. évi tevékenységéről
 - B) Kiegészítő megállapodás jóváhagyása Hidegkút és Tótvázsony Községek Önkormányzatának a közös önkormányzati hivatali feladatellátásból történő kiválásával összefüggésben

Előterjesztő: Dr. Mohos Gábor jegyző

A döntések meghozatala: az A) rész tekintetében **egyszerű** többséget igényel,
a B) rész tekintetében **minősített** többséget igényel

Az előterjesztés előkészítésében részt vett:

- A) rész tekintetében a Polgármesteri Hivatal Irodáinak vezetői,
Főépítési Önálló Csoport vezetője,
- B) rész tekintetében Gericsné dr.Nagy Andrea jogtanácsos

Az előterjesztés törvényességi vizsgálatát elvégezte:

dr. Mohos Gábor
jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A 2013. évben szervezetében-, és feladatellátásában lényeges változásokon átment Polgármesteri Hivatal tevékenységét 2014. évben is a jogszabályok és a testületi döntések határozták meg.

Négy településen működnek az Mötv. alapján létrehozott önkormányzati testületek (Közgyűlés, képviselő-testület, települési részönkormányzati testület, nemzetiségi önkormányzati testület, bizottság), továbbá Veszprémben és Tótvázsonyban székhelytelepülésként társulási tanács, két esetben annak bizottsága.

Egyéb törvény alapján, vagy önkormányzati elhatározás alapján is jöttek létre testületek (pl. Települési Értéktár Bizottság, Veszprémi Egyetemi Városi Tanács).

A testületi döntések előkészítése, végrehajtása, a működés adminisztrációja a Polgármesteri Hivatal feladata.

A különböző lakosságszámú önkormányzatoknak eltérő feladataik lehetnek, különös figyelmet igényel, hogy mind a községek, mind a megyei jogú város számára előírt kötelezettségeknek eleget tegyünk.

A Polgármesteri Hivatal feladatellátásában jelentkezik a négy településen a jegyző és polgármester hatás-, és feladatkörébe tartozó államigazgatási – és önkormányzati – hatósági ügyek előkészítése, végrehajtása. Ebben a körben is, a magasabb szintű jogszabályok, és az egyes önkormányzatok rendeletei által meghatározott jogi környezetben, a feladatellátás összetett, és nagy körültekintést igényel. A közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény módosításában a 30 napos általános ügyintézési határidő ebben az évben 21 napra csökkent.

2014-ben a hivatali tevékenységben kiemelt feladatként jelentkezett az országgyűlési-, európai parlamenti képviselő; önkormányzati-, és nemzetiségi-önkormányzati képviselő, polgármester választás.

A feladatellátás rendkívül bonyolult volt, és különlegesen nagy figyelmet kívánt a következő tényezők miatt:

- a) az országgyűlési képviselő választással összefüggésben el kellett látni országgyűlési egyéni választókerületi választási irodai, helyi választási irodai feladatokat, szavazatszámláló bizottság működésével kapcsolatos feladatokat,

a közös önkormányzati feladatellátásban résztvevő települések eltérő szintje miatt, adott esetben párhuzamosan,

- b) az országgyűlési egyéni választókerület határán túlnyúlt Hidegkút és Tótvázsony településeket érintően,
- c) az önkormányzati, és nemzetiségi önkormányzati választás lebonyolítása során, tekintettel a közös hivatali feladatellátásra, egy kivétellel (fővárosi közgyűlés tagjainak megválasztásával kapcsolatos teendők) a választási anyagi és eljárási jogszabályok szerint meghatározott valamennyi „választás típusal” kapcsolatos teendőt-, és az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda illetékességi területén a helyi választási irodák felkészítésével kapcsolatos teendőket is el kellett látni.

Az önkormányzati-, nemzetiségi önkormányzati képviselők, polgármesterek választását követően két településen kellett gondoskodni a polgármesteri tisztség átadás-, átvételéről, négy településen a testületek alakuló ülésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, a kötelezően meghozandó döntések előkészítéséről a szigorú törvényi határidőkön belül.

A határozati javaslat mellékletét képezi a Polgármesteri Hivatal irodai szintű és önálló csoport szintű szervezeti egységeinek beszámolója.

Az Möt. szerint a közös önkormányzati hivatali feladatellátásban részt vevő önkormányzatoknak 60 nap áll rendelkezésükre, hogy döntést hozzanak arról, hogy együttműködésüket fenn kívánják-e tartani.

Hidegkút Község Önkormányzata és Tótvázsony Község Önkormányzata 2014. december 4-én úgy döntött, hogy a közös hivatali feladatellátásból 2015. január 1-vel kiválik.

A tisztelt Képviselő-testület ezzel összefüggésben már november 26-án döntött a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás-, és a Polgármesteri Hivatalalapító okiratának módosításáról.

B)

Az előterjesztés B) része: kiegészítő megállapodás jóváhagyása Hidegkút és Tótvázsony Községek Önkormányzatának a közös önkormányzati hivatali feladatellátásból történő kiválásával összefüggésben címet viseli.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint az önkormányzati hivatali feladatellátás megváltozása miatt az érintett önkormányzatoknak egyes járulékos kérdésekben is meg kell egyezniük. Erre vonatkozó megállapodás jóváhagyására vonatkozó döntést tartalmaz a B) jelű határozat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, szíveskedjen az előterjesztést megvitatni, és a határozatokat jóváhagyni.

Veszprém, 2014. december 17.

dr. Mohos Gábor

A)
HATÁROZATI JAVASLAT

**Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2014. (XII. 17.) határozata**

a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót – a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

Eplény, 2014. december 17.

Fiskál János s.k.
polgármester

dr. Mohos Gábor s.k.
jegyző

1. melléklet Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (XII. 17.) határozatához

Az Adóhivatal 2014. évi tevékenysége

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Adóhivatalának (továbbiakban: Adóhivatal) létszáma 21 fő. 2013. március 1-től Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Adóhivatala látja el az adóhatósági feladatokat Eplény, Hidegkút és Tótvázsony község illetékességi területén is. Sikertült elérni ezeket a településeket érintően is az adóztatási munka színvonalának emelését, korszerűsítését. A rendeletek törvényességi felülvizsgálatával, új rendeletek megalkotásának előkészítésével kialakítottuk a hatályos jogszabályoknak megfelelő szabályozást.

Az ügyintézők közül 15 fő felsőfokú végzettséggel rendelkezik. Az előírt szakképesítéssel mindenki rendelkezik. A Polgármesteri Hivatal támogatja a továbbtanulási szándékokat is. A dolgozók túlnyomó többsége rendelkezik számítógép kezelői szakképzettséggel. Az elmúlt két évben lezajlott nemzedékváltás nem okozott szakmai visszaesést, az új kollégák zökkenőmentesen illeszkedtek be.

Az iratok iktatása, irattározása is itt történik. Az ügyiratforgalom minden évben jelentős. A kivetéses adónemek tekintetében évről évre növekvő tendenciájú a kedvezmények, mentességek esetében a méltányossági kérelmek száma. Az ebből fakadó többlet feladatokat, ha szükséges volt, akkor túlmunkában láttuk el. Az iktatási munkát a csoportos iktatás alkalmazása segítette, melynek során külön program felhasználásával az ügyintézők nagy mennyiségű iratot (iparűzési adóbevallások) tudtak feldolgozni általában plusz munka nélkül. Az Adóhivatal mindig kiemelten kezelte az ügyiratok minél gyorsabb elintézését, nem várva meg az ügyintézési határidő lejártát.

Megnevezés	Adózók száma (db.)		Kivetési iratok száma (db.)	
	2013.	2014.	2013.	2014.
Építményadó	9.816	9.822	12.830	12.886
Helyi iparűzési adó	7.188	7.535	7.188	7.535
Magánszemélyek kommunális adója	23.026	22.925	24.427	24.397
Telekadó	1.452	1.432	2.619	2.582
Gépjárműadó	18.909	19.108	26.125	26.659

A 2013. évi adatokhoz képest az adónemek többségénél mind az adózók, mind a kivetési iratok számában növekedés figyelhető meg. Csökkenés a kommunális adóban és a telekadóban figyelhető meg.

Az idegenforgalmi adóban havi bevallás alapján számolnak el a szállásadók. A talajterhelési díjról a szolgáltató által nyújtott adatszolgáltatás alapján kérjük be a bevallásokat.

Jelentős többletmunkát jelent az Adóhivatal számára a számlakivonatok Forrás programba történő bekönyvelése. A jogszabályi szabályozás változása miatt ezt már a havi zárási munkáig el kell végezni a korábbi negyedéves terminushoz képest. Egyébként is megfigyelhető, hogy a kincstár felé történő adatszolgáltatás jelentősen megnőtt 2014-ben.

A 2014. november 17-i állapot szerint eddig 30.106 db ügyiratunk keletkezett. Ez az év végéig még jelentősen növekedni fog.

A hatósági munka színvonalára jellemző, hogy mindösszesen 6 jogorvoslat érkezett a hatósági döntésekkel szemben, melynek elbírálása során, a másodfokon eljáró hatóság három esetben kötelezett új eljárásra. Ezek közül két esetben minimális eljárási hiba miatt utasított új eljárásra, nem az Adóhivatal jogsértő intézkedése miatt.

Az Adóhivatal munkáját elsősorban a bevételi előirányzatok teljesülése minősíti. A 2014. évi adóbevételek előirányzatának alakulásánál a költségvetés egyensúlyának biztosítása volt az elsődleges szempont. Az adóbevételek teljesülése összességében a vártnál jobb, de némely adónemnél kedvezőtlenebbül alakul. Itt elsősorban a különböző kedvezmények, mentességek volumenének növekedése (kommunális adónál a 70 éven felüli egyedülállók számának növekedése, a három vagy több gyermekes családok kedvezményének egyre nagyobb igénybe vétele) játszik szerepet.

A fuvarozással foglalkozó vállalkozások esetében bevétel kiesést okozott a 2013. július 1-től bevezetett belföldi útdíj 7,5 %-ának levonási lehetősége.

További adóbevétel kiesést jelent a légrugós gépjárművek gépjármű adójának 2013. július 1-től történő mérséklése. Ebben az esetben az adóalap minden megkezdett 100 kilogrammja után 850 Ft/évre változott az adó mértéke 1380 Ft/évről.

Ezen az iparüzési adó feltöltése, és az év hátralévő időszakában az üzleti év alapján adózók kötelezettségének teljesítése, fizetési könnyítések időszakos befizetései és a végrehajtási eljárás eredményeképpen befolyó összegek enyhíthetnek.

A gépjárműadó tekintetében továbbra is teljes egészében az önkormányzati adóhatóság látja el a hatósági munkát, a befolyt adóbevétel 60 %-a a központi költségvetés bevétele.

Az Adóhivatal megnövekedett feladatai mellett jelentős energiát fordít az adóellenőrzésekre is. Ezzel is segítve a jogkövető magatartást és az adómorál erősítését. Emellett persze fontos szempont a bevételek növelése is.

A helyi adóztatásban, talajterhelési díj területén 335 db. ellenőrzési eljárást indítottunk. Ennek során 14.819.560 Ft.- adóhiányt, 3.595.180 Ft.- adóbírságot, 4.072.500 Ft.- mulasztási bírságot és 115.609 Ft.- késedelmi pótlékot szabtuk ki.

Az iparüzési adó területén az ellenőrzés alapját az állami adóhatóságtól átkért bevallási adatok összehasonlítása a törzsállománnyal, a cégnyilvántartás adatainak szűrése, az egyéb adónem alá történő bejelentkezés adatai és a feldolgozott iparüzési adóbevallások adatai képezik. Az ellenőrzés hosszát a vizsgált adózó gazdasági potenciálja, a vizsgálandó adatok nagyságrendje, az ügy bonyolultsága befolyásolják.

Az építményadó ellenőrzésnél az eladói bejelentések, a földhivatali nyilvántartás alapján történő kiválasztás, az építhetőségtől beszerezett információk és személyes tapasztalatok jelentik a kiindulási pontot. További segítséget jelent a térinformatika és a Google interneten található fényképei az ingatlanokról. A nagy alapterületű építmények felmérésénél a műszaki nyilvántartó segítségét vesszük igénybe. Előkészítés alatt áll a térinformatikai nyilvántartásunk további adatokkal történő feltöltése, mely az ellenőrzési munkát fogják még jobban segíteni.

A magánszemélyek kommunális adója területén a fenti szempontok továbbá a bérbeadóktól beszerezett információk az irányadók.

Az önkormányzati adóhatóságnak jogszabályok által meghatározottan végrehajtási feladatai is vannak. Törvény előírhatja, hogy valamely köztartozást (pl.: közigazgatási bírság, fogyasztóvédelmi bírság, munkaügyi bírság, tartásdíj megelőlegezés, társulási hozzájárulás, eljárási bírságok) az önkormányzati adóhatóság adók módjára köteles behajtani. E köztartozások rendszerint nem adó jellegűek, ezekre törvény hatálya csak a végrehajtás és az ezzel összefüggő nyilvántartás tekintetében terjed ki. Jelenleg több mint negyven jogcímen kérhetik a kimutatók a hátralék behajtását.

Amikor az önkormányzati adóhatóság adók módjára behajtandó köztartozás beszedése érdekében, megkeresésre foganatosít végrehajtási cselekményeket, nem saját követelését érvényesíti. Hatásköre csak arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. A kimutatott összeg jogszerűségét, nagyságát nem vitathatja. Rendelkezési joga nem terjed ki arra, hogy a köztartozásra fizetési könnyítést engedélyezzen, a tartozást mérsékelje. Mivel az adóhatóságnak kötelessége ezekben az ügyekben eljárni, így a saját kinnlevőségeinek behajtását nehezíti. Ezen ügyek többsége általában olyan, hogy a kötelező eljárás során minimális megtérülés valószínűsíthető. Ezekben az ügyekben gyakorlatilag azonnal átadják azokat az ügyeket, ahol nem történt befizetés az előírt határidőig. Nehezíti a munkát, hogy a befizetésekről csak hosszabb idő elteltével kap értesítést az adóhatóság, így feleslegesen végezhet el további intézkedéseket, amellyel jogosan vívja ki az ügyfelek felháborodását. Emellett jelentősen megnőtt az állami adóhatóság és a bírósági végrehajtók irányából érkező adatszolgáltatás kérése. Itt az adóhatóság térítésmentesen segíti adatszolgáltatással a bírósági végrehajtók munkáját, akik mindezt díj fejében végzik.

További problémát okoz, hogy a behajthatatlan hátralékokat csak az elévülési idő után törölhetjük, ami minimálisan 5+fél év, amit meghosszabbíthat az a szabály, hogy az elévülési idő a felszámolás és a jelzálogjog bejegyzés időtartama alatt nyugszik. Így olyan tételek növelik a hátralék összegét, amelyek esetében az adós akár több éve törlésre került a cégnyilvántartásból.

A behajtási feladatok is növekedtek. A közös hivatali feladatellátás részét képező települések esetében is mi látjuk el ezt a feladatot, változatlan létszámmal. A behajtás eredményességét befolyásolják a gazdasági környezet nehézségei és az érintett magánszemélyek életkörülményeiben bekövetkezett negatív hatások. Megoldhatatlan problémát okoz a hajléktalanokkal szemben kiszabott rendőrségi

bírságok növekvő száma és összege, továbbá, hogy itt is, mint minden végrehajtási eljárás során legalább 5.000 Ft végrehajtási költségátalányt kell kiszabni, melyek megtérülésére e területen nincs esély.

A vállalkozási számlákra benyújtott inkasszók sok esetben eredménytelenek. Az ingó és ingatlan dolgok esetében folytatott eljárások a beterhelt banki hitelek miatt nem mindig vezetnek eredményre.

A végrehajtási intézkedések során munkahely és bankszámla-keresés, inkasszó kibocsátása, NAV megkeresés, ingó és ingatlan foglalás, jelzálog és végrehajtási jog bejegyzés, munkabér és nyugdíj letiltás, gépjármű forgalomból való kitiltása, helyszíni megkeresés, átjelentés, ingó és ingatlan árverésre kerül sor. A felsorolásból is látszik milyen sokrétű a feladat.

A nyilvántartott hátralékok vizsgálata során megállapítható, hogy annak mintegy 55 %-a a felszámolás alatt álló vállalkozások tartozása, aminek megtérülésére nincs sok esély az eddig tapasztaltak alapján.

Jelentős tételt képeznek a folyamatban lévő bírósági eljárással érintett hátralékok.

A hátralékok között szerepel az idegen helyről kimutatott köztartozások jogcímén nyilvántartott összeg, melynek túlnyomó része nem önkormányzati bevételt képez, az adóhatóságnak kizárólag behajtással kapcsolatos jogköre van. Törölni bármilyen jogcímen csak a kimutatónak van hatásköre. Ebbe a körbe tartozik a tartásdíj megelőlegezés, helyszíni és szabálysértési bírság, társulások tagjainak hátraléka, gondozási díjhátralék stb..

Az Adóhatóságnál végrehajtási feladatokkal két kolléga foglalkozik. Ez roppant kevés az ellátandó feladatok nagyságához képest.

Ebben az évben november 18-ig 9.910 db. végrehajtási intézkedés megtételére került sor, amelyből 166.541.122 Ft,- bevétel származott. Az eredményességet nagymértékben befolyásolták a fent ismertetett okok.

Továbbra is szükség lenne a különböző állami adatbázisokhoz való nagyobb hozzáférésre. Fontos lenne, hogy a Cégbíróságoktól az önkormányzati adóhatóság is kapjon értesítést csőd-, felszámolási- és végelszámolási eljárás indításáról, és szükség lenne a bankok közvetlen online módon történő adatszolgáltatására.

A tartásdíj megelőlegezések esetében több évig tart a támogatás folyósítása, így a hátralék kezelése is. Ezek megtérülésére az adósok anyagi helyzete miatt minimális esély mutatkozik.

A napi munkánk során törekszünk a takarékos megoldások alkalmazására.

Az összes adónemben lehetőség van a bevallások elektronikus úton történő benyújtására. Ezen a területen is előreléptünk, új ÁNYK formátumú bevallási nyomtatványok kerültek kifejlesztésre és rövidesen az ügyfélkapun keresztül lehet a nyomtatványokat beküldeni.

Előkészülünk a 2015. évben többek közt Veszprém városban is kísérleti üzemben bevezetésre kerülő új, Windows alapú adóprogram tesztelésére.

A munka könnyítését jelenti a saját irattár, így az iratok előkeresése vagy irattárazása nagyon rövid idő alatt megtörténik. Az iratok elhelyezése továbbra is nagy problémát jelent. Az iratokat a Veszprém, Szabadság tér 15. alatt található „LÉGO” pincében tároljuk selejtezésig.

A helyi adók súlyát a saját bevételeken belüli részaránya mutatja. A 2013. évi költségvetési beszámolóban a bevétel 39%-át jelenti az adókból származó bevétel.

A napi feladatok megfelelő színvonalon történő ellátása igényli, hogy a kollégák minden adónemben megfelelő információval rendelkezzenek. Ezért rendszeresen tartunk szakmai egyeztetéseket, amiben az Adóhivatal valamennyi dolgozója részt vesz. Az ügyfélfogadás területén jelentős előrelépést jelentett az új, akadálymentes ügyfélszolgálati irodánk megnyitása. Ügyfeink kedvezően fogadták, hogy kulturált környezetben intézhetik ügyeiket. A gyermekkel érkezők részére gyereksarok kialakításával tettük komfortosabbá az ügyintézés idejét. A befizetések egyszerűsítését szolgálja az ügyfélszolgálaton telepített banki POS terminál.

A leterheltség minden kollégánál nagy. Minden dolgozó végez ügyintézési és ügyfélszolgálati feladatot. Emellett gyakori a helyszíni ellenőrzés is. A munkánkat megpróbáljuk könnyebbé tenni azzal, hogy a különböző adatok beszerzéséhez hozzáférést biztosítunk különböző online adatbázisokhoz. (TAKARNET, KEKKH) Emellett az általunk használt programok segítségével (OTP Elektra, BEVONKA, VEBONKA, IKTATONKA) gyorsabban és racionálisabban tudjuk végezni munkánkat.

Az ügyfelek tájékoztatására a város honlapján minden nyomtatványunk elérhető és további adatokat, ismertetést láthatnak az adónemekkel kapcsolatban.

Az elektronikus ügyintézés kapcsán a regisztrált ügyfeleink bármikor ellenőrizhetik adószámlájukat, és a korábban benyújtott adóbevallásukat is.

A tisztségviselők munkáját számítási anyagokkal, elemzésekkel, javaslatokkal segítjük. Az Adóhivatal jó kapcsolatot alakított ki a képviselőkkel és a feladatkörük szerint érintett bizottságokkal. Az adótitkot is figyelembe véve a hozzánk küldött megkeresésekre korrekt tájékoztatást adtunk.

Az Adóhivatal nagyon jó kapcsolatot alakított ki több megyei jogú város adóhatóságával. A Megyei Jogú Városok Szövetségén belül az adóhatósági vezetők kollégiumának megalakulásával széles körben elérhetővé vált az információk és szakmai anyagok elérhetősége. Ennek során lehetőség van a törvényjavaslatok, rendeletek előzetes véleményezésére, törvényjavaslatok kezdeményezésére, különböző összehasonlító elemzések végzésére.

A Belső Ellenőrzési Iroda 2014.évi tevékenysége

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatal és intézményei működését fejlessze és eredményességét növelje. Az Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

A Belső Ellenőrzési Iroda vezetője látja el egyben a belsőellenőrzési vezetői feladatokat. A Belső Ellenőrzési Iroda tevékenységét közvetlenül a Jegyzőnek alárendelten végzi, jelentéseit közvetlenül Jegyzőnek és a Polgármesternek küldi

meg.

A belsőellenőrzési feladatellátásra vonatkozó rendelkezések, előírások:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belsőkontroll rendszeréről és belső ellenőrzéséről,
– nemzetközi belső ellenőrzési standardok, – Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normái (IIA Normák) és a – magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok.

A 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 21. §-a szerint a belső ellenőrzés feladata:

„(1) A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

(2) A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata:

- a) elemezni, vizsgálni és értékelní a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- b) elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyron megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelését, a beszámolók valódiságát;
- c) a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- d) nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

(4) A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatok lehetnek különösen:

- a) vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- b) pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- c) a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- d) tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálására, a változásmenedzsment területén;
- e) konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- f) javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása,

továbbfejlesztése érdekében, a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.”

A belsőellenőrzés tanácsadó tevékenységével támogathatja a Polgármesteri Hivatalt és az Önkormányzat intézményeit a jegyzőtől és a polgármestertől kapott megbízása alapján. A tanácsadó tevékenység keretében ellátható feladatokról a Bkr. 21. § (4) bekezdése rendelkezik, azonban a jogszabályban meghatározott feladatokon túlmenően további feladatok is elláthatók, amennyiben azok megfelelnek a belső ellenőr függetlenségére vonatkozó előírásoknak.

- Tanácsadó tevékenység keretében jellemzően ellátott feladat:
- jogszabályok értelmezése a helyes jogszabály alkalmazói gyakorlat kialakítása érdekében,
számvetési feladatellátást támogató rendszerek ajánlasként történő megfogalmazása,
- számvetési feladatellátást támogató minta nyomtatványok és dokumentumok megfogalmazása,
- Közgyűlési, bizottsági döntést igénylő előterjesztések előzetes véleményezése.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít.

Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv - 119.§ (5) bekezdése szerint: „A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.”

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 2014. évi ellenőrzési tervét az Önkormányzat Közgyűlése a 356/2013.(XII.19.) határozatával hagyta jóvá.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlés 40/2013. (II.28) határozatával Eplény, Tótvázsony és Hidegkút Községek Önkormányzataival közös önkormányzati hivatal létrehozásáról döntött. A megállapodás értelmében a belső ellenőrzési feladatellátás is a közös hivatal keretén belül történik.

A Veszprémi Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa 25/2012. (XI. 13.) számú határozatában úgy döntött, hogy a Társulás az önálló munkaszervezetét megszünteti, a munkaszervezet feladatait továbbiakban Veszprém MJV Polgármesteri Hivatala látja el. A Társulás irányítása alatt működik az Egyesített Szociális Intézmény.

A Családsegítő és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Tanácsa 10/2014. (IV. 2.) számú határozatában úgy döntött, hogy a Társulás és irányítása alatt működő Családsegítő Szolgálat, Gyermejjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona a belső ellenőrzési feladatellátására megbízási szerződést köt Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalával. A két fél között 2014. július 1-től határozatlan idejű megbízási szerződés jött létre a belső ellenőrzési feladat ellátására.

Az Önkormányzat 2014. évi ellenőrzési tervében a három Önkormányzat ellenőrzési feladatellátására 22 ellenőrzési napot tervezünk. A VKTT Egyesített Szociális Intézmény belső ellenőrzési feladatellátását 2014. évben 13 ellenőrzési nappal, a Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona feladatellátását pedig 10 ellenőrzési nappal terveztük lefolytatni. VKTT ESZI ellenőrzési tervét Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona ellenőrzési tervét Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás illetve a három települési Önkormányzat saját önkormányzatra vonatkozóan külön-külön jóváhagyta.

Az éves ellenőrzési tervek végrehajtásáról éves összefoglaló ellenőrzési jelentést készítünk. Ebben megfogalmazásra kerülnek az ellenőrök által vizsgált területek megállapításai, a szabályszerűség, valamint a folyamatok helyes működése érdekében tett javaslatok és az ellenőrzött intézmények által történt intézkedések, melyet folyamatos nyomon-követés során vizsgál az ellenőrzés.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 2013. évi összefoglaló ellenőrzési jelentését az Önkormányzat Közgyűlése 2014. április 23-én megtárgyalta és 94/2014. (IV. 24.) határozatával az előterjesztést és annak melléklete szerinti tartalommal elfogadta.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának fő célkitűzése a pénzügyi gazdálkodás terén 2014. évben is a működőképesség biztosítása, és a költségvetési egyensúly megtartása volt. A költségvetési forrásból származó bevételek szabályszerű felhasználásának biztosítása érdekében a belső kontroll rendszer működésének vizsgálata során az intézményekben prioritást kapott a gazdálkodási jogkörök gyakorlása. Kiemelten kezeltük az Önkormányzat által céljelleggel nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzését, valamint a feladat változással, átszervezéssel érintett Intézményi Szolgáltató Szervezet belső kontroll rendszerének szabályozottságát, a Csarnok Kft. tevékenységét, valamint az Európai Unió forrásból megvalósuló fejlesztések vizsgálatát is.

