

**Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**A 22/2014. (VI. 30.) önkormányzati rendelettel módosított**  
**11/2013. (IX. 12.) önkormányzati rendelete**  
**Eplény Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
egységes szerkezetben

Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az 44. § tekintetében az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § d) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva,

az 56. § tekintetében a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §
  - (1) Az önkormányzat megnevezése: Eplény Községi Önkormányzat
  - (2) Az önkormányzat székhelye: 8413 Eplény, Veszprémi u. 64.
  - (3) A polgármesteri hivatal megnevezése: Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala.
  - (4) A polgármesteri hivatal székhelye: 8200 Veszprém, Óváros tér 9.
  - (5) Eplény község jelképeit külön önkormányzat rendelet szabályozza.
2. § A Képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 5 fő. A képviselők névjegyzékét a rendelet 1. függeléke tartalmazza.
3. §
  - (1) Az önkormányzat a Képviselő-testület döntése alapján a kistérségi és települési érdekek érvényesítése céljából részt vesz az önkormányzati érdekszövetségek munkájában.
  - (2) Kistérségi és települési önkormányzati feladatok ellátása érdekében többek között együttműködik Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlésével, a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésével és a térségben működő települési önkormányzatokkal, valamint kistérségi társulással.

4. § Az önkormányzat a kötelező feladatainak ellátására megállapodásokat köthet.
5. § Az önkormányzat együttműködésre törekszik a községben tevékenykedő valamennyi politikai, társadalmi szervezettel, valamint az állampolgárok önszerveződő közösségeivel.
6. § Eplény Községi Önkormányzat által ellátott szakfeladatokat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.
7. § A képviselő-testület hatáskörei közül a következőket ruházza át a polgármesterre. A polgármester
- a) <sup>1</sup>dönt az önkormányzatok, önkormányzati költségvetési szervek részére kiírt pályázat benyújtásáról,
    - aa) a költségvetési rendeletben meghatározott feladatok, beruházások, felújítások körében, továbbá
    - ab) ha a pályázati kiírás szerinti önrész a kettő millió forintot nem haladja meg,
    - ac) a pályázat benyújtásához szükséges szerződés megkötéséről az ab)-ac) pont szerinti esetben, ha a költségvetési rendelet a fedezetet tartalmazza.
  - b) dönt az Önkormányzat költségvetési rendeletében pályázati alapként elkülönített céltartalék felhasználásáról,
  - c) dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást – ide értve a működési költséget is – nem igénylő pályázatok benyújtásáról,
  - d) közútkezelői jogkörben elrendelheti a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzés, mozgatható hóvédőmű elhelyezését,
  - e) véleményezi a szomszédos települések településszerkezeti tervét,
  - f) a közbeszerzési eljárást megindító és lezáró döntés kivételével, az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljár és dönt a közbeszerzési ügyben,
  - g) dönt a közút forgalmi rendjének kialakításáról,
  - h) dönt közútkezelőként a közút nem közlekedési célú igénybevételéről,
  - i) dönt a képviselő-testület által jóváhagyott szerződések módosításáról abban az esetben, ha a módosítás kizárólag a tárgyévi – a költségvetési rendeletben meghatározott – ellenszolgáltatás, vagy támogatás összegének változására, vagy a fizetési kötelezettség tárgyévi ütemezésére vonatkozik,
  - j) dönt a pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyásáról,

---

<sup>1</sup> Az Ör. 7.§-ának a) pontját a 22/2014. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése módosította 2014. július 1-jei hatállyal.

- k) közútkezelői jogkörben dönt a – közúti közlekedésről szóló törvény rendelkezései alapján – közút területén reklámhordozó elhelyezéséről.
- l) dönt azon hatáskörökben, amelyeket a képviselő-testület saját rendeleteiben átruházott.
- m)<sup>2</sup> dönt a Képviselő – testület által elhatározott önkormányzati rendezvények létrehozásához szükséges szerződések megkötéséről, az Önkormányzat költségvetési rendelete által meghatározott keretek között.

