

Nyomtatványaink ezen a portálon érhetőek el > [E-ÖNKORMÁNYZAT](#)

Az űrlapokat azon adóalanyok, akik/amelyek az elektronikus kapcsolattartásra

- kötelezettek az **ÜGYINTÉZÉS BEJELENTKEZÉSESEL**

- nem kötelezettek (pl. őstermelők, társasházak, lakásszövetkezetek, adószámmal nem rendelkező alapítványok, egyesületek stb.) az **ÜRLAPKITÖLTÉS BEJELENTKEZÉS NÉLKÜL** gombra kattintva tudják elérni.

Űrlap kiválasztás menete:

1. ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ menüpontban kell kiválasztani a Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatát.

2. SZEREPKÖRVÁLTÁS menüpontban be kell állítani az eljáró személy/vállalkozás szerepkörét. (Pl. „Saját néven (egyéni vállalkozóként)”, „Cég nevében” stb.)

3. Bal oldali sávban található **ÜGYINDÍTÁS** menüpontra kattintva

- ki kell választani az eljárás módját és az ügýtípust,
- majd az **ÜRLAP KERESÉS** gombra kattintva megjelennek a kiválasztott ügýtípushoz tartozó űrlapok. (Pl. „Bejelentkezés, változás-bejelentés” űrlap beküldése esetén az ügýtípusnál az általános adónyomtatványokat kell választani.)

4. A nyomtatvány oldalai között a felső menüsorban található **Előző fejezet/Következő fejezet** gombokkal lapozhat. A kitöltést követően szintén a felső menüsorban található lehetőségek közül választhat.

Az **Ellenőrzések futtatását** követően a nyomtatvány **letölthető pdf** formátumban (melyet az elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett adóalanyok postán be tudnak küldeni) vagy **lementhető** a portál felületére.

Az **űrlap beküldése** gomb sok esetben a **További műveletek** menüpontban található. Ezt követően lehetőség van melléklet csatolására is.

5. A sikeres beküldés igazolására a beküldő tárhelyére érkezik az elfogadó nyugta és a kitöltött nyomtatvány.

Adóügyek

Az Adóiroda ügyfélfogadási ideje:

hétfőn: 7.30-tól 16.00 óráig

szerdán: 7.30-tól 17.30 óráig

pénteken: 7.30-tól 12.00 óráig.

Kérjük tisztelt Ügyfeleinket, hogy az ügyfélszolgálati irodákban egyidejűleg **csak azon személyek tartózkodjanak, akik az ügyeiket intézik.**

Várakozni az ügyfélszolgálati iroda előtt, a távolságtartási szabályok betartásával lehetséges, így kérjük Önöket, hogy a **legalább 1,5 méteres távolságot tartsák meg egymás között.**

Az ügyfélszolgálati és az ügyfélfogadást biztosító irodákba történő belépés előtt javasoljuk a kihelyezett **kézfertőtlenítők használatát,** és kérjük Önöket, **a száját és orrot eltakaró maszk, sál, vagy kendő viselésére.**

Központi telefonszám: **06-88-549-100;** [Közvetlen telefonszámok **itt >>**](#)

Ügyfélkapuval és bankkártyával rendelkező adózóinknak 2020. március 10-étől új adó befizetési lehetőség áll rendelkezésükre. Az E-önkormányzati portál felületén „Adók, díjak, illetékek befizetése” menüpontban kiválaszthatják befizetési kötelezettségeiket és kártyával teljesíthetik azokat. [További részletek **itt >>**](#)

Tájékoztatásul közöljük, hogy a Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Adóirodájával 2019. január 1-től a gazdálkodó szervezetek (társas és egyéni vállalkozások stb.) kizárólag elektronikus úton intézhetik ügyeiket.

Továbbá az Adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény 36. § (6) alapján az adóhatóságnak akkor is elektronikus úton kell tartania a kapcsolatot az egyéni vállalkozóval, valamint az [Eüsz tv.](#) szerinti jogi képviselővel, ha az nem egyéni vállalkozói tevékenységével összefüggésben, illetve nem jogi képviselői minőségében jár el.

[Az egyéni vállalkozóként is nyilvántartott magánszemélyek kapcsolattartásáról bővebb információ **itt >>**](#)

Elektronikus kapcsolattartás lehetőségei:

1. E-ÖNKORMÁNYZAT PORTÁL

A portál az ügyfélkapuval/cégkapuval rendelkező természetes és jogi személyek számára biztosít lehetőséget a nyomtatványok elektronikus továbbítására illetve adófolyószámla lekérdezésére. Az ügyfélkapuval/cégkapuval nem rendelkező adózók számára is elérhetőek az űrlapok. Ekkor a belépéskor az **ŰRLAPKITÖLTÉS BEJELENTKEZÉS NÉLKÜL** menüpontot kell választani.

Nyitólap > <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap>.

Tájékoztató az OHP használatáról > <https://ohp-20.asp.lgov.hu/tajekoztato>

Hivatali kapu használata:

Eplény Községi Önkormányzat
(HIVATALI KAPU rövid neve: EPLENY (KRID: 138977361))

2. NAV-on keresztül: ÁNYK keretprogram használatával

A www.nav.gov.hu oldalról „Nyomtatványkitöltő programok” menüpont alatt kell betölteni a kiválasztott nyomtatványt az ÁNYK keretprogramba. Jelenleg itt csak iparűzési adóval kapcsolatos nyomtatványok érhetők el (pl.: 18HIPA, 19HIPA, 19HIPAEK).

[Az ANYK keretprogram letölthető a NAV honlapjáról itt >>](#)

3. „e-Papír” szolgáltatás: <https://epapir.gov.hu>

Kizárólag olyan adóügyek intézésére használható, melyekhez nyomtatvány az E-önkormányzat portál felületén nem található.

A nyomtatványokat honlapunkon az Önkormányzati adók menüpontban a különböző adóügyek oldalain érhetik el. A kitöltött „world” típusú nyomtatványokat „pdf” formátumban tudják továbbítani irodánknak, melyet a feltöltést követően, „HITELESÍTÉS” gombra kattintva elektronikus aláírással lát el a rendszer.

[Gyakorlati útmutató az e-papír szolgáltatáshoz \(247.31 kB\)](#)

Adózással kapcsolatos beszédési számlaszámok:

magánszemélyek kommunális adója számla: 11748117-15568106-02820000

telekadó számla: 11748117-15568106-02510000

iparűzési adó számla: 11748117-15568106-03540000

gépjármű adó számla: 11748117-15568106-08970000

tartózkodási idő utáni adó (ifa) számla: 11748117-15568106-03090000

építmény adó számla: 11748117-15568106-02440000

illeték beszédési számla: 11748117-15568106-03470000

bírság számla: 11748117-15568106-03610000

késedelmi pótlék számla: 11748117-15568106-03780000

talajterhelési díj számla: 11748117-15568106-03920000

egyéb bevételek számla: 11748117-15568106-08800000

idegen bevételek számla: 11748117-15568106-04400000

termőföld bérbeadásából szárm. bev. számla: 11748117-15568106-08660000

[Átutalással és bankkártyás fizetéssel kapcsolatos tájékoztató itt >>](#)

Felhívjuk adózóink figyelmét, hogy ügyfélszolgálatunkon hozzátartozó / más adózó adószámlájára történő bankkártyás befizetés esetén meghatalmazás szükséges!