Az önállóan gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmények önálló beszámolóit az ISZSZ készíti el, ezek ellenőrzése megtörtént. Átfogó rendszerellenőrzést végeztünk a Laczkó Dezső Múzeumnál, az Eötvös Károly Megyei Könyvtárnál, valamint az Intézményi Szolgáltató Szervezetnél.

A Belső Ellenőrzési Iroda 2014. évben önkormányzati fenntartású intézményeknél 24 ellenőrzést végzett. A Polgármesteri Hivatalnál 4, egyéb szervezeteknél pl. többségi önkormányzati tulajdonnal rendelkező társaságnál (Csarnok Kft.) 1 ellenőrzést végzett. A társult önkormányzatoknál (Tótvázsony, Hidegkút, Eplény) 5 ellenőrzést végeztünk. a VKTT Egyesített Szociális Intézménynél 2 ellenőrzés során elvégeztük a 2013. évi beszámoló ellenőrzését, valamint a térítési díjak

megállapításának vizsgálatát is. A Családsegítő Szolgálatnál rendszerellenőrzést végeztünk.

A Belső Ellenőrzési Iroda által végzett összes ellenőrzési napok száma 477 nap, az ellenőrzések száma 37 db volt.

Az alábbi összesítő táblázat 2014. január 1-től - november 30-ig tervezett ellenőrzések végrehajtását mutatja be ellenőrzés típusonként.

Megnevezés	Ellenőrzések száma	mego.	Ellenőrzési napok sz.	mego.	1 ell-re jutó napok sz.
Rendszerellenőrzés	5	13,5%	152	31,9%	30,4
Szabályszerűségi ell.	23	62,2%	196	41,1%	8,5
Teljesítményellenőrzés	7	18,9%	73	15,3%	10,4
Pénzügyi ellenőrzés	2	5,4%	56	11,7%	28,0
Összesen:	37	100,0%	477	100,0%	12,9

A táblázatból látható, hogy az ellenőrzések közül rendszerellenőrzés (5) az összes ellenőrzés 13,5 %-a, a szabályszerűségi ellenőrzések száma (23) arányuk 62,2 %, a teljesítmény ellenőrzések száma (7) aránya (18.9 %) a pénzügyi ellenőrzések száma (2) arányuk 5,4 %. Egy ellenőrzésre átlagosan 12,9 ellenőrzési napot fordított az ellenőrzés.

A 2014. évi ellenőrzési tervben az ellenőrzési feladatokra jóváhagyott ellenőrzési napokhoz viszonyítva az alábbi ellenőrzési napokat fordítottuk:

Sorsz.	Intézmény megnevezése	Ellenőrzés tárgya	ellenőri nap	
			tervez.	végreh.
Rendszerellenőrzések				
1.	Laczkó Dezső Múzeum	átfogó rendszerellenőrzés	30	45
2.	Eötvös Károly Megyei Könyvtár	átfogó rendszerellenőrzés	30	39
3.	Intézményi Szolgáltató Szervezet	átfogó rendszerellenőrzés	45	55
4.	VKTT Egyesített Szociális Intézmény	2013. évi beszámoló	5	5
5.	Családsegítő Szolgálat	átfogó rendszerellenőrzés	10	8
összesen:			120	152
Szabályszerűségi ellenőrzések:				
6.	Intézményi Szolgáltató Szervezet	Belső kontrollrendszer szabályozottság	35	19
7.	Intézményi Szolgáltató Szervezet intézmények	Belső kontroll, gazd.jogkörök gyak.	35	
8.	Bóbita Körzeti Óvoda	Belső kontroll,		5

		gazd.jogkörök gyak.		
9.	Kastélykert Körzeti Óvoda	Belső kontroll, gazd.jogkörök gyak.		5
10.	Vadvirág Körzeti Óvoda	Belső kontroll, gazd.jogkörök gyak.		5
11.	Ringató Körzeti Óvoda	Belső kontroll, gazd.jogkörök gyak.		5
12.	Egry Úti Körzeti Óvoda	Belső kontroll, gazd.jogkörök gyak.		5
13.	Csillag Úti Körzeti Óvoda	Belső kontroll, gazd.jogkörök gyak.		5
14.	Göllesz Viktor Fogy. Napp. Int.	Belső kontroll, gazd.jogkörök gyak.		5
15.	VMJV Egyesített Bölcsődéje	Belső kontroll, gazd.jogkörök gyak.		5
16.	Egészségügyi Alapellátási Intézmény	Belső kontroll, gazd.jogkörök gyak.		5
17.	Művészetek Háza	Belső kontroll, gazd.jogkörök gyak.		5
18.	Kabóca Bábszínház	Belső kontroll, gazd.jogkörök gyak.		5
19.	Városi Művelődési Központ	Belső kontroll, gazd.jogkörök gyak.		5
20.	VMJV Polgármesteri Hivatal	ÁSZ intézkedési tervek végrehajt.	30	30
21.	VKTT Egyesített Szociális Intézmény	térítési díjak megállapítása	8	11
22.	Hidegkút Község Önkormányzat	közérdekű adatok közzététele	2	4
23.	Intézményi Szolgáltató Szervezet	diákétkeztetés helyzete	45	43
24.	Bóbita Körzeti Óvoda	gyermekétkeztetés helyzete	0	15
25.	Csillag Úti Körzeti Óvoda	gyermekétkeztetés helyzete	0	14
26.	VMJV Polgármesteri Hivatal	Belső kontrollrend. szabályozotts.	20	foly.
27.	Veszprémi Petőfi Színház	Számvit. változ. végrehajt. vizsg.	15	foly.
28.	Intézményi Szolgáltató Szervezet	Számvit. változ. végrehajt. vizsg.	15	foly.
	összesen:		205	196
	Teljesítmény ellenőrzések:			
29.	Eplény Község Önkormányzat	Eu-s forr (Temető és ravatal. felúj.)	6	5
30.	Hidegkút Község Önkormányzat	Eu-s forr ("Elhetőbb	6	8

		Hidegkútért")		
31.	Művészetek Háza	Eu-s forr ("Művészettel a kreatív..")	15	10
32.	VMJV Polgármesteri Hivatal	Eu-s forr ("Észak-déli közl. főtengely")	15	10
33.	Tótvázsony Község Önkormányzat	Eu-s forr ("Kicsi a bors, de..")	4	6
34.	Tótvázsony Község Önkormányzat	Eu-s forr ("Testi és lelki egészss..")	4	6
35.	Csarnok Kft.	Kft. Gazdálkodásának vizsgálata	25	28
	összesen:		75	73
	Pénzügyi ellenőrzések:			
36.	VMJV Polgármesteri Hivatal	Céljelleggel nyújtott támogatások	35	32
37.	Veszprémi Petőfi Színház	pót-előirányzat	55	24
	összesen:		90	56
Összesen:			490	477

A teljesített ellenőrzési napok száma összességében 2,7 %-kal kevesebb a tervezett ellenőrzési napoknál, de 3 ellenőrzés még folyamatban van.

A tervezett és teljesített ellenőrzési napokat az alábbi táblázat szemlélteti.

Megnevezés	tervezett ell. száma	teljesített ell. száma	teljesítés %-a
Rendszerellenőrzés	120	152	126,7%
Szabályszerűségi ell.	205	196	95,6%
Pénzügyi ellenőrzés	75	73	97,3%
teljesítmény	90	56	62,2%
Összesen:	490	477	97,3%

Rendszerellenőrzés keretében 5 vizsgálat történt, 152 ellenőrzési nappal. Az ISZSZ-nél a rendszerellenőrzés keretében megtörtént a 2013. évi beszámoló ellenőrzése is.

Az intézményi rendszerellenőrzések során áttekintettük az intézmények alapító okiratait, szervezeti és működési szabályzatait és gazdálkodással kapcsolatos szabályzatait. A gazdaságossági szempontok figyelembevételét a költségvetési

tervezés, valamint a költségvetési tervek teljesítésének ellenőrzésével valósítottuk meg. A vagyon gazdaságos és hatékony hasznosítását az intézmények eszköz állományának alakulásán, a nyilvántartásain, a leltározási tevékenység szabályozásán és annak megfelelő lebonyolításán, a selejtezési eljárások lefolytatásán, az önkormányzati vagyონrendelet betartásán keresztül ellenőriztük. A rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást a munkaerő- és bér-, továbbá a raktár és készletgazdálkodás keretein belül, valamint a pénzkezelés rendszerén keresztül vizsgáltuk.

Szabályszerűségi ellenőrzés keretében az Intézményi Szolgáltató Szervezetet és a hozzá tartozó intézmények belső kontrollrendszerének szabályozottságát ellenőriztük 13 intézménynél. A Polgármesteri Hivatal érintett irodáinál az ÁSZ intézkedési tervek végrehajtását, a VKTT Egyesített Szociális Intézménynél a térítési díjak megállapítását, az Intézményi Szolgáltató Szervezetnél, Bóbita Körzeti Óvodánál, valamint a Csillag Úti Körzeti Óvodánál a gyermekétkeztetés helyzetét és működését, Veszprémi Petőfi Színháznál a számviteli változások végrehajtását, a Polgármesteri Hivatalnál a belső kontrollrendszer szabályozottságát, Hidegkút Község Önkormányzatánál a közérdekű adatok közzétételét vizsgáltuk.

A teljesítményellenőrzések során vizsgáltunk összesen 6 Európai Uniós forrásból megvalósuló projektet, ebből 1-1-t az Eplény Község Önkormányzatánál, Hidegkút Község Önkormányzatánál, Művészetek Házánál, Polgármesteri Hivatalnál, kettőt Tótvázsony Község Önkormányzatánál.

A pénzügyi ellenőrzések között a céljelleggel nyújtott támogatások ellenőrzése Polgármesteri Hivatalra terjedt ki. Ezen kívül a Veszprémi Petőfi Színház által igényelt költségvetési többlettámogatás szükségszerűségét vizsgálta az ellenőrzés.

Az ellenőrzés tanácsadói tevékenysége elsősorban a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeitől, intézményektől érkezett jogszabály értelmezéshez és végrehajtáshoz, illetve közgyűlési és bizottsági előterjesztések véleményezéséhez kapcsolódott.

A Polgármesteri Hivatal Belső Ellenőrzési Irodája 2014. évben 4 fővel látja el a belső ellenőrzési feladatokat. Az iroda köztisztviselői megfelelnek a belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményeknek, a kötelező éves belső ellenőri és köztisztviselői továbbképzéseket teljesítették, a mérlegképes illetve könyvvizsgálói kamarai kötelező továbbképzéseken részt vettek. Az állományban levő belső ellenőröknek közgazdasági felsőfokú iskolai végzettsége van. Ezen túlmenően 2 fő okleveles könyvvizsgáló képesítéssel, 1 fő pedig mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkezik. A 2 fő okleveles könyvvizsgáló képesítéssel rendelkező személy tagja a Magyar Könyvvizsgáló Kamarának is. 2 fő rendelkezik ECDL számítógép kezelői vizsgával.

Az ellenőrzési feladatellátást Önkormányzat Pénzügyi és Költségvetési Bizottsága 2014. évben is nyomon követte. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság 129/2010. (XI. 3.); 43/2011. (III. 23.); 154/2011. (XI. 16.); 35/2012. (II. 15.); 100/2013. (IV. 17.) és 101/2013. (IV. 17.) PKB határozataival kijelölte tagjait az intézmények pénzügyi-gazdasági ellenőrzésében való részvételhez. A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság 2014. április havi ülésén a 2013. évi összefoglaló ellenőrzési jelentés megtárgyalta, az Önkormányzat stratégiai tervét, a 2015. évi ellenőrzési tervét decemberi ülésére beterjesztjük.

A Pénzügyi és Költségvetési Bizottság 178/2014. (XI. 19.) határozatával döntött a 2014-2019. ciklusra vonatkozóan a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság tagjainak intézményi ellenőrzésben való részvételről.

A kijelölt bizottsági tagoknak az érintett intézményi ellenőrzésekre vonatkozóan megküldtük az értesítést az ellenőrzés megkezdéséről és az ellenőrzési jelentést rendelkezésükre bocsátottuk, igény szerint ellenőrzések során tájékoztatást adtunk az ellenőrzés tapasztalatairól.

A Jegyzői Iroda 2014. évi tevékenysége

A Jegyzői Iroda az alábbi csoportbontásban látja el a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatában meghatározott feladatokat:

- a) Informatikai Csoport,
- b) Közbeszerzési Csoport,
- c) Közös Hivatali Csoport,
- d) Önkormányzati Csoport,
- e) Személyzeti Csoport.

Informatikai Csoport

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Jegyzői Iroda legfontosabb informatikai feladatai a következők:

- a) üzemelteti, fejleszti az informatikai műszaki infrastruktúrát,
- b) rendszergazda feladatokat lát el és segíti az adatgazdák feladatait,
- c) karbantartja a számítástechnikai eszközöket,
- d) gondozza és felügyeli az informatika belső szabályalkotást szabványosítást,
- e) az országos és területi választási szervekkel együttműködve biztosítja a választások informatikai hátterét,
- f) hibakezelő rendszeren keresztül kapcsolatot tart a dolgozókkal a zökkenőmentes alkalmazás és a felmerült hibák elhárítása érdekében.

Az Informatikai Csoport létszáma 3 fő. 1 informatikusra jelenleg több mint 75 db munkaállomás felügyelete jut, a háttérmunkákat biztosító szervereken, a hálózat, a

szakrendszereket és a nem hatósági rendszereket érintő szoftverek üzemeltetésén kívül.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata és Eplény, Tótvázsony, Hidegkút községek önkormányzatai közös hivatal fenntartására társulási megállapodást kötöttek. Az Informatikai Csoport Tótvázsonyban, a hivatali kirendeltségen a ForrásSQL pénzügyi rendszer és az ott működő számítógépek és szoftverek támogatását is biztosítja.

Veszprémben a turisztikailag kiemelt helyek közelében Közgyűlés 2011-ben, az általa elfogadott határozatban célul tűzte ki az oda látogatók részére vezeték nélküli internet elérés (WiFi) biztosítását. A Wifi hozzáférés biztosítása az Óváros téren, Szabadság téren, Várkapu környékén, Vass gyűjteménynél, Szentháromság téren (Dubniczay palota), Kossuth utcán (Posta előtti tér), Piac környékén, Laczkó Dezső múzeum környékén, az Állatkert régi bejáratánál, Kolostorok és Kertek turisztikai fejlesztés területén a Jezsuita templom környékén, az Állatkert új bejáratánál 2013 év végével megvalósult, melyek fenntartását és felügyeletét 2014. évben a kivitelezésben részt vevő partner szerződés keretében biztosította.

2014. évben az Adóhivatal épületének (Szabadság tér 15. volt Napló szerkesztőség) földszintjén átadott ügyfélszolgálaton az Informatikai Csoport koordinálta, felügyelte a hálózatok kiépítését, mind a számítógépes, mind a telefonos, mind az OTP POS terminál beüzemeléséhez, így az ügyfélszolgálat szerves részévé vált a Hivatal infrastruktúrájának. Az ügyfélszolgálatra beszerzésre került számítógépekkel és kihelyezett nyomatkészítő eszközökkel az Adóhivatalon dolgozó kollégák akadálytalanul el tudják látni mindennapi feladataikat.

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény szerinti – az elektronikus információs rendszerek védelmére meghatározott kötelezettségekkel kapcsolatos feladatok, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelőssel együttműködve – Informatikai Csoport feladatai között jelennek meg. Auditálás alapján a Polgármesteri Hivatalban működő információs rendszerek osztályba sorolása és ezek alapján a Hivatal jelenlegi biztonsági szintjének megállapítása a törvényi előírások alapján megtörtént, amelyek alapján Intézkedési/cselekvési terv készül az elvégzendő feladatok ütemezésére. Ezek a 2015., 2016. évre átnyúlóan is tartalmazzák a Hivatal számára a törvény által előírt biztonsági szint eléréséhez elvégzendő feladatokat.

A 2014-ben lebonyolításra került választások kapcsán az országos és területi választási szervekkel együttműködve az Informatikai Csoport segítette a választási informatikai infrastruktúra előkészítését, beüzemelését, a választási rendszerek tesztelését, használatát, a Választási Ügyviteli Rendszer kommunikációs-, és levelezési feladatainak ellátását, koordinálta a jogosultság igényléseket a választási rendszer eléréséhez. A választások napján a Nemzeti Választási Rendszerben

elvégzendő rögzítési, ellenőrzési feladatok irányítása, koordinálása is a Csoport feladata volt, de a munkatársak végezték is a rögzítési és ellenőrzési feladatokat. 2014. évi Önkormányzati választást követően felállt képviselő testület hordozható számítógépeinek cseréjét, és a régi gépek értékesítésének lebonyolítását az Informatikai csoport végezte el.

A Közgyűlés 2014. 11. 28-án megtartott ülésén, a közel 15 éves használatot követően felújított/lecserélt, közgyűlési rendszert első alkalommal használhatták a képviselők. A rendszer üzembe helyezése és tesztelése az Informatikai Csoport feladata volt.

A 2012-ben megkezdett virtualizációs technológia bevezetésével, a szerverpark jelenleg használt operációs rendszereinek cseréje 2014. évben is folytatódott, hogy a 2015. évben megszűnő gyártói támogatás ne okozzon nehézségeket a Hivatal rendszereinek üzemeltetésében.

2014-ben a közel 200 munkaállomáson használt operációs rendszer cseréje is folyamatos feladatot jelentett az Informatikai Csoport számára, melyek 2015. évre is átnyúlik.

Az informatikai hibabejelentések és szolgáltatás igénylések céljából olyan belső rendszer került bevezetésre, amely meggyorsítja, megkönnyíti, átláthatóvá és lekérdezhetővé teszi a Csoport tevékenységeit, segítve a Hivatalban a problémás helyek feltárását és a keletkezett hibák gyors és szakszerű elhárítását. Az informatikai igények a felhasználók/kollégák részéről a lehető legegyszerűbb módon egy a hibabejelentő (hiba@gov.veszprem.hu) email címre küldött levéllel jelezhetők.

Az informatikai fejlesztések, beruházások támogatására kevés pályázati lehetőség adódik. Ez a stratégiai célok megvalósításában is érezhető, olyan feladatokra kell erőforrásainkat fordítani, amelyek saját erőből vagy minimális ráfordítással oldhatóak meg.

Közbeszerzési Csoport

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Jegyzői Iroda Közbeszerzési Csoportjának legfontosabb feladatai a következők:

- a) biztosítja a közbeszerzési jogszabályokból fakadó feladatok ellátását az önkormányzatok részére,
- b) 2014. október 12-ig ellátta a Közbeszerzési Bizottság működésével kapcsolatos referensi feladatokat, azt követően közreműködik a polgármester közbeszerzéssel kapcsolatos döntéseinek előkészítésében,
- c) felkérés alapján az önkormányzati költségvetési szervek, továbbá az Önkormányzat részvételével működő gazdasági társaságok részére ellátja a közbeszerzéssel kapcsolatos feladatokat,

A feladatellátás a következőképpen csoportosítható:

- a) szakmai egyeztetéseken való részvétel, a projektek- beszerzések közbeszerzési szempontból történő véleményezése, az eljárás megtervezése, az eljárást megelőző döntések előkészítése, így különösen az éves közbeszerzési tervbe való felvétel, a részekre bontási tilalom-, a korábbi egybeszámítás szabályainak megfelelőségének ellenőrzése.
- b) a közbeszerzési eljárások lefolytatása, dokumentálása, és a közbeszerzési munkacsoportok és a Közbeszerzési Bizottság munkájának koordinálása,
- c) a megvalósult projektek utóellenőrzéseihez a dokumentumok biztosítása.

A Közbeszerzési Bizottság 2014. október 12-vel megszűnt, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 39/2014.(X.31.) önkormányzati rendelet szerint a közbeszerzési eljárásban a döntést a polgármester hozza meg, a döntéstervezetek előkészítését a Csoport koordinálja, vagy végzi.

Egyes közbeszerzési eljárások lefolytatását külső szakértő bevonásával javasolták a beszerzéssel érintett Irodák elvégeztetni. Ebben az esetben is az eljárásban a döntéseket a Közgyűlés Közbeszerzési Bizottságának, illetve megszűnését követően a polgármesternek kellett meghoznia. Az előkészítő munkák, és az eljárás előkészítése során is a Közbeszerzési Csoport részt vesz a folyamatokban.

Éves szinten megközelítőleg 50 közbeszerzési eljárás lefolytatásában működött közre a Csoport.

Az adott közbeszerzés tárgykörére tekintettel létrehozott közbeszerzési munkacsoportok összességében heti szinten legalább négy esetben tartottak ülést, míg a Közbeszerzési Bizottság, megszűnéséig minden héten ülésezett. Az ülések előkészítése és a jegyzőkönyv vezetése szintén a Közbeszerzési csoport feladatát képezte.

A Közbeszerzési csoport 3 fővel végzi tevékenységét. Ez a létszám feltétlenül szükséges, kevesebb munkatárssal nem lehetne biztosítani, hogy a feladatellátás megfeleljen, a jogszabályokban előírt követelményeknek.

A jogszabályi környezet folyamatosan változik, a törvény és a hozzá kapcsolódó végrehajtási rendeletek is csak 2014. évben már 7-szer változtak. Az új uniós irányelvek miatt 2015. évben új közbeszerzési törvény várható, amelynek az előkészületei javában folynak.

A támogatásból megvalósuló beszerzések esetében a kifizetések egyik feltétele a szabályos közbeszerzési eljárás lefolytatása, és a kifizetést a Támogató a dokumentumok ellenőrzését követően teljesíti, jelentősebb projektek esetében az Irányító Hatóság és az EUTAF is ellenőrzést végezhet. A közbeszerzések esetében

a jogorvoslati rendszer biztosítja az ajánlattevők érdekeinek védelmét. 2014. évben is, mint a Csoport működésének teljes időtartama alatt, jogsértő magatartást, amely bírsággal is társult volna nem állapítottak meg.

Közös Hivatali Csoport

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Jegyző Iroda Eplény, Hidegkút, és Tótvázsony településekkel kapcsolatos feladatai a következők:

- a) A képviselő-testületek ülésére az előterjesztéseket elkészíti, vagy a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek bevonásával koordinálja az előterjesztések elkészítését,
- b) ellátja az Eplényi Ügyfélszolgálat, a Hidegkúti Ügyfélszolgálat és a Tótvázsonyi Kirendeltség működéséhez kapcsolódó szervezési, ügyviteli, jogi és információs tevékenységet,
- c) ellátja a községi képviselő-testületek és a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei közötti – önkormányzati ügyekkel kapcsolatos – kapcsolattartói tevékenységet,
- d) az Eplényi Ügyfélszolgálaton szociális ügyekben a nyomtatványokat kiadja, ellenőrzi és átveszi,
- e) Tótvázsony és Hidegkút Községek tekintetében ellátja a hivatali ügyiratkezeléssel, irattározással, postázással kapcsolatos feladatokat.
- f) ellátja a képviselő-testületek, a polgármesterek, a nemzetiségi önkormányzatok, a bizottságok, munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli, jogi és információs tevékenységet,
- g) nyilvántartást vezet a képviselő-testületi, bizottsági, nemzetiségi önkormányzati, napirendekről, döntésekről,

Tótvázsony és Hidegkút esetében jelenleg Tótvázsonyban Hivatali Kirendeltség működik négy köztisztviselővel, akik az általuk ellátott feladatnak megfelelő irodai szervezethez tartoznak. Az adóügyi feladatokat végző munkatárs Veszprémben az adóhatóságnál került elhelyezésre, hetente egy alkalommal végez ügyfélfogadást Tótvázsonyban.

Hetente ugyancsak egy alkalommal a Közös Hivatali Csoport vezetője is ügyfélfogadást tartott a településen. A Kirendeltség egy munkatársa a Közös Hivatali Csoport vezetőjének irányításával látta el feladatait.

Mindhárom település esetében a Jegyzői Iroda, kiemelten a Közös Hivatali Csoport a testületi ülések előkészítésével, előterjesztések törvényességi ellenőrzésével, az ülések lebonyolításával, a jegyzőkönyvek elkészítésével, rendeletek kihirdetésével, határozatok közzétételével, nyilvántartásával, és a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatos feladatokat látta el.

Tótvázsony és Hidegkút esetében az előterjesztések előkészítésében is - a Hivatal szervezeti egységeinek közreműködésével - fontos szerepe volt a Jegyzői Irodának. Valamennyi község esetében a pénzügyi-, szociális-, és gyermekvédelmi-, valamint településrendezési tárgyú rendeletalkotás kivételével a rendelet-tervezetek előkészítésében vett részt, egyebekben a határozati szintű döntést igénylő ügyekben az előterjesztések hozzávetőlegesen kétharmad részét készítette elő a Jegyzői Iroda.

Eplény esetében a polgármester úr készíti elő az előterjesztések négyötödét. A Polgármesteri Hivatal Közjóléti Irodája és Pénzügyi Irodája, Jegyzői Irodája azoknak a döntési javaslatoknak előkészítéséről gondoskodik, amelyek speciális pénzügyi, jogi, szakmai ismeretet igényelnek. A pénzügyi-, szociális-, és gyermekvédelmi-, valamint településrendezési tárgyú rendeletalkotás kivételével a rendeletalkotás előkészítése viszont teljes körűen a Jegyzői Iroda feladata. Az előterjesztések törvényességi ellenőrzése Eplény esetében is a Jegyzői Iroda feladata.