8. § A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt:

- a) pályázat benyújtásáról, ha az Önkormányzatot terhelő kötelezettségvállalás a 2 millió forintot nem haladja meg,
- b) szerződés megkötéséről, ha az Önkormányzatot terhelő kötelezettségvállalás az 2 millió forintot nem haladja meg, feltéve, ha a döntés szükségessége két, a munkatervben meghatározott képviselő-testületi ülés között merült fel, és a döntés meghozatala a következő munkatervben meghatározott képviselő-testületi ülés időpontjáig nem halasztható.

9. § (1) A Képviselő-testület összehívására és vezetésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak. Ha a polgármester akadályoztatva van, az ülés összehívásával és vezetésével kapcsolatos feladat-és hatáskörében az alpolgármester helyettesíti.

(2) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, vagy tartósan akadályoztatva vannak, az ülés összehívását és vezetését a legidősebb önkormányzati képviselő látja el.

(3) A Képviselő-testület döntése alapján más helyi önkormányzattal együttes ülést tartható.

10. § A Képviselő-testület ülésének nyilvánosságára, valamint zárt ülés tartására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

11. § (1) A képviselő-testület rendes üléseit félévenként elfogadott munkaterv alapján tartja, és legalább 10 alkalommal ülésezik.

(2) A munkatervi javaslat előkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) képviselőktől,
- b) a jegyzőtől,
- c) az önkormányzati intézmény vezetőjétől, és

---

<sup>2</sup> Az Ör 7.§ m) pontját a 22/2014. (VI. 30.) önkormányzati rendelet 1.§ (2) bekezdése iktatta be 2014. július 1-jei hatállyal.

- d) a településen működő politikai, társadalmi és gazdasági szervektől.
- (4) A munkaterv tartalmazza
- a) azokat a döntéseket, amelyeket a Képviselő-testületnek kötelezően meg kell hozni,
  - b) az ülés várható időpontját,
  - c) a napirendi pontok címét, előadóját,
  - d) az előkészítésért felelős nevét,
  - e) a közmeghallgatások időpontját.
- (5) A polgármester által előterjesztett munkatervi javaslat elfogadásáról a Képviselő-testület egyszerű többséggel határoz.
- (6) Az előterjesztés tárgyalásakor a testületet tájékoztatni kell a munkatervből kimaradt javaslatokról. A munkatervet a javaslatételre jogosultnak meg kell küldeni, és gondoskodni kell a minél szélesebb körű megismertetéséről, ennek érdekében az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.
12. § A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze, továbbá Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben a rendkívüli ülést köteles összehívni.
13. § (1) A Képviselő-testület tagjait a polgármester az ülés helyének, időpontjának, a napirendi pont tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze.
- (2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal meg kell küldeni.
- (3) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról a nyilvánosságot, a meghívónak az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és a honlapon történő megjelenítésével tájékoztatni kell.
- (4) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- a) a képviselőket,
  - b) a jegyzőt, aljegyzőt,
  - c) a napirendi pontok előterjesztőit, és
  - d) akinek a jelenléte a napirendi pont kapcsán indokolt,
  - e) annak az önszerveződő közösségnek a képviselőjét, amely a rendelet szerint tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület ülésén.
- (5) A Képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesz részt a Fortuna Színjátszó Egyesület képviselője.
14. § (1) A meghívóval együtt lehetőség szerint az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell. A 13. § (4) bekezdés c) és d) pontjában meghatározottak előterjesztést csak ahhoz a napirendi ponthoz kapnak, amelyhez jelenlétük kapcsolódik.

- (2) A meghívót és az előterjesztéseket elektronikus úton is meg lehet küldeni.
15. § (1) Az írásos előterjesztés fő részei:
- a) tárgy pontos meghatározása; annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született; a meghozandó döntés indokainak bemutatása; az előkészítésben résztvevők megnevezése;
  - b) döntési javaslatot, amely lehet rendellettervezet, vagy határozati javaslat
- (2) A határozati javaslat, egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll; az esetlegesen alternatív döntésre előterjesztett szakértői javaslatok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásával, a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezésével és a reális végrehajtási határidő megjelölésével.
- (3) A rendellettervezetet a jogalkotásról szóló törvény, és jogszabályszerkesztésről szóló miniszteri rendelet szabályainak megfelelő módon kell előkészíteni.
- (4) A polgármester, ha döntést határozat formájában kell meghozni, a tárgyalásra kerülő ügy körülményeiből eredően kezdeményezheti a képviselő-testületnél egyszerűsített előterjesztés tárgyalását. Ebben az esetben csak – a (2) bekezdésnek megfelelő – határozati javaslatot kell készíteni.
16. § (1) A polgármester a határozatképesség megállapítása után számba veszi az igazoltan, illetve igazolatlanul távollevőket.
- (2) A határozatképtelen testületi ülést 7 napon belül, ugyanazon napirendi pontok megtárgyalására újra össze kell hívni.
- (3) A képviselő akadályoztatását legkésőbb 24 órával az ülés előtt köteles bejelenteni a polgármesternél.
17. § (1) A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a polgármester a munkatervnek megfelelően tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Képviselő-testület állapítja meg.
- (2) A napirend kiegészítésére a polgármester és bármely képviselő javaslatot terjeszthet elő, abban az esetben, ha az ügy előkészítettsége az érdemi megvitatást lehetővé teszi.
- (3) A (2) bekezdés szerint napirendre venni javasolt ügy érdemi tárgyalásra való alkalmasságáról a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (4) A napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét az alábbiak szerint kell meghatározni:
1. személyi ügyek,
  2. önkormányzati rendelet alkotása,

3. határozati javaslatot is tartalmazó döntést igénylő ügyek,
4. határozati javaslatot nem tartalmazó tájékoztatók, és
5. kérdések, interpellációk.

18. § (1) A rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.
- (2) A képviselő-testület egyszerű többséggel határoz arról, hogy az indítványt tárgyalni kívánja-e.
- (3) Rendkívüli ülésen az eredeti indítványtól eltérő napirendben döntést csak akkor lehet hozni, ha az indítvány tárgyalását a képviselő-testület egyszerű többséggel meghozott döntésével támogatja.
19. § (1) A napirend előtt, a felszólalás tárgyának megnevezésével bármelyik képviselő felszólalhat.
- (2) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 2 percig tarthat. A napirend előtti felszólalás kapcsán vita nem nyitható. Legfeljebb 2-2 perces észrevételt tehetnek a képviselők.
- (3) A napirend előtti felszólaláshoz a polgármestert és a jegyzőt megilleti a hozzászólás joga.
20. § A napirend tárgyalása előtt a polgármester tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről.
21. § (1) A polgármester napirendi pontonként megnyitja, irányítja, összefoglalja és lezárja a vitát.
- (2) A vitát megelőzően a képviselők és a napirendi ponthoz tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz.
- (3) A napirendi pont előterjesztőjét megilleti a zárszó joga is.
22. § (1) A hozzászólók sorrendjét - a jelentkezés sorrendjét figyelembe véve - a polgármester határozza meg.
- (2) A tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő soron kívül szót kérhet 2 perc időtartamra, és javaslatot tehet. A javaslat alapján a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel hoz döntést.
23. § Az ülés hallgatósága köréből az előterjesztőhöz kérdést az intézhet, vagy a vitában az a személy szólhat egy alkalommal, akinek ezt a lehetőséget a polgármester javaslatára a Képviselő-testület egyszerű többséggel megszavazza.
24. § (1) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól a polgármester felszólítja, hogy térjen a tárgyra.