A településeken az év első felében – a munkatervnek megfelelően – általában havonta volt testületi ülés, ahol a kötelező, és a települések működésével kapcsolatos napirendek tárgyalására kerül sor hasonlóan, mint Veszprémben.

Eltérés a veszprémi közgyűlési munkarendtől, hogy a községi képviselő-testületek esetében a nyári hónapokban is sor került testületi ülés tartására, sőt valamennyi községben az önkormányzati választást megelőzően, szeptember végén, október elején is.

Tótvázsony és Hidegkút esetében német nemzetiségi önkormányzatok is működnek, a Csoport a tevékenységükkel kapcsolatos feladatokat is ellátta, illetve koordinálta.

A tótvázsonyi székhelyű óvodát és bölcsődét a tótvázsonyi és hidegkúti önkormányzatok által létrehozott társulás tartja fenn. A Társulási Tanács működésével, tevékenységével kapcsolatos adminisztratív feladatokat is a Közös Hivatali Csoport látta el.

Gyulafiratóton és Kádártán településrészi önkormányzatok működnek. Mindkét településrészen egy – egy kolléga segíti a működésüket, többek között ügyfélszolgálati feladatok ellátása mellett. Ők is a Közös Hivatali Csoport munkatársai. A Közös Hivatali Csoporthoz négy fő köztisztviselő tartozik.

A Csoport vezetője látja el a jogszabály szerint a megyei jogú város, és a polgármester feladatkörébe tartozó polgári védelmi tevékenység előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A választások lebonyolításával kapcsolatosan a közös hivatali feladatellátás speciális kötelezettségeket keletkeztetett. Veszprémen kívül a három község tekintetében is Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának feladata volt ellátni a jogszabályok által a helyi választási irodához rendelt tevékenységeket.

Különösen a települési önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok, polgármesterek választásával összefüggésben, a jelöltek nyilvántartásba vételével, a településeken működő, helyi választási bizottsági feladatokat is ellátó szavazatszámláló bizottságok döntéseinek előkészítésével, Nemzeti Választási Rendszerben történő rögzítésével, a választás napi feladatok ellátásával kapcsolatos teendők jelentettek jelentős többletfeladatot. Hidegkút és Tótvázsony községeket érintően ezeket a feladatokat a Csoportvezető, és a Tótvázsonyi kirendeltségen dolgozó irodai munkatárs végezte.

Önkormányzati Csoport

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Jegyzői Irodának Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata testületi döntéseinek előkészítésével, végrehajtásával, a tisztségviselők, képviselők tevékenységével összefüggő feladatai a következők:

- a) ellátja a Közgyűlés, a polgármesterek, alpolgármesterek, a bizottságok, a képviselők, a jegyző munkájához kapcsolódó szervezési, ügyviteli, jogi és információs tevékenységet,
- b) segítséget nyújt a Hivatal belső szervezeti egységei számára a jogi és szervezési feladatok végrehajtásában,
- c) nyilvántartást vezet a közgyűlési, bizottsági, napirendeokról, döntésekről,
- d) kihirdeti a Közgyűlés rendeleteit, és közzéteszi a Közgyűlés határozatait,
- e) a tulajdonosi bizottsági előterjesztések kivételével törvényességi szempontból ellenőrzi a testületek elé kerülő előterjesztéseket,
- f) szervezi, segíti a bizottsági referensek munkáját,

Az Irodán belül a Csoport fő feladata 2014. évben is Közgyűlés kiszolgálása, a bizottsági ülések koordinálása volt. A szervezeti egység az ülések előkészítését, koordinálását elsősorban szervezési és törvényességi ellenőrzési feladatok ellátásával segíti elő. A Polgármesteri Hivatal vezetése kiemelt figyelmet arra fordít arra, hogy az előterjesztések mind tartalmi, mind formai szempontból megfeleljenek a jogszabályok rendelkezéseinek.

A testületi üléseket követően a közgyűlési és részben a bizottsági jegyzőkönyvek elkészítésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítését is ellátja, koordinálja a Csoport.

Az előterjesztések képviselők részére történő megküldése és honlapon történő nyilvánosságra hozatala is a Csoport feladata.

A Csoport feladatköre az önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegének az elkészítése és legkésőbb a kihirdetést követő harmadik munkanapon a Nemzeti Jogszabálytárba feltöltése.

A Csoporthoz tartozik egy fő köztisztviselő, aki a társulásokkal (Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása és a Családsegítő és Gyermejköltségi Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás) kapcsolatos feladatokat látja el. A társulási referens a két társulás Társulási Tanácsa, és Pénzügyi Bizottsága tekintetében látja el az előkészítési, szervezési, és információs feladatokat hasonló tartalommal, mint a képviselő-testületi ülések esetében az szükséges.

2014-ben a Csoport munkavégzésében meghatározó súllyal jelentkezett a választások lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása. A Csoport vezetője látta el az Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság, valamint a Helyi Választási Bizottság titkári teendőit, míg az egyik munkatárs az adminisztratív teendőket. A döntések előkészítése teljes körűen a Csoportvezető feladatát képezte.

A választási anyagi- és eljárási jogszabályokban meghatározott - a névjegyzékvezetésen kívüli – jogalkalmazási tevékenységet mindhárom választás esetében meghatározóan a Csoport munkatársai végezték, a választásnap feladatok esetében a Polgármesteri Hivatal más szervezeti egységeiben dolgozó, helyi választási irodai tagok bevonásával.

A Csoport négy fő köztisztviselővel és egy fő közfoglalkoztatott munkatárssal látja el feladatait.

Személyzeti Csoport

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Jegyzői Iroda személyzeti feladatai a következők:

- a) döntésre előkészíti a közszolgálati tisztviselőkkel, munkavállalókkal, közfoglalkoztatottakkal kapcsolatos személyi ügyeket, önállóan, vagy az érintett irodák bevonásával gondoskodik a döntések végrehajtásáról,
- b) vezeti és karbantartja a személyügyi nyilvántartásokat,
- c) elkészíti, és évenként aktualizálja a Polgármesteri Hivatal oktatási tervét,
- d) szervezi a továbbképzéseket és a kiküldetések lebonyolítását,
- e) kezeli a költségvetési szervek vezetőit érintő személyi nyilvántartásokat,
- f) segíti az intézmények szakmai irányítását ellátó Iroda személyi ügyekkel kapcsolatos döntés-előkészítő tevékenységét.

A fentiekkel kapcsolatosan inkább csak kiragadva egyes elemeket és nem teljes körűen a következő tevékenységeket kell, hogy megemlítsük:

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel kapcsolatosan:

- a) pályázati eljárás lefolytatása,
- b) kinevezés előkészítése,
- c) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- d) tanfolyam, képzés, továbbképzés megszervezése, adminisztrációja
- e) átsorolás előkészítése,
- f) vezetői kinevezés, címadományozás, kitüntetés előkészítése,
- g) cafetéria és egyéb juttatásokkal kapcsolatos adminisztráció,
- h) fegyelmi eljárás lefolytatása,
- i) közszolgálati jogviszony megszüntetése.

Költségvetési szervek vezetőivel kapcsolatosan:

- a) pályázati eljárás lefolytatása,
- b) közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony létesítése,
- c) átsorolás, illetményváltozás előkészítése,
- d) közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony megszüntetése,
- e) szakmai segítségnyújtás személyzeti ügyekben.

Önkormányzati képviselőkkel és bizottsági szakértőkkel kapcsolatosan:

- a) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásában való részvétel,
- b) tiszteletdíj számfejtésével kapcsolatos adminisztratív feladatok.

Egyéb feladatok:

- a) költségvetés előkészítéséhez adatszolgáltatás,
- b) adatszolgáltatások teljesítése,
- c) önkormányzati társulások, gazdasági társaságok vezetőivel kapcsolatos vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásában való részvétel,
- d) a Polgármesteri Hivatalt érintő projektek megvalósításában való részvétel
- e) programok szervezésében való részvétel (színházi előadás, koncert, Köztisztviselők Napja, Mikulás ünnepség),
- f) évente minimum 2 alkalommal véréadás szervezése,
- g) látásvizsgálat megszervezése,
- h) szabályzatok, utasítások előkészítése,
- i) pénzügyi kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan utalványozás előkészítése
- j) nemzetiségi önkormányzatok ülésein való részvétel, a testületek működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása.

Számszerűsítve 6 pályázati eljárás lefolytatására, 18 fő köztisztviselő jogviszonyának létesítésére 19 fő jogviszonyának megszüntetésére került sor. Közel 500 munkáltatói intézkedés került előkészítésre átsorolással, illetményváltozással, fizetés nélküli szabadsággal, jubileumi jutalom kifizetésével, költségtérítés kifizetésével,

munkáltatói igazolással, utazási utalvánnyal, képzésen való részvétellel kapcsolatosan. 20 db megbízási szerződés megkötésére került sor. 150 fő közfoglalkoztatott esetében kellett munkaügyi feladatokat ellátni. 50 fő álláskereső önéletrajzát vettük nyilvántartásba és 7 fő nyári szakmai gyakorlatát biztosítottuk. Több mint 200 vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatosan kellett a jogszabályban előírt tevékenységet ellátni (köztisztviselők, intézményvezetők, képviselők, külső szakértők, gazdasági társaságok tisztségviselői). Nagyságrendileg 700 számla került továbbításra a Pénzügyi Iroda felé. A nemzetiségi önkormányzatok 43 db ülésén kellett részt venni és ellátni az adminisztrációs feladatokat.

2013-tól kezdődően a következő feladatok ellátásáról is a Csoport gondoskodik:

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján az éves továbbképzési terv elkészítése, a képzésekre való jelentkezéshez segítségnyújtás, képzési terv módosítása, adminisztrációs feladatok ellátása.

A közszolgálati egyéni teljesítményértékelésről szóló 10/2013. (I.21.) Korm. rendelet alapján a teljesítményértékelés és minősítés lebonyolításában való közreműködés január és július hónapban.

A Személyzeti Csoport 2014. évi tevékenységében a korábbi évekhez képest az alábbi többletfeladatok jelentek meg:

A 2014. évi országgyűlési, Európa Parlamenti és helyi önkormányzati, valamint nemzetiségi önkormányzati képviselő választás lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában részvétel, kapcsolódva az Önkormányzati Csoport feladatellátásához.

Az ÁROP-1.A.5 „Szervezetfejlesztés a Veszprémi Önkormányzatnál” projekt megvalósításában való részvétel.

A TÁMOP-2-4-5. „Rugalmas foglalkoztatási lehetőségek megvalósítása” című projektben a munkavállalói igények felmérése, a tréningek megszervezése, adatszolgáltatások elkészítése.

A TÁMOP-6.1.2. „Veszprém Megyei Jogú Város Egészségre nevelő és szemléletformáló programjai” megnevezésű projektben a munkavállalói igények felmérése, sportfoglalkozások, egészségnapok, életmódtáborok, előadások és csoportfoglalkozások megszervezése, dokumentálása.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulásáról beszámoló elkészítése, konferenciákon való részvétel.

Megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásának elindítása, érzékenyítő tréning szervezése, partnerszervezetek bevonása, a programban való részvétel feltételeinek megteremtése, a jogviszonyok létesítésével és fenntartásával, a költségek havi elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása. Az EMMI kérésére beszámoló készítése a polgármester úr szándéknyilatkozatban vállalt feladatainak teljesítéséről.

Családbarát Önkormányzat pályázat megírásában való közreműködés, a projekt megszervezésében és megvalósításában való részvétel, beszámoló elkészítése.

Nyári diákmunka programban való részvétel, 10 fő foglalkoztatásának biztosítása, munkaügyi intézkedések megtétele.

A szakszervezetek települési szintű reprezentativitásának megállapításával kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatok ellátása.

A Megyei Jogú Városok Sporttalálkozójának megszervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása.

A polgármester, helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati képviselők választását követően a testületek megalakulásával; a tisztségviselők illetményének, költségtérítésének, a képviselők, külső szakértők, részönkormányzati képviselők tiszteletdíjának megállapításával; a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével; a köztartozásmentes adózói adatbázisba regisztrálással kapcsolatos feladatok ellátása.

A Csoport két fő teljes munkaidőben, és egy fő részmunkaidőben (4 órában) dolgozó munkatárssal, továbbá egy fő közfoglalkoztatottal látja el feladatait.

Összegezve: a fentiekből megállapítható, hogy a Jegyzői Iroda tipikus törzskari feladatokat ellátó szervezeti egységként, a testületeket, és a hivatali feladatellátást segíti.

A tevékenység rendkívül szerteágazó, nagyon sok jogszabályi kötelezettségnek, egyéb igénynek kell megfelelni, a testületek eltérő jellegéből adódóan eltérő jelleggel és ritmusban.

Az önkormányzati rendeletek előkészítésében jelentős szerepet vállal az Iroda. A költségvetési-, szociális-, gyermekvédelmi- és településrendezési tárgyú rendeletek kivételével a tervezeteket a szükséges egyeztetések után elkészíti Eplényben, Hidegkúton, Tótvázsonyban és Veszprémben is.

2014 júniusában az Iroda koordinációjával, és jelentős részben közreműködésével Veszprémben és Eplényben is sor került az önkormányzati rendeletek felülvizsgálatára.

A társulási munkaszervezeti feladatok is rendszeresen testületi döntések előkészítésével járnak.

Az Iroda feladatkörébe tartozik még szabályzatok, utasítások elkészítése, és nem utolsósorban segítség-, támogatás nyújtása egyes feladatok ellátásában azoknak a hivatali szervezeti egységeknek- a Városfejlesztési Iroda kivételével- ahol nincs jogász végzettségű munkatárs.

A rendelet-tervezetek-, társulási előterjesztések előkészítését, az egyéb jogi feladatellátást az Önkormányzati Csoport vezetője, az irodavezető közvetlen irányítása alá tartozó jogtanácsos, és az iroda vezetője látja el.

Az Iroda tevékenységi körébe tartozik a jegyzői feladatok adminisztrációjával, szervezésével, segítésével kapcsolatos feladatok ellátása is.

A Közigazgatási Iroda 2014. évi tevékenysége

A Közigazgatási Iroda (a továbbiakban: Iroda) által ellátott jegyzői hatósági feladatok az életviszonyok széles körét érintik, az ügyek száma is ennek megfelelően jelentős, évente több ezres nagyságrendű. Az Iroda elsősorban ezen, a jegyző részére jogszabályokban meghatározott hatósági hatáskörökből adódó sokrétű feladatok ellátására jött létre, de ellátja az iktatással, irattározással és az iratselejtezéssel kapcsolatos funkcionális, valamint az ügyfélszolgálati feladatokat is.

Az Iroda feladatköre 2013-ban bővült az anyakönyvi igazgatással, ezért a korábbi két, ágazati és funkcionális feladatokat egyaránt ellátó csoportot át kellett szervezni. Jelenleg az anyakönyvi és hagyatéki csoport tisztán hatósági, de részben nem jegyzői feladatkört is ellát, a hatósági, ügyfélszolgálati és iktató csoport pedig valamennyi egyéb jegyzői hatósági hatáskört gyakorolja, továbbá funkcionális feladatokat is ellát.

Az Iroda által ellátott hatósági hatáskörök felsorolására nincs lehetőség, de az ügyszámokat és az ügyek súlyát tekintve kiemelendők közülük a hagyatéki és anyakönyvi ügyek, a kereskedelmi és ipari hatósági, a szálláshely-szolgáltatási, a környezetvédelmi, valamint a birtokvédelmi eljárások. A 2014-ben tartott országgyűlési képviselői, az Európai Parlamenti, valamint a helyi önkormányzati választások jelentős többletterhet róttak az Iroda munkatársaira.

Az Iroda jelenleg engedélyezett létszáma 24 fő, közülük 11 fő ügyfélfogadási, iktatási, iratkezelési, valamint hivatalsegédi feladatokat lát el. 2014. negyedik negyedévében egy köztisztviselő gyermekszülés miatt távozott, feladatát jelenleg helyettesítés útján látja el a kollégája.

Az Iroda ügyintézői nevére 2013-ban iktatott ügyek főszáma a teljes évben 4.490 db volt, míg 2014. november 28-áig 10.444 db. A főszámokra iktatott ügyekben beérkezett további iratokkal együtt az Iroda ügyintézői 2013-ban 10.222, 2014-ben pedig a beszámoló készítésének időpontjáig 16.836 ügyiratot kezeltek. A növekedés elsősorban a 2014-ben tartott választások során a központi névjegyzékkel kapcsolatban benyújtott kérelmek számára vezethető vissza.

A hivatalban központilag iktatott ügyek száma az alábbiak szerint alakult:

2013.01.01. – 2013.11.28. Főszám – 13.088 /Alszám – 24.609/ Összesen: 37.697.
2014.01.01. – 2014.11.28. Főszám – 15.634 /Alszám – 23.270/ Összesen: 38.904.

Az anyakönyvi igazgatásban külön iktatott ügyek száma:

2014.01.01. – 2014.11.28. Főszám – 2.634 /Alszám - 313/ Összesen: 2.947

A 2014-ben tartott választások során a központi névjegyzékkel kapcsolatos ügyek száma 5.502 db, amelyből főszámra 4.138 db-ot, alszámra 1.364 db-ot iktattunk.

A közös hivatalhoz tartozó községek ügyirataival együtt az iktatott ügyek száma:
42.893 db

2014. november 28-áig a kereskedelmi igazgatásban összesen 467 db nyilvántartásba bejegyző határozat és 134 db nyilvántartásból törülő határozat meghozatalára került sor. 2014-ben mindössze 19 olyan üzletre adtunk ki működési engedélyt, amely engedélyköteles termékkört forgalmaz. A kereskedelmi üzletek nyilvántartásában jelenleg 3197 aktív üzlet szerepel, 1569 megszűnt üzlet mellett.

Ebben az évben eddig 23 esetben kellett tevékenységet tiltó határozatot hoznunk, ezen és az előző évből áthúzódó, tevékenységet tiltó döntések meghozatalát követően – a tiltásra okot adó körülmény megszűnése miatt – 19 esetben engedélyeztük újra a tevékenység végzését. A tiltások többségét a vendéglátóhelyek zeneszolgáltatási tevékenységére vonatkozóan adtuk ki. 3 vendéglátóhely esetében a vendégek szórakoztatására nyújtott zeneszolgáltatási tevékenységet véglegesen tiltottuk meg. Az önkormányzat területén nyilvántartott telephelyek száma jelenleg 742 db, a nyilvántartás azonban 255 db megszűnt telephelyet is tartalmaz.

2014-ben már a teljes év során az Iroda végezte a közterületi fakivágási kérelmek elbírálását. Ebben az évben eddig 46 esetben hoztunk határozatot ilyen típusú

kérelmek tárgyában, de meg kell jegyezni, hogy kizárási ok miatt számos ügyben kellett más jegyző kijelölése iránti kérelmet benyújtani a kormányhivatalhoz. A fakivágási ügyek elbírálása során minden esetben szakértői vélemény beszerzésére kerül sor, mert ezek az ügyek az állampolgárok fokozott érdeklődésére tartanak számot, s szinte minden esetben egymással szemben álló érdekek mérlegelésével kell a döntést meghoznunk.

A 2014-ben megváltozott jogszabályok miatt jelentős munkateher növekedés hárult az ügyfélszolgálati feladatokat ellátó kollégáinkra. A mező-és erdőgazdasági földek adásvételével és haszonbérletével kapcsolatos szerződések közzétételi kérelmeinek elbírálása, azok hirdeteményezése a korábbihoz képest lényegesen bonyolultabb, időigényesebb és költségesebb, és a jogalkotó eltörölte a hirdeteményezés kapcsán korábban felszámítható 1.750,-Ft összegű igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének kötelezettségét.

Szintén jelentős munkaterhet rótt az anyakönyvvezetőkre az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer nyár közepi bevezetése. A rendszer egyes elemei a bevezetésének időpontjában egyáltalán nem, vagy hibásan működtek, az anyakönyvi másolatok kiállításának korábban megszokott 10-15 perces ügyintézési ideje 30-40 percre nőtt, s mindaddig, ameddig az anyakönyvi események teljes körűen nem kerülnek be az elektronikus rendszerbe, az annak legfőbb előnyeként beharangozott, az ügyfelek számára kényelmesebb és gyorsabb ügyintézés nem fog megvalósulni.

Speciális feladatként jelentkezett 2014-ben a választások során a Helyi Választási Iroda hatáskörébe tartozó, a központi névjegyzékbe történő bejegyzésekkel és törlésekkel kapcsolatos kérelmek elbírálása. A már fent írt statisztikai adatokon túl kiemelendő adat -a nem a nemzeti választási rendszerben generált döntésmintákon meghozott- az egyedi döntések száma, amely összesen 94 db volt, ezekkel kapcsolatban jogorvoslati kérelmet nem nyújtottak be a választópolgárok.

Az Iroda köztisztviselői számos további feladatot végeznek, ide tartoznak pl. a hatósági bizonyítványok kiállítása, a panaszokra, bejelentésekre adott válaszok elkészítése, nyilvántartásokba történő bejegyzések, törlések, statisztikai adatszolgáltatások elkészítése, hirdetemények kifüggesztése, Vásárlók Könyve hitelesítése és a talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés.

2014-ben jegyzői hatáskörben 1.793.000,-Ft összegű bírságot szabtak ki az eljáró hatósági ügyintézők. Tapasztalati tény, hogy a jogerősen kiszabott bírságokat a kötelezettek önként nem fizetik meg, szinte kivétel nélkül végrehajtási eljárást kell indítani ezen ügyekben. A beszámoló készítésének időpontjáig 2014-ben 1.025.643,-Ft-ot sikerült behajtani.

A hatósági határozatok ellen elenyésző, ezrelékekben kifejezhető számú jogorvoslati kérelmet nyújtottak be az ügyfelek, továbbra is a környezetvédelmi hatósági ügyekben nyújtják be a legtöbb fellebbezést, 2014-ben szám szerint 7 db-ot. Kereskedelmi hatósági eljárásban, egy ügyben, egy eljárási bírságot kiszabó döntésünk ellen nyújtottak be jogorvoslati kérelmet. Ezeken túlmenően egy állatvédelmi bírságot kiszabó határozat, valamint egy ipari tevékenységet megtiltó határozat ellen éltek jogorvoslati jogukkal az ügyfelek.

A másodfokon eljáró különböző hatóságok a jelenleg még folyamatban levő ügyeket leszámítva, az alapeljárásban hozott döntés megsemmisítése mellett 4 ügyben új eljárás lefolytatását rendelték el, három esetben pedig a bírságot kiszabó döntésünket semmisítették meg.

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 29. § (1) bekezdése szerint az ügyész ellenőrzi a közigazgatási hatóságok, által hozott egyedi, bíróság által felül nem bírált jogerős vagy végrehajtható döntések, valamint hatósági intézkedések törvényességét. Az ügy érdemére kiható törvénytétés esetén az ügyész felhívással élhet a törvénytétés megszüntetése érdekében. 2014-ben az Iroda működési körén belül kiadott döntésekkel kapcsolatban ügyészi felhívásra nem került sor.

Az Iroda állományába tartozó köztisztviselők munkájával kapcsolatban 2014-ben összesen 1 darab írásbeli panaszt nyújtottak be. A panasz kivizsgálásának eredményeképpen azonban megállapítható volt, hogy a panasz lényegében az ügyintéző által meghozott határozat tartalma ellen irányult, ezért azt fellebbezésnek tekintve, jogorvoslati eljárás céljából felterjesztettük a másodfokú hatósághoz.

Általánosságban is elmondható, hogy az Iroda köztisztviselőinek munkavégzésével, az ügyfélszolgálati tevékenység ellátásával az ügyfeleink szinte maradéktalanul elégedettek, bár illúzió lenne elvárni azt, hogy az ügyfelek számára kedvezőtlen döntés meghozatala az ügyfél elégedettségét váltaná ki. A 2014-ben lefolytatott ügyfél-elégedettségi vizsgálat tapasztalatai szerint azonban az ügyfelek túlnyomó többsége kiválónak, vagy jónak ítélte meg az ügyében eljáró köztisztviselők munkáját, az eljárási határidők betartását.

Az Iroda köztisztviselői, ügyviteli alkalmazottjai az előírt továbbképzéseken részt vettek, illetve sikeres közigazgatási alapvizsgát, valamint anyakönyvi szakvizsgát tettek, ennek megfelelően a munkakörük betöltéséhez szükséges képesítési előírásokkal rendelkeznek.

A munkavégzés tárgyi feltételeiben 2014-ben jelentős javulás következett be, számos, a napi munkavégzéshez már szinte alkalmatlan számítógép cseréjével, vagy felújításával lényegesen könnyebbé vált ügyintézőink munkája. A postázási tevékenység további racionalizálásával pedig kollégáink számottevő megtakarítást értek el a hivatal számára.

A Közjóléti Iroda 2014. évi tevékenysége

Az Irodában dolgozó munkatársak létszáma 17 fő. Az irodavezető, a Csoportvezetők, az egészségügyi referens, valamint 10 ügyintéző felsőfokú, a két pénzügyi ügyintéző középfokú, végzettséggel rendelkezik.

Az irodán belül 2 Csoport működik, a Szociálpolitikai és az Intézményfelügyeleti és Szociális Szolgáltatási Csoport. Az egészségügyi referens közvetlenül az irodavezetőhöz tartozik.

Szociálpolitikai Csoport

Fő feladata a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) valamint az önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása, megszüntetése, ellenőrzése. A Csoport létszáma a tavalyi 8 főről 11 főre emelkedett, ami nem létszámbővítés eredménye, hanem az Irodán belüli szervezeti változás következménye.