- (2) Ismételt felszólítás után a polgármester megvonja a szót.  
Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra.
25. § (1) A polgármester a vitát lezárja, ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs.
- (2) Az előterjesztőnek vagy bármelyik képviselőnek a vita lezárására irányuló javaslatáról a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
26. § (1) A napirendi pontok megtárgyalása után a képviselők kérdéseket tehetnek fel és gyakorolhatják interpellációs jogukat.
- (2) A kérdés, illetve interpelláció tárgyát már az ülést megelőzően be lehet nyújtani, ez esetben a polgármester az ülés kezdetén, a napirend elfogadását követően közli a képviselők által már benyújtott kérdések, interpellációk tárgyát.
- (3) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a kérdezőnek nem kell nyilatkoznia, és a képviselő-testület sem dönt a válasz elfogadásáról.
- (4) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozik, és külön határoz erről a Képviselő-testület. Határozatában a Képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.
- (5) Ha a kérdésre, interpellációra 15 napon belül írásban történik a válaszadás, ezt a választ valamennyi képviselőnek meg kell küldeni.
27. § (1) Ha valamely képviselő a Szervezeti és Működési Szabályzatnak (továbbiakban: Szabályzatnak) a tanácskozási rendre vonatkozó szabályait megszegi, vagy felszólalása során a testület tekintélyét, illetve valamelyik képviselőt sértő kifejezést használ, akkor a polgármester rendre utasítja.
- (2) A polgármester rendre utasítása ellen felszólalni, vagy azzal vitába szállni nem lehet.
- (3) Ha a Képviselő-testület ülésének rendjét a hallgatóság soraiból zavarják, akkor a rendzavarót, vagy ha annak személye nem állapítható meg, akkor az egész hallgatóságot figyelmezteti a polgármester, s felhívja a rendet sértő magatartás abbahagyására.
- (4) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha a polgármester nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket, az ülés ezzel félbeszakad, és polgármesteri összehívásra folytatódik.
28. § (1) A képviselő személyes érintettségére, azzal kapcsolatos bejelentési kötelezettségére, a döntésből történő kizárására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.

- (2) Ha a képviselő személyes érintettségét nem jelenti be, és a köztudomású, vagy a Képviselő-testület azt megállapítja, a Képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget.
29. § (1) A Képviselő-testület a vita lezárása és a zárszó után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) A határozathozatalnál külön meg kell jelölni, ha a végrehajtásról a Képviselő-testületnek jelentést kell tenni.
- (3) Az ülés elnöke a napirendi pont során előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét döntési javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványról, majd az előterjesztésben szereplő javaslatról dönt a testület.
30. § (1) Minősített többség szükséges Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:
- a) Településszerkezeti Terv és Szabályozási Terv elfogadásához, és
- b) a gazdasági program és a költségvetési beszámoló elfogadásához.
31. § (1) A Képviselő-testület ülésén a nyílt szavazás történhet
- a) kézfelemeléssel, vagy
- b) név szerint, szóbeli akaratnyilvánítással
- (2) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott eseten kívül bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt név szerinti szavazás elrendeléséről.
- (3) A név szerinti szavazás esetén a jegyző, aljegyző, vagy a jegyző megbízottja (továbbiakban: jegyző) ABC sorrendben felolvassa a képviselők névsorát. A képviselők felállva "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja az elnöknek. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki.
32. § (1) A Képviselő-testület ülésén titkos szavazás elrendelésére javaslatot tehet:
- a) a polgármester,
- b) bármely képviselő, és
- c) a jegyző.
- (2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik.
- (3) Titkos szavazásnál három képviselő szavazatszámláló bizottságként jár el.



33. § A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít.
34. § A szavazatszámoló bizottság jegyzőkönyve tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és napját,
  - b) kezdetét és végét,
  - c) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
  - d) a szavazás során felmerült körülményeket,
  - e) a szavazás során tett megállapításait, és
  - f) a szavazás eredményét.
35. § A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai, a jegyzőkönyv vezetője aláírják.
36. § A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz.
37. § (1) A Képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot, önkormányzati rendeletet alkothat az Alaptörvényben meghatározott esetben.
- (2) Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezésére jogosult:
- a) a polgármester,
  - b) bármelyik képviselő, és a
  - c) jegyző
- (3) A Képviselő-testület a következő ülésén dönt az önkormányzati rendeletalkotásra irányuló kezdeményezésről, kijelöli az előkészítésért felelős személyt.
38. § (1) Az önkormányzati rendelet alkotása kezdeményezhető a rendelettervezet benyújtásával is. Ebben az esetben a Képviselő-testület külön nem hoz döntést a kezdeményezésről.
- (2) Az önkormányzati rendelet tervezetét, és a tervezethez a módosító indítványt a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A polgármester gondoskodik a tervezetnek a képviselőkhöz történő eljuttatásáról, illetve a pártok és társadalmi szervezetek, valamint a lakosság általi megtekinthetőségéről.
39. § Ha az önkormányzati rendelettervezet ugyanazon rendelkezéséhez több módosító javaslat érkezett, akkor a szavazás során a módosító indítványokról a módosító indítványok benyújtásának sorrendjében kell szavazni.
40. § Az önkormányzati rendeletet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kell kihirdetni. Az önkormányzati rendeletek

kihirdetésük napjától kezdődően elérhetőek az önkormányzat honlapján.

41. § (1) A jegyzőkönyv tartalmazza Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon kívül:
- a) a közgyűlés ülésének jellegét, kezdetét és végét,
  - b) az előre bejelentett távolmaradó képviselők nevét,
  - c) az elfogadott napirendi pontok előterjesztőit,
  - d) a napirend előtti felszólalásokat,
  - e) a képviselő-testület ülésén történt eseményeket,
  - f) a polgármester intézkedéseit.
- (2) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a) közgyűlési meghívót,
  - b) az írásos előterjesztéseket, kérdést, interpellációt, ha írásban nyújtották be,
  - c) jelenléti ívet,
  - d) titkos szavazási jegyzőkönyvet,
  - e) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó észrevételét, ha az ülést megelőzően írásban benyújtotta.
- (3) A Képviselő-testület nyilvános ülése jegyzőkönyvének egy példányát a Községi Könyvtárnak meg kell küldeni.
42. § (1) Az önkormányzati rendeletek nyilvántartása tartalmazza:
- a) az önkormányzati rendeletek címét és számát,
  - b) megalkotásának, és kihirdetésének időpontját,
  - c) hatályba lépés időpontját, és
  - d) az esetleges későbbi módosító vagy hatályon kívül helyező rendelet számát és a változás időpontját.
- (2) A határozatok nyilvántartása tartalmazza:
- a) az előterjesztő megnevezését,
  - b) az előterjesztés címét,
  - c) a határozat címét, számát és meghozatalának időpontját,
  - d) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését,
  - e) a végrehajtás határidejét,
  - f) utalást arra, hogy a végrehajtásról jelentéstételei kötelezettség terheli a felelőst.
43. § (1) A Képviselő-testület létrehozza a Vagyonellenőrző Bizottságot, amely 3 tagból áll. A rendelet 2. függeléke tartalmazza a bizottság tagjainak nevét.
- (2) A Képviselő-testület esetenkénti feladatokra, általa meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

44. § Az egyes vagyonyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló törvény rendelkezései alapján az önkormányzati bizottságok nem képviselő tagjai vagyonyilatkozat-tételére kötelezettek.
45. § (1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.  
(2) A polgármester önkormányzati, valamint államigazgatási feladatainak, hatásköreinek ellátására Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.  
(3) A polgármesternek a közös önkormányzati hivatali - az önkormányzati döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos - tevékenység meghatározásával, a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyek, hatósági jogkörök ellátásával összefüggő jogaira és kötelezettségeire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.  
(4) A polgármester a költségvetési szervek vezetői esetében az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően gyakorolja.  
(5) A polgármester a település polgárainak közvetlen kapcsolattartása érdekében fogadónapot tart, melyet a rendelet 2. melléklete tartalmaz.
46. § (1) A Képviselő-testület saját tagjai sorából egy fő társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.  
(2) Az alpolgármester tevékenységét a polgármester utasításai szerint végzi.
47. § (1) A települési képviselőnek a Képviselő-testület munkájában való részvételére a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.  
(2) A települési képviselő önkormányzati ügyekben felvilágosítás kérésével kapcsolatos jogosítványaira a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.  
(3) A települési képviselő bizottságülésein tanácskozási joggal való részvételére, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalásával kapcsolatos javaslattételi jogosultságára a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.  
(4) A települési képviselő – az önkormányzat bizottsága vagy a polgármester átruházott hatáskörben hozott döntésének felülvizsgálata kezdeményezésére irányuló – jogosultságára a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.  
(5) A települési képviselőnek a képviselői munkájához szükséges tájékoztatással, ügyviteli közreműködéssel, közérdekű ügyben a közös önkormányzati hivatalnál intézkedés kezdeményezésével kapcsolatos jogosultságára a helyi önkormányzatokról szóló törvény rendelkezései az irányadóak.  
(6) A települési képviselő fogadóórát tarthat.