Három ügyintéző foglalkozik az aktív korúak ellátásával, öt ügyintéző pedig, Veszprém közigazgatási területén lévő utcák szerinti elosztásban:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményel és az ahhoz kapcsolódó ellátásokkal,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával,
- az önkormányzati segéllyel,
- a lakásfenntartási támogatással,
- a méltányosságból adható közgyógyellátással,
- a felsőfokú oktatási intézményben tanulók albérleti támogatásával,
- a szociális alapon bérbe adott önkormányzati lakások bérlőinek lakbértámogatásával,
- a lakossági szilárd hulladékkezelési közszolgáltatási díj támogatással,
- a „Siker Magyarorszáért Panel Plusz” hitelprogram keretében felvett kölcsönhöz kapcsolódó támogatással,
- a társhatósági megkeresésekre környezettanulmány készítésével,
- a védendő fogyasztókkal és
- a lakáscélú állami támogatással

kapcsolatos ügyekkel.

Egy fő az Ügyfélszolgálaton dolgozik, és 2 fő végzi az Iroda feladataihoz kapcsolódó pénzügyi feladatokat.

A közfoglalkoztatás koordinálása a csoportvezető feladata. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinél 2014-ben átlagosan 12 fő közfoglalkoztatott dolgozott. Ezen

kívül a téli közfoglalkoztatási programban február 28-ig 65 fő, majd március-április hónapokban további 98 fő vett részt közfoglalkoztatásban önkormányzati intézményeknél, illetve a közterületeken.

A Csoport iktatott iratainak főszáma 2014. november 30-ig 3.912, az alszámos iktatás 15.266. Az elmúlt évekhez képest az ügyiratforgalom jelentősen nem változott.

2014. november 30-ig 5.086 az államigazgatási, és 1.856 az önkormányzati hatósági döntések száma, összesen 6.942.

A Csoport ellátja Eplény, Tótvázsony és Hidegkút községek vonatkozásában a szociális és gyermekvédelmi támogatással kapcsolatos, valamint a közfoglalkoztatási ügyeket. Eplény község esetében 90, Tótvázsonynál 107, és Hidegkútnál pedig 23 db alszámon iktatott irat érkezett.

A Csoport részt vett Veszprém várost, Eplény, Tótvázsony és Hidegkút községeket érintően a gyermekvédelmi beszámoló előterjesztés elkészítésében. Veszprém városban előterjesztésre került a gyermekes bérlet bevezetésével kapcsolatos rendelet-tervezet, Tótvázsonyban pedig a szociális tüzelő igénybe vételéről szóló rendelet-tervezet.

Veszprémben a szociális nyári gyermekétkeztetés keretében június 23-tól augusztus 22-ig 44 napon keresztül napi átlagban 178 gyermek étkezését szerveztük meg.

A csoportvezető a Hivatalnál igényelhető ellátásokról, támogatásokról napra készen elkészíti a lakosság tájékoztatására szolgáló kiadványokat, továbbá valamennyi ügytípus tájékoztatója, kérelem nyomtatványa, jogszabályi háttere az Önkormányzat honlapjára is felkerül.

A Csoport feladatát érintő jogszabályok folyamatosan változnak, a változások követése jelentős terhet ró a munkatársakra (2014-ben az Sztv. és a Gyvt. 4-4, míg a Ket. 5 alkalommal módosult). A közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény módosítása következtében a 30 napos általános ügyintézési határidő 21 napra csökkent.

A szociális igazgatás területén bekövetkezett legfőbb változás 2014-ben az önkormányzati segély bevezetése volt, mely zökkenőmentesen megtörtént.

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatosan négy ellátásra vonatkozóan kötelező naprakészen vezetni országos adatbázist (PTR), míg az aktív korúak ellátásával kapcsolatban szintén országos adatbázis (FOKA) vezetése kötelező.

Intézményfelügyeleti és Szociális Szolgáltatási Csoport

A Csoport fő feladata az Sztv.-ben, és a Gyvt.-ben, valamint a vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározott, az önkormányzat fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti intézmények (Göllesz Viktor Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye, VMJV Egyesített Bölcsődéje) fenntartói feladatainak ellátása. Feladata továbbá a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben, valamint az önkormányzati rendeletben meghatározott köznevelési intézmények (6 körzeti óvoda) vonatkozásában a fenntartói és jegyző feladatok ellátása.

A Csoport dolgozói látják el a munkaszervezeti feladatok köréből a fenntartói és a szakmai feladatokat a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: VKTT) fenntartásában működő Egyesített Szociális Intézmény és a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: CsGyIT) fenntartásában működő Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Központ és Családok Átmeneti Otthona vonatkozásában.

Szintén a Csoport dolgozóinak feladata a közös hivatal keretén belül a fenntartói feladatokban való közreműködés:

- az Eplény Község Önkormányzata által fenntartott óvoda,
- a Tótvázsony és Hidegkút Önkormányzatok Óvodája és Bölcsődéje,
- a Tótvázsony Önkormányzat fenntartásában működő tanyagondnoki,
- és a Hidegkút Önkormányzat fenntartásában működő falugondnoki szolgálat vonatkozásában.

A Csoport munkatársai 2 esetben kértek adatmódosítást a szolgáltatói nyilvántartásban az intézmények adataiban bekövetkezett változások miatt a Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalától.

2014. évben a munkatársak a Csoport feladatkörét érintő 61 előterjesztés (bizottsági és közgyűlési, képviselő-testületi, társulási) előkészítésében közreműködtek, 22 előterjesztés előkészítését pedig elvégezték.

A Csoport dolgozói az Országos Jelentési Rendszerben felhasználói jogosultsággal rendelkeznek a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások tekintetében, fenntartói jogkörben.

A jogszabályban meghatározott időközönként elektronikus úton jelentést küldenek az Országos Jelentési Rendszer számára az Önkormányzat és a Társulások fenntartásában működő szociális intézmények és szolgáltatók adataiban bekövetkezett változásokról

A Csoport vezetője a KIR-STAT Közoktatási Statisztikai Programban felhasználói jogosultsággal rendelkezik az óvodák tekintetében, fenntartói jogkörben.

A jogszabályban meghatározott időközönként elektronikus úton jelentést küld a KIR-STAT Közoktatási Statisztikai Program számára az Önkormányzat fenntartásában működő óvodák adataiban bekövetkezett változásokról.

A Csoport munkatársai együttműködnek, kapcsolatot tartanak az állami, egyházi és civil szervezetek által fenntartott intézményekkel.

Az alapfeladatokon túl további feladatot jelentett a Városfejlesztési Iroda munkatársaival együttműködve az Önkormányzat által benyújtott fejlesztési célú pályázatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás, szervezés, egyeztető megbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel. („Óvodafejlesztési” Pályázat, „Szociális Városrehabilitációs” Pályázat, „A gyermekvédelmi szolgáltatások fejlesztése Veszprémben” Pályázat)

Az óvodáskorú gyermekek egészséges étkeztetésének érdekében létrehozott „Mintamenza” Csoport tagja a Csoport vezetője, a rendezvényeken rendszeresen részt vesz.

Az Idősbarát Önkormányzat pályázaton 1 millió forintot nyert Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata. A sikeres pályázatot a Csoport vezetője készítette el.

A Csoport egyik munkatársa látja el a Közjóléti Bizottság, valamint a Veszprémi Szociálpolitikai Kerekasztal, a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása Szociálpolitikai Kerekasztala, a Családsegítő és Gyermejjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás Szociálpolitikai Kerekasztala referensi feladatait.

Az **egészségügyi referensi feladatok** ellátása során 2014. évben befejeződött az iskola-egészségügyi feladatellátáson belül az iskolaorvosok privatizációja. Jelenleg az alapellátáshoz kapcsolódó valamennyi orvosi feladatot vállalkozó orvosokkal, fogorvosokkal biztosítjuk.

Az idei évben is közreműködtünk az Egészségügyi Alapellátási Intézmény fenntartói feladatainak ellátásában, továbbá az egészségügyi alapellátást érintő szerződések, megállapodások elkészítésében. Több alkalommal került sor az alapellátási körzethatárok (védőnői körzetek, fogorvosi körzetek) módosítása miatt rendeletmódosításra, valamint az Egészségügyi Alapellátási Intézmény Alapító okiratának módosítására. A VMJV Egészségügyi Alapellátási Intézmény Központi Ügyeletének átszervezése miatt komplex előterjesztés csomag előkészítésében és az ezzel kapcsolatos valamennyi szolgáltatói megállapodás előkészítésében részt vettünk. Ez az átszervezés közalkalmazotti létszámleépítést is jelentett, az alapellátási intézmény engedélyezett közalkalmazotti létszáma 13 fővel csökkent. A költségvetésük és a – folyamatban lévő - intézményi SZMSZ módosításán túl pályázat benyújtásában is közreműködtünk a bér- és végkielégítésekkel kapcsolatos központi támogatás igénylése céljából. Az átszervezés érintette továbbá valamennyi házi orvos (25 körzet), házi gyermekorvos (14 körzet) feladat-ellátási szerződését, ezért megújult tartalmú, egységes öt évre szóló megállapodást kötött velük az

Önkormányzat, a házi orvosi, házi gyermekorvosi körzetek működtetésére és az orvosi feladatok ellátására. A gyermekfogászati körzetmódosítás két fogorvos feladat-ellátási szerződését érintette. Továbbá két praxisváltás is történt a felnőtt házi orvosok körében, haláleset és nyugállományba vonulás következményeként. Két fiatalabb házi orvos vásárolta meg a fenti praxisokat, velük kapcsolatban előszerződéseket készítettünk elő és folyamatban van az új feladat-ellátási szerződésük aláírása és a szükséges polgármesteri nyilatkozatok előkészítése. Három felnőtt házi orvosi praxis akadálymentes rendelője is kialakításra került a Központi Ügyelet helyiségeinek átalakításával. Átköltöztetésük és az ezzel kapcsolatos feladat-ellátási szerződések módosítása szintén folyamatban van.

Az egészségügyi referens bírálja el a térítésmentes méhnyakrák-elleni védőoltás igénylésére beadott kérelmeket (16 főszám, az ezzel kapcsolatos rendeleti szabályozás is módosult tárgyévben), valamint a Kábítószer-egyeztető Fórum és a Veszprémi Közalkalmazottak Érdekegyeztető Fórumának titkári feladatait (1 alkalommal ülésezett, 1 közgyűlési előterjesztés van folyamatban az új önkormányzati delegált tagok megválasztásáról).

Feladatkörébe tartozik továbbá az adósságkezeléssel kapcsolatosan a társasházakkal kötendő megállapodások előkészítése (2014. évben 9 társasházi közös képviselővel kötött megállapodást). Ellátja az adósságcsökkentéssel kapcsolatos hatósági feladatokat is (adósságcsökkentési eljárásban főszámon iktatott ügyiratok száma 35, alszámon 135). 2014. február 1-jétől feladata a köztemetéssel kapcsolatos évenkénti szolgáltatói árajánlatok bekérése, a szolgáltatói megállapodás előkészítése és az azzal kapcsolatos hatósági ügyintézés (főszámú iktatás: 45, alszámon:185).

A Pénzügyi Iroda 2014.évi tevékenysége

Ellátja Veszprém, Tótvázsony, Hidegkút, Eplény települések közgyűlésének, képviselő-testületeinek, a polgármesterek, és a jegyző gazdálkodási és pénzügyi feladatkörébe tartozóan a döntés-előkészítés és végrehajtás szervezését, ellátja és koordinálja a költségvetési, tervezési, számviteli, pénzellátási feladatokat, koordinálja az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek gazdálkodását.

Információkat szolgáltat (a Magyar Államkincstáron keresztül) az Önkormányzat költségvetéséről és annak végrehajtásáról a központi költségvetés számára, elvégzi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Állami Számvevőszék és a könyvvizsgáló részére nyújtandó adatszolgáltatást.

Ellátja az államháztartási törvény előírásainak megfelelően a kötelezettségvállalások nyilvántartását, gondoskodik az Önkormányzat (ok) által jóváhagyott hitelek felvételéről, az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről.

Előkészíti a kis kincstári rendszerhez kapcsolódó szabályzatokat, és közreműködik az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerint a költségvetési szerv vezetője által készítendő, a szerv működésével kapcsolatos, pénzügyi kihatású belső szabályzatok előkészítésében, gondoskodik az Önkormányzat(ok) és az irányítása alá tartozó intézmények pénzellátásának koordinálásáról.

A munkafolyamatba épített ellenőrzés keretei között gondoskodik a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásának szabályszerűségéről, az Irodavezető ellátja a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetői teendőit.

A költségvetési rendelet előkészítése és végrehajtása során együttműködik az Önkormányzat (ok) tevékenységéhez kapcsolódó szakterületek képviselőivel, az Önkormányzat (ok) gazdasági társaságaival és az Önkormányzat (ok) által irányított költségvetési szervekkel.

Elvégzi a nemzetiségi önkormányzatok költségvetése készítésével kapcsolatos koordinációs feladatokat és ellátja pénzügyi, számviteli teendőiket.

Ellátja a Veszprém Város Közlekedésfejlesztésért Közalapítvány, Veszprém Város Helyi Vállalkozásokat Támogató Közalapítvány, Veszprém Város Környezet- és Természetvédelméért Közalapítvány, Veszprémi Szabadidő- Diák és Tömegsport Közalapítvány, Veszprémi Kultúráért Közalapítvány, működésével kapcsolatos pénzügyi teendőket, valamint, ellátja Veszprém Város Helyi Vállalkozásokat Támogató Közalapítvány kuratóriumának működésével kapcsolatos adminisztrációs teendőket.

Ellátja a Veszprém és Térsége Szennyvízelvezetési és -Kezelési Önkormányzati Társulás, az Észak-Balaton Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Társulás, és a Veszprémi Kistérségi Többcélú Társulás, a Családsegítő és Gyermekjóléti Alapszolgáltatási Intézményfenntartó Társulás működésével kapcsolatos pénzügyi-gazdasági feladatokat.

Vezeti és ellenőrzi a Gondnokság által végzett házgondnoki, kisegítő-szervező munkát, gondoskodik a gépkocsivezetők vezényléséről, gondoskodik a Polgármesteri Hivatal, a Közgyűlés és a Bizottságok működéséhez szükséges feltételek biztosításáról.

Az Intézményi Szolgáltató Szervezet (továbbiakban: ISzSz) vonatkozásában közreműködik a Közgyűlés irányítói jogosítványainak gyakorlásában, az ISzSz vezetőjével kapcsolatos személyi ügyeket érintő döntések előkészítéséről.

Ellátja a Pénzügyi és Költségvetési Bizottság működésével kapcsolatos referenci feladatokat.

2013. január 1. követő feladat- és hatásköri-, valamint az önkormányzati és hivatali strukturális változások 2014.évben is hatást gyakoroltak az elvégzendő feladatokra. A 2014. január 1-én hatályba lépett 4/2013.(I.1) Kormányrendelet, mely a költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozza, lényeges változást hozott az Iroda munkafolyamataiban. A megváltozott előírások értelmében pénzügyi és költségvetési számvitelt is vezetni kell a mely, egyrészt mennyiségi munkatöbbletet okozott, másrészt az új jogszabályi előírások napi gyakorlatba történő átültetése másfajta gondolkodást és munkavégzést követelt meg.

A 2013. július 1-től alkalmazott havi pénzforgalmi jelentés tartalma is jelentősen bővült, lényegesen több adategyeztetést kell elvégezni.. A Pénzügyi Iroda 19 szervezet (önkormányzatok, társulások, nemzetiségi önkormányzatok, intézmény) részére végez pénzügyi, számviteli, adóbevallási feladatot, ami az adatszolgáltatási

időpontok egybeesése (minden hónap 20-a) miatt is jelentősen növeli az Iroda munkatársainak leterheltségét.

A jelentős jogszabályi változás következtében a Pénzügyi Irodának az önkormányzati fenntartású intézmények esetében is több operatív feladatot kellett ellátni, mind a munkafolyamatok koordinálásában, mind az ellenőrzésében.

Az üzemeltetési feladatok jelentős részben a „VKSZ” Zrt.-hez történő delegálása azt is jelentette, hogy a közüzemi számlák rendezése, (melyeket korábban az intézmények költségvetése terhére közvetlenül az intézmények egyenlítették ki és könyveltek le,) a Pénzügyi Iroda feladatai közé került. Ez összességében körülbelül 15 -20 %-kal növelte a könyvelési tételek számát, emellett külön analitikát szükséges vezetni, jelentéstételi kötelezettség miatt, intézményenként a működési költségekről. Az év folyamán lezajlott választások (országgyűlési képviselői, európai parlamenti, helyhatósági) lebonyolításában az Iroda dolgozóinak 70%-a vett részt.

A Pénzügyi Iroda tagolódása az alábbi:

Pénzügyi Irodavezető
Adminisztrátor, ügyintéző
Integrált gazdasági program szakmai rendszergazda
Költségvetési csoport 6 fő
Számviteli csoport 13 fő
Gondnokság 9 fő (2 fő részmunkaidős)

A Pénzügyi Iroda területén az informatikai rendszer viszonylag jól működik, ugyanakkor az eszközállomány elöregedett.

Az elmúlt két évben bekövetkezett szervezeti, jogszabályi változásoknak a Pénzügyi Iroda munkatársai próbáltak megfelelni, ugyanakkor a létszámhiány, a jelentős túlmunka már komoly problémát jelent, ami a fluktuációt is növelte.

A Polgármesteri Kabinet 2014. évi tevékenysége

A 2013. december elsején létrejött szervezeti egység a kabinetfőnök koordinálásával látja el szerteágazó feladatkörét. A Kulturális Csoportot, a Nemzetközi Kapcsolatok Csoportot, a Projektkoordinációs Csoportot és a Vagyongazdálkodási Csoportot magába foglaló Iroda koordinálja a Hivatal minőségügyi tevékenységét, továbbá a Hivatallal kapcsolatos, annak szervezet- és humán erőforrás fejlesztésére irányuló projektek teljes lebonyolítását végzi.

Utóbbi szakmai terület vonatkozásában 2014. évben a Polgármesteri Hivatalban több pályázat megvalósítása zajlott és zárult le sikeresen.

Az ÁROP-1.A.5 ”Szervezetfejlesztés a Veszprémi Önkormányzatnál” projektben a fenntartható gazdálkodás és költségvetési egyensúly megteremtése, az intézményekkel való kapcsolattartás és irányítás témakörök a folyamatok átvizsgálása és az állampolgári elégedettség mérése aspektusából kerültek újragondolásra.

A TÁMOP-2.4.5 ”Rugalmas foglalkoztatási lehetőségek megvalósítása” című projektben megvizsgáltuk az atipikus foglalkoztatási formák bevezetésének

lehetőségét és célterületeit. Az érintett munkavállalók tréningek során sajátították el az ehhez szükséges képességeket.

A TÁMOP-6.1.2 "Veszprém Megyei Jogú Város Egészségre nevelő és szemléletformáló programjai" megnevezésű projektben kollégáink az egészséges életmód gyakorlásához kaptak segítséget, mindezt sportfoglalkozások, egészségnapok, életmódtáborok, előadások és csoportfoglalkozások formájában.

Az említett projektek elszámolását napjainkban végzi az Iroda, miközben zajlik az ÁROP 1A6. 1.A.6-2013 „Közigazgatási partnerségi kapcsolatok erősítése” és az ÁROP 1A3. „Területi együttműködést segítő programok kialakítása az önkormányzatoknál a konvergencia régiókban” című pályázatok megvalósítása.

A Polgármesteri Kabinet Csoportjainak tevékenysége 2014. évben:

Kulturális Csoport

A 2013 decemberében bekövetkezett irodai szintű átszervezés következtében a korábbi Kulturális, Sport és Városmarketing Csoport kettévált, és ekkortól működik ismét önállóan a Polgármesteri Kabinetben a Kulturális Csoport. A 3 fős csoportban 2 kulturális referens dolgozik a csoportvezető irányításával.

A Kulturális Csoport a 2014. évben valamennyi, számára kijelölt feladatkörében a korábbi 2 év országos szintű változásainak a következményeként – megnövekedett mennyiségű feladatot látott el.

Intézmények:

Hat kulturális intézmény esetében a Csoport részt vesz a közgyűlés irányítói jogosítványainak gyakorlásában, és koordinálja szakmai tevékenységüket, beleértve a megyei feladatokat is ellátó könyvtárat és múzeumot is. Az önkormányzat fenntartásában működő kulturális intézmények, nevesül: a Városi Művelődési Központ, a Művészetek Háza, a Kabóca Bábszínház és Gyermekek Közművelődési Intézmény, a Veszprémi Petőfi Színház, az Eötvös Károly Megyei Könyvtár és a Laczkó Dezső Múzeum ügyeinek intézése mellett kapcsolatot tart a város más kulturális intézményeivel és szervezeteivel – közöttük kiemelten a Hangvillával és a Programirodával-, a Kolostorok, kertek Kft-vel, a Veszprém Arénával, a Megyei Levéltárral, az egyházi intézményekkel, kiállítóhelyekkel, végül, de nem utolsósorban a kulturális igazgatás országos szakmai szervezetivel, társintézményeivel (Forster Központ, Építészeti Múzeum, Magyar Nemzeti Múzeum, NKA, stb.)

Rendezvények:

A Kulturális Csoport feladata valamennyi olyan kulturális rendezvény koordinálása, helyenként szervezése is, amelyben valamilyen módon az Önkormányzat érintett. Önkormányzati kötelező feladat gondoskodni a nemzeti ünnepek méltó módon történő megrendezéséről. Nemzeti ünnepeink – Március 15., Augusztus 20., Október 23. - rendezése, szervezése, de számos, különböző méretű és súlyú kulturális rendezvénynek is az előkészítése, koordinációja - városházi kiállítástól a Gizella-napok nagyságrendjéig - 2014-ben már a Programirodával együttműködve -, szintén a Csoport feladata volt. Néhány példa a teljesség igénye nélkül: január 22. Magyar Kultúra Napja, március utolsó hetében Erdélyi Napok a Pannon

Egyetemmel és a város valamennyi intézményével közösen, április 11. Költészet Napja, május 25. Magyar Hősök Napja, május 24-25. Városi Gyereknapi, június 11-13. Ünnepi Könyvhét, július 4-7. Országos Speciális Művészeti Fesztivál, Július 25-26. Országos Altisztavató, júliusban Rozé, Rizling, Jazz és Veszprémfest, majd Utcazenefesztivál, szept. 20-21. Kulturális Örökség Napok, szept. 27-29. Szent Mihály-napi Búcsú, Október 6. – Aradi Vértanúk Emlékünnep, Október 16. Krakkói Nemzetközi Könyvvásár, nov. 28 - dec. 23-ig Illatos advent. Kisebb, de a Polgármesteri Hivatalnak, az épületnek a lakosság felé történő „kinyílásában” jelentős szereppel bíró események a Városháza Aulájában megnyíló kiállítások. Ezek szervezését, koordinálását is csoportunk látja el.

Kiemelt feladatunk a fenti nagyobb rendezvények szervezésében a Programiroda tevékenységét támogatni, főként az általuk újonnan vállalt feladatok, programok koordinálásában. Mind a szakmai partnereink, mind a veszprémi lakosság, közönség részéről érkezett visszajelzések azt igazolják, hogy az új, koncentrált rendezvényszervezés - a Programiroda központi szerepvállalásával - beváltotta a hozzá fűzött reményeket.

Köztéri műalkotások, szobrok, táblák elhelyezése

2014-ben a korábbi évekhez képest több feladatot jelentett a köztéri műalkotások elhelyezésével kapcsolatos eljárás-engedélyeztetés is. Pusztán az ünnepélyes keretek közt lezajlott átadók és avatások is jelzik ezt. Április 25. Haász István reliefjének avatóünnepsége a Kossuth utcai aluljáróban, június 4-én Országzászló avató, június 26-án Brusznai-emléktábla avatása a mártírtanár egykori lakóhelyén, június 29-én Holokauszt-emlékmű avatása (magának az emlékműnek 2 millió, majd plusz 1 millió forintos pályázaton elnyert állami támogatásból történő megvalósítása), október 15-én Halmi-Horváth István reliefjének avatója a Kossuth utcai aluljáróban.

Pályázati eljárás lebonyolítása a kulturális kínálat bővítésére

A Veszprémi Kultúráért Közalapítvány által a kulturális kínálat bővítésére megjelentetett felhívásra 27 pályázat érkezett. A kuratórium javaslatára megszületett döntést követően 18 támogatási szerződést készítettünk elő.

Kulturális támogatások kezelése

Egyházi intézmények, várbéli kiállítóhelyek, a Pannon Egyetem Sziveri Intézete és más, kisebb-nagyobb egyedi kulturális támogatás előkészítése, szakmai kontrollja is csoportunk feladata. E sorozatban meghatározó a kiemelt művészeti együtteseink és a kiemelt fesztiválok támogatásának kezelése.

Évfordulók előkészítése, kulturális ad hoc bizottságok

Három jelentős területtel bővült 2014-ben a feladatkörünk: az Auer Lipót Emlékbizottság, a Települési Értéktár Bizottság és az Első Világháborús Centenárium Emlékbizottság működtetése. A bizottságokat még 2013-ban hozta létre a Közgyűlés, de idén kezdték meg érdemi működésüket, ami a jövőben is folyamatos feladatként jelentkező szakmai előkészítő – a bizottságok titkári feladatait is ellátjuk -, szervező és adminisztrációs munkát jelent. Az Első Világháborús Centenárium Emlékbizottság idén 4 alkalommal ülésezett, de az év

során – a város intézményeivel, az érintett partner szervezetekkel együttműködve – számos rendezvény szervezésében és lebonyolításában, kiadványok megjelentetésében, stb. vettünk részt. Az Emlékbizottság vizsgálta meg és tett javaslatot a polgármesternek az erre a célra biztosított 8 millió forintos előirányzat felosztására. Ennek a testületnek a tevékenysége jóval szerteágazóbb, mint általában a hasonló jellegű, eseti, ill. ad hoc bizottságoké. Ugyancsak összetett „ügyvitel”-t jelentenek a Települési Értéktár és az Értéktár Bizottság működtetése körüli teendők. Az Értéktár, ha lassan is, de egyre ismertebbé válik, így a felterjesztések száma is a II. félévben többszöröződött meg. Ezidáig 13 érték került felvételre el Veszprém Város Értéktárába.

Végül röviden az Auer Lipót Emlékbizottságról: nem kis részben köszönhető az Emlékbizottságnak, melynek munkájáról az előző bizottságokhoz hasonlóan részletesen beszámoltunk a Közgyűlésnek, hogy Veszprém újabb jelentős nemzetközi rendezvénnyel gazdagodhat a jövőben, az Auer Fesztivállal.

Kulturális koncepció

A 2014. év kiemelt feladata volt a Kulturális koncepció előkészítése. A Közgyűlés áprilisban fogadta el város 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó Kulturális koncepcióját.

Nemzetközi Kapcsolatok Csoport

Ifjúsági és Civil terület feladatellátása

Az elmúlt évben az ifjúsági és civil referens a meghatározott munkaterv, a költségvetés figyelembevételével és a hatályos rendeletek betartásával végezte munkáját.

Koordinálta a Polgármesteri Hivatalon belül a civil szervezetekkel, ifjúsággal kapcsolatos tevékenységeket, részt vett a civil és ifjúsági ügyekkel kapcsolatos előterjesztések elkészítésében, rendeletek módosításában. Aktív kapcsolatot tartott fent a városi civil szervezetekkel, az ifjúságsegítő feladatokat ellátó szakemberekkel, az ifjúsági közösségekkel, szervezetekkel.

Egyik fő feladataként ellátta a városi civil keret pályázataival kapcsolatos szakmai és adminisztratív teendőket: pályázat kiírása, döntés előkészítés, előterjesztések elkészítése, lebonyolítás, közzététel, értesítő levelek megírása, szerződések elkészítése, utalványozás, támogatások beszámolóinak ellenőrzése.

Emellett a választókerületi keretből és a polgármester által nyújtott támogatásokkal járó teljes szakmai és adminisztratív teendőket is elvégezte: előkészítés, értesítések, nyilatkozatás-szerződések elkészítése, utalványozás, elszámolások ellenőrzése. Ellátta a támogatások nyilvántartási feladatát, gondoskodott a közzétételi kötelezettségek teljesítéséről.

Aktívan vett részt a városi Civil Nap programjának előkészítésében, segítette a kommunikációt és a rendezvény támogatásával kapcsolatos adminisztrációt is elvégezte.

A Civil Napon átadásra kerülő Pro Civitate díjjal kapcsolatos feladatokat ellátta, mint a felhívás közzététele, előterjesztés elkészítése, érem, oklevél elkészíttetése,

díjazott értesítése. A városban működő civil szervezetek rendezvényei során segítette a kapcsolattartást.

A veszprémi nyugdíjasok pályázatának kiírásával, feldolgozásával, pénzügyeivel kapcsolatos teendőket ellátta, együttműködött a Veszprém Városi Idősügyi Tanáccsal és az idősügyi referenssel.

A Veszprémi Ifjúsági Ház és Civil Ház éves szerződéseivel járó hivatali teendőket elvégezte, egész évben aktívan együttműködött a két szervezettel.

Részt vett Veszprém Ifjúsági koncepciójának elkészítésében.

Koordinálta a Családbarát munkahelyek kialakításának és fejlesztésének támogatása című pályázattal kapcsolatos adminisztratív és szervezési teendőket.

Ellátta a Veszprémi Ifjúsági Közalapítvány titkári teendőit.

Városmarketinggel kapcsolatos feladatellátás

Állandó és rendszeres munkatevékenysége mellett a marketingmenedzsernek kiemelt feladata volt ebben az évben a sajtószóvivő helyettesítése, továbbá a marketingstratégiában megfogalmazott elvek gyakorlatban történő maradéktalan érvényesítése. A városnak mind szélesebb körben történő maradandó nyomot hagyó megismertetéséhez, a leendő partnerek általi minél hatékonyabb beazonosítás miatt, a stratégia lényeges elemei az arculati elemek. Tekintettel arra, hogy Veszprém marketingstratégiájának kialakítása során teljesen megváltoztak a várost a külvilág felé jellemző arculati elemek, elemi fontosságú volt, hogy intézményeink és lehetőség szerint a város más szereplői is az új arculati elemeket alkalmazzák grafikát és tipográfiát használó kommunikációjuk során. Ennek felismerése eredményezte a Városarculati Munkacsoport létrehozását, amelyben a marketingmenedzser titkári feladatokat lát el.

A 2014-es évben tovább bővült a rendezvényi paletta, melynek eredménye az I. Bakony Expo megszervezése volt, amely a két nap alatt több mint 6.000 látogatót tudhatott magáénak.

Ugyancsak kiemelt feladata volt a helyi és térségi TDM tevékenységet folytató turisztikai intézményekkel, szervezetekkel való állandó kapcsolattartás.

Városunk emblematikus létesítményévé vált a Veszprém Aréna, amelynek mind gyakoribb és színvonalasabb rendezvényeinél szintén kapcsolattartói feladatokat kellett ellátni.

Az újesztendőt hagyományosan minden évben polgármesteri újévi köszöntővel nyitjuk, eredményeink és az előttünk álló feladatok ismertetésével, amelynek alapvető célja az összetartozás érzésének erősítése a város szereplőiben.

Már az országhatárokon túl is ismert a nyár legkiemelkedőbb városi kulturális rendezvénye, a VeszprémFest, amelynek szervezésében a kezdetektől fogva aktívan részt vesz a marketingmenedzser. Hasonló célt szolgált a szintén általa szervezett Mobilitási Hét, és annak kiemelkedő záró eseménye, az Autómentes Nap is.

A rendezvények szervezése, és azok kommunikációs anyagainak készítése mellett különböző pályázatok megírásában is fontos szerepet kapott a marketingmenedzser. Ezek egyike volt a „Holnap városáért” elnevezésű pályázat.

Nemzetközi kapcsolatok ápolása

2014-ben az előző évi terveknek megfelelően a város nemzetközi stratégiáját a csökkenő pénzügyi lehetőségek miatt leginkább a gazdaságosság, a rendelkezésre álló erőforrások leghatékonyabb kihasználása jellemezte.

2013-as évhez képest csökkent a testvérvárosokba látogató delegációk száma.

Idén látogatást tettek az önkormányzat képviselői, Tarnobá, Sepsiszentgyörgyre, Celjébe, Nyitrán, Rovaniemibe, Ningboba, Tartuba, Bottropba és Krakkóba.

Az előző évhez képest nőtt városunkban a nemzetközi partnerek látogatásnak száma. Ezek a találkozók a gazdaság, kultúra, sport területen voltak igen gyümölcsözőek. Idén nem csak testvér- illetve partnervárosaink képviselői tisztelegtek meg minket látogatásukkal, hanem az indiai, a holland és a szlovén nagykövetség és egy mongol delegáció is ellátogatott városunkba. Nagy örömünkre szolgált, hogy idén ünnepelhettük a 40 éves jubileumunkat finn testvérvárosunkkal, Rovaniemivel.

Örömmel támogatta a város a Futsal Club kezdeményezését, hogy az „Futsal Cup Veszprém” elnevezésű nemzetközi tornára a testvérvárosaink legtehetségesebb utánpótlás terem labdarugói érkeztek és a program nagy sikerű további kezdeményezéseket indított el.

Az Önkormányzat a különböző baráti körökkel (Veszprém Passau- Baráti Társaság, VEMAFI) 2014-ben is igen eredményesen dolgozott együtt.

A sport területe

Az önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatai, ebből adódóan a sportreferens munkája is szerteágazó. A városi diáksport versenyrendszer működtetésén át, különböző – gyakran nemzetközi – sporttalálkozók szervezésén, rendezésén túl, az egyesületi sporttámogatások kezeléséig terjed, illetve figyelemmel kíséri a városi sportkoncepció magvalósulását.

A közgyűlés munkájához szorosan kapcsolódva ellátta a Köznevelési, Ifjúsági és Sport Bizottság referensi feladatait. Közreműködött a sportfeladatokkal kapcsolatos jogszabályok, önkormányzati feladatok, közgyűlési határozatok, bizottsági döntések előkészítésében azok végrehajtásában.

A veszprémi diáksport rendezvények szervezett formában a Magyar Diáksport Szövetség versenykiírásai alapján zajlanak. Jelenleg a város általános és középiskoláiban több mint tízezer diák tanul. Bár nem mindegyikük vesz részt a diáksportban, a lehetőség mindenki számára nyitott. A diáksportban és a diákolimpiákon való részvétel az általános és a középfokú iskolák nappali tagozatán tanuló fiatalok önként vállalt tevékenysége, amely szabadidőben, szervezett keretek között folyik. A diáksportban a rendszeres sportolás egyben a versenysport utánpótlás neveléséhez is hozzájárul.

A diáksport hármasszervezési- és versenyrendszerben nyújt tevékenységi lehetőséget a diáksport szervezetek és az iskolák számára. Az alapfokú, vagy

általános sportfoglalkozás helyi, területi szinten megyei döntőig bezárólag folyik egyre gazdagabb programmal, növekvő résztvevői létszámmal.

A diákolimpiai versenyprogram keretében a Veszprém városban húsz alapfokú és tíz középfokú nevelési-oktatási intézmény részvételével, hat korcsoportban, 12 sportágban rendez felmenő rendszerű versenyeket. Éves versenyprogram készül, figyelembe véve az egyéb sportági szakszövetségek programját is. Versenyeink között az atlétika és a labdajátékok (elsősorban a labdarúgás) iránt a legnagyobb az érdeklődés. Népszerű és tömegesített versenynek tekinthetők az alsó tagozatosok számára kiírt játékos sportversenyek, illetve a mezei futó diákolimpia. Újdonságnak számít az idei esztendőben indult óvodások és alsó tagozatos iskolások részére rendezett „bukfenc olimpia”.

Nagy népszerűségnek örvend a középiskolások körében a „Szeiberling Mátyás” kupa versenyrendszer, amely több sportágban a tanév során folyamatosan zajlanak. Ez nem felmenő rendszerű diákolimpiai verseny, inkább a középiskolások, felkészülését szolgálja a diákolimpiai versenyekre.

Az elmúlt években kialakult a városi diáksport versenyrendszer kerete, mely működtetéséhez a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja a pénzügyi támogatást.

A diákok sportja, a diáksport ügye iránt elkötelezett testnevelő kollégák sokszor ellenszolgáltatások nélküli áldozatos munkájának köszönhetően a diáksport él és működik a közoktatási intézményekben.

A sportreferens részt vesz továbbá a megyei diáksport versenyek szervezésében, lebonyolításában is. A sportfeladatok közé tartozik a Bozsik Labdarúgás – Intézményi Program szervezése, az ezzel kapcsolatos feladatok ügyintézése. 2014/15-ös tanévben, a veszprémi körzetben 9 általános iskola 32 sportcsoportjában 410 fő, 12 óvodában, 30 sportcsoportban 320 fő összesen 62 sportcsoportban 730 fő részvételével zajlanak a foglalkozások illetve a versenyek.

A feladatok között szerepel a kapcsolattartás a városban működő sportegyesületekkel, sporttal foglalkozó szervezetekkel. (közgyűléseiken, elnökségi üléseiken, rendezvényeiken való részvétel). A sportegyesületek munkájának segítése, információkkal való ellátása, a támogatási szerződések megkötése, a szerződésben megállapított pénzeszközök átutalása és ütemezése.

Fontos feladata a városban tevékenykedő sportszövetségek (asztalitenisz, sakk, természetjárás) működésének koordinálása, munkájuk segítése, pénzügyi támogatása.

Ellátta a városi kispályás labdarúgás támogatásához, téli teremturnák szervezéséhez, finanszírozásához, rekreációs tevékenység támogatásához kapcsolódó feladatokat.

Kiemelt feladatai közé tartozik a várost érintő országos és külföldi sportrendezvények és sportkapcsolatok előkészítése, azokban való közreműködés, testvérvárosi sportkapcsolatok szervezése, segítése. Így az augusztusban

megrendezett Cell-Cup nemzetközi kézilabda torna megrendezésében való segítség. A torna 20 ország 165 csapatainak részvételével 18. alkalommal 12 kategóriában került megrendezésre. Szintén augusztusban került megrendezésre 21 város részvételével a megyei jogú városok XII. sporttalálkozója, amelyen közel 500 fő több sportágban és ügyességi feladatokban mérte össze tudását. A testvérvárosi kapcsolatok jegyében idén októberben második alkalommal került megrendezésre a nemzetközi futsal kupa 14 éves gyerekek részvételével. A tornán Passau, Nyitra, Tarnów, Sepsiszentgyörgy mellet veszprémi és pápai csapatok mérték össze tudásukat.

A sportreferens feladatai közé tartozik még a tömeges részvétellel zajló szabadidős (futó és kerékpárversenyek) sport segítése, azok lebonyolításában való közreműködés. Kapcsolattartás a helyi sportmédia képviselőivel, események, rendezvények (sportévnitó, diáksport évváró) egyeztetése, azokról tájékoztató. A Veszprémi Szabadidő és Diáksport Alapítvány titkári teendőinek ellátása. (kuratóriumi ülések összehívása, jegyzőkönyvek)

Az önkormányzat által alapított díjak, kitüntetések

Az önkormányzat által alapított díjak és kitüntetések, számszerűségét tekintve, a rendeletben szabályozott keretek között, az ott biztosított lehetőséggel élve kerültek átadásra. Pro Meritis éremmel idén 9 személy lett kitüntetve, míg Veszprém Városért - Pro Urbe érdemérem 3 személynek lett adományozva. 2014-ben három Gizella-díj, három Randolder-díj és két Hornig-díj került átadásra. Volkra Ottó díj, Pro Civitate díj, Az Év Veszprémi Rendőre Díj, Az Év Veszprémi Tűzoltója Díj, Az Év Veszprémi Polgárőre Díj, Hadnagy László Díj, Dévai Bíró Mátyás Díj, Cholnoky- emlékdíj, Szabad Sajtó Díja, Ranolder-díj, Horning-díj, Perlaky-díj, Véghely-díj, Polinszky-díj, - mindegyik kitüntetés átadásra került. A díjakkal kapcsolatos ügyintézés valamennyi mozzanatát a meghirdetéstől a felterjesztések befogadásán és a döntéshozatal előkészítésén át egészen az ünnepélyes keretek között megtartott díjátadó megszervezéséig a Polgármesteri Kabinet társadalmi kapcsolatok koordinátora látja el.

Veszprém Megyei Jogú Város nevének megkülönböztetett jelzőként való használatáról 2014-ben 4 alkalommal született döntés. A név-és címerhasználattal kapcsolatos önkormányzati hatósági döntések előkészítését a társadalmi kapcsolatok koordinátora végzi.

Az elmúlt évben a társadalmi kapcsolatok koordinátora működött közre továbbá a polgármester háttéranyagainak előkészítésében, támogatta és koordinálta a polgármester sajtómegjelenéseit, követve a napi aktuálpolitikát, országos és helyi sajtót, illetve részt vett a polgármesteri honlap tartalmának összeállításában. Különös figyelemmel kísérte a városi fejlesztések kommunikációját, kiemelten kezelve azok előnyös megjelenítését. Megválaszolta a támogatást kérő és elutasításra kerülő fontosabb protokoll leveleket, gratuláló levelet készített a Veszprémhez kötődő személyek elismeréseihez, díjaihoz és kitüntetéseihez. A polgármesteri titkárnővel együttműködve készítette elő a polgármester programjait, igazolta vissza

részvételét a programokon, készített tájékoztató anyagokat az egyes rendezvények forgatókönyvéről. Polgármesteri kérés alapján készítette elő a reprezentációs anyagokat és ajándékokat.

A sajtószóvivőt helyettesítve, feladatához tartozott a város saját halottjával kapcsolatos ügyintézés, illetve a városi közgyűlések alkalmával „A hónap attrakciója” című kulturális elem megszervezése.

A polgármesteri részvételt igénylő nemzetközi események alkalmával a nemzetközi kapcsolatok referensével működött közre, továbbá felelőse volt kiemelt nemzetközi eseményeknek úgy, mint a nemzetközi ifjúsági találkozó és pályázatokhoz kötődő nemzetközi projektek.

Kapcsolattartóként tevékenykedett az egyes minisztériumok veszprémi helyszínen szervezett rendezvényei alkalmával, illetve segítséget nyújtott a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek ügyfélfogadási tevékenysége során felmerült kapcsolattartási és fordítási feladatokban, német és angol nyelven.

A Társadalmi Kapcsolatok és Kulturális Csoport asszisztense, aki szintén a szakmai feladatokat ellátó csoportok tagja, amellet, hogy valamennyi kolléga munkájában több-kevesebb mértékben részt vesz, számos saját feladattal is rendelkezik. Részt vesz néhány rendezvény előkészítő, szervező munkálataiban is, pl. Emlékdiplomások köszöntése, nemzeti ünnepek koszorúzási, protokoll adminisztrációja, stb. Fő tevékenységként ellátta a csoportok általános és pénzügyi adminisztrációs feladatait. A csoportok pénzügyi tevékenységével, a költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, előirányzatokat vezette, az utalványozással, likviddel és költségvetés módosítással kapcsolatos adminisztrációt /forrás SQL integrált ügyvitel rendszer/ ellátta, az analitikákat folyamatosan egyeztetette, a szerződésekről, megállapodásokról nyilvántartást vezetett. Az Önkormányzat által alapított kitüntetésekhez kapcsolódó pénzügyi adminisztrációt /Balatoni Korona rendelés, felvétel, elszámolás/ellátta. Vezette a protokoll ajándékok nyilvántartását a 12/2012. (VII.20.) sz. jegyzői utasítás alapján.

Projektkoordinációs Csoport

A Projektkoordinációs Csoport 2013 decemberétől a Polgármesteri Kabinethez tartozik szervezetileg.

Feladatai különösen:

- döntéshozatalra előkészíti az európai uniós pályázatokat, koordinálja a Hivatal más szervezeti egységeinek ehhez kapcsolódó tevékenységét,
- koordinálja a nyertes európai uniós pályázatok végrehajtását, elszámolását, utánkövetését,
- külön döntés alapján ellátja a pályázatok projekt- menedzsmenti feladatait,
- közreműködik az önkormányzatok intézményeinek európai uniós pályázati tevékenységében,
- ellátja az önkormányzati infrastrukturális, közterületi, magasépítési, környezetvédelmi, energetikai fejlesztési döntésekkel kapcsolatos pályázati tevékenységet, más hivatali szervezeti egységek kapcsolódó tevékenységének koordinálást.

A Csoport feladatait év elejétől 7 fővel, novembertől már csak 6 fővel látja el. A Csoport személyi összetétele: 1 fő csoportvezető, 5 fő projektkoordinátor, melyből 4 fő köztisztviselőként, 1 fő megbízási szerződéssel látja el feladatát.

2014. évben 18 uniós projekt koordinálását látta el a Csoport.

A projektek megoszlása operatív programonként::

- Közép-dunántúli Regionális OP: 7 db
- Társadalmi Megújulás OP: 4 db
- Társadalmi Infrastruktúra OP: 2 db
- Közlekedési OP: 2 db
- Államreform OP: 1 db.
- Környezet és Energia OP: 2 db (támogatási döntés még nem született)

2014. évben a Csoport által koordinált pályázatok megítélt támogatási összege 6,2 milliárd Ft. Ebben az évben három projekt zárása történ meg, három új pályázat került benyújtásra, melyek közül a KEOP pályázatok esetében még nem született döntés.

Az alábbi hazai forrású támogatások pályázatának koordinálásában is részt vett a csoport:

- „Muzeális intézmények 2014. évi szakmai támogatása” (Alpha pályázat, támogatási összeg 5 millió Ft)
- 2014. évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap rendezvényeinek támogatása (támogatási összeg: 1.070.- eFt)

Az európai uniós pályázatok esetében a közreműködő szervezetek 2014. évben 14 alkalommal tartottak helyszíni ellenőrzést/monitoring látogatást.

A pályázatokról részletes tájékoztatást adtunk a 2014. november 27-i közgyűlésen.

Vagyongazdálkodási Csoport

I. A Csoport éves rendszeres feladatainak bemutatása:

A Polgármesteri Kabinet belső szervezeti egységként a Vagyongazdálkodási Csoport 2013 decemberében alakult, 3 fő köztisztviselővel működik.

A Csoport **feladat**körébe tartozik többek között:

- a) önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok és ingóságok tulajdonjogának átruházásával és hasznosításával kapcsolatos testületi döntések előkészítése végrehajtása.
- b) földhasználati jog alapításával kapcsolatos testületi döntések előkészítése végrehajtása.
- c) vagyonkezelésbe vett ingatlanokkal kapcsolatos testületi döntések előkészítése végrehajtása.
- d) teherjog alapításával és közművezetékek elhelyezésével kapcsolatos megállapodás megkötésével összefüggő döntések előkészítése, végrehajtása.
- e) vagyontárgy üzleti vagyonba történő átsorolásával kapcsolatos döntések előkészítése, döntések végrehajtása
- f) az Önkormányzatot portfólió vagyonával kapcsolatos döntések, tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok előkészítése, döntések végrehajtása, nyilvántartások vezetés.

- g) jegyzői utasításban foglaltak szerint a Csoport a „VKSZ” Zrt-vel szoros együttműködésben végzi az ingatlan értékesítéssel, hasznosítással kapcsolatos feladatokat, amely kiterjed a szakmai ellenőrzés és az irányítási funkciók gyakorlására is az alábbiak szerint:
- A „VKSZ” feladata a versenyeztetési eljárással, vagy versenyeztetési eljárás nélküli értékesítéssel összefüggésben az Önkormányzat hatályos vagyongazdálkodásról szóló rendeletében meghatározott eljárási cselekmények elvégzése, így különösen a pályázatok bontása, érvényességének megállapításáról szóló döntés előkészítése, ártárgyalás lebonyolítása.
 - A „VKSZ” feladata a jogszabályban meghatározott jognyilatkozatok beszerzése, vételi ajánlat megküldése az elővásárlási jog jogosultja, a jogszabályban meghatározott szervezet felé.
 - A „VKSZ” feladata a szerződés, vagy egyoldalú jognyilatkozat ingatlan-nyilvántartási átvezetésre alkalmas módon történő benyújtása az ingatlanügyi hatóság felé.
- h) a fenti feladatok éves tervezése érdekében a „Vagyongazdálkodási irányelv” és a „Vagyongazdálkodási Intézkedési Terv” dokumentumok döntésre való előkészítése.
- i) Tulajdonosi Bizottság munkájának szakmai támogatása a jogi, törvényességi felülvizsgálat elvégzése.
- j) Tulajdonosi Bizottság referensi tevékenységének ellátása.
- k) az önkormányzat vagyongazdálkodásában meghatározott Értékelő Bizottság összehívása és a benyújtott pályázatok értékelésének előkészítése, illetve a Bizottság munkájának szakmai támogatása.

II. Az egyes szakmai feladatok részletesen:

II.1 2014. évi testületi döntés-előkészítés

A Csoport idén jelenős mértékben járult hozzá az önkormányzat döntéshozatali tevékenységéhez. A statisztikai adatok alapján 2014-ban a csoport készítette a Tulajdonosi Bizottság által tárgyalt 232 előterjesztésnek az 58%-át illetve a Közgyűlés által tárgyalt 194 előterjesztés 29%-át készítette, vagy közreműködött a készítésében.

II.2 Ingatlanértékesítéssel kapcsolatos feladatok 2014-ban

A 2014. évi költségvetésben ingatlanértékesítésből 550.000.000 Ft összeg volt betervezve. A tervezett összegből 2014. évben nettó 385.971.577 Ft realizálódott, ami 70%-os megvalósulást jelent. Az alábbi táblázatban meghatározott ingatlanok eladásának döntés előkészítésében és végrehajtásában vett részt a Csoport.