48. § (1) A jegyzőnek
- a) a közös önkormányzati hivatal vezetésével,
  - b) az önkormányzat működésével összefüggő feladatok ellátásával,
  - c) a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjének szabályozásával,
  - d) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit érintő munkáltatói jogok gyakorlásával,
  - e) a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyek döntésre történő előkészítésével,
  - f) a hatáskörébe utalt ügyekben való döntéssel kapcsolatos jogosítványaira és kötelezettségeire Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (2) A jegyzőnek a bizottsági ülésen, a Képviselő-testület ülésén történő részvételével kapcsolatos jogosultságára, a Képviselő-testület, a bizottság, a polgármester jogszabálysértő döntésének észlelésével kapcsolatos kötelezettségére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
49. § A helyi népszavazást és a népi kezdeményezést külön önkormányzati rendelet szabályozza.
50. § (1) A Képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a közvetlen tájékoztatásra és a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra, közérdekű bejelentésre vagy javaslattételre.
- (2) Lakossági fórum a falugyűlés.
- (3) A falugyűlés összehívását kezdeményezhetik:
- a) a képviselő,
  - b) a képviselő-testület,
  - c) a polgármester, és
  - d) a községben működő pártok és társadalmi szervezetek.
51. § (1) A közmeghallgatást, annak időpontját megelőzően legalább 15 nappal az önkormányzat hirdetőtábláján meg kell hirdetni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
- (2) A közmeghallgatásra Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései az irányadóak.
- (3) Ha a közmeghallgatáson felmerült kérdések, javaslatok száma lehetővé teszi, a polgármester a kérdések, javaslatok felett részletes vitát nyithat. Nagyszámú, vagy bonyolultabb vizsgálatot igénylő ügy esetén csak válaszadásra van lehetőség.

- (4) A közmeghallgatáson a felmerült kérdésre a polgármester, vagy a jegyző érdemi választ adhat. Bonyolultabb ügy vizsgálatával a képviselő-testület megbízza a polgármestert.
- (5) A vizsgálat során tett megállapításokról, a közbenső vagy érdemi intézkedésről a polgármester a képviselő-testületet és a javaslattevőt tájékoztatja.
52. § A település életében meghatározó jelentőségű közügyekben a lakosságot a helyben szokásos módon tájékoztatni kell az intézkedésről vagy annak eredményéről.
53. § A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájának az a munkatársa látja el, akinek munkaköri leírása szerint feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi ülések előkészítésével, a hozott döntések végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív, és információs tevékenység.
54. § (1) A rendelet mellékletei:  
a) 1. melléklet: az önkormányzat által ellátott szakfeladatok,  
b) 2. melléklet: a polgármester fogadónapja,  
(2) A rendelet függelékei:  
a) 1. függelék: képviselők névjegyzéke,  
b) 2. függelék: Vagyonellenőrző Bizottság tagjai.
55. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) Hatályát veszti az Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Eplény Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2011. (II. 4) önkormányzati rendelete.

1. melléklet Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Eplény Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (IX.12.) rendeletéhez

**1. A törzskönyvi szerv szakágazati besorolása:**

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

**2. Eplény Községi Önkormányzat által ellátott szakfeladatok:**

020000-1	Erdőgazdálkodás
360000-1	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
370000-1	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
381103-1	Települési hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
382101-1	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
382200-1	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
412000-1	Lakó- és nem lakóépület építése
421100-1	Út, autópálya építése
429900-1	Egyéb m.n.s. építés
493102-1	Városi és elővárosi közúti személyszállítás
493909-1	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
522001-1	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
562912-1	Óvodai intézményi étkeztetés
562913-1	Iskolai intézményi étkeztetés
562917-1	Munkahelyi étkeztetés
581400-1	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
631000-1	Adatfeldolgozás, web-hozsting, világháló-portál szolgáltatás
680001-1	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
680002-1	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
692000-1	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
749050-1	M.n.s. egyéb szakmai tudományos, műszaki tevékenység
813000-1	Zöldterület-kezelés
841112-1	Önkormányzati jogalkotás
841114-1	Országgyűlési képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841115-1	Önkormányzati képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841116-1	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
841117-1	Európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
841118-1	Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
841126-1	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841154-1	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
841173-1	Statisztikai tevékenység
841192-1	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