2014 évi ingatlan értékesítés:

Ingatlan megnevezése	Nettó eladási ár	ÁFA	Megj.
1963/78 hrsz. (Bakony Ipari Kerámia Kft.)	700.000 Ft	189.000 Ft	2014. évben befolyt
6533 hrsz. (Síp u.)	1.000.000 Ft		2014. évben várható
27/A/4 (Kossuth L. u. 1.)	75.000.000 Ft		2014. évben

			befolyt
069/61 hrsz.	50.000 Ft	13.500 Ft	2014. évben várható
4038/1 hrsz.	7.500.000 Ft	2.025.000 Ft	2014. évben befolyt
089 hrsz. (Felsőörs)	30.000.000 Ft	8.100.000 Ft	2014. évben várható
3349/A/193 hrsz. (Halle u. 5.) 2014. részlet	2.000.000 Ft		2014. évben befolyt
2181/37 hrsz. P+F Kft.	2.950.000 Ft	796.500 Ft	2014. évben várható
Dánielné Kőhíd utcai garázs 6210/8 HRSZ.	200.000 Ft		2014. évben befolyt
6342/A/3 hrsz. Kittenberger u. (Kádár Tibor)	13.300.000 Ft (önkormányzatot illető összeg:3.990.000,Ft)		Vételár 70%-a jogszabály alapján a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány részére átutalva
6233/2 hrsz.	100.000 Ft		2014. évben várható
8-as főút építésével kapcsolatos kisajátításokkal és kisajátítást megelőző adásvétellel érintett ingatlanok	262.481.577 Ft		2014. évben teljesített
Összesen:	385.971.577 Ft	11.124.000 Ft	

II.3 Önkormányzati ingatlanvagyon növelésével kapcsolatos feladatok

Részben a Csoport döntés előkészítő és -végrehajtó munkájának eredményeként az alábbi ingatlan vagyon növekedés történt ill. várható az önkormányzati ingatlanvagyonban:

- A 2014. évben és azt megelőző években 18, Magyar Állam tulajdonában lévő ingatlan tulajdonjognak térítésmentes átadását kezdeményezte önkormányzatunk az MNV Zrt-nél. Ennek eredményeként, 2013. évben a Veszprém, Táboraállítás park 1 szám alatti volt HEMO épületének és közparknak a tulajdonjogát kaptuk meg.
- A Kormány 2014. 08.27. napi határozatában, Veszprém,6/2 hrsz-ú ingatlan 200/3715 tulajdoni hányadának – természetben, a húszemeletes ház mögötti, OTP parkoló alatti üzletek- önkormányzatunk részére történő térítésmentes átadásáról döntött. A tulajdonjog megszerzése, az ingatlanrész ingyenes tulajdonba adásáról szóló megállapodás aláírását követően történhet meg.
- Az önkormányzat és az MNV Zrt között 2014.09.23. napján megtartott egyeztetés alapján, az előzetes tervek szerint 2015. évben az alábbi állami ingatlanok kerülnek önkormányzatunk tulajdonába:

1. Veszprém, 6121 hrsz-ú kivett sporttelep megnevezésű Egyetemi Stadion funkciójú ingatlan.
 2. Veszprém, 1965/14 hrsz-ú kivett telephely megnevezésű természetben a Veszprém, Házgyári u.1 szám melletti ingatlan.
 3. Veszprém, 6203/3 hrsz-ú kivett telephely megnevezésű, természetben a Veszprém, Kőhid utcában lévő korábban hadkiegészítő parancsnoksági funkciót betöltő ingatlan.
 4. Veszprém, 0210/1 hrsz-ú kivett állami terület I. megnevezésű ingatlan.
 5. Veszprém, 0205/1 hrsz-ú kivett állami terület I. megnevezésű ingatlan
- d) 2014.04.11 napján -a vételár második részletének kifizetését követően- önkormányzati tulajdonba került a Veszprém, Lahner György út.8 szám alatt lévő, színházi műhelyház funkciót betöltő ingatlan

II.4 A költségvetési szervek használatában lévő, korlátozottan forgalomképes ingatlanok hasznosítása

A költségvetési szervek használatában lévő ingatlanvagyon a közfeladat ellátására irányuló tevékenységgel le nem kötött délutáni-esti időszakok vonatkozásában bérleti jogviszony keretében hasznosítható a „Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a korlátozottan forgalomképes ingatlanok hasznosításáról szóló szabályzata” alapján. A hasznosítási tevékenységből az önkormányzatnak 2014. évben várhatóan 20.000.000 Ft bevétele származik. A bevétel realizálása a „VKSZ” Zrt és a Csoport közös feladataként valósul meg.

II.5 Önkormányzati tulajdonú nem lakáscélú ingatlanok 2014.évi hasznosítása

2014. évben a nem lakáscélú önkormányzati tulajdonú ingatlanok bérlet jogcímén történő használata során hozzávetőlegesen 14.453.000.,ft bevétel származott, az alábbi táblázat szerinti részletezésben. Bérbeadáshoz szükséges döntések előkészítését és végrehajtását a „VKSZ” Zrt-vel együttműködve a Csoport végezte. 2014.évi ingatlan hasznosítás:

<i>Cím</i>	<i>Hrsz</i>	<i>Terület</i>	<i>Bérlő</i>	<i>Bérleti díj/hó (nettó)</i>
Ady u. 73.	4273/51/A25	76	Magyar Posta Zrt	177.102 Ft
Gy.rátót Posta u.15.		102	Farkas és Fogl KFT.	45.623 Ft
Jutasi u. 23.	3942/B/9	15	Jánoska Antal	6.387 Ft
Kalmár tér 12.	4894/41/A/24	17	Schubertné dr. Lampert Veronika	10.000 Ft
Kádárta buszváró	(Győri mellett)	út. 12	Jakab károly	9.846 Ft

Kossuth u. 6.	10/A/143	153	Veszprém Rádió Kft.	66.500 Ft
Kossuth u. 6.	10/A/143	13	Antenna Hungária Zrt.	65.196 Ft
Lóczy u. 30.	4273/20/A/34	13	Bálint Istvánné	10.000 Ft
Lóczy u. 30.	4273/20/8A/36	13	Téli Annamária	3.018 Ft
Lóczy u.32.	4273/21/A/34	13	Keczeli Krisztián	11.539 Ft
Mártírok u. lőtér	4948		Célpont-10 Sportegyesület	20.000 Ft
Nagy L. u. 4.	4273/32/A/55	90	Kapcsolat 96.	30.000 Ft
Nagy L. u. 4.	4273/32/A/46	13	Soymosi László	10.000 Ft
Pápai u. 37.	1940	1100	Move Nonprofit Közhasznú Alapítvány	30.000 Ft
Pápai u. 37.	1940	280	Cserhát Kft.	145.000 Ft
Stromfeld u. 9	3291/A/183	104	Pro Veszprém Kft.	24.000 Ft
Szeglethy u. 4.	121	37	Veszprém Városi Nyugdíjasok	6.584 Ft
Szeglethy u. 4.	121		Magyar Zeneművészek és Táncművészek	11.670 Ft
Veszprém (Muskátli u. mellett)	4642	13	Silirus Sporthorgász	6.844 Ft
Veszprém	1945/39	169 m2 földrészlet	Vodafone Magyarország Zrt.	198.990 Ft

II.6 VezetékJog és közművezeték használati ellenértéknek meghatározásával kapcsolatos feladatok

A közművezetékek önkormányzati tulajdonú ingatlanon történő elhelyezéséhez való Tulajdonosi Bizottsági hozzájárulás, ellenérték fejében történik, amely előkészítése és végrehajtása a Csoport feladata. A 2014. évben 18 ügyben történt ilyen jellegű hozzájárulás, amely 5.373.622 ,-Ft bevételt jelentett az önkormányzatnak.

II.7 Portfólió vagyron hasznosításával kapcsolatos feladatok

Az önkormányzat portfólió vagyonába a társasági tagsági jogot megtestesítő tartós részesedések, úgymint részvények, üzletrészek tartoznak a következő táblázatban foglaltak szerint:

Sorsz	Társaság	Tulajdoni hányad	Megnevezés	Menny. (db)	Névérték összesen (Ft)	Könyv szerinti érték (Ft)
1.	Bakonykarszt Zrt.	38,29%	részvény	33	330 000 000	
				9	9 000 000	
				34	340 000	
				össz.: 76	339 340 000	339 340 000
2.	Balatoni Korona Zrt.	24,39%	részvény	100	10 000 000	10 000 000
3.	„VKSZ” Veszp.Közüz.Zrt.	98,72%	részvény	27048	2 723 300 000	4 847 122 832
részvény összesen					3 072 640 000	5 196 462 832
4.	Veszprém Tv Kft.	100%	üzletrész	1	50 100 000	57 449 000
5.	"Kittenberger K" Kft.	97,50%	üzletrész	1	439 820 000	439 820 000
6.	Veszp. Egyet. Stadion Kft.	50%	üzletrész	1	2 000 000	2 000 000
7.	Vesz. Turisztikai Nonp. Kft.	70%	üzletrész	1	700 000	700 000
8.	Pannon Tiszk Kft.*	100%	üzletrész	1	1 000 000	61 700 000
9.	Csarnok Kft.	100%	üzletrész	1	1 018 530 000	985 330 000
10.	Swing-Swing Kft.	24,88%	üzletrész	1	100 020 000	100 020 000
11.	Veszprémi Programiroda Kft	100,00%	üzletrész	1	3 000 000	3 000 000
üzletrész összesen					1 615 170 000	1 650 019 000
mindösszesen					4 687 810 000	6 846 481 832

A Csoport az alábbi gazdasági eseményekkel kapcsolatos döntés előkészítésben és végrehajtásban vett részt:

a) 2013. év végén 13 gazdasági társaság volt részben vagy egészben önkormányzati tulajdonban. 2014. évben a Kolostorok és Kertek Kft és a Pro-Veszprém Kft üzletrészenek a „VKSZ” Veszprém Közüzemi Szolgáltató Rt-be való apportálásával a gazdasági társaságok száma tizenegyre csökkent. Ez ugyanakkor nem jelentette a portfólió vagyon csökkenését, mivel az apportált kft-k üzletrészei a „VKSZ” Zrt. részvényeiben jelennek meg, tehát a „VKSZ” Zrt. törzstőkéje a bevitt üzletrészek értékével emelkedett.

b) Önkormányzatunk a 78/2014 (III.27) közgyűlési határozata alapján kezdeményezte a „Kittenberger Kálmán” Növény és Vadaspark Szolgáltató Nonprofit Kft (cégjegyzéksz.:19-09-511670) Magyar Állam tulajdonában lévő 10.800.000,-Ft törzsbetét összegnek megfelelő, a törzsbetét összegéhez igazodó 2,5%-os üzletrészenek – Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő – térítésmentes átruházását. MNV Zrt. tájékoztatása szerint a vagyonkezelői hozzájárulását megadta és a végleges döntés érdekében Kormányhoz

továbbította az ügyet. A kormányzati döntés függvényében, várhatóan 2015. év első felében 100%-os önkormányzati tulajdonba kerül a „Kittenberger Kálmán” Növény és Vadaspark Szolgáltató Nonprofit Kft. üzletrésze.

c) Portfólió vagyon növekedés a 2014.évben:

Swing-Swing Kft: Törzstőke emelés: 10.000,-Ft

Veszprémi ProgramIroda Kft: Törzstőke emelés: 2.500.000,-Ft

Csarnok Kft: Törzstőke emelés: 100.000,-Ft

Kittenberger Kálmán Nonprofit Kft: Törzstőke emelés: 18.800.000,-Ft

Veszprém Tv Kft: Törzstőke emelés: 100.000,-Ft

d) A gazdasági társaságok éves beszámolójának és üzleti tervének elfogadásával kapcsolatos feladatok.

e) Gazdasági társaságok közfeladat ellátásával kapcsolatos szerződéses jogviszonyok létesítése, felülvizsgálata, módosítása, úgymint a „VKSZ” Zrt és az Önkormányzat között létrejött távhőszolgáltatási közszolgáltatási szerződés előkészítése és végrehajtása.

f) Gazdasági társaságok közgyűlésein, taggyűlésein, valamint felügyelő bizottsági ülésein a tulajdonosi jogok gyakorlójának meghatalmazás alapján történő képvisellete. Gazdasági Társaságok ügyvezetőinek, igazgatósági tagjainak és felügyelőbizottsági tagjainak megválasztásával kapcsolatos tulajdonosi döntések előkészítése, végrehajtása.

g) Gazdasági Társaságok társasági szerződéseinek véleményezése

II.8 Önkormányzat vagyonkezelésében lévő ingatlanokkal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat vagyonkezelésében vannak, a Magyar Állam 1/1 hányadú tulajdonában álló Veszprém 6438/4 hrsz-ú, kivett rom megnevezésű, 4604 m² nagyságú, és a Veszprém 6438/2 hrsz-ú, kivett közterület megnevezésű, 634 m² nagyságú, természetben 8200 Veszprém, Veszprémvölgyi út 68. szám alatti belterületi műemlék, valamint történeti-régészeti jellegű védett terület, és kiemelten védett régészeti terület megjelölésű ingatlanok. Az ingatlanokon „Kolostorok és kertek a Veszprémi Vár tövében” című Európai Unió forrással támogatott fejlesztéssel megvalósuló 229.149.370.-Ft értékű beruházás valósult meg, amiből a saját forrás összege 51.716.295.-Ft.

A beruházás üzembe helyezését követően, szükségessé vált a beruházás összege és a vagyonkezelői díj beszámításához szükséges elszámolási szerződés és a vagyonkezelési szerződés módosítás előkészítése, amelyet a Csoport az MNV Zrt-vel közösen bonyolít le. A szerződések megkötésére előreláthatóan 2015 első negyedévében kerülhet sor.

Ezenkívül a csoport feladatai közé tartozik a vagyonkezelte ingatlanokkal kapcsolatos, MNV Zrt felé történő adatszolgáltatás.

II.9 Társasházak törvényességi felügyeletével és tulajdonosi jogok gyakorlásával kapcsolatos feladatok

- a) A társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. tv értelmében a jegyző hatáskörébe tartozik, a társasházak működésének törvényességi felügyelete. Ezen hatáskörrel kapcsolatos feladatokat a megbízott ügyvédi Iroda közreműködésével látja el. 2014. évben 10 bejelentés érkezett társasházak törvényességi felügyelete tárgyában.
- b) Az önkormányzat tulajdonában lévő társasházi ingatlanokat érintő társasházi közgyűléseken részt vesz.

II.10 Önkormányzattal érintő peres ügyekkel kapcsolatos feladatok

- a) Az önkormányzattal szemben indított polgári peres eljárásban, a megbízott ügyvéddel együttműködve a Csoport közreműködik az önkormányzat érdekeinek érvényesítésében. 2014. évben 8 peres ügy indult illetve volt folyamatban.
- b) csőd- ill. felszámolási eljárásban az önkormányzatnak, mint hitelező érdekeinek képviselője és érvényesítése. 2014. évben a csoport 12 felszámolási eljárásban képviselte az önkormányzatot.

II.11 Országgyűlési-, Európai Parlamenti és önkormányzati képviselő választással kapcsolatos feladatok:

A 2014. évben lezajlott választások logisztikai feladatainak-úgy mint szavazóhelyiségek biztosítás, berendezése- ellátásában vett részt a csoport.

II.12 Pályázati eljárásokban, közbeszerzésekben való részvétel

- a) A csoport készítette elő és bonyolította le Veszprém város helyi menetrendszerinti közösségi közlekedés közszolgáltatás nyújtására irányuló pályázati eljárást, amely eredményeként a Balaton Volán Zrt-vel két éves közszolgáltatási szerződés megkötésére kerül sor.
- b) A Jutasi úti műfüves pálya üzemeltetésére, működtetésére irányuló közbeszerzési eljárásban vesz részt.

II.13 Szerződéses jogviszonyokkal kapcsolatos feladatok

- a) 2014. évben 5 ajándékozási szerződés elkészítése, döntéshez előterjesztés.
- b) 2014.évben 6 haszonkölcsön szerződés elkészítése, döntéshez előterjesztés
- c) más szervezeti egységek szerződéseinek előkészítése, véleményezése (vállalkozói szerződések, tervezői szerződések stb.)
- d) támogatási szerződések előkészítése, módosítása, elszámolási kötelezettség ellenőrzése, elszámolások belső ellenőri vizsgálatra történő megküldése.

II.15 Önkormányzati tulajdonú ingatlanok birtokbaadási, üzemeltetésbe adási eljárás, ill. üzembe helyezés.

II.16 Önkormányzati kötelezettségek hitelbiztosítéki nyilvántartásba történő regisztrálása.

II.17 A Vagyongazdálkodási Csoport egyéb operatív feladatai

- Havonta likviditási terv készítése a Csoport utalványozási jogkörébe tartozó kiadásokról.
- A likviditási tervnek megfelelően a teljesítési kötelezettségek folyamatos figyelése, ennek megfelelően utalványrendeletek készítése a szerződések és a beérkezett számlák alapján. A számlás tételek Forrás programban történő rögzítése.
- Nyilvántartás vezetése az utalásokról.
- Az 50.000.-ft feletti teljesítések esetében kötelezettségvállalás és szerződés rögzítése a Forrás programban.
- Adatszolgáltatás a nettó 5 millió Ft feletti szerződésekről a honlapon történő megjelenéshez.
- Belső Ellenőrzésnek havonta megküldeni a támogatásokat, évente pedig a támogatás elszámolásokat.
- Évente adatszolgáltatási kötelezettség a vagyonkezelésbe vett eszközökről.
- Adatszolgáltatás a Pénzügyi Iroda részére: analitika vezetése a részvényekről, negyedévente leltár és mérlegjelentés készítése, év végén részvényértékelés, beszámolóhoz részesedés kimutatás, költségvetés tervezés.
- Értékelő Bizottság jegyzőkönyvének vezetése.
- Közszolgáltatási díjak felülvizsgálata (pld. kéményseprés).

A Városépítészeti Iroda 2014. évi tevékenysége

1. Bevezetés

A Városépítészeti Iroda Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának, a jegyző elsőfokú építéshatósági hatáskörébe és helyi elsőfokú vízgazdálkodási hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatait valamint a polgármester településképi kötelezéssel kapcsolatos feladatait ellátó szervezeti egysége. Továbbá, az Iroda vezetője a hivatal Utcanévi Munkacsoportjának titkári teendőit ellátó megbízott tisztségviselője.

2. Illetékességi terület

Az illetékességi terület a 2013. január 1-től rögzített állapothoz képest 2014-ben nem változott, a jegyző építéshatósági hatásköre területileg Veszprémre és 18 Veszprém megyei településre terjed ki. A települések közigazgatási területe összesen 650 km² nagyságú, összes lakosuk 82686 fő.

A polgármesternek a településképi kötelezéssel, valamint a jegyzőnek helyi elsőfokú vízgazdálkodási hatáskörével kapcsolatosan az illetékességi terület Veszprém közigazgatási területére terjed ki.

Az illetékességi terület statisztikai adatai:

	km² népesség(fő)	
Barnag	12,01	115

Bánd	9,84	694
Eplény	8,28	532
Hajmáskér	38,14	3077
Hárskút	34,46	670
Herend	19,56	3403
Hidegkút	33,73	458
Márkó	34,41	1152
Mencshely	12,61	252
Nagyvázsony	76,29	1759
Nemesvámos	40,77	2712
Pula	14,64	207
Sóly	10,28	482
Szentgál	95,01	2703
Szentkirályszabadja	22,38	2017
Tótvázsony	42,5	1207
<i>Veszprém</i>	<i>126,9</i>	<i>60876</i>
Veszprémfajsz	11,74	274
Vöröstó	6,19	96
Összesen:	649,74	82686

3. Hatáskör és eljárások statisztikája

2014-ben az elsőfokú építésügyi hatáskörbe tartozó államigazgatási feladatok jelentős mértékben nem változtak a 2013. január 1-jén hatályba lépő ágazati jogszabály-változásokhoz képest.

A jegyző hatáskörében - többek között - az építési, bontási tevékenységek engedélyezése, használatbavételi engedélyezési és használatbavétel tudomásulvételére irányuló eljárások, fennmaradási, bontási engedélyezési eljárások, hatósági bizonyítványok, szakhatósági állásfoglalások tartoznak.

A 2014. évben indult és lezárt építésügyi eljárások statisztikája: (a táblázat a jelenleg is folyamatban lévő eljárásokat nem tartalmazza)

Építési engedélyezési eljárás	153
Összevont engedélyezési eljárás	1
Módosított építési engedélyezési eljárás	22
Engedély hatályának meghosszabbítási eljárása	30
Fennmaradási engedélyezési eljárás	10
Összesen:	206
Használatbavételi engedélyezési eljárás	78
Használatbavétel tudomásulvételi eljárása	70
Összesen:	148

Bontási engedélyezési eljárás	4
Bontás tudomásulvételi eljárása	2
Összesen:	6

Közbenső döntések száma (hiánypótlási felhívás, helyszíni szemle, eljárás megindításáról szóló tájékoztatás)	1211
Összesen:	1571

Az ügyfélszolgálati kollégánk 23 esetben adott ki 3,5 t feletti gépjárművek parkolásával kapcsolatos hatósági bizonyítványt.

A településképi kötelezési eljárások során az Iroda 39 esetben indított településképi kötelezési eljárást. 6 esetben került sor településképi kötelezés hatósági döntésben történő előírására. Az eljárások során pénzbírság egyetlen esetben sem került kiszabásra.

Az Iroda nem készített közterület el- illetve átnevezésekkel kapcsolatos határozati javaslatot.

4. Az Iroda szervezeti felépítése, személyi állománya

Az Iroda személyi állománya a korábbi évhez képest nem változott. A 13 főből álló Irodán 7 fő ügyintéző dolgozik 2 Csoportban. A Veszprémi Csoportban 4 fő ügyintéző, a Városkörnyéki Csoportban 3 fő ügyintéző dolgozik 1-1 csoportvezető irányítása mellett. Az Iroda munkáját 2 fő segítő adminisztrációs munkakörben és 1 fő dolgozik ügyfélszolgálati munkatársként. Az Iroda munkáját 1 fő Irodavezető fogja össze.

Az Iroda munkatársai közül a csoportvezetők és az irodavezető rendelkezik érdemi döntés (pl.: építési engedély, használatbavételi engedély, jogutódlás, stb.) aláírásának jogosultságával. Az ügyintézők ezeket a döntéseket - a közbenső eljárási cselekmények (pl.: hiánypótlási felhívás, helyszíni szemle, stb.) foganatosításával - készítik elő.

Az év során egy megüresedett ügyintézői munkakörbe került sor új személy felvételére.

Átlagosan egy ügyintézőre 72 km² terület és 9187 fő lakos jut. A 2014-es év során átlagosan egy ügyintéző 17 db építési engedélyt, 16 db használatbavételi engedélyt adott ki illetve tudomásulvételi eljárást folytatott le. Az összes kiadott döntések számát tekintve egy ügyintéző 2014-ben 174 db - közbenső és érdemi - döntést készített elő, illetve adott ki.

Az Iroda munkatársai az év folyamán több alkalommal vettek részt kötelezően és szabadon választható képzéseken egyaránt. A szakmai ismereteink fejlesztése érdekében az ország különböző részein megrendezett szakmai előadásokon képviselte egy-egy kollégánk az Irodát.

5. Az Iroda infrastruktúrája

A munkaeszközök tekintetében (számítógépes munkaállomások, mérőberendezések, gépkocsi, stb.) a jogszabályi előírások által rögzített minimális követelményeket kielégítő szinten volt az Iroda felszerelve.

6. A Városépítészeti Iroda 2014. évi munkájának ismertetése

Az elektronikus tervdokumentációk egy központi – a minisztériumban található – helyen vannak jelenleg tárolva. Hatóságunk az évről évre változó jogszabályi környezet mellett 2014-ben is naprakészen frissítette az építmény-nyilvántartást. Ez azt jelenti, hogy az ÉTDR rendszerében elektronikusan tárolt tervdokumentációk papír alapon történő nyilvántartása és megőrzése folyamatos a Polgármesteri Hivatalban.

Az Iroda munkatársai egész évben – a hivatal két ügyfélfogadási napján, hétfőn és szerdán személyesen, továbbá a hét minden napján, telefonon és e-mail-en keresztül – konzultációk során segítettek az ügyfelek és a tervezők munkáját.

Összességében elmondható, hogy a 2014. évben a Városépítészeti Iroda munkatársai az Iroda korábbi szakmai színvonalának fenntartása mellett eleget tudtak tenni.

A Városfejlesztési Iroda 2014. évi tevékenysége

A Városfejlesztési Iroda (13 fő) a 2013. december 1-jét követő átszervezés után érdemben 2014. január elejétől kezdte meg feladatainak megváltozott szervezeti struktúrában való végrehajtását.

Két Csoportja:

1. **Az Infrastruktúrafejlesztési Csoport**, mint alapvetően mélyépítési feladatokat lát el, és
2. az épületekkel kapcsolatosan felmerülő műszaki feladatokat ellátó **Magasépítési Csoport**.

Az Iroda feladata az önkormányzati infrastrukturális, közterületi, magasépítési, környezetvédelmi, energetikai fejlesztési döntések előkészítése, más hivatali szervezeti egységek kapcsolódó tevékenységének koordinálása, a költségvetésben jóváhagyott fejlesztési feladatok végrehajtása.

A Projektkoordinációs feladatokat ellátó csoport Polgármesteri Kabinet-be való áthelyezése nem hozott jelentős változást az EU-s fejlesztések végrehajtását illető, az Irodát érintő feladatokban. A fejlesztések növekvő száma, és a módosuló eljárásrendekből következő, egyre rövidülő feladat-végrehajtások, a növekvő

adminisztrációs feladatok hatása továbbra is napi szintű, egymásra utaló együttműködést igényelt. A kompetenciaszintek egyértelmű szétválasztása a kötelezettségvállalások és teljesítésigazolások végrehajtási rendjében hosszabb átmenetet igényelt, de a két Iroda együttműködésében nem okozott fennakadást. Az EU-s fejlesztési feladatokat heti rendszerességgel, kooperációk keretében egyeztetik az Irodák, szükség esetén a feladatba bevont külső szervezetek képviselőjével kiegészülve.

2013. február 15-től az irodai feladatellátás része az önkormányzati intézmények üzemeltetését érintő központosításból fakadó, a „VKSZ” Zrt feladatellátásának szakmai és pénzügyi ellenőrzése, teljesítés igazolása, utalványozása. A 2013 év a tapasztalatszerzés, adatgyűjtés és elemzés éve is volt e területen, 2014 pedig a finomhangolás éve. Ez megnyilvánul abban, hogy a „VKSZ” Zrt. és az Iroda közti feladatmegosztást, kompetenciaszinteket, folyamatokat a gyakorlathoz igazítva pontosítottuk, melynek eredményeként 2014 év április 24-i döntéssel a szolgáltatási szerződést módosítottuk, a szerződés végrehajtását pedig függelékekben megfogalmazott szabályozási keretekben rögzítettük.

Az Iroda feladatkörében ellátott kötelezettségvállalások:

	2013.11.30-ig	2013.12.31-ig	2014.11.30-ig	2014.12.31-ig
kötelezettségvállalások	65 db	8 db	98 db	7 db
	888,6 millió Ft	19,9 millió Ft	2.399,0 millió Ft	7,1 millió Ft
	908,5 millió Ft		2.406,1 millió Ft	

A fejlesztések számlakezelése: 455 db.

Üzemeltetési számlakezelésünk: 3.920 db volt, 697 millió forint értékben.

Az Iroda 2014 év november 30-ig feladatkörében 65 db szerződést készített elő 888,6 millió forintértékben. Előkészítés alatt álló szerződések december hónapban a következők: 7 db 19,9 millió forintértékben.

Az Önkormányzat pályázati tevékenységének éves értékelését, az abban való fejlesztési közreműködést a 2014. november 27-i Közgyűlésen szereplő tájékoztató előterjesztés támasztja alá.

Az önkormányzati adósságkezelés eredményeként a pénzügyintézetek hitelbiztosítási készsége pozitív irányt vett, így a költségvetés elfogadása után gyorsabban lehetett fejlesztési hitelhez jutni, javult az Önkormányzat likviditása, így az intézményi felújítások beruházások 90 %-át a tanévkezdésig, a maradékot év végéig sikerül lezárni.

Örvendetes tény, hogy a sajtóterős fejlesztési feladatainkon felül rengeteg hazai, valamint EU-s pályázaton indultunk sikerrel, így az elmúlt évekhez képest 2014-ben jelentős számú, és nagyságrendű fejlesztés indult el, vagy valósult meg. E sikeres fejlesztési hullám folytatódik 2015 évben is.

Negatív hatás, hogy a bővülő fejlesztések előkészítésére, megvalósítására jutó, folyamatosan csökkenő idő, a támogatással megvalósuló fejlesztések

előkészítésének és végrehajtásának egyre bürokratikusabbá váló rendszere jelentős túlterheltséget okozott és jelenleg is okoz az Irodának.

Az intézmények üzemeltetési feladataihoz kötődő számlakezelési feladatok, azon belül is az energia és egyéb szolgáltatások havi számláinak ellenőrzése, igazolása, rendszerbe vitele, utalványozása még mindig jelentős többletfeladatot jelentenek. A fejlesztési számlakezelésekhez viszonyítottan 6-8-szoros mennyiségben jelentkeznek.

Az Irodai feladatellátás lebontása egységekre, közreműködőkre:

Irodavezető közvetlen irányítása alá tartozó munkatársak: 2 fő

Gazdálkodási és statisztikai ügyintéző

1. Az Iroda feladatkörébe tartozó fejlesztések és intézmény üzemeltetés pénzügyeinek kezelése a számlák beérkezésétől az utalványrendelet elkészítéséig.
2. Ellátja az Iroda statisztikai jelentéseit, feladatkörébe tartozó dokumentumokat nyilvántart, adatot szolgáltat.
3. Napi kapcsolatot tart a Pénzügyi Irodával.

Adminisztrátor

1. Szervezi az irodavezető napi időbeosztását.
2. Intézményüzemeltetési feladatellátásból fakadó gazdálkodási, statisztikai feladatellátásban működik közre.
3. Végrehajtja az Irodai postázás, ügykezelés nyilvántartás feladatellátását.

A feladatellátás során a kisebb szakértelmet igénylő feladatokat diák- illetve adminisztrációs közmunkával látjuk el.

Infrastruktúra Fejlesztési Csoport 5 fő:

A Csoport a korábbi évhez képest változatlan személyi- és feladat összetétellel dolgozik. Jellemzően a közmű-, út-, játszótér-, és közterület fejlesztések műszaki előkészítését, lebonyolítását, döntés előkészítését hajtja végre. Jellemző szakirányú feladata kiegészül a temetők műszaki ügyeivel, a Polgármesteri Kabinethez fűződő kulturális és rendezvény feladatok műszaki feladatellátásával.

Egyik kiemelt feladata még a Reptérhez, illetve az azzal kapcsolatos peres eljárás műszaki háttérmunkáinak ellátása.

Magasépítési Csoport 5 fő:

A Csoport alapvetően az épületek, építmények, jellemzően az önkormányzati intézményeket érintő karbantartási, felújítási, átalakítási, fejlesztési feladatok döntés előkészítését, és végrehajtását látja el, illetve részt vesz az önkormányzati vagyon átadás-átvételével kapcsolatos feladatokban.

A Csoportban dolgozik az önkormányzat energetikai ügyekért felelős munkatársa, aki kiemelt, az Irodai feladatellátáson átívelő munkát végez mind az intézményi kör, a „VKSZ” Zrt., a Városüzemeltetési Iroda, a közműszolgáltatók, stb. irányába.

Kiemelt feladata az Önkormányzat energiastratégia végrehajtásának koordinálása, a stratégia szakmai aktualizálása.

Külön többletfeladatot hozott az elmúlt évben bekövetkezett elemi károkból fakadó soron kívüli ügyintézés. Így az Eötvös Károly Megyei Könyvtár beázás vis maior ügye, illetve a Bakonyi Tájház tűzkár vis maior ügye.

Jogi képviselet:

Az Irodai feladatellátás jogi támogatása szintén több változáson ment keresztül. Az Iroda munkáját segíti:

- a) döntések törvényesség ellenőrzése: Jegyzői Iroda,
- b) fejlesztésekhez kötődő megbízási, szolgáltatási, illetve adás-vételi szerződések: Földesi és Herpai Ügyvédi Iroda,
- c) egyéb megállapodások, nem piaci ingatlanügyek: Polgármesteri Kabinet Vagyongazdálkodási Csoport,
- d) fejlesztésekhez kötődő peres ingatlan ügyek: Földesi és Herpai Ügyvédi Iroda, és Sebestyén Attila ügyvéd.

A fentiekből látszik, hogy a fejlesztések végrehajtásához jelentős jogi támogatásra van szükség.

Együttműködés:

Az Iroda a feladatellátás során napi együttműködő kapcsolatot tart:

- a) Közgyűlés tagjaival, külső szakértőkkel,
- b) az intézményi karbantartások, és üzemeltetési feladatok ellenőrzése, és teljesítés igazolása tárgykörben a „VKSZ” Zrt.-vel,
- c) az oktatási intézmények működtetése kapcsán a KLIK helyi szervezetével,
- d) a városrehabilitációs fejlesztések menedzsment szervezetével a Pro Veszprém Kft-vel,
- e) hatósági ügyekben a Kormányhivatallal, szakhatóságokkal,
- f) a feladatok végrehajtására kiválasztott szolgáltatókkal és vállalkozásokkal.

Közös hivatali feladatellátás:

Eplény, Tótvázsony és Hidegkút községek önkormányzatai az Irodát jellemzően a fejlesztések döntés előkészítési munkájába veszik igénybe, és esetenként a fejlesztések végrehajtása során műszaki koordinálással keresik meg. Néhány esetben szakmai tanácsadásra került sor. A három település közül 2014-ben jellemzően Tótvázsony községnél volt több műszaki feladat.

A Városüzemeltetési Iroda 2014. évi tevékenysége

A Városüzemeltetési Iroda létszáma 26 fő, tevékenységét három csoporttal látja el:

- Üzemeltetési Csoport
- Nyilvántartó Csoport
- Közterület Felügyeleti Csoport

Üzemeltetési Csoport

Az Üzemeltetési Csoportban dolgozó köztisztviselők:

- 1 fő csoportvezető,
- 1 fő parkfenntartási ügyintéző,
- 2 fő útkezelő ügyintéző,
- 1 fő közműkezelő ügyintéző,
- 1 fő környezetvédelmi ügyintéző,
- 1 fő közterület hasznosítási ügyintéző,
- 1 fő ingatlangazdálkodási ügyintéző,
- 1 fő műszaki ellenőr.

2014. áprilisig 140 fő közfoglalkozott dolgozott a Csoport irányításával, akik hulladékot szedtek, korlátokat festettek, lombot gyűjtöttek, árkot takarítottak, az illegálisan kihelyezett plakátokat távolították el kandeláberekről, elosztószekrényekről, közlekedési táblákról. 2014 májusától pedig folyamatosan 6 fő közfoglalkozott látja el a fenti feladatokat, 1 fő az adminisztrációs feladatok ellátásában segít.

A Üzemeltetési Csoport feladatköre:

- előkészíti közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos döntéseket,
- előkészíti a közterületek használatával kapcsolatos döntéseket,
- közreműködik az Önkormányzat vízgazdálkodási és közlekedési feladatkörébe tartozó fejlesztési döntések előkészítésében és a fejlesztések végrehajtásában,
- ellátja az Önkormányzat vízgazdálkodási és közlekedési feladatkörébe tartozó üzemeltetési célú döntések előkészítését a Városfejlesztési Iroda közreműködésével, és ellátja végrehajtásuk szervezését (az Önkormányzat tulajdonában lévő közúthálózattal kapcsolatos útkezelői tevékenység, forgalomtechnikai ügyek irányítása, intézése, felügyelete, víz – és szennyvízkezelés, nyílt árkok és záportározók üzemeltetése, felújítása, árvízvédelmi feladatok),
- ellátja az Önkormányzat városüzemeltetési feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését, és ellátja végrehajtásuk szervezését (közvilágítással,

- díszkivilágítással, padok, műemlékek, szökőkutak, szobrok, nyilvános WC-k üzemeltetésével kapcsolatos feladatok),
- ellátja az Önkormányzat közterületek, városi parkfelületek, zöldterületek fenntartásával és kezelésével kapcsolatos döntéseinek előkészítését, és végrehajtásuk szervezését,
 - ellátja az Önkormányzat játszóterek fenntartásával kapcsolatos feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését a Városfejlesztési Iroda közreműködésével, és ellátja végrehajtásuk szervezését,
 - ellátja az Önkormányzat köztisztasággal kapcsolatos feladatkörébe tartozó döntéseinek előkészítését, és végrehajtásuk szervezését, a köztisztasági szolgáltatási feladatok koordinálását,
 - ellátja az önkormányzati tulajdonú lakások bérbeadásával kapcsolatos döntések előkészítését, a kiskertek bérbeadásával kapcsolatos döntések előkészítését,
 - ellátja az önkormányzati környezetvédelmi feladatokkal kapcsolatos döntések előkészítését, végrehajtását, közreműködik a beruházások környezetvédelmi vonatkozású feladatainak ellátásában,
 - előkészíti a behajtásra, ill. parkolásra jogosító engedélyek, hatósági igazolvány kiadását, előkészíti a behajtásra, ill. parkolásra jogosító engedélyek hatósági igazolvány kiadását, a közterületek hasznosítására vonatkozó megállapodások előkészítését.
 - Tótvázsony, Hidegkút, Eplény településeken közútkezelői feladatok ellátása.

Az Üzemeltetési Csoport munkája számokban (2014. november 10-ei állapot szerinti):

1. Fakivágási szakvélemények száma: 56 db
2. A határozatok alapján kivágott fák száma összesen: 354 db
3. Faültetések száma: 500 db
4. Mederkezelői hozzájárulások (árkok, csapadékcsatornák): 13 db
5. Közterület használati megállapodás:

- Díjköteles közterület használati megállapodás:	80 db
- Befizetett közterület használati díj:	12.503.162,- Ft
- Díjmentes közterület használati megállapodás:	51 db
6. Behajtási engedélyek: 857 db
7. Közútkezelői hozzájárulások:

- Veszprém:	120 db
-------------	--------

- Eplény: 6 db
- Tótvázsony: 3 db

8. Közterület bontási engedélyek:

- Veszprém: 107 db
- Tótvázsony: 1 db

9. Befizetett közterület használati díj közműépítések során: 2.304.320,-
Ft

10. Önkormányzati rendelet alapján megállapított zöldkár: 3.400.400,- Ft

11. Forgalmi rend változtatás: 14 db.

12. Útvonal engedélyek: 19db

13. Útellenőri felszólítások Veszprém: 10db

14. Megkötött lakásbérleti szerződések: 61 db

15. Megkötött, kiskertekre vonatkozó bérleti szerződés: 5 db

Az Üzemeltetési Csoport feladatkörét érintő üzemeltetési szerződések

1. Útburkolati hibák javítása
2. Útburkolati jelek festése
3. Köztisztasági feladatok
4. Parkfenntartási feladatok
5. Egyéb városüzemeltetési feladatok (illemhelyek, köztéri óra, szobrok, játszóterek, árkok)
6. Csapadécsatornák fenntartása
7. Jelzőtáblák és jelzőlámpák fenntartása
8. Kolostorok és Kertek területének fenntartása
9. Aluljárók csapadékvíz átemelőinek üzemeltetése
10. Bezárt hulladéklerakó utógondozása

Az Üzemeltetési Csoport az üzemeltetési feladatokon felül elvégzett - az Önkormányzat 2014 évi költségvetésében meghatározott fejlesztésekkel és beruházásokkal kapcsolatosan elvégzett - feladatai

Beruházás/Felújítás megnevezése	Összeg (bruttó Ft)	Szerződéskötés dátuma	Szerződés szerinti befejezés
Parkoló és gyalogjárda tervezése 2 helyszínen	1 965 000	2014.01.27	2014.04.01
Nagyfelületű útfelújítás műszaki ellenőrzés	1 460 500	2014.03.11	2014.11.01
Csapadékvíz elvezetési problémák megoldása	4 996 644	2014.04.18	2014.06.30
Gyalogátkelőhelyek kiépítése	2 167 249	2014.04.23	2014.07.15
Temetőhegy utca járdaépítés	4 995 849	2014.04.23	2014.06.30
Kerítésépítés játszótérnél 3 db kiskapuval	2 474 595	2014.05.07	2014.08.01
Erdőtelepítési feladatok	18 358 930	2014.05.09	2014.12.31
Padok beszerzése	4 999 999	2014.05.19	2014.09.15
Labdapályák felújítása	4 770 943	2014.05.20	2014.07.31
Borsos J. Szél u. Temetőhegy u. felújítása	27 976 860	2014.06.16	2014.10.01
Aradi V. u. garázstelep útfelújítás	4 999 863	2014.06.16	2014.08.01
Kórház u. lépcsőfelújítás	5 000 000	2014.06.30	2014.08.31
Látóhegyi árok felújítása	9 998 126	2014.07.02	2014.10.15
Játszóeszközök karbantartása	5 769 610	2014.07.02	2014.09.08
Közvilágítás bővítése	4 984 700	2014.07.14	2014.08.31
Toborzó u. 2. bérakás felújítása	3 998 260	2014.07.18	2014.09.04
Nagyfelületű útfelújítás III.	47 554 703	2014.07.22	2014.11.01
Nagyfelületű útfelújítások II/B	54 670 161	2014.07.22	2014.09.19
Nagyfelületű útfelújítások II/A	7 580 771	2014.07.22	2014.09.19
Utcanév táblák kihelyezése	1 494 473	2014.07.30	2014.12.31
Közvilágítás bővítés tervezése	1 917 700	2014.08.01	2014.08.31
Közvilágítás bővítése	12 992 989	2014.08.29	2014.09.30
Parkfelújítási feladatok	44 982 354	2014.09.04	2014.12.15
Játszóeszköz és utcabútor beszerzése	14 150 000	2014.10.01	2014.10.31
Elhagyott hulladéklerakók felszámolása	3 000 000	2014.04.29.	2014.12.31
Környezetvédelmi program elkészítése	700 000	2014.05.12.	2012.11.28.
Vízkárelhárítási terv elkészítése	2 000 000	2014.04.15.	2014.12.31.
Akadálymentesítés	5 000 000	2014.10.28.	2014.11.30.

Közterület Felügyeleti Csoport

Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Városüzemeltetési Iroda
Közterület Felügyeleti Csoportjának létszáma 11 fő.

1 fő csoportvezető
1 fő adminisztratív feladatokat ellátó közterület felügyelő
7 fő járőr
1 fő gyepmester
1 fő telepőr

A Közterület Felügyeleti csoport feladatköre:

A Közterület Felügyelet feladata a közterületi rendezettség, tisztaság, élhető környezeti rend védelme, a lakosság szolgálat és település-kiszolgálás, rendezvények biztosítása. Mindez a közösségi élettér, a város fejlődése érdekében történik.

A közbiztonság a társadalom életminőségének a része, kollektív, értékekkel bíró termék, melynek kialakítása és megőrzése fontos szempontot képez a Csoport feladatellátásával összefüggésben.

A Közterület Felügyelet – különösen az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. törvény hatályba lépése óta – fontos szerepet tölt be a társadalmi igények megfelelő becsatornázásával a bűnmegelőzés együttműködési rendszerében.

Fenti törvény egységbe foglalja a közrend, közbiztonság érdekében a Rendőrséggel együttműködőket. Az együttműködéssel a kapcsolódási pontokra, az egymás munkáját kiegészítő, támogató sajátosságokra kell a figyelmet fordítani a hatékonyság fokozása érdekében.

Olyan problémákkal is szembesülünk, különösen az idős korosztály részéről, amelynek kezelése már túlnő a rendészeti kereteken, szociális, társadalmi gyökerei vannak.

A Rendőrség Közrendvédelmi Osztályának járőreivel naponta (07.00 – 22.00 óráig), a Polgárőrséggel hetente több alkalommal közös járőrözést tartunk váltott munkaidőben, vegyes gépkocsi használattal.

A Közterület Felügyelet szerepvállalása a helyi közösség biztonságának erősítésében javítja az emberek életminőségét. A lakosság pozitívan reagál a közös szolgálatokra, azonnali segítséget kapnak a járőrpárostól. A szolgálat a belvárosra és különösen Jutas lakótelepre terjed ki. Az állampolgárok jelentős része a maga településrészén kívánja látni a biztonságát veszélyeztető jelenségek felszámolását, megelőzését – ez nehéz feladat elé állítja a Felügyeletet, hiszen a közbiztonság állapota meghatározóan befolyásolja a biztonságérzetet, ami egyben egyfajta indikátora is a lakosság közérzetének.

Március 31-én átadásra került a Stromfeld úti KMB Iroda, így Jutas lakótelepen a Felügyelet részéről is fokozódott a jelenlét. Minden kedden és csütörtökön 12.30 –

15.30-ig a Közterület Felügyelet munkatársa fogadóórát tart az irodában, az állampolgárokkal egy közvetlenebb kapcsolatot tudunk kialakítani, igyekszünk a lakosság életének részévé válni. Tapasztalataink alapján valóban szükséges a rendszeres jelenlét, hiszen több a periférián élő ember, az életminőséget befolyásoló antiszociális magatartásformák elleni hatékony fellépésre szükség van.

Továbbra is gondot okoz a hajléktalansággal kapcsolatos helyzet kezelése, gyakran kapunk bejelentéseket mind a belvárosból, mind a lakótelepekről. A lakosságot a hajléktalanok jelenléte is zavarja. Szabálysértés elkövetésének hiányában intézkedésre velük szemben nincs lehetőség.

Az állattartással kapcsolatos panaszos bejelentések száma az előző évekhez képest csökkent, viszont egyre több elhagyott, rendszám nélküli gépkocsiról szerünk tudomást.

Több alkalommal ülésezett a Járási Közbiztonsági Fórum, a Közterület védelmi munkacsoport elnökeként a Felügyelet vezetője rendszeresen beszámolt a közösen végzett feladatokról, munkákról.

A Közterület Felügyeleti Csoport munkája számokban (2014. november 10-ei állapot szerinti):

Kiszabott helyszíni bírság:	1601 esetben
Figyelmeztetés:	769 esetben
Feljelentés:	11 esetben
(KRESZ, koldulás, köztisztasági szabálysértés)	

1 esetben volt szükség testi kényszer alkalmazására.

Intézkedések részletesen:

- hajléktalanság kezelésével kapcsolatosan: 146 esetben
- köztisztasággal kapcsolatos intézkedések: 271 esetben
- közlekedési táblával kapcsolatos észrevételek: 60 esetben
- lakossági panaszos bejelentések kivizsgálása: 541 esetben
- Külterületek ellenőrzése (Kádárta, Gyulafirátót, Jutas puszta, Csererdő, Csatár hegy, Szabadság lakótelep)
- Gyepmesteri telep többszöri ellenőrzése
- Behajtási engedélyek ellenőrzése szűrőpróbaszerűen az Óváros téren
- Koldulás: 53 esetben
- Téli hónapokban síkosság mentesítésre, hó eltakarításra magánházak, közületek felszólítása
- Gyepmesternek segítségnyújtás 5 esetben
- Városüzemeltetési Iroda munkatársaival közös intézkedés: 3 esetben
- Sérült megrongált aknafedlap – tájékoztatva az illetékes ügyintézőt: 5 esetben
- Fakivágás, kitört, leszakadt faágak: 2 esetben – illetékes ügyintézőnek jelezve

- Illegális árusítással kapcsolatos eljárás : 10 esetben
- Választási táblák kihelyezése – összeszedése, folyamatos ellenőrzése, karbantartása
- Választási plakátok kihordása Veszprém város közigazgatási területén
- Állampolgári segítségnyújtás: 7 esetben
- Levelek kézbesítése – Lakossági Fórummal kapcsolatosan: 2 alkalommal
- Kátyú: 4 esetben – illetékes ügyintézőnek jelezve
- Sár felhordás estében intézkedés: 8 esetben
- Tanú meghallgatások a Rendőrségen
- Illegális szemétkerakó felderítése: 3 esetben
- Völgykút park általános ellenőrzése – problémák az illetékes ügyintéző felé jelezve
- Szóródó rakomány – intézkedés, takarítás: 1 esetben
- Megrongált kandeláber: 2 esetben – jelezve az illetékes ügyintézőnek
- Graffiti: 2 esetben
- Helyszínbiztosítások: 24 alkalommal (hétköznapi szolgálatok)
- Parkolóhely foglalása az Óváros téren: 36 alkalommal
- Üzemképtelen járművel kapcsolatos bejelentések: 31 esetben
- Tiltott falragasz – illetékes ügyintéző felé jelezve
- Helyszínbejárás a Városüzemeltetési Iroda vezetőjével és munkatársaival, Kabinet Iroda munkatársával, képviselővel - több alkalommal
- Kutyaharapás ügyében segítségnyújtás, közreműködés
- Utcaforum helyszíneinek ellenőrzése
- Vásárcsarnok ellenőrzése közösen a Rendőrséggel és a NAV munkatársaival: 3 esetben
- Csendháborítással kapcsolatosan: 1 esetben
- Október végén a város közigazgatási területén lévő temetők környékének visszatérő ellenőrzése
- Megállító táblák ellenőrzése
- Kolostorok és kertek rendszeres ellenőrzés
- Január 13-tól február 21-ig minden hétköznap 16.00 – 20.00-ig bűnügyi ellenőrzés
- Rendőrséggel közösen előállítás: 2 esetben
- Közös akció a Rendőrséggel: Vetési Gimnáziumban ablakon kibukó lány életének megmentésében való közreműködés
- Rendőrséggel rendszeresen közös ellenőrzések
- Közös szolgálatteljesítés a Polgárőrséggel: 52 alkalommal + akciókban és rendezvényeken
- Közös szolgálatteljesítés a Rendőrséggel: 250 alkalommal
- Utcazene fesztivál ideje alatt folyamatos éjszakai és nappali munkavégzés (a rendezvény zavartalan lebonyolítását komoly, szakmai háttér munka előzte meg)

Rendszerek – csoporton belül is – az értekezletek, eligazítások, helyszínbemjárások, technikai egyeztetések, összehangolva a közös érdekeket, munkavégzést:

- hetente a Felügyelet vezetője beszámol Irodavezetőjének a csoport munkájáról, tevékenységéről
- csoportértekező a közigazgatási bírság kiszabásának menetéről, kommunikálásáról, gyakorlati alkalmazása a Rendőrség körzeti megbízottjaival
- rendszeres szakmai megbeszélések, egyeztetések Dr. Ipsits Csaba r. kapitánnyal, Babicz Mihály r. alezredessel, Közrendvédelmi osztály vezetőjével, Miklósi György r. főhadnaggyal, KMB alosztály vezetőjével, Polgárőr Egyesületek vezetőjével, képviselőjével
- Több alkalommal „kerekasztal” megbeszélések Szaller Péterrel (Máltai Szeretetszolgálat)
- Megbeszélések történtek a Petőfi Színház vezetőivel – behajtási engedélyek, parkolási anomáliák
- Május 28-án 3 fő önkormányzati képviselővel, Rendőrséggel, Polgárőrséggel közös általános ellenőrzést tartottunk a késő délutáni, esti órákban Jutas lakótelepen – választási kerületekben – különös figyelmet fordítva a lakosság problémáira, panaszaira
- Megbeszélések a gyepmesteri teleppel kapcsolatos feladatokról Dr. Tóth - Almási Péter hatósági állatorvossal
- A felügyelet vezetője rendszeresen részt vett a városi rendezvényekkel kapcsolatos technikai egyeztető megbeszéléseken

Hétfői, ünnepnapos munkavégzés:

- Március 15-i városi rendezvény
- Gizella napi városi rendezvény (május 9,10,11 non stop)
- Gyermeknapos rendezvény – KRESZ park
- Utcazene fesztivál
- Augusztus 2-3 Népművészeti vásár (non stop)
- Augusztus 20-i városi rendezvény
- Szeptember 13. Egészségnap
- Mihály napi búcsú (szeptember 27,28)
- Szeptember 27. Hotel parkoló Evopro sajtótájékoztató
- Október 23-i városi rendezvény
- November 01. város temetőinek, környékének folyamatos ellenőrzése

A városi rendezvényeken, ünnepeken minden alkalommal helyszínbiztosítást láttunk el.

Gyepmesteri telepen 6 db kennel felújítása történt meg (tető, oldalfal csere), jelenleg is folyamatban van a többi kennel padozatának cseréje.

A gyepmester 104 kutyát, 18 macskát fogott be.

A Rendőrséggel, Polgárőrséggel az együttműködési megállapodásban rögzített kritériumok, közösen végzett járőrszolgálatok, közrendvédelmi akciókban történő részvételünk tovább erősítheti a város rendjét, az állampolgárok élet és vagyonbiztonságát, valamint a hatékony szakmai koordináció elősegítheti a szabálysértések, szabálytalanságok megelőzését.

A rendészeti funkciók közül a legáltalánosabb és leghatásosabb a jelenlét. A jelenlétre a közterület rendjét és biztonságát fenyegető veszélyek miatt szükség van. Igaz, ez statisztikailag nem mérhető, de a szubjektív biztonság rendszeres mérésével és a rendészeti szolgáltatások lakossági elfogadottságával igen.

Nyilvántartó Csoport

A Csoport három fő teljes munkaidőben, és egy fő részmunkaidőben (4 órában) dolgozó munkatárssal látja el feladatait. 2014. május hónaptól 1 fő közfoglalkoztatott kolléga is segíti a Csoport munkáját.