841402-1	Közvilágítás
841403-1	Város-, községgazdálkodás m.n.s. szolgáltatások
841901-9	Önkormányzatok és társulások elszámolásai
841902-9	Központi költségvetési befizetések
841911-9	Forgatási célú finanszírozási műveletek technikai előirányzata
841912-9	Befektetési célú finanszírozási műveletek
841913-9	Támogatási célú finanszírozási műveletek
841908-9	Fejezeti és általános tartalékok elszámolása
842155-1	Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
842531-1	A polgári védelem ágazati feladatai
842532-1	A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
842541-1	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
851000-1	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
851011-1	Óvodai nevelés, ellátás
851012-1	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása
852011-1	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852012-1	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852013-1	Nemzetiségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)
852014-1	Általános iskolai felnőttoktatás (1-4. évfolyam)
852021-1	Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
852022-1	Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)
855911-1	Általános iskolai napközi otthoni nevelés
855912-1	Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése
855913-1	Nemzetiségi tanulók napközi otthoni nevelése
855914-1	Általános iskolai tanulószobai nevelés
855915-1	Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
855916-1	Nemzetiségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
856099-1	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
869039-1	Egyéb, m.n.s. kiegészítő egészségügyi szolgáltatás
869041-1	Család- és nővédelmi egészségügyi gondozás
869042-1	Ifjúság-egészségügyi gondozás
869047-1	Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok
869049-1	Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás
882000-1	Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása
882111-1	Aktív korúak ellátása
882112-1	Időskorúak járadéka
882113-1	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
882114-1	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás

882115-1	Ápolási díj alanyi jogon
882116-1	Ápolási díj méltányossági alapon
882117-1	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
882118-1	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
882119-1	Óvodáztatási támogatás
882121-1	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás
882122-1	Átmeneti segély
882123-1	Temetési segély
882124-1	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
882129-1	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
882201-1	Adósságkezelési szolgáltatás
882202-1	Közgyógyellátás
882203-1	Köztemetés
889201-1	Gyermekjóléti szolgáltatás
889921-1	Szociális étkeztetés
889922-1	Házi segítségnyújtás
889924-1	Családsegítés
889928-1	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
889935-1	Otthonteremtési támogatás
889936-1	Gyermektartásdíj megelőlegezése
889942-1	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
889967-1	Mozgáskorlátozottak gépjármű-szerzési és –átalakítási támogatása
890111-1	Esélyegyenlőség elősegítését célzó általános, komplex tevékenységek és programok
890112-1	Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok
890114-1	A hátrányos helyzetű gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
890216-1	Önkormányzatok ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
890301-5	Civil szervezetek működési támogatása
890302-5	Civil szervezetek program- és egyéb támogatása
890441-1	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442-1	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443-1	Egyéb közfoglalkoztatás
890505-1	Helyi közösségi tér biztosítása, működtetése
890506-1	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
890509-1	Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
900400-1	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121-1	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122-1	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123-1	Könyvtári szolgáltatások



910501-1	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502-1	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
931102-1	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
931201-1	Versenysport-tevékenység és támogatása
931202-1	Utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
931204-1	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
931301-1	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
931903-1	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
932911-1	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
932913-1	Sípálya üzemeltetése
932918-1	Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás
932919-1	M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység
960302-1	Köztető fenntartás és működtetés

2. melléklet Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Eplény Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (IX.12.) rendelethez

### **Polgármester fogadónapja**

minden hét csütörtökön 13,00 órától 16,00 óráig

1. függelék Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Eplény Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (IX.12.) rendelethez

**Képviselők névjegyzéke**

Fiskál János  
Bogár Tamás  
Czigler Zoltán  
Fiskál József  
Majer Ferenc

2. függelék Eplény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Eplény Községi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (IX.12.) rendelethez

**Vagyonellenőrző Bizottság tagjai**

Fiskál József bizottsági elnök  
Bogár Tamás bizottsági tag  
Majer Ferenc bizottsági tag