- 1 fő csoportvezető
- 2 fő nyilvántartó ügyintéző
- 1 fő térinformatikus
- 1 fő közfoglalkoztatott

A munkavégzés tárgyi eszközei a feladatellátáshoz szükséges feltételeknek megfelelnek.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Nyilvántartó csoport legfontosabb feladatai a következők:

- a központi közműnyilvántartás, alap és közmű digitális térkép vezetése, tervtár kezelése, önkormányzati ingatlanvagyon kataszter vezetése,
- gondoskodik a térinformatikai rendszer működtetéséről, az ezzel kapcsolatos feladatokat ellátja.

Térinformatikai rendszerrel kapcsolatos feladatok

Választási térképek aktualizálása, a választási eredmények megjelenítése a térképen 2014-ben kiemelt feladata volt a csoport térinformatikus munkatársának.

2014 évben elkészült az „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok” modul, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok szemléletes ábrázolása segíti a Polgármesteri Hivatal irodáinak feladat ellátását.

A már meglévő, városüzemeltetéssel kapcsolatos „modulok” adatokkal történő feltöltését a csoport folyamatosan végezte:

- pontosításra került a közlekedési táblák és a burkolati jelek térképi ábrázolása a város egész területén,
- a buszmegállókkal kapcsolatos adatok (218 db), fényképek feltöltése az év végéig megtörténik,
- a közterületi eszközök (hulladékgyűjtők – 410 db, utcabútorok – 342 db, kutya toalették – 29 db, játszóeszközök – 36 db, sporteszközök – 6 db, kerékpártárolók – 51 db, közterületi illemhelyek – 3 db, egyéb közterületi eszközök – 40 db) helyszínelése a „Belváros rehabilitáció” és a „Smaragd város” projektek területén teljes körűen megtörténtek, az adatlapok és fényképes dokumentációk feltöltésre kerültek, majd ezt követően a munka folytatódott a város más területein is,
- a szelektív szemetesek (55 db), információs táblák (161 db), reklámtáblák (47 db) helyszínelését, térinformatikai rendszerbe történő feltöltését folyamatosan végzi a csoport munkatársa.

Közműnyilvántartás

A közmű üzemeltetők által félévente átadott szakági nyilvántartások, illetve az ingatlan-nyilvántartási térkép Földhivatal által térítés ellenében negyedévente szolgáltatott változásainak frissítése a térinformatikai rendszerben megtörtént.

Az **e-közmű** rendszer felé történő adatszolgáltatást a VMJV Önkormányzata tulajdonában lévő csapadékcsatorna hálózat tekintetében 2014. január 1-én, határidőre teljesítettük.

Építmény nyilvántartás

Szentkirályszabadja, Nemesvámos, Mencshely, Barnag, Vöröstó, Veszprémfajs, Hidegkút, Tótvázsony, Nagyvásony, Pula, Hárskút, Márkó, Hajmáskér, Sóly, Eplény, Herend, Szentgál települések építmény-nyilvántartásának vezetése és az ezzel kapcsolatos statisztikai adatszolgáltatások:

- új épületek építési engedélyeiről havi, illetve éves,
- lakás, üdülő használatbavételi engedélyek vonatkozásában folyamatos és éves adatszolgáltatási kötelezettség,
- lakás megszűnés – folyamatos.

Veszprém, Eplény, Tótvázsony, Hidegkút települések **központi címregiszterének** kialakításához szükséges adatellenőrzési feladatokat folyamatosan végzi a csoport.

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. §-a értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kell hozni a központi címregisztert.

A jegyzőknek ennek keretében pontosítaniuk kell az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását, és az így előállított adatállományokat a központi szerv (KEK KH) rendelkezésére kell bocsátaniuk.

A Jegyzők által végrehajtandó címellenőrzésnek az 1992. évi LXVI. törvény 39. szakasza szerint az alábbiakra kell kiterjednie:

- Címek teljes körűségének ellenőrzése
- Címek pontosságának ellenőrzése
- Címek valóságtartalmának ellenőrzése

Ingtatlanvagyon Kataszter

Az önkormányzati Ingtatlanvagyon kataszter vezetése Veszprém és Eplény települések vonatkozásában folyamatos feladat. A 2014. január 1-én önkormányzati tulajdonba került szennyvíztársulási vagyon, illetve a vízi közmű vagyon vagyoneértékelésének kataszterbe történő felvezetése megtörtént.

Az önkormányzati tulajdonú intézmények érték adatainak egyeztetésére az intézmények munkatársaival negyedévente került sor.

Az éves statisztikai adatszolgáltatás az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlan vagyonról Veszprém, Eplény vonatkozásában 2014. március 20-án teljesült.

Hivatalon belüli adatszolgáltatás

- Nem hiteles tulajdoni lapok szolgáltatása a Takarnet földhivatali rendszerből a Polgármesteri Hivatal Irodái számára.
- Városfejlesztési Iroda és a Főépítészeti csoport részére térképek, adatok biztosítása.

Egyéb statisztikai adatszolgáltatások

- „Helyi közutak és hidak adatai” statisztika Veszprém, Eplény
- „Jelentés az Önkormányzatok hatáskörébe tartozó közigazgatási és területváltozásokról” Veszprém
- „Alapinformációk a települési önkormányzatok illetékességi területén működő, infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről” Eplény
- „Földterület és vetésterület” Veszprém, Eplény

A Főépítési Önálló Csoport 2014. évi tevékenysége

A Főépítési Önálló Csoport 2013 januárjától a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott, a jegyző irányítása alá tartozó önálló csoport szervezeti egységként végzi a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatait. Tevékenységét a főépítéssel együtt 3 fővel látja el.

A Csoport feladatai:

- Településrendezési eszközök (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat) karbantartása, módosítása, felülvizsgálata.
- Integrált Településfejlesztési Stratégia- és programok egyeztetésében, kidolgozásában való részvétel.
- Veszprém MJV Önkormányzatának Építészeti- műszaki Tervtanácsának irányítása, elnöki,- titkári,- adminisztrációs és egyéb koordinációs feladatainak ellátása.
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, vagyongazdálkodással kapcsolatos – településrendezési kérdéseket érintő - döntések előkészítése.
- Polgármesteri hatáskörben a településképi véleményezési eljárással kapcsolatos feladatok ellátása, egyeztetések lefolytatása, vélemények kialakítása.

A Csoport a feladatkörébe tartozó ügyekben rendszeres tájékoztatást ad az ügyfelek részére, és heti rendszerességgel biztosítja a személyes konzultáció és egyeztetés lehetőségét. Ilyen jellegű megkeresések történnek Veszprém város településfejlesztési koncepciójával, településszerkezeti tervével, szabályozási tervével és helyi építési szabályzatával kapcsolatosan, ezekkel összefüggésben a polgárok, gazdasági- és civil szervezetek észrevételeket tehetnek, módosítási igényeket nyújthatnak be.

A városképi szempontból kiemelkedő helyek, műemléki- és helyi értékvédelmi terület határán belüli ingatlanok, főforgalmi- és gyűjtőutak mentén levő területek, műemléki- és helyi védettségű épületek esetében a főépítész – szükség esetén a műemléki szakhatóság és építési hatóság munkatársa bevonásával - a HÉSZ-ben meghatározott előírások szerint biztosítja a tervezők és építetők számára az előzetes egyeztetés és konzultáció lehetőségét.

Településrendezési eszközök (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, szabályozási terv, helyi építési szabályzat) **karbantartása, módosítása, felülvizsgálata:**

Az „*épített környezet alakításáról és védelméről*” szóló, 1997. évi LXXVIII. törvény 10.§ (2) bekezdése alapján a Közgyűlés 48/2012. (II.24.) határozatával döntött Veszprém településrendezési terve- és eszközei átfogó felülvizsgálatának elindításáról. A közbeszerzési eljárással kiválasztott tervező szervezet - ezen a téren nagy tapasztalatokkal rendelkező - Budapest Főváros Városépítési Tervező Kft.

Az eltelt időszakban az új előírások rendelkezéseinek megfelelő tartalommal és eljárási rend figyelembe vételével elkészült és a szükséges partnerségi egyeztetés

lefolytatása után a 202/2013.(VI.27.) Közgyűlési határozattal elfogadásra került a településfejlesztési koncepció. 2014 júniusában a Közgyűlés 183/2014.(VI.26.) határozatával támogatta, hogy a Településfejlesztési Koncepció felülvizsgálati anyaga a Közreműködő Szervezethez kerüljön megküldésre. Jelenleg a településszerkezeti terv felülvizsgálatának tervezése és vele párhuzamosan a szabályozás koncepciójának kialakítása folyik.

A településrendezési eszközök felülvizsgálatának elfogadási határideje 2014. első negyedévének végére eredetileg meghatározott határidő 2015. év végére csúszik, amelynek oka az Intermodális Csomópont (ICS) megvalósíthatósági tanulmánya elkészítésének időbeli csúszása. A dokumentum alapvetően érintheti a településrendezési elhatározásokat, ezért - költségtakarékosság miatt is - indokolt a párhuzamosan készülő településrendezési terv felülvizsgálatában ezeket szerepeltetni.

A felülvizsgálat határidejének kitolódása miatt szükség volt arra, hogy – részben pályázati kööttségek, részben a fejlesztés megvalósításának kötött időtartama miatt - közbenső településrendezési eszközöket érintő módosítási eljárás kerüljön lefolytatásra a felülvizsgálat időszaka alatt, az alábbi esetekben:

- Januári Közgyűlésre közbenső döntésre előkészítésre került Veszprém több területét (4 téma) érintő módosítása, valamint a Veszprém – Márkó – Bánd kerékpárút nyomvonalát érintő módosítása,
- Februári Közgyűlésre előzetes döntésre előkészítésre került Veszprém több területét (8 téma) érintő módosítás, valamint végleges döntésre előkészítésre került a Veszprém több területét (4 téma) érintő módosítás és a Veszprém – Márkó – Bánd kerékpárút nyomvonalát érintő módosítás,
- Májusi Közgyűlésre előkészítésre került a Jost Hungaria Bt., Balluff Elektronika Kft. és a Beurer Hungaria Kft.-vel kötendő településrendezési szerződés a településrendezési előírások módosítása tárgyában,
- Szeptemberi Közgyűlésre előkészítésre került a Gyulafirátót, 01030/58,59 hrsz-ú ingatlannal kapcsolatos településrendezési szerződés az ingatlant érintő településrendezési előírások módosítása tárgyában, valamint végleges döntésre előkészítésre került Veszprém több területét (3 téma) érintő módosítás,
- Októberi Közgyűlésre előzetes döntésre előkészítésre került Veszprém több területét (7 téma) érintő módosítása,
- Decemberi Közgyűlésre előkészítésre került az S+P Projekt Fejlesztési Kft-vel kötendő településrendezési szerződés a településrendezési előírások módosítása tárgyában, valamint előzetes döntésre előkészítésre került a GÁTIBA Kft. kérelme településrendezési előírások módosítására.

Minden egyes módosítás esetében a főépítész közgyűlési előterjesztést készít elő és határozati javaslatot terjeszt be az eljárás megindításáról szóló előzetes döntés meghozatalához. Pozitív döntés esetében a tervezőktől a Főépítészti Önálló Csoport árajánlatot kér, amelyet ismertet a kérelmezővel és elfogadás esetén háromoldalú tervezési szerződést készít elő. Önkormányzati érdekeltségű módosítás esetében a szerződéskötés előtt az előírások és helyi szabályzat szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatásában részt vesz.

A tervezés időszakában folyamatos egyeztetést tart a tervezőkkel és a kérelmezőkkel, gondoskodik a szakhatóságok és érintett közigazgatási szervezetek előzetes és végső véleményének beszerzésével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról, a partnerségi egyeztetés biztosításáról, szükség esetén lakossági fórum lebonyolításáról.

Integrált Településfejlesztési Stratégia- és programok egyeztetésében, kidolgozásában való részvétel:

Az Integrált Településfejlesztési Stratégia (ITS) előkészítése után a csoport feladatai közé tartozik a továbbiakban az ITS és TFK partnerségi egyeztetéseinek lebonyolításában való részvétel, illetve az előírások szerinti szakmai szervezetekkel történő egyeztetési eljárás lefolytatása. Az ezekhez szükséges dokumentációk előkészítése során a tervezőkkel folyamatos kapcsolatot tart, az elkészítés menetét szakmai szempontból figyelemmel kíséri, ellenőrzi, a teljesítés igazolásában részt vesz. A településrendezési eszközök felülvizsgálata folyamán gondoskodik az ITS elemeinek terület-felhasználási és szabályozási tervekben történő szerepeltetéséről.

Az Intermodális Csomópont megvalósíthatósági tanulmánya pályázati anyagának összeállításában, közbeszerzési feltételek összeállításában a csoport tagjai szintén folyamatosan részt vettek. A hatékony szakmai felügyelet érdekében - a tanulmány készítésének időszakában – megbízási szerződéssel, heti 30 órában külső szakember segíti a csoport munkáját. A tanulmány készítése során ebben az esetben is a csoport feladata a városrendezési, építészeti szakmai tárgyalások lefolytatása, a településrendezési eszközök felülvizsgálatával összefüggő elemek szerepeltetése, a partnerségi egyeztetésekben való részvétel, a tervek ellenőrzése, a szakmai teljesítés igazolása.

Önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal, vagyongazdálkodással kapcsolatos településrendezési kérdéseket érintő döntések előkészítése:

Az önkormányzat tulajdonában levő, forgalomképes, eladásra szánt, vagy arra alkalmas ingatlanvagyon egy részének esetében szükség van a vonatkozó településrendezési előírások módosítására annak érdekében, hogy minél jobb eséllyel lehessen értékesíteni. A Közgyűlés általánosságban is meghatározta, hogy a településrendezési eszközök felülvizsgálata során törekedni kell a város tulajdonában levő ingatlanok terület-felhasználásának kedvezőbb alakítására.

Az ingatlanok értékesítése előtt a főépítész és munkatársai rendszeresen egyeztetnek a Vagyongazdálkodási Csoporttal és a „VKSZ” Zrt. munkatársával. A pályázati kiírásokat szükség esetén településrendezési és településképi szempontból előzetesen véleményezik és rögzítik a beépítés feltételeit.

Polgármesteri hatáskörben a településképi véleményezési eljárással kapcsolatos feladatok ellátása, egyeztetések lefolytatása, vélemények kialakítása:

A csoport településrendezéssel és településképpel összefüggő feladatainak ellátásában alapvető változást jelentett az építési törvény a 2012 végén elfogadott

módosítása, és új végrehajtási rendeletek megjelenése, a (314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet a *„településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről”*, 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az *„építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról”*). Az új előírások részben átalakítják a településrendezési eszközök módosításának, elfogadásának eljárási rendjét, valamint a településkép védelme érdekében a települési önkormányzatoknak felhatalmazást adnak helyi rendelet megalkotására.

A településképi rendelet megalkotásával lehetőség nyílt arra, hogy szabályozott formában, meghatározott keretek között készüljenek a településképet alapvetően alakító épületek, építmények és az egyéb városképet formáló elemek (hirdetőberendezések, reklámok, stb). A rendelet megalkotásának alapvető célja, hogy az - építési engedélyhez kötött és nem kötött - építmények megvalósítása során a város identitását jelentő, kialakult építészeti,- városképi értékei minél teljesebb mértékben megmaradjanak, az új fejlesztések, építések ehhez illeszkedjenek és a településkép, valamint a településszerkezet ne sérüljön.

A településképet erőteljesen befolyásoló és alakító – építési engedély nélkül elhelyezhető - elemek közül a reklám- és információs berendezések elhelyezésének és szabályozásának érdekében a településképi rendelettel párhuzamosan elfogadásra került *„a reklámok, reklámberendezések, hirdetésmények és hirdető-berendezések elhelyezésének szabályairól”* szóló 11/2013.(II.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: reklám rendelet). Mind a településképi-, mind a reklám rendelet célja, hogy egységesen védelmezze Veszprém város természeti- és épített környezeti értékeit és kedvezően befolyásolja a településkép alakulását.

A rendeletek hatályba lépése óta az új építések, felújítások során sikerrel és hatékonyan tudtuk érvényesíteni a településképi szempontokat, illetve számos helyen a városképet rontó elemeket sikerült - az ügyfelekkel történt együttműködés során közös megegyezéssel – eltávolíttatnunk. A településképpel kapcsolatos feladatok ellátása kedvező folyamatokat indított el a városkép megjelenésében, de a kereskedőkkel, szolgáltatókkal, vendéglátó egységek üzemeltetőivel történő megegyezés folyamata hosszadalmas és rendkívül időigényes.

A rendelet alkalmazása során, az elmúlt 20 hónap alatt jól hasznosítható tapasztalatokat szereztünk a településképi ügyek jellegével, az egyes témákra fordítandó ügyintézési idővel és az eljárás hatékony működtetésével kapcsolatban.

Az új eljárásoknak köszönhetően az Önkormányzatnak nagyobb beleszólása van a településkép alakulásába, azonban ez többlet feladatokat jelent. A bejelentési eljárásnál az önkormányzat településképi eljárási rendeletében meghatározhatja azon - építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött - építési tevékenységek körét, amelyek településképi szempontból önkormányzati kontrollt igényelnek. Bejelentési eljárást kell lefolytatni a reklámtartó építmény-elhelyezések, épületek és építmények rendeltetismódjának változtatása esetében is. A bejelentési eljárásban a polgármester megtilthatja, vagy igazolással támogathatja a tervezett elképzelés megvalósítását.

A véleményezési eljárás lehetőséget ad arra, hogy egyes külön jogszabályokban meghatározott, építésügyi hatósági engedélyhez kötött építési tevékenység esetében a Tervtanács, vagy a főépítész a polgármester felhatalmazása alapján előzetes véleményt adjon az épület terveiről, még az építésügyi hatósági engedélyezési eljárások lefolytatását megelőzően. Az engedélyezési eljárásban a véleményt kötelezően figyelembe kell venni és nemleges vélemény esetében a kérelmet el kell utasítani.

A rendelet lehetőséget ad arra is, hogy a településképi szempontból nem megfelelő, vagy engedélyezési- és településképi eljárás lefolytatása nélkül végzett építési tevékenységek esetében az építési hatóság - főépítész, vagy egyéb bejelentés alapján - településképi kötelezési eljárást folytasson le.

A fentiekből következik, hogy a csoport feladatai megsokszorozódtak, mivel a településképi szempontból foglalkoznia kell a városképet alapvetően meghatározó engedélyhez kötött és engedélyhez nem kötött építési tevékenységekkel is.

Ez év januárjától november 31-ig az alábbi eljárásokat folytatta le a Főépítészti Önálló Csoport:

1. Településképi véleményezés: 115 eljárás, ebből 7 ülésen 20 téma tervtanácsai véleményezés alapján, 95 téma főépítészti véleményezés alapján;
2. Településképi bejelentés: 212 eljárás, főépítészti véleményezés alapján;
3. Főépítészti feljegyzés készült a Városépítészeti Iroda felé településképi kötelezéssel kapcsolatban: 40 esetben.

Az elmúlt időszak tapasztalatai azt igazolják, hogy a megnövekedett feladatokat a jelenlegi létszámmal a Csoport nem tudja - a rendeletben megszabott határidők keretein belül - ellátni.

A településképi eljárások sikerét és a városképre gyakorolt hosszabb távú pozitív hatását csak az érintett ügyfelekkel történő együttműködéssel lehet elérni. Ennek megfelelően az új rendelet elfogadását követően a Főépítészti Önálló Csoport mindent megtett annak érdekében, hogy a lakosság, lakásszövetkezetek, társasházi közös képviselők, gazdasági- és civil szervezetek széles körben megismerhessék az új jogszabályokat és az ezekkel kapcsolatos teendőiket. Ennek érdekében továbbra is fontos hangsúly van az előzetes egyeztetésen és kompromisszumos megegyezésen, annak érdekében, hogy a lehetséges legjobb megoldások szülessenek Veszprém városképi megjelenésében.

A településképi bejelentési eljárás munkafolyamata az alábbiak szerint zajlik:

Ügyfelek érdeklődése esetén telefonos, vagy elektronikus tájékoztatás történik. Amennyiben szükséges helyszíni bejárás során az érintett ingatlan megtekintése, majd szükség esetén személyes főépítészti egyeztetés biztosítására kerül sor. Ezután történik az egyeztetés alapján benyújtott dokumentáció átnézése, befogadása, az esetleges hiányosságokra történő telefonos felhívás. Az iktatott tervek ismeretében a főépítész kialakítja a véleményét, amelyet a főépítészti asszisztens az adatlapon írásban rögzít és az igazolás kiállításához az építés hatóságához továbbít. A dokumentáció papíron és digitális formában is tárolásra kerül.

A településképi véleményezési eljárás munkafolyamata az alábbiak szerint zajlik:

A bejelentési eljáráshoz hasonlóan történik a véleményezési eljárás elején is az előzetes egyeztetési, tájékoztatási és helyszínelési folyamat. A vélemény kialakítása a benyújtott tervek alapján - a rendeletben meghatározott esetekben – vagy a főépítész, vagy a tervtanács állásfoglalása alapján történik. Az engedélyezési tervet a tervező rendszerint a vélemény figyelembe vételével készíti el és a véleménnyel együtt az ÉTDR rendszerében digitálisan nyújtja be az építési hatósághoz, aki a településképi vélemény figyelembe vételével adja meg az építési engedélyt.

B)
HATÁROZATI JAVASLAT

**Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2014. (XII. 17.) határozata**

**Kiegészítő megállapodás jóváhagyásáról Hidegkút és Tótvázsony Községek
Önkormányzatának a közös önkormányzati hivatali feladatellátásból történő
kiválásával összefüggésben**

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „Kiegészítő megállapodás jóváhagyása Hidegkút és Tótvázsony Községek Önkormányzatának a közös önkormányzati hivatali feladatellátásból történő kiválásával összefüggésben” című előterjesztést és a következő döntést hozza:

1. Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tótvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásával összefüggő, a határozat 1. mellékletét képező megállapodást jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.
3. A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a közös önkormányzati hivatal létrehozására vonatkozó megállapodás módosítását küldje meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.

Felelős: 2. pont tekintetében: Fiskál János polgármester,
3. pont tekintetében: dr. Mohos Gábor jegyző

Határidő: 2. pont tekintetében: 2014. december 19.
3. pont tekintetében: 2014. december 19.

A végrehajtás előkészítéséért felelős: dr. Dénes Zsuzsanna irodavezető

Eplény, 2014. december 17.

Fiskál János s.k.
polgármester

dr. Mohos Gábor s.k.
jegyző

B)

1. melléklet Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2014. (XII. 17.) határozatához

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata,

(székhely: 8200 Veszprém, Óváros tér 9., képviseletében: Porga Gyula polgármester)

Eplény Községi Önkormányzat,

(székhely: 8413 Eplény, Veszprémi u. 64., képviseletében: Fiskál János polgármester)

Tótvázsony Község Önkormányzata,

(székhely: 8246 Tótvázsony, Magyar u. 101., képviseletében: Sipos Ferenc polgármester),

Hidegkút Község Önkormányzata,

(székhely: 8247 Hidegkút, Fő u. 67/A., képviseletében: dr. Kriszt András polgármester)

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 85. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a 2013. március 1. óta működtetett közös önkormányzati hivatal fenntartásában 2015. január 1-én hatályba lépő módosításra tekintettel, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 14.§ (4) bekezdésében előírtaknak megfelelően az alábbiakban állapodnak meg:

1. Az Ávr. 14.§ (1) bekezdés a) pontjára tekintettel kerül rögzítésre, hogy a közfeladat ellátás 2015. január 1-től határozatlan ideig Hidegkút és Tótvázsony illetékességi területen az újonnan létrejövő Tótvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatalban kerül teljesítésre. Felek a közfeladat átadása-átvétele során a szükséges együttműködésre kötelesek.
2. Az Ávr. 14.§ (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatokat, a közös önkormányzati hivatal 2014. évre vonatkozó éves költségvetési beszámolóját Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal készíti,- a feladatért felelős Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának jegyzője.
3. Az Ávr. 14.§ (1) bekezdés e) pontjára tekintettel kerül rögzítésre, hogy Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalában, mint közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott azon köztisztviselők állományi létszáma, akik munkaköri leírásuk szerint Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Tótvázsonyi Kirendeltségén végzik munkájukat, átadásra kerül a Tótvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal számára. Az átadásra kerülő létszám: 5 fő köztisztviselő. Felek az újonnan létrejövő Közös Önkormányzati Hivaltal a feladatellátás szempontjából jogutódnak

tekintik, ezért a feladatkört ellátó 5 fő köztisztviselőt Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal átadja, a Tótvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal továbbfoglalkoztatásra átveszi, azzal a feltétellel, hogy az új közigazgatási szervnél létrejövő jogviszonyhoz az érintett köztisztviselő hozzájárulása szükséges. A Tótvázsonyi Közös Önkormányzati Hivatal vállalja az 5 fő köztisztviselő továbbfoglalkoztatását és jogviszonyát úgy tekinti, mintha végleges közigazgatási áthelyezéssel keletkezett volna. A változás határnapja: 2015. január 1.

Felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata,
(képviselőjében: Porga Gyula polgármester)

.....
Eplény Községi Önkormányzat,
(képviselőjében: Fiskál János polgármester)

.....
Tótvázsony Község Önkormányzata,
(képviselőjében: Sipos Ferenc polgármester),

.....
Hidegkút Község Önkormányzata,
(képviselőjében: dr. Kriszt András polgármester)

.....
Veszprém, 2014. év.....hó.....nap

ZÁRADÉK:

Jelen Megállapodást

Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése a .../2014.
(...) határozatával,

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2014. (...) határozatával,

Tótvázsony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2014. (...) határozatával,

Hidegkút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2014. (...) határozatával

fogadta